



Два солдата

Ветеран Великой Отечественной Василий
Кулькин и участник СВО Алексей Киричек

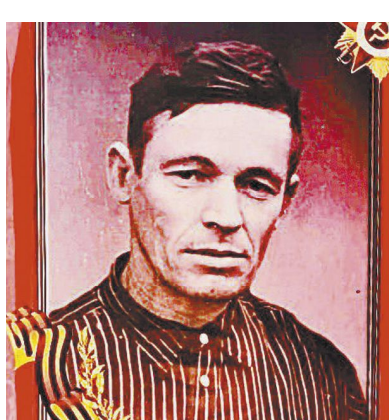


Оксана
Чурикова

▶▶ 2-3 стр.

Лица нашей Победы

▶▶ читайте на страницах 6, 7, 10





Дорогие ветераны!
Уважаемые жители
и гости нашего Города
воинской славы!

Сердечно поздравляем вас с по-настоящему всенародным праздником – Днём Победы!

В календаре знаменательных дат много важных событий, но значимость 9 Мая и для нашей страны, и для всей человеческой цивилизации неоспорима. 81 год назад благодаря беспримерному подвигу советского народа был повержен фашизм, завершилась Великая Отечественная война.

Мы гордимся великим подвигом ветеранов и тружеников тыла, всегда будем помнить, какой высокой ценой досталась Великая Победа, и сделаем всё возможное, чтобы наша молодежь бережно хранила и передавала следующему поколению историческую память и священную благодарность героям, защитившим Отчизну от врага.

От всей души желаем вам крепкого здоровья, семейного счастья и благополучия, мирного неба над головой!

Глава МО город-курорт
Анапа С.Б. Маслова.

Председатель Совета МО
г-к Анапа В.А. Вовк

★ ★ ★

Уважаемые жители
города-курорта Анапа!

От имени коллектива регионального оператора «Экотехпром» и от себя лично поздравляю вас с Днём Победы!

Этот день навсегда вписан в историю нашей страны золотыми буквами. Это символ мужества, стойкости и беспримерного подвига нашего народа.

Мы в неоплатном долгу перед ветеранами, тружениками тыла, блокадниками — всеми, кто прошёл через суровые испытания военного времени. Их отвага, самоотверженность и вера в Победу подарили нам возможность жить, трудиться и растить детей под мирным небом.

Сегодня наш священный долг — бережно хранить память о тех событиях, передавать из поколения в поколение правду о войне, о героизме наших дедов и прадедов.

Конечно, сегодня мы обязательно вспомним и тех, кто ценой своей жизни дарует нам спокойствие в нынешнее непростое время — участников специальной военной операции.

Пусть память всегда живёт в наших сердцах, вдохновляет на добрые дела и укрепляет веру в силу и единство нашего народа. Пусть над нами всегда будет мирное небо, а в семьях царят благополучие, согласие и счастье.

С уважением, исполнительный директор «Экотехпром»
Елена Устюжанина

Два солдата

В 1141-м арtpолку принимали ветерана Великой Отечественной, фронтового танкиста Василия Кулькина, который нёс здесь службу после войны

Виктория Сологуб

Оксана Чурикова
Сергей Мумин

ВАСИЛИЙ Михайлович, как всегда, был бодр и энергичен. Несмотря на прохладный ветер, категорически отказался надевать куртку. «Нормально! В такую погоду купаться можно», — с улыбкой заявил он, садясь в машину. Фантастический человек! Необычайно улыбчивый, добрый и светлый. А между прочим, в январе этого года отметил свой 99-й день рождения. Накануне Дня Победы его ждали в 1141-м гвардейском артиллерийском полку 7-й гвардейской десантно-штурмовой дивизии. Именно здесь, на территории этой части, где в годы войны дислоцировался танковый полк, и нес службу наш героический фронтовик, почётный гражданин Анапы Василий Михайлович Кулькин.

В почти родной части

На КПП молоденький дежурный отдал честь почётному гостю. И тут же расплылся в улыбке, когда фронтовик похлопал его по плечу.

К КПП быстрым шагом подошел высокий парень в парадной форме, представился:

— Здравия желаю! Гвардии прапорщик Алексей Киричек.

— Вы наш герой? — спрашиваю.

— Нет, вот наш герой, — рассмеялся он, пожимая руку Василию Михайловичу. — А я уже потомок героев. Кстати, Василий Михайлович — тоже прапорщик, только старший.

Было видно, как ветерану радостно находиться на территории родной части. Он тут же начал вспоминать, как 12 мая 1947 года их из Европы переводили к месту постоянной дислокации — в Кавказский военный округ. И он сам вел машину — от Волчьих до Турецких ворот.

— Подъезжаю — поле, ветерок колышет. Это было золотое море, которое я с детства привык видеть: 12 мая — пшеница уже выбила колос. Я последним шел в колонне, остановился, подошел, понюхал это зерно, поклонился ему, сел опять в машину — в колонну и поехал к Турецким воротам. По Пушкина, на Набережную вышли. А тут — другое море. Я впервые в жизни увидел настоящее море. Поставили мы танки на площадке — там, где сейчас раскоп Горигипии, разровняли предварительно и первое время даже жили в них. Вот так началась моя сознательная служба в Анапе.

Как рассказал Василий Михайлович, из Германии с южной группы войск в Анапу прибыло 20 танков Т-34 и штук 15 САУ-76 — самоходных артиллерийских установок.

— Правда, только одна из трех двадцаток попала сюда, а остальные танки остались в Европе, — заметил фронтовик. — Двадцать машин отдали Чехословакии, еще двадцать — югославам. Все они в то время были наши друзья.

С улыбкой оглядевшись по сторонам, Василий Михайлович похвалил и белоснежную церковно-часовню святого пророка Илии на территории части, обновленный ко Дню Победы монумент, стройные



Встреча на плацу. Сергей Гришанов, Василий Кулькин и Алексей Киричек



Солдат Победы



Молодое пополнение гвардейского арtpолка



Почетный гость оценил готовность части к празднованию Дня Победы



учебные корпуса. А тогда, в 47-м, говорит, здесь были одни развалины. Вот на месте этого корпуса стояло полуразрушенное здание без окон, без дверей и крыши.

Тем временем около памятника воинам-артиллеристам, погибшим при выполнении воинского долга, и бюста Василия Маргелова строились в шеренгу военнослужащие молодого пополнения.

— Рады приветствовать Вас у нас в гостях! — объявил замначальника штаба Сергей Гришанов. — Вы

наш анапский талисман, самый уважаемый и почётный житель города! Василий Михайлович, это наша молодежь — ваши потомки, продолжатели ратного дела.

— Это моя почти родная часть, я здесь прослужил около 30 лет вот в таком же звании прапорщика, — сказал Василий Кулькин, указав на гвардии прапорщика Алексея Киричка. — В этой части сложились свои традиции, очень хорошие традиции, которые надо приумножать. Служите честно,

чтобы всегда быть готовыми к защите нашего Отечества! Такая наша мужская доля. И я думаю, вы, ребята, не подведете!

«Вася, мы победили!»

В армию Василия Кулькина призвали в конце 44-го — ему едва исполнилось 18. После учебы в Ульяновском танковом училище он отправился на фронт. Воевал в составе 722-го танково-самоходного полка в Польше, Германии и Чехословакии. Был наводчиком,



У памятника десанникам-артиллеристам, погибшим при выполнении воинского долга

механиком, командиром танка.
День Победы встретил в Польше, будучи в карауле.

– Пока я находился при исполнении обязанностей часового, вокруг стояла такая палба! Изю всех видов оружия – и из стрелкового, и из тяжелых орудий. Даже из самоходно-артиллерийских установок палили. Часа три салютовали Победе! – вспоминает Василий Михайлович. – А когда я пришел в расположение, все были уже в очень приподнятом настроении! Меня встретил мой механик с алюминиевой кружкой, наполненной цуйкой – такая у танкистов была водка. «Вася, мы победили, остались живы! Выпьем?!» – Я говорю: «Дядь Лёнь, я же не пью!» – он с 1908 года был – Артамонов Алексей... «Сейчас надо выпить!» – говорит. Ну и я выпил. Второй раз в жизни. Первый был, когда провожали на фронт из дому.

В тот же день их полк был поднят по тревоге. Победа была объявлена, а им предстояло добывать остатки фашистских войск – немецких, румынских, венгерских, которые продолжали сопротивляться.

А первый свой бой Василий Кулькин принял вообще утром 10 мая. Когда их колонна двигалась между Прагой и Братиславой, их начали бомбить.

– Наш танк, на котором я был наводчиком, слава Богу, оказался невредимым. И когда нам разведка донесла расположение противника, мы начали работать по целям. Только представьте: двадцать Т-34, полтора десятка САУ-76. И вся эта армада с 4 часов клевала осколочно-фугасными снарядами по противнику. В этой атаке я израсходовал весь боекомплект – 45 осколочно-фугасных снарядов. И только когда этот вопрос был решен, первый раз выглянул из люка и увидел, что мы матворили. Поработали, как следует!

Затем Василий Кулькин освобождал от бандеровцев Румынию, участвовал в охране стратегических объектов в других странах. Таким образом пол-Европы прошагал наш фронтовой танкист. За мужество и героизм отмечен орденом Отечественной войны II степени, медалью «За боевые заслуги» и другими наградами.

Соратники

Успели мы пообщаться и с молодым соратником ветерана – гвардии прапорщиком Алексеем Киричек.

Кстати, Алексей родом из донских казаков. На срочную службу призывался из города Батайска в 2008 году вместе со старшим братом Геннадием.

– У нас разница год и три месяца, так что мы с детства вместе по жизни двигаемся: и в школе учились, и в армии служили, и контракт подписали, – смеется Алексей. – Только он гвардии старший (!) прапорщик. С тех пор почти 18 лет



99-летний ветеран перед строем напутствует молодое поколение защитников Отечества



Замполиту Ивану Филиппову и прапорщику Василию Кулькину было о чем поговорить

я в этой части. Гражданский вуз успел окончить, экономический факультет РГСУ. И вообще, очень полюбил Анапу.

Говорит, отец их Алексей Николаевич – пенсионер МВД – не просто одобрил выбор сыновей, а настаивал на нем, повлияв таким образом на их решение подписать контракт.

За 18 лет службы Алексею в составе анапского арtpолка довелось участвовать во многих военных операциях. Ну и, конечно, с первого дня наши гвардейцы-десантники выполняют боевые задачи в зоне проведения специальной военной операции. Именно они, оказывая поддержку нашим войскам, наносят удары по позициям противника, уничтожают склады боеприпасов, опорные пункты, мощные укрепления и скопления техники ВСУ.

– Самое трудное, наверное, было в начале СВО, – признается

Алексей. – Хоть нас и готовят, и на полигонах проходим обучение, но когда ранним утром, в пять часов, по нам впервые отработал «Град», к этому подготовиться невозможно. Раньше не приходилось сталкивался с такой ситуацией, когда по тебе прилетает ответный огонь. Все, конечно, приходит с опытом и становится просто работой. Самое главное – сохранить личный состав, чтобы ребята были живы и здоровы.

За мужество и героизм, проявленные при выполнении боевых задач на СВО, Алексей Киричек представлен к госнаградам – медали Суворова и медали Жукова.

– Василия Михайловича Кулькина я видел пять лет назад, был как раз ковид, и мы принимали участие в торжественных мероприятиях к 9 Мая, побывали у него в гостях, – вспоминает Алексей. – Очень рады сегодня видеть его, такие встречи просто за душу берут. К сожалению,



Церковь-часовня святого пророка Илии

настало время, когда ветераны уходят. И это великое счастье, что у нас есть возможность пообщаться с таким человеком, услышать его воспоминания, рассказы о войне. И это, конечно, бесценная память, которую нужно передать другим поколениям.

* * *

Прощаясь с молодым пополнением, Василий Кулькин поздравил всех с наступающим Днем Победы и добавил:

– Вот я душу отвел сегодня, спасибо вам! И служба, и отдых – все у меня было в этом прекрасном месте. Ну а в вас, ребята, мы, старшее поколение, верим. Знаем, что вы так же сумеете придушить эту фашистскую гадину. Мы ведь не с украинцами воюем, а с фашизмом! Как в 45-м году сумели принудить к капитуляции фашистов, так и сегодня сумеем, я уверен. Желаю всем вам здоровья и победы!



Дорогие земляки, жители благодатной Кубани!

От всего сердца поздравляю вас с Днём Великой Победы – священным праздником, который во все времена будет олицетворением несгибаемой воли, мужества и величия нашего народа!

9 Мая – это символ нашей национальной гордости, день, когда мы с трепетом и благодарностью вспоминаем подвиг миллионов, подаривших нам право жить, трудиться и растить детей под мирным небом.

Краснодарский край в годы Великой Отечественной войны стал настоящей крепостью на пути врага. Наши земляки проявили беспримерное мужество: героически обороняли города, станицы, села, сражались в легендарных кубанских казачьих кавалерийских корпусах, стойко держали оборону на Малой земле, ковали Победу в тылу: на заводах, в полях, в госпиталях. Каждый клочок кубанской земли пропитан памятью о подвигах, каждый дом хранит историю своих героев. С гордостью и достоинством мы говорим: Кубань сражалась, Кубань выстояла, Кубань победила!

Мы в неоплатном долгу перед поколением победителей – перед теми, кто прошёл сквозь огонь сражений, перед ветеранами, чьи мужество и стойкость стали эталоном служения Отечеству, перед тружениками тыла, вынесшими на своих плечах тяжелейшую ношу войны. Их подвиг – фундамент нашей силы, источник национальной гордости и духовной крепости России, нравственный ориентир для молодёжи и основа воспитания новых поколений граждан нашей великой страны.

В этот великий день от всей души желаю ветеранам крепкого здоровья и долголетия, душевного спокойствия и благополучия. Желаю всем жителям Кубани благополучия и процветания, твёрдости духа и верности традициям, а каждой кубанской семье мирного неба над головой. Пусть память о Победе вдохновляет нас на новые свершения во имя родного края и великой России, пусть гордость за наших предков и любовь к Родине ведут нас к новым достижениям, а слава кубанского воинства и впредь служит надёжным щитом для нашего Отечества!

С праздником, дорогие земляки! С Днём Великой Победы!

Иван Демченко, депутат Государственной Думы РФ

Телемост Победы

Провели его накануне в Анапе, в Центре «Вектор» и Фонде «Защитники Отечества». «Мост поколений» связал находящихся на передовой бойцов СВО и участника Великой Отечественной войны, почетного гражданина Анапы Василия Кулькина.

В работе телемоста участвовали председатель совета ветеранов Александр Смирнов, финалист проекта «Герои Кубани» Евгений Двоглазов, а также участник СВО, ветеран боевых действий Вячеслав Басс, которому в этот день вручили орден «За заслуги перед Запорожской областью» II степени.

В преддверии 9 Мая Василий Михайлович обратился к бойцам с теплыми словами напутствия, пожелал им стойкости, мужества и скорейшего возвращения с Победой. Участники СВО поблагодарили ветерана за его подвиг и заверили, что традиции защитников Отечества живы и они делают всё, чтобы быть достойными дедов и прадедов.

Когда работа сидячая...

Помогает организму не только производственная гимнастика, но даже скрытый фитнес

Движение – жизнь

Светлана Соколова

Фото сгенерировано нейросетью.
Иван Журавлёв

ПОЧЕМУ многие так стремятся работать в офисе? Тепло, светло и «мухи не кусают». Но такая работа нередко приводит ко многим заболеваниям – в течение восьми часов ты сидишь, за исключением перерыва на обед. Вот тебе и гиподинамия.

Встань и иди

– Низкая физическая активность – этот неблагоприятный фактор часто встречается у работников, чья деятельность связана с длительным нахождением в сидячем или вынужденном положении, – говорит врач-методист ГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Наталья Вяликова. – В группе высокого риска находятся в первую очередь офисные сотрудники, в том числе бухгалтеры, администраторы, менеджеры, секретари, IT-специалисты, водители, диспетчеры.

Гиподинамия – фактор риска развития большинства хронических неинфекционных заболеваний, таких как гипертоническая болезнь, ишемическая болезнь сердца, атеросклероз, ожирение, сахарный диабет 2-го типа, некоторых онкологических заболеваний. А между тем эти заболевания являются причиной около 75 % смертей в нашей стране, и в некоторой части – предотвратимых.

Что происходит, когда мы долго сидим, зачастую в одной и той же позе?

Нарушаются естественные изгибы позвоночника, это вызывает перенапряжение мышц шеи и поясницы.

Далее ухудшается кровоснабжение. Кровь из нижних конечностей возвращается к сердцу медленнее. Возникает застой, увеличивается нагрузка на венозную систему, и создаются условия для образования тромбов. Повышается артериальное давление. Нарушается метаболизм, и возникают проблемы с пищеварением.

Что же делать, чтобы уменьшить воздействие этого неблагоприятного фактора риска на рабочем месте?

– Встань и иди, – отвечает Наталья Вяликова. – Начать можно уже с пути на работу. Старайтесь больше ходить пешком. Если есть возможность заменить поездку пешей прогулкой – воспользуйтесь ею. Когда вы едете на работу на общественном транспорте, выходите за 1-2 остановки до места назначения. Если же вы добираетесь на автомобиле, старайтесь припарковать машину чуть дальше, чем обычно.

Передвигаемся во время разговора по телефону

Двигайтесь в течение рабочего дня, советует Наталья Вяликова. Если вам позвонили на телефон – разговаривайте стоя. Если телефон беспроводной – передвигайтесь во время разговора. Кто-то должен отнести бумаги из одного кабинета в другой? Проявляйте



Разминка прямо у рабочего стола помогает снять напряжение, улучшить кровообращение и предотвратить боли в спине и шее при длительной сидячей работе



Чтобы избежать гиподинамии, доктор Наталья Вяликова советует чаще двигаться – даже на работе

инициативу и несите документы.

Важно правильно организовать свое рабочее место: сиденье кресла должно быть достаточно жестким, а спинка – с изгибом в области поясницы. Откажитесь от пользования лифтом в офисе, ходите по лестнице и старайтесь чаще делать небольшие перерывы в работе.

– Любый небольшой перерыв можно использовать для того, что-

бы сделать офисную гимнастику, – рекомендует Наталья Вяликова. – Самые разные комплексы можно посмотреть на нашем сайте, все эти упражнения доступны каждому и позволяют слегка размять напряженные мышцы. В обеденный перерыв также старайтесь выйти из помещения и прогуляться на свежем воздухе. Помните, ходьба – это один из самых эффективных

и простых способов профилактики гиподинамии. Рекомендованная минимальная физическая нагрузка – это ходьба в активном темпе не менее 30 минут в день, 5 дней в неделю.

Можно даже сидя

Но есть и небольшой секрет. Если заниматься офисной гимнастикой не совсем удобно – на это есть скрытый фитнес. Никто не мешает вам делать определенный комплекс упражнений даже сидя.

Отодвиньтесь от спинки стула, чтобы между ней и поясницей появилось немного пространства. Поставьте стопы на пол. На вдохе потянитесь головой вверх и немного прогните поясницу вперед. На выдохе потянитесь спиной в сторону стула.

В положении сидя выпрямите шею и поверните голову к плечу. Плавное перенесите голову к другому плечу, в воздухе рисуя воображаемый полукруг носом. Повторите движение несколько раз из одной стороны в другую, через верх и через низ.

Приподнимите ноги над полом и просто поддержите их, не поджимая, плавно опускайте.

Выпрямитесь и максимально втяните живот. Удерживайтесь в таком положении 5-7 секунд. Выдохните и вернитесь в исходную позицию. Делайте упражнение не менее 10 раз.

Корпоративные программы – инвестиции в будущее

Однако более энергичные упражнения лучше делать на официальной корпоративной тренировке.

– Офисная гимнастика способствует профилактике и снижению боли в шее, плечах, пояснице и предотвращает застойные явления, вызванные длительным сидением, помогает повысить продуктивность, укрепить мышечный корсет и сохранить осанку, – комментирует Наталья Вяликова. – Внедрение корпоративных программ по укреплению здоровья сотрудников, в том числе мероприятий по увеличению физической активности

ЦИФРЫ

> 150 организаций, в том числе 83 крупных предприятия, с общим охватом сотрудников более 64,3 тысячи человек внедряют программы по укреплению здоровья на рабочих местах в Краснодарском крае.

КОНТАКТЫ

Комплексы физических упражнений, в том числе физкультурные паузы на рабочем месте, можно посмотреть на сайте ГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» министерства здравоохранения Краснодарского края.

сотрудников, – это одно из направлений национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», а также региональной программы «Укрепление здоровья и формирование здоровьесберегающей среды в Краснодарском крае».

Для того чтобы внедрить корпоративные программы укрепления здоровья на предприятии, работодателю можно обратиться в «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Краснодарского края». Разработка мероприятий программы и обследование сотрудников осуществляются на безвозмездной основе.

Что могут включать в себя корпоративные программы? Это лекции, обучение элементам офисной гимнастики, внедрение физкультурных пауз на предприятии. А также участие сотрудников в спортивных соревнованиях, марафонах, акциях, например, «10 000 шагов». Кроме того, некоторые предприятия организуют на своей территории собственные спортивные залы с оборудованием, приглашают тренеров, частично или полностью оплачивают абонементы в фитнес-залы, бассейны.

– Вклад в здоровье сотрудников – это инвестиция с высокой социальной и экономической отдачей, которая напрямую влияет на будущее страны, – уверена Наталья Вяликова.

...Однажды мы ехали в электричке к морю в компании доктора-невролога. К концу поездки многие из нас сидели с затуманенными от усталости глазами, затекшими спинами, больными мышцами шеи. Доктор отошел минут на 20, встал у окошка в проходе поезда и делал не особо заметные упражнения, дыхательную гимнастику. Вернулся посвежевшим, в хорошем настроении. Мы ему позавидовали.

Но что мешало сделать это всем нам? Собственная лень.

А он заметил:

– В любой, даже самой непригодной ситуации, можно заниматься незаметным фитнесом. Во время гимнастики выделяется дофамин – нейромедиатор системы вознаграждения мозга. Вот почему у меня сейчас прекрасное настроение.

Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста



Добрый бизнес

Светлана Соколова

Пресс-служба администрации края

Из архива Максима Гнедых

Футбол – (не)девочковый спорт?

Как проект вышел за рамки обычной спортивной секции

МЫ ПРИВЫКЛИ, что футбол – это чисто для мальчишек. И девочкам там не место. Девочки – это гимнастика, фигурное катание, что-то красивое, нежное: они же слабые. Но не в этот раз. А если это история про выносливость, дружбу и чувство локтя, спасение от рутины и даже уход в яркую жизнь от гаджетов?

Стал отцом для сотни детей

Спортивный тренер из Ейска Максим Гнедых все время ломал стереотипы. Сначала он, начинавший карьеру в спортшколе, решил уйти от накачки детей на спорт высоких достижений. А затем привел в футбол девочек.

– Когда приходит время сформировать группу для поездки на соревнования, часть детей, естественно, отсеивается. И у тех, кто оказывается, как говорится, вне игры, частенько начинаются обиды, комплексы. У них перестают глаза гореть, пропадает стимул, – рассказывает Максим Гнедых. – И у меня родилась идея – создать группы, где дети тренировались и играли бы без привязки к какому-то высокому достижению.

Он ушел из спортшколы и решил создать спортивный центр другого типа. Не делить детей на сильных и слабых. Всех брать на соревнования.

Идею открыть социальный бизнес реализовали вместе с супругой Алёной. Зарегистрировали автономную некоммерческую организацию – АНО Центр подготовки футболистов «Чемпион». Название центра несет двойной смысл: это и стремление побеждать, и возможность победить себя – свои страхи, неуверенность, слабость. На собственные средства арендовали спортзал, купили мячи, конусы, ворота, весь инвентарь. Потом центру стали помогать деньгами неравнодушные люди.

Сначала тренировалась разновозрастная группа мальчиков, человек двадцать. Потом включилось так называемое сарафанное радио, и начали пополняться ряды спортивного центра.

– Те ребята, которые всегда сидели на скамейке запасных, услышали, что мы не привязываемся к результатам, принимаем всех – и к нам потянулся ручеек из самых разных детей, – вспоминает Максим Гнедых. – Сегодня в центре занимается порядка ста ребят. Всех их тренер знает по именам. А они нередко его называют папой.

Гранты помогли развиваться

– Как возникла идея футбола для девочек?

– К нам приходили семьями. Брат занимается, а почему сестренка должна сидеть на лавочке его ждать, пусть тоже на тренировку идет. Так у нас родилась идея – открыть группы футбола для девочек, – рассказывает мой собеседник. – Почему я сделал такой уклон? Во многих играх – баскетболе, волейболе – играют и мальчики, и девочки. А про футбол есть такой стереотип, что это чисто мужской вид спорта. Но девочки сами стали к нам проситься!

Надо было дальше развиваться. А где брать средства? Максим и Алёна узнали, что в крае работает система грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций. Конкурс «Гранты



Максим Гнедых вместе с исполнительным директором Фонда развития бизнеса Краснодарского края Еленой Пистуновой



Максим Гнедых считает, что нужно заниматься воспитанием и просвещением, за здоровый образ жизни

губернатора Кубани» очень популярен в социальном бизнесе. Он позволяет поддерживать и развивать социально значимые проекты, особенно на стартовом этапе.

С проектом «Футбольные девочки» Максим Гнедых в 2024 году выиграл свой первый грант. На эти средства купили инвентарь, устроили широкую рекламную кампанию. Девочки потянулись в футбол, ведь тренировки для них в центре бесплатные.

– Сначала была разновозрастная группа, – вспоминает Максим Гнедых. – Потом у нас организовалась женская футбольная команда, которая даже принимала участие в разных соревнованиях. Мы провели 8 муниципальных первенств для девочек, вручали им кубки, грамоты. Они посещали мастер-класс футбольной академии «Краснодар». Также мы ездили на два всероссийских турнира, которые проходили в Анапе. Поездки были бесплатные,

за счет гранта. За одну мы сэкономили каждой участнице порядка 40 тысяч семейного бюджета.

Затем Максим выиграл и второй грант. Всего в развитие своего проекта он смог привлечь более 2,3 млн рублей. Сегодня в спортивном центре развиваются две полноценные футбольные женские команды, которые принимают участие в различных турнирах и соревнованиях.

Найти лучшие практики

Детский и особенно женский футбол в Ейске получил как будто второе дыхание. Со своим проектом «Футбольные девочки» Максим Гнедых победил на региональном этапе всероссийского конкурса «Мой добрый бизнес». В Краснодарском крае региональный отбор участников прошел при поддержке Фонда развития бизнеса Краснодарского

В ТЕМУ

Всероссийский конкурс «Мой добрый бизнес» объединил социально ориентированные некоммерческие организации и инициативы предпринимателей. Работа с бизнесом на Кубани организована в рамках нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика».

края (Центра «Мой бизнес»).

– Конкурс «Мой добрый бизнес» играет ключевую роль в выявлении лучших практик и инновационных подходов, способствующих решению важнейших социально-экономических задач нашей страны. Такие инициативы помогают формировать устойчивое общество, объединяя усилия бизнеса, власти и общественных организаций, – отметил исполнительный директор Фонда развития бизнеса Краснодарского края Елена Пистунова.

А сам проект «Футбольные девочки» вышел далеко за рамки просто секции. Это полноценная педагогическая программа, где всем вход разрешен.

– Моя задача – развивать футбол как вид спорта, – уверен Максим Гнедых. – И я специально сделал упор на социальное предпринимательство, где главное – не прибыль, а прежде всего решение социальных задач. Именно поэтому у нас занимаются дети из многодетных семей, ребята с ограниченными возможностями здоровья, дети участников специальной военной операции. Кстати, ребята с ограниченными возможностями здоровья в команде быстрее развиваются, социализируются.

Господдержка даёт второе дыхание

В Краснодарском крае действует широкая инфраструктура государственной поддержки для социально ориентированных предприятий. И это не только гранты. В 2026 году продолжается масштабная работа по реализации социальных контрактов, когда предприниматели могут получить средства на открытие собственного дела.

Региональный центр «Мой бизнес» проводит бесплатные мероприятия для социальных предпринимателей и тех, кто собирается начать общественно полезное дело. Фонд развития бизнеса Краснодарского края также организует специализированные обучающие программы.

А Фонд микрофинансирования Краснодарского края для этой категории предпринимателей предлагает льготные микрораймы. Так, существует микрозаем «Социальный». Можно получить до 5 миллионов рублей по ставке 0,1–4 % годовых сроком до 36 месяцев и льготным погашением основного долга до полугода.

– Чем больше я сотрудничаю в плане господдержки, тем больше вижу для себя преимущества, – говорит Максим Гнедых. – Надеюсь и дальше пользоваться различными программами, чтобы развивать базу своего центра.

КОНТАКТЫ

Подробнее о мерах господдержки для предпринимателей региона можно узнать на сайте moibiz93.ru, а также по номеру горячей линии Центра «Мой бизнес»: 8(800)707-07-11.

Виктория Сологуб,
Оксана Чурикова,
Сергей Мумин

Из семейных архивов

УЖЕ послезавтра мы будем встречать наш главный праздник – День Победы. И будем чествовать своих героев. В преддверии этого святого дня в социальных сетях «Анапского Черноморья» мы объявили акцию «Лица Победы», направленную на сохранение народной памяти. Историями о своих семейных героях поделились известные анапчане. Также сегодня мы публикуем присланные вами рассказы о своих ветеранах Великой Отечественной войны. И обещаем публиковать в течение мая материалы, которые вы еще пришлете. Давайте напишем нашу общую народную летопись, сотканную из множества семейных историй!

Связист Брестской крепости

Николай Морарь, депутат ЗСК:

– В нашей семье бережно хранят личную историю Великой Отечественной войны: всё, что уцелело с тех лет: фотографии, награды, короткие записки, в том числе о плене и госпиталях.

Мой дедушка, **Григорий Константинович Морарь**, родился в 1920 году в селе Молдаванское Крымского района. Его предки – одни из основателей этого села.

Григорий Константинович был рядовым связистом. Война началась для него с обороны Брестской крепости, в гарнизоне которой он сражался и чудом остался жив. Затем последовал плен – об этом сохранились записки. После освобождения он снова воевал. В 1945 году получил ранение, лежал в госпитале и вернулся домой, в родное Молдаванское, только в 1946-м.

Дедушка моей жены Любови, **Павел Иванович Тарасов**, воевать начал на белгородской земле, оккупированной фашистами в 1941 году. Там он получил первое ранение, затем госпиталь – и снова на фронт. Прошел через Беларусь, Польшу, дошел до Берлина. Демобилизовался осенью 1945 года. Награжден орденом Отечественной войны II степени.

Это обычные солдатские биографии. Но для семьи – судьбы родных людей. Память о них жива: детям рассказывают о подвигах прадедов, вместе пересматривают пожелтевшие фотографии. Я вырос на рассказах родителей и воспоминаниях дедов о той военной поре. На военных фильмах и песнях, звучащих до сих пор и наполненных глубоким смыслом. Стараюсь передать это своим детям. Выходят и новые фильмы о подвигах наших предков. Дети их смотрят и действительно начинают осознавать, что их прадеды совершали подвиги и проявляли героизм, чтобы сохранить наше мирное будущее. Память – общая ценность, которая объединяет всех нас.

Погиб на Бородинском поле

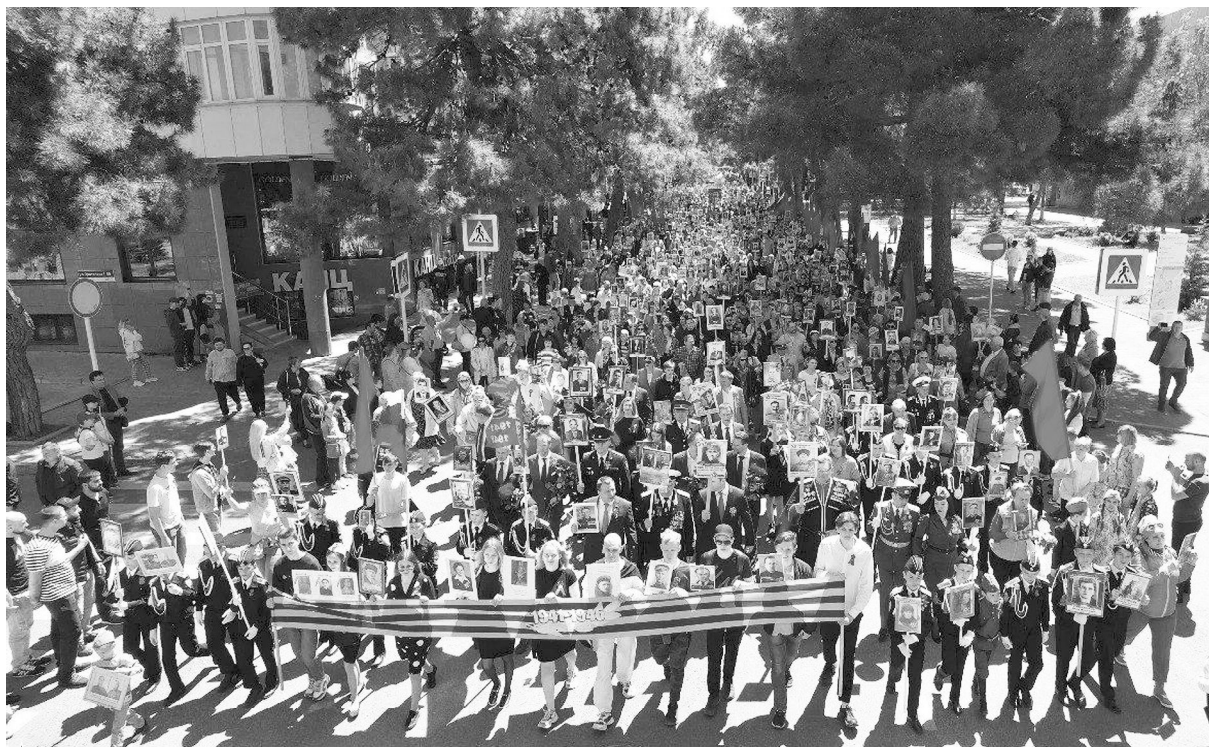
Владимир Пономарёв – заместитель председателя Совета Анапы, исполнительный секретарь МО партии «Единая Россия»:

– Дед у меня легендарный был. Звали его **Константин Иванович Пономарёв**. Он из многодетной семьи, родился в Воронежской области, окончил высшее военное училище, затем был направлен на Камчатку. Там дослужился до майора. Далее была финская кампания, а в 41-м, перед самой войной, он был направлен в Москву на высшие курсы офицеров.

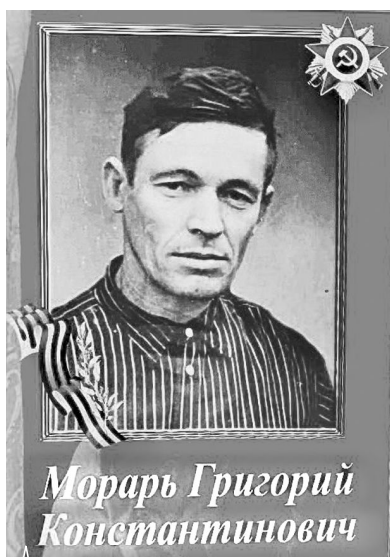
Его супруга, моя бабушка, была военным врачом. Она как раз на Камчатке заболела тифом. Боролась с этим страшным заболеванием как военврач, но, к сожалению, зарази-

Лица нашей Победы

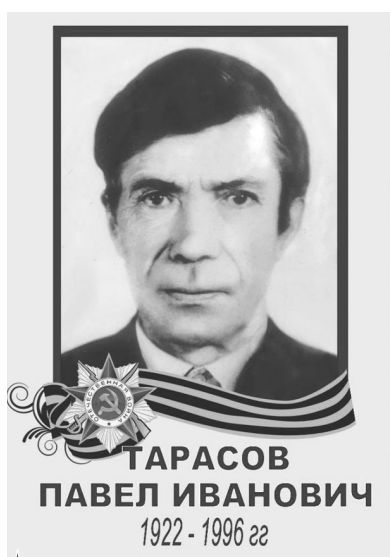
В канун 9 Мая анапчане рассказывают о своих героях



Река Бессмертного полка на улицах Анапы



Морарь Григорий



Тарасов Павел



Братья Пономаревы Прокофий и Константин



Сотрудники АИТ с портретами своих героев



104-летний Дмитрий Дьяконенко с правнуками

– мы там делали «Окна Победы». Они олицетворяют собой подвиги всех наших предков.

От пули спас счастливый карандаш

Дмитрий Дьяконенко, депутат Совета, директор Центрального рынка, председатель Анапского горкома профсоюза работников торговли «Торговое Единство»:

– Для меня история семьи – это не просто архивные записки, а живая память и рассказы деда, моего полного тезки. Ему уже исполнилось 104 года. **Дмитрий Николаевич Дьяконенко** живет в Темрюке, и я часто его навещаю. Он ветеран Великой Отечественной войны, почетный гражданин Темрюка. Его жизнь – это отражение истории всей нашей страны, от казачьих корней до великих сражений.

Наш род тесно связан со станицей Солдатской в Кабардино-Балкарии. Дед рассказывал, что ее основали в 1786 году отставные солдаты, которых позже, в 1826 году, официально обратили в казаков по императорскому указу.

Службу дед начинал в Сталинграде, в специальной школе минометчиков. Он часто вспоминал 1 мая 1941 года – праздничный парад, новую форму... А уже 9 мая их погрузили в вагоны и ночами, в обстановке строжайшей секретности повезли на Запад.

Война застала его на Западной Украине. 22 июня, в 6 утра, их подняли по тревоге, они перешли реку вброд, а днем, когда сушили портянки на поляне, командир дивизии объявил: «Война. Немцы бомбили Киев». Дед вспоминал ту неразбериху: школу расформировали, выдали новые винтовки, но без единого патрона. Ему приходилось самому проявлять смекалку – он выбрасывал противогаз и набирал в сумку патроны, которые находил в брошенных ящиках для пулеметных лент. В те дни он впервые столкнулся с будущими бандеровцами – местными призывниками, которые не хотели воевать и дезертировали при отступлении. В составе 434-го стрелкового полка дед прошел через самые тяжелые сражения: оборона Смоленска, бои под Киевом, сражения на Западном фронте под Витебском, оборона Брянска.

Самая удивительная история деда – о его ранении в 1942 году под Витебском. Его, худощавого и невысокого, часто посылали в разведку. Во время одного из выходов на нейтральную полосу завязалась перестрелка. Пуля немца метила деду прямо в сердце. Его спас обычный химический карандаш в металлическом корпусе, который был приколот к гимнастерке. Пуля ударила в наконечник, скользнула по ребру и ушла в бок. Дед хранил этот счастливый карандаш до самого конца войны, но по иронии судьбы его украли из вещмешка в бане уже в июне 1946 года, прямо перед отправкой домой.

За время войны Дмитрий Николаевич несколько раз был ранен, но всегда возвращался в строй. День Победы встретил в городе Илава. Демобилизовался в 1946 году.

Войну дед закончил в Германии, в районе порта Гданьск. За боевые заслуги он награжден орденом Отечественной войны II степени, медалью «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов».

В последние годы ему больно видеть то, что происходит на Украине. Он всегда говорит с горечью: «Украинцы же вместе с русскими столько выстрадали

лась и умерла от этой болезни.

Когда началась Великая Отечественная война, деду было 37 лет, и он, несмотря на бронь, поехал в составе сводного полка под Можайск. На Можайском направлении в 41-м шли тяжелейшие бои. Наши войска уступали фашистам в численности, но стояли насмерть. Линия обороны проходила через знаменитое поле, где шло когда-то Бородинское сражение. И на этом поле мой дед героически погиб.

У деда был один сын, мой отец. Единственное, что у нас сохранилось от него, – это фотография, на которой он держит на руках моего папу. И последняя пришедшая от него весточка: «Родные мои! Живите, крепитесь! Больше пока от меня ничего не ждите».

В три строки на каком-то клочке бумаги написано. Чекисты были

немногословны и с родными. Всё только по делу. То есть он уже понимал, что, скорее всего, не вернется, потому что обстановка была очень сложная. Под Москвой кидали все силы, чтобы не допустить прорыва врага к сердцу страны. К сожалению, его имени ни на одном из монументов мы пока не нашли.

Более того, его брат родной, то есть мой двоюродный дед, тоже майором погиб – ровно через год в танковом сражении под Курском. Его звали **Прокофий Иванович Пономарёв**.

Удивительным человеком был и мой прадед, который воспитал их вот такими героями. Лет пять назад я нашел его могилу в Воронежской области, поставил памятник ему. Моего прадеда, кстати, все звали «дед Ленин», потому что он единственный в селе мог читать, когда

потребовалось, организовывал эвакуацию, все слушались его. Кстати, сохранилась его фраза. Когда сыновья погибли, он стойко держался. Сказал только, мол, жаль, уже не смогу пройти с сыновьями по Красной площади, а так бы хотелось. К сожалению, судьба распорядилась по-другому. Отец мой, как вы поняли, вырос сиротой, но рук не отпустил, сделал себя сам.

И когда шествие Бессмертного полка проходило в Анапе, мы постоянно участвовали и портреты и одного, и другого деда несли. Они у меня хранятся, будем всегда выходить. И дети, и внуки, и правнуки будут помнить. Кстати, оба моих деда изображены на мурале около АИТа. Там и стреляющий танк деда Прокофия можно увидеть. Есть их портреты и на нашем здании отделения партии «Единая Россия»

в ту войну, а теперь они против нас...». Для него, человека, прошедшего через все это плечом к плечу с людьми самых разных национальностей, этот разлад является личной трагедией. Мы, его потомки, счастливы, что дед – из породы долгожителей. Общайся с ним, я стараюсь сохранить каждое слово его многочисленных рассказов. Это живая история и напоминание о том, какой ценой достался мир.

Дед защищал Севастополь, внук – Донбасс

– Я из многодетной семьи, родился в Казахстане, куда семью выслали с Украины. Примером для меня был и остается мой дед, участник Великой Отечественной войны **Иван Иванович Бочинский**. Фотографии его у меня не сохранилось. Из рассказов бабушки знаю, что он был морским офицером, командовал торпедным катером, защищал Севастополь. Был награжден орденом Красной Звезды. Его жена, моя бабушка Галина, работала поваром в детском саду в блокадном Ленинграде.

Я пошел по стопам деда. Рано остался без матери и воспитывался в школе-интернате. Затем служба и всё в «горячих точках». Срочную служил в Афгане, после которого пошел в ОМОН МВД России. Было несколько командировок в Чечню, два ранения и орден Мужества. Я уже участвовал в СВО с позывным Зверь и снова собираюсь туда, к хлопцам.

Дед мой Родину защищал, и я тем же всю жизнь занимаюсь. Уверен в главном – Победа будет за нами!

Борис Чепула, есаул Юровского хуторского казачьего общества

Три благодарности от Сталина

– Мой прадедущка, дедушка моего папы, **Гущин Александр Григорьевич**, родился в Москве 28 октября 1925 года.

Когда началась война, прадедущка окончил 8 классов и принял решение пойти работать. Надо было помогать Родине и семье. В августе 1941-го устроился фрезеровщиком на машиностроительный завод, где работал по 12 часов в сутки. Во время атак немецких самолетов на Москву его в составе дружины направляли на крыши завода для уничтожения зажигательных бомб.

С марта 1943 года был призван в армию, где сначала проходил подготовку по направлению «Противотанковая артиллерия». 20 мая 1944 года прадедущка отправился на фронт. Принимал участие в боях в составе 6-й армии 1-го Украинского фронта. Освобождал города Тернополь и Львов на Украине. Прадедущка рассказывал моему папе про тяжелые бои и большие потери, но армию постоянно пополняли новыми орудиями, мощь ее росла.

Потом бои переместились в Польшу. Прадедущка прошел всю Польшу с востока до западных границ, освобождая от фашистских захватчиков разные населенные пункты. Далее освобождал Дрезден в Германии.

За время военных действий, будучи наводчиком самоходной установки, лично уничтожил один танк «тигр», десятки огневых точек противника, за что получил три благодарственных письма от Верховного Главнокомандующего СССР Сталина.

Войну прадедущка Саша закончил в Чехословакии.

За службу и боевые действия Гущин Александр Григорьевич награжден орденом Отечественной войны, орденом Красной Звезды, медалью «За боевые заслуги», медалью «За Победу над Германией» и многими другими наградами.

Дальнейшую жизнь мой прадедущка связал с армией. После войны



По стопам деда. Борис Чепула (справа) с однополчанами



Гущин Александр



Бессонов Алексей



Троицкий Николай



Остроушко Никифор



Максим Стецура



Узуньян Сурен

окончил военное училище, затем служил в Западном военном округе. После выхода в отставку был председателем первичной организации совета ветеранов войны и труда в Москве, передавал свой жизненный опыт молодежи.

Прадедущка умер в 2013 году в возрасте 87 лет. У него остались жена, трое детей, 6 внуков и 10 правнуков. Вся его семья его очень любит, помнит и гордится.

Мы все носим фамилию прадедущки – Гущины – и считаем его нашим героем!

Антонина Гуцина, ученица 5-б класса гимназии «Аврора» города-курорта Анапа

От Маньчжурии и до Берлина

Галина Мышкина, руководитель благотворительной организации «Капельки добра» о своих предках:

– Мой прадед, **Алексей Андреевич Бессонов**, 30.03.1923–20.09.2013, родом из города Новая Ляля Свердловской области.

Служил с 17 лет на границе с Японией – в Маньчжурии. Вернулся с войны только в 1947 году. Награжден орденом Красной Звезды, медалью «За Победу над Японией» и многими другими наградами.

Женился, вырастили с супругой 4 детей, в том числе мою маму, Любовь Алексеевну. В честь дедушки, нашего любимого героя, я назвала Алексеем старшего сына.

Другой мой прадед, **Николай Алексеевич Троицкий**, родился в 1921 году. На фронт был призван из села Александровка Республики Крым. На фронт ушел в 20 лет. Воевал в пехоте, получил ранение в ногу. Освобождал Севастополь. Дошел до Берлина. Победу встретил в Австрии.

В 1946 году дедушка с бабушкой и маленькими детьми, моими дядей

Николаем и тетей Галиной, переехали в Анапу. В Юровке построили небольшой домик и жили большой семьей, в которой и появился на свет мой папа, Дмитрий Николаевич Троицкий. Всего они вырастили шестерых детей. Дедушка ушел рано – в возрасте 57 лет, война не прошла бесследно и отразилась на здоровье.

Мы каждый год встречаемся семьей и вспоминаем подвиги наших дедушек, героев Великой Отечественной войны. Их подвигу нет цены.

Защитники в трёх поколениях

– Мой прадед, **Никифор Иванович Остроушко**, родился в Азове Ростовской области в 1911 году. В 1932-м был призван в Красную Армию. Служил на флоте в Дунайской, а затем в Каспийской военных флотилиях.

Лейтенант флота Никифор Остроушко командовал взводом разведки 74-й стрелковой бригады морской пехоты 1-го гвардейского корпуса. Он был награжден орденом Красной Звезды, медалями «За боевые заслуги», «За оборону Кавказа», «За оборону Москвы», «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.».

Мой отец, **Максим Юрьевич Стецура**, позывной Анапа, майор милиции в отставке. Участвовал в боевых действиях на Северном Кавказе. В 2024-м ушел добровольцем на СВО в составе казачьего добровольческого отряда БАРС-11 «Кубань». Имеет награды: медаль «За храбрость» II степени, знак особого отличия «Штурмовой Крест», орден «За заслуги перед Запорожской областью» II степени, медали «За боевые отличия», «За воинскую доблесть», «Воин – доброволец» и медали отряда БАРС-11 «За храбрость», «За отвагу», «За боевые заслуги». Награжден медалью Всероссийского казачьего общества «Казачья доблесть».

И я стараюсь следовать примерам прадеда и отца и, когда придется, тоже буду защитником Отечества.

Лев Стецура, ученик 7-в класса средней школы № 5 имени Кати Соловьяновой

Связист, герой, художник

Узуньян Сурен Артемович

– 22 февраля 1940 года был призван в Красную Армию Адлерским РВК для курсовой подготовки офицерского состава. С июня 1941-го отправлен на Украинский фронт командиром линейного взвода роты связи, 994-го стрелкового полка, 28-й стрелковой Ленинградской дивизии, 21-й армии. Ему неоднократно приходилось под огнем противника восстанавливать линию связи, обеспечивая связь с батальонами, что способствовало бесперебойному управлению подразделениями армии. Умело организовывал проводную связь между полками и передовыми подразделениями. Всегда находился на передовом направлении и грамотно, на собственном примере руководил личным составом.

Среди его боевых наград два ордена Красной Звезды, орден Отечественной войны II степени, медаль «За отвагу», медаль «За Победу над Германией в ВОВ 1941–1945 гг.».

Войну закончил в Чехословакии, в Праге, откуда в октябре 1945 года вернулся в родное село Гай-Кодзор к своей семье. Пошел работать учителем рисования и труда в школу, где трудился и после выхода на пенсию. Писал портреты, натюрморты и дарил их близким. С.А. Узуньян написал картину «Расстрел земляков фашистскими захватчиками в 1943 году», которую подарил школе села Гай-Кодзор, чтобы подрастающее поколение помнило и не забывало, какой ценой достался нам мир!

Внучка ветерана Великой Отечественной войны Узуньян Сурена Артемовича

Шофер «катюши» боевой

Лукьянчиков Григорий Михайлович

– Мой дед родился 18.02.1918 в деревне Лукьянчиково Курской области Коньшевского района. Воевал гвардии сержант Григорий Лукьянчиков шофером боевой машины «катюша» 250-го гвардейского минометного дивизиона 39-го гвардейского минометного полка.

Во время войны награжден медалью «За отвагу», орденом Отечественной войны II степени, орденом Славы III степени, медалями «За взятие Кёнигсберга», «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «За победу над Японией» и другими наградами.

С 81-й годовщиной



Уважаемые анапчане, дорогие наши ветераны!

Примите самые искренние поздравления с 81-й годовщиной Великой Победы. Этот праздник объединяет все поколения россиян, проходя через сердце каждой семьи. В Анапе – Городе воинской славы память о войне передается как самая дорогая реликвия – от отца к сыну, от деда к внуку. Мы склоняем головы перед теми, кто не вернулся с полей сражений, и говорим слова благодарности тем, кто сегодня с нами.

В наши дни связь времен стала крепкой, как никогда. Теперь встали в строй нынешние защитники Отечества – участники СВО, чтобы защитить то, за что сражались наши предки в сороковые годы. На примерах мужества героев Великой Отечественной воспитано новое поколение воинов, для которых слова «вера предков», «честь», «Родина» и «долг» являются священными.

Пусть этот светлый праздник укрепит нашу веру в справедливость. Желаю Городу воинской славы процветания, ветеранам – здоровья и долголетия, а каждой семье – тепла и благополучия!

Николай Морарь, депутат Законодательного Собрания Краснодарского края

Дорогие ветераны, уважаемые жители и гости Города воинской славы Анапа! От всего сердца поздравляю вас с 81-й годовщиной Великой Победы!

Для нашего города 9 Мая – не просто дата, это символ несгибаемой воли и беспримерного мужества. Мы помним подвиги десантников и подпольщиков, чествуем тружеников тыла, чей вклад в разгром врага неocenим.

Сегодня история делает новый виток, и мы видим, как традиции поколения победителей оживают в действиях наших современников. Участники специальной военной операции, выполняющие сегодня свой долг на передовой, являются прямыми продолжателями подвига героев Великой Отечественной. Они плоть от плоти той великой армии, которая в 1945 году водрузила Знамя Победы над рейхстагом.

Мы гордимся нашими бойцами, которые, равняясь на своих дедов и прадедов, искореняют неонацизм, защищая суверенитет и мирное будущее России. Это они дали всем нам возможность жить под мирным небом, достигать новых вершин в спорте, благоустраивать родной город-курорт.

Желаю ветеранам доброго здоровья, а всем анапчанам – единства, веры в правду и скорейшего победного мира!

Алексей Аксёнов, депутат Законодательного Собрания Краснодарского края



Дорогие фронтовики и труженики тыла! Уважаемые анапчане и гости курорта! С 81-й годовщиной Великой Победы!

День 9 Мая – это гимн мужеству советского воина-победителя, разгромившего человеконенавистническую машину гитлеровского фашизма, это день всенародной скорби по погибшим, праздник величия советского солдата, торжества исторической правды и справедливости.

Сегодня наши воины в зоне СВО доказывают, что они достойные внуки и правнуки героев 1945 года. Они продолжают традиции самоотверженного служения Родине. Связь поколений – это то, что делает нас нацией победителей. Поэтому так бережно и трепетно мы относимся к рассказам ветеранов, живых свидетелей и участников тех героических событий.

Мы благодарим ветеранов за победу над фашизмом, а участников СВО – за их ежедневный подвиг.

Пусть этот праздник наполнит наши сердца радостью и гордостью за великую Россию! Желаю всем здоровья, благополучия и скорейшего мира!

Дмитрий Дьяконенко, депутат Совета города-курорта



Уважаемые жители Супсехского сельского округа и Города воинской славы Анапа, дорогие ветераны! С Днем Победы!

81 год назад была поставлена точка в самой кровопролитной войне в истории человечества. 9 Мая в нашем городе и его сельских округах мы вновь склоним головы у Вечного огня и у памятников павшим воинам-освободителям.

Мы гордимся тем, что наши современники – участники СВО, в жилах которых течет героическая кровь победителей, не посрамили чести своих предков. Они сегодня на переднем крае борьбы за историческую правду и право нашего народа жить по своим законам. Традиции мужества, заложенные в 1945 году, являются для них главным ориентиром.

Пусть память о великом прошлом укрепит нашу волю к победе в настоящем. Желаю ветеранам бодрости духа, а всем жителям Анапы – мира и уверенного развития!

Андрей Дубошин, депутат Совета города-курорта



Дорогие ветераны и труженики тыла, вдовы бойцов и дети войны! Уважаемые анапчане! Сердечно поздравляю вас с 81-й годовщиной Великой Победы!

Славный день Великой Победы 9 Мая напоминает нам о том, что нет силы более могучей, чем единство народа, которое проявилось в «сороковые роковые» и продолжает проявляться в наши дни. Анапа, носящая почетное звание Города воинской славы, всегда была примером стойкости.

Сегодня традиции этой стойкости продолжают наши соотечественники в зоне СВО. Они стали щитом России, как и их деды в годы Великой Отечественной войны. Преемственность поколений – это то, что передается с колыбельными песнями и рассказами о героях.

Мы поддерживаем наших бойцов и верим, что их подвиг будет так же бессмертен, как и подвиг ветеранов 1945-го.

С праздником, дорогие земляки! Добра, здоровья и процветания всем вам и нашему городу!

Сергей Дроздов, депутат Совета города-курорта



Дорогие ветераны, жители Первомайского сельского округа! Уважаемые старики, братья-казаки, сестры-казачки и казачата! Поздравляю вас с главным праздником страны – Днем Победы в Великой Отечественной войне!

1941–1945 годы были временем великого всенародного подвига. Наши предки в составе кавалерийских казачьих дивизий сражались героически. Мужеством и отвагой они наводили ужас на фашистов, освобождая захваченные врагом территории, дошли от Кубани до Праги и наконец вошли в Берлин.

Сегодня наши братья-казаки продолжают славные традиции дедов и прадедов, в ходе специальной военной операции они вновь борются с силами зла, освобождая исконно русские земли в Донбассе. Мы поддерживаем своих защитников и, как и прежде, говорим: враг будет разбит, Победа будет за нами! Слава народу-победителю! Слава героям! Слава Кубани!

От всего сердца желаю нашим ветеранам здоровья и благополучия! Храни вас Бог!

Евгений Нечаев, атаман Юровского хуторского казачьего общества, депутат Совета города-курорта

Дорогие ветераны войны и труда! Уважаемые анапчане! Поздравляю вас с праздником Великой Победы!

81 год мы живем в мире, завоеванном ценой невероятных усилий. Особые слова благодарности сегодня звучат в адрес участников Великой Отечественной войны. Анапа как Город воинской славы свято чтит память о каждом солдате. Их имена и фамилии застыли на гранитных плитах монументов, они увековечены в названиях улиц и школ.

Достоинной сменой воинам-победителям 1945-го стали сегодняшние защитники Отечества, выполняющие непростые боевые задачи в ходе СВО. Их пример подтверждает, что живы дух победителей, несгибаемый характер, преданность Родине, и эти качества передаются из поколения в поколение.

Пусть связь поколений крепнет, а память о героях будет вечной. Желаю всем жителям Анапы здоровья, мира и успехов в труде на благо России!

Александр Кухтиев, депутат Совета города-курорта



Многоуважаемые ветераны! Дорогие друзья, земляки! От имени армянской общины Анапы примите поздравления с 81-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне!

Этот день золотыми буквами вписан в историю нашего города-курорта. Мы преклоняемся перед поколением героев, которые выстояли и победили. Сегодня Родина вновь призвала лучших своих сынов на защиту ее рубежей. Участники СВО – это новые герои нашего времени, которые впитали в себя дух победителей сороковых годов. Как и тогда, сегодня единство армии и народа является залогом успеха.

Преемственность боевого братства и воинских традиций передается от дедов к внукам, укрепляя наш суверенитет. Мы гордимся каждым бойцом, выполняющим свой долг перед Родиной!

Пусть пример ветеранов придает сил современным защитникам Отечества. Желаю ветеранам долголетия, каждой анапской семье – счастья и мирного неба!

Руслан Каграманян, депутат Совета города-курорта, председатель ЦАНК имени Н.А. Испирияна





Уважаемые жители Анапы, дорогие ветераны! Поздравляю вас с 81-й годовщиной Великой Победы!

Для нашего Города воинской славы этот день наполнен особым смыслом. Мы вспоминаем тех, кто штурмовал вражеские укрепления, порты и высоты, с боями входил в европейские столицы, освобождая мир от фашистского рабства. Героизм наших предков стал тем гранитным фундаментом, на котором стоит современная Россия, на котором мы воспитываем нынешнюю молодежь.

Сегодня мы с гордостью видим, что это наследие живо: участники специальной военной операции с теми же бесстрашием и самоотверженностью защищают интересы Отечества. Они являются истинными продолжателями боевых традиций, доказывая, что связь между поколениями защитников неразрывна. Мы верим в наших бойцов так же, как верили в победу в сорок пятом.

Желаю ветеранам крепкого здоровья, а всем нам – стойкости и уверенности в завтрашнем дне!

Владимир Пономарёв, заместитель председателя Совета города-курорта, секретарь Анапского исполкома партии «Единая Россия»

Дорогие анапчане, доблестные защитники Отечества! С 81-й годовщиной Великой Победы!

Наш город, стоящий у моря, помнит подвиги моряков-черноморцев и десантников. Воинская слава Анапы ковалась в тяжелейших сражениях, и сегодня мы отдаем дань памяти героям, прошедшим с боями от стен Москвы до Берлина, партизанам и подпольщикам, рисковавшим жизнями на оккупированных врагом территориях, работникам заводов и сельским труженикам, ковавшим Победу в тылу.

Особенно важно отметить, что современные участники СВО являются достойными наследниками этой славы. Те же отвага, самоотверженность и верность присяге, что отличали бойцов 1945-го, сегодня ведут в бой за независимость Родины наших современников. Связь времен не прерывается: пока мы помним подвиг отцов и дедов, мы способны на великие дела.

Желаю всем ветеранам здоровья и внимания близких, а нашим воинам – надежного тыла и удачи. Пусть мир и процветание всегда сопутствуют нашему прекрасному городу!

Дмитрий Сорокин, депутат Совета города-курорта



От всего сердца поздравляю дорогих ветеранов, уважаемых стариков, братьев-казаков, казачек и казачат с Днем Великой Победы!

81-я победная весна пламенем Вечного огня вновь напоминает нам о цене свободы и независимости нашей Родины. Мы чествуем ныне живущих фронтовиков и преклоняем головы перед памятью павших воинов Великой Отечественной войны.

Мы гордимся тем, что живем в Городе воинской славы, где патриотизм является естественным состоянием души. Сегодня традиции верности присяге и любви к родной земле продолжают наши братья-казаки в зоне специальной военной операции. Они стали достойными наследниками тех, кто в 1945 году подарил нам мир.

Участники СВО сегодня защищают веру православную, родную землю, традиции и обычаи нашего народа, саму историческую память, которую пытаются очернить на Западе. Мы едины в своем стремлении поддержать наших воинов.

Желаю ветеранам крепчайшего здоровья, а всем жителям Анапы – мира, благополучия и непоколебимой веры в нашу Победу! Слава Кубани! Слава героям!

Кирилл Тишевецкий, заместитель председателя Совета города-курорта, атаман Анапского районного казачьего общества



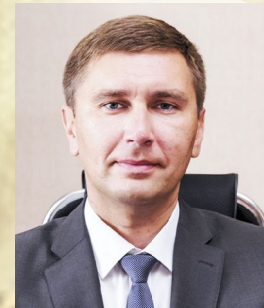
Дорогие ветераны и труженики тыла, уважаемые жители и гости города-курорта! Примите мои самые теплые, искренние и сердечные поздравления с 81-й годовщиной Великой Победы!

9 Мая – это день нашей общей гордости. Мы никогда не забудем тех, кто отстоял Россию, всю нашу необъятную страну, и освободил мир от нацизма. Память о тех, овеянных пороховой гарью годов – в георгиевских ленточках на груди миллионов соотечественников.

Сегодня наши мысли с участниками СВО. Они ведут борьбу с теми, кто пытается реанимировать нацизм. С решимостью наши герои-современники идут до конца ради свободы и независимости Родины, ради спокойствия и благополучия ее граждан. Пусть пример наших дедов вдохновляет сегодняшних защитников на новые подвиги.

Желаю нашим героическим ветеранам здоровья и долголетия, защитникам Отечества – Победы, а нашей любимой Анапе, ее жителям и гостям – благополучия и процветания!

Роман Макаров, депутат Совета города-курорта



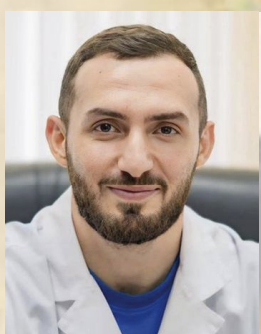
Дорогие ветераны войны и труда! Уважаемые земляки-анапчане и жители Приморского сельского округа! Примите мои самые теплые и сердечные поздравления с 81-й годовщиной Великой Победы!

Этот праздник – символ нашей силы и нестигаемости. В Анапе каждый камень помнит войну и каждый житель знает цену мира. Сегодня традиции доблести и чести продолжают участники специальной военной операции. Они стали достойными преемниками поколения победителей, доказывая, что связь времен не разорвать.

Участники СВО сегодня бьются за те же идеалы, за которые сражались наши прадеды и деды в годы Великой Отечественной войны. Они воюют с теми, кто спустя годы пытается возродить бесчеловечную идеологию нацизма. Мы гордимся нашей молодежью, которая выбрала путь служения Отечеству.

Желаю всем крепкого здоровья, бодрости и безграничной веры в то, что Победа всегда будет за нами! С праздником!

Игнатий Рябченко, депутат Совета города-курорта



От всего сердца поздравляю ветеранов войны и труда, жителей Супсехского сельского округа и всего города-курорта с великим и священным праздником – Днем Победы!

В Городе воинской славы память о героях живет в названиях улиц и школ, в мемориалах, но главное – в наших сердцах. Подвиг народа в войне 1941–1945 годов – это нравственный ориентир, на который мы равняемся и сегодня.

Нынешние участники СВО с честью несут звание защитников России, они прямые продолжатели дела своих великих предков. Они ежедневно доказывают,

что дух русского воинства не сломлен и не ослаб со временем. Борьба за мир и безопасность наших границ сегодня требует такого же мужества, какое проявляли защитники Анапы десятилетия назад.

Мы верим в силу правды и нерушимость наших идеалов. Здоровья и долгих-долгих лет жизни дорогим ветеранам и скорейшей победы нашим современным героям!

Александр Мелкумян, депутат Совета города-курорта

Дорогие земляки-гостагаевцы, уважаемые ветераны, жители Анапы! Примите самые теплые поздравления с 81-й годовщиной Великой Победы!

Этот праздник стал символом нашей национальной идентичности. Его традиции, память о беспримерном подвиге предков передаются из поколения в поколение. В Анапе, Городе воинской славы, мы с особым трепетом относимся к сохранению исторической правды, на уважении к которой воспитываем своих детей. Нынешнее поколение защитников – участники СВО на деле доказывают свою верность идеалам победителей 1945 года. Они живое воплощение преемственности поколений, продолжатели славных традиций русского воинства. Мы видим, как в сердцах молодых людей живет та же пламенная любовь к Родине, которая вела их дедов в атаку.

От всего сердца благодарю ветеранов за мирное небо, которое они нам подарили, и желаю стойкости тем, кто защищает его сегодня. С праздником Великой Победы!

Леонид Демурчев, депутат Совета города-курорта



Уважаемые земляки, дорогие ветераны Великой Отечественной войны! Поздравляю вас с 81-й годовщиной Великой Победы!

Анапа помнит суровые годы оккупации и радость освобождения, тяжелые дни ожидания и тревоги и все-народное ликование в день капитуляции поверженной фашистской Германии.

Этот опыт научил нас ценить мир и единство. Сегодня эстафету мужества перехватили участники специальной военной операции. Они стоят на страже тех же ценностей, за которые сражались прадеды. Для каждого бойца СВО пример ветерана 1945 года является священным.

Мы видим, как день ото дня крепнет мощь нашей армии, опираясь на великие традиции прошлого. Преемственность в ратном деле – это залог того, что Россия всегда будет свободной.

В этот торжественный день желаю всем анапчанам крепкого духа, согласия в семьях и гордости за наших защитников всех времен. С праздником!

Амазасб Эйриян, депутат Совета города-курорта



Лица нашей Победы



«Катюша» 250-го гвардейского минометного дивизиона
39-го гвардейского минометного полка



Телефонный взвод Черноморского флота



Лихачевский Николай



Лукьянчиков Григорий



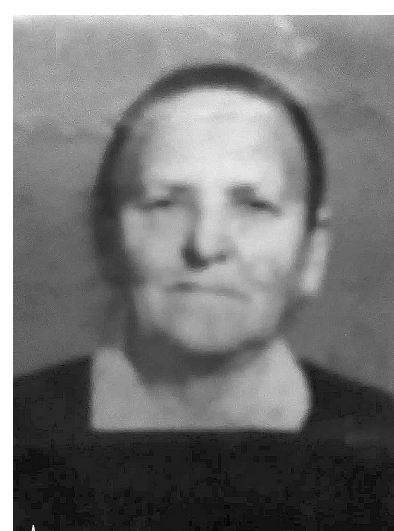
Саркисов Николай



Варнашов Иван



Панченко Вениамин



Логоша Миланья

После войны вернулся домой, работал водителем, позднее – председателем колхоза. Воспитал 5 сыновей, один из которых – мой папа. Свою первую внучку назвал в честь своей боевой подруги.

Из наградного листа Лукьянчикова Григория Михайловича от 31 декабря 1943 года:

«Тов. Лукьянчиков, находясь на фронте, проявил себя смелым, бесстрашным водителем боевой машины, отлично знающим свое дело. 30.12.1943 года при выполнении боевой задачи боевые машины попали под интенсивный неприятельский артобстрел противника, вследствие чего 2 машины были повреждены, из которых одна не могла двигаться. Тов. Лукьянчиков, пренебрегая смертью, зацепил испорченную машину на буксир и начал отводить из-под обстрела. В это время разорвался рядом снаряд и т. Лукьянчиков был ранен. Несмотря на ранение, он вытащил другую застрявшую машину и все три боевые машины вывел из-под обстрела. Будучи раненым, товарищ Лукьянчиков отказался пойти в медсанбат и продолжал оставаться в строю, выполняя боевые задачи. Тов. Лукьянчиков достоин правительственной награды ордена Отечественной войны II степени».

Я горжусь своим дедом. Именно он вместе со своими боевыми товарищами и теми, кто был в тылу, ковали нашу Победу. И если мы будем помнить о наших героях, мы всегда победим любого врага. Спасибо за Победу! Помним, гордимся!

Екатерина Жогова

Главный праздник нашей семьи

– День Победы – важный праздник для нашей семьи. В Великую Отечественную войну за свободу Родины сражались дедушки и мои, и супруга.

Иван Николаевич Варнашов родился в 1921 году. На войну ушел

в 1941 году. Он командовал пулеметной ротой. Освобождал Восточную Пруссию. Награжден орденом Отечественной войны I степени, медалями «За боевые заслуги» и «За Победу над Германией». Службу завершил в 1946 году.

Николай Сергеевич Саркисов родился в 1922 году. Служил в разведке, его в составе подразделения не раз забрасывали в тыл к фашистам. Победу встретил в Венгрии. Награжден орденом Отечественной войны II степени, медалью «За Победу над Германией».

Анна Саркисова, волонтер

Командир телефонного взвода

Лихачевский Николай Николаевич – участник Великой Отечественной войны, родился в 1915 году в Белорусской ССР, в Брестской области, в городе Бресте (Брест-Литовский). В сентябре 1936 года был призван на службу в 132-ю дивизию ПВО Черноморского флота в звании старшего лейтенанта.

С начала Великой Отечественной войны руководил телефонной станцией командного пункта ПВО ЧФ и одновременно исполнял обязанности командира телефонного взвода.

Из архива: «В ноябре 1941 года, когда противник подошел на рубеж Качи, тов. Лихачевский под огнем вражеских батарей устранял повреждения линии и одновременно обеспечивал связь с наблюдательными постами наведения истребительной авиации».

Участвовал в боях за оборону Севастополя и освобождение Кавказа. Был ранен. Капитан Лихачевский награжден медалями «За отвагу», «За боевые заслуги», «За оборону Кавказа», «За оборону Севастополя», «За Победу над Германией» в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.».

После войны жил в Юровке, был женат, растил троих сыновей. Руководил сельским советом, даже организовал строительство больни-

цы в родном селе. Умер в возрасте 51 года, похоронен на старом кладбище в селе Юровка.

О герое своей семьи рассказывает анапчанка Тамара Лизун

Орден Красной Звезды за мужество и отвагу

Панченко Вениамин Ильич – Наш дедушка родился 30 октября 1913 года в станице Гостагаевской, работал в колхозе станицы Гостагаевской. В 1941 году был призван Анапским РВК, служил в артиллерийском полку 62-й артиллерийской бригады.

19 сентября 1944 года в бою проявил мужество и отвагу, за что получил орден Красной Звезды. 10 октября 1944 года Вениамин Панченко уничтожил до роты пехоты противника, но был ранен и попал в плен. В плену был один день. Бежал и с боями дошел до Берлина. Президиумом ВС СССР награжден медалью «За Победу над Германией» в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.».

После войны вернулся в родную станицу Гостагаевскую, где его ждали жена и двое сыновей. Всю жизнь проработал в совхозе. Похоронен в станице Гостагаевской. Супруга Вениамина Панченко Анна Николаевна тоже внесла вклад в Победу. Во время войны в оккупированной немцами станице она пекла хлеб. И передавала его партизанам. Удостоена медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне».

Прислали внуки и правнуки героя

Краснофлотец с тральщика «Запал»

Чудиновских Михаил Егорович

Был призван на фронт 14 апреля 1942 года и служил краснофлотцем на Краснознаменном Балтийском флоте в Кронштадтском морском оборонительном районе. Михаил Егорович участвовал в обороне Ленинграда – одним из самых тяжелых



Чудиновских Михаил

и трагических периодов Великой Отечественной войны. Он служил на тральщике «Запал», где нес ответственную и опасную службу.

Во время капитального ремонта и переоборудования корабля работал слесарем и трубопроводчиком. Несмотря на тяжелые условия, голод и постоянную угрозу обстрелов, он выполнял свою работу на 160–170 процентов от нормы. Своими умелыми руками и техническими предложениями он помогал ускорить восстановление корабля, приблизить его возвращение в строй.

Михаил Егорович отличался дисциплинированностью и честно нес вахту в машинном отделении во время испытаний механизмов. За добросовестную службу он неоднократно получал благодарности и денежные премии от командования. Его труд был отмечен медалями «За оборону Ленинграда», «За боевые заслуги» и «За Победу над Германией».

Тихий подвиг бабули Мили

– Хочется рассказать о моей бабуле. У нее нет наград, но ее труд и человеческое любящее сердце достойны самой высокой оценки.

Логоша Миланья Михайловна родилась в 1904 году в Гостагаевской. Всю жизнь прожила в станице.

КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В АКЦИИ

Присылайте фотографии ваших предков-героев и рассказы о них.

Куда можно прислать материалы:

- в предложку канала «Анапского Черноморья» в МАКС;
- на электронную почту – ach1918@mail.ru;
- или принести в редакцию «Анапского Черноморья» на улицу Советскую, 134.

Память о героях Победы должна жить в веках!

Старожилы ее помнят, но многие и не знают ее подвига. Во время Великой Отечественной войны она жила в станице на улице Урожайной. На постой к ней определили немецкого офицера. И он говорил, что мама моя напоминала ему его дочь в Германии. Маме на тот момент было 5 лет.

Однажды бабушке пришла повестка собираться с лучшими вещами на майдан (стадион). Бабушка показала повестку офицеру. Тот сказал брать дочь (мою маму) и уходить в лес к партизанам, потому что эта повестка – смерть. Бабушка, наспех собрав вещи, ночью бежала двory. И до рассвета, кого успела, предупредила, что такая повестка – не что иное, как смерть, и надо уходить в лес. Так благодаря ей многие станичники сумели сохранить жизнь свою и своих близких и ушли в лес. А тут скоро и освобождение.

Но и это не все, что сделала моя бабуля Милиа. Будучи в оккупации, она вынуждена была печь этим зверям хлеб. Но и тут она передавала под носом у немцев хлеб партизанам. В это трудно поверить, но так и было. Это и сама бабуля рассказывала, и моя мама – моим деткам. Не было у бабули ни медалей, ни орденов, но было великое любящее материнское сердце.

Из рассказа внуков Миланья Михайловны



В церемонии участвовали Вячеслав Вовк, Светлана Маслова, представители ветеранских, общественных организаций

Николай Зуров

Пресс-служба мэрии

В память о героях разных войн

Анапа отметила 15-ю годовщину присвоения звания «Город воинской славы»

ДЕНЬ 15-летия присвоения Анапе почетного звания начался торжественной церемонией, в которой участвовали ветеран Великой Отечественной войны Василий Михайлович Кулькин, глава Анапы Светлана Маслова, председатель Совета города-курорта Вячеслав Вовк, депутаты ЗСК Николай Морарь и Алексей Аксёнов, председатель совета ветеранов Александр Смирнов, почетные граждане Анапы, представители ветеранских, общественных, молодежных организаций, казачества.

Собравшиеся вспомнили о важных вехах ратной истории Анапы: периоде русско-турецких войн, тяжелом времени оккупации, подвигах, которые совершались на этой земле. К стеле внесли Знамя Победы и Почетную грамоту Президента РФ о присвоении Анапе звания «Город воинской славы». В память о героях разных войн и эпох была объявлена минута молчания.

Торжественное мероприятие завершилось возложением к мемориалу гирлянды славы и цветов.



К стеле внесли Знамя Победы и Почетную грамоту Президента



В мероприятии принял участие ветеран войны Василий Кулькин

Почётные регалии прибыли!

Участник делегации вспоминает, как доставляли президентскую грамоту

Сергей Мумин

Архив

5 МАЯ 2011 года почетное звание «Город воинской славы» было присвоено Анапе Указом Президента РФ № 586 «за мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками города в борьбе за свободу и независимость Отечества».

Уже на следующий день жители Анапы встречали делегацию, прибывшую из Москвы с президентской грамотой о присвоении городу высокого статуса. В состав этой делегации входил и тогдашний председатель Совета города-курорта, ныне почетный гражданин Анапы Леонид Кочетов.

— В нашу делегацию входили не только руководители города, но и Губернатор Кубани, и председатель ЗСК, — рассказывает Леонид Иванович. — Церемония вручения регалий проходила в Екатеринин-



Делегация Анапы в Москве на Красной площади



Президентская грамота о присвоении высокого статуса

ском зале Кремля и была очень торжественной. Самое яркое впечатление у меня осталось от того момента, когда мы с полученными регалиями самолетом возвращались домой. На полете к Анапе командир корабля объявил, что мы прибываем в Город воинской славы

и на борту находится делегация с грамотой, подтверждающей этот высокий статус.

Грамоту из аэропорта в город везли на открытой машине. — По обеим сторонам дороги стояли анапчане, приветствуя нашу делегацию, — вспоминает

Леонид Иванович. — Впечатления трудно передать словам. Это была всенародная ликующая радость. История Анапы насыщена многими славными событиями. Звание было присвоено в знак уважения и признательности всем поколениям защитников города — от турецкой

крепости, которую штурмовали русские воины под предводительством генерала Гудовича, до партизан и подпольщиков, сражавшихся с фашистами в оккупированной Анапе, до воинов-освободителей нашего города и района от немецко-фашистских захватчиков.

Ирина Грибачёва

Пресс-служба
ГУ МЧС России
по Краснодарскому
краю, архив

Партизанка Тоня

«Мама бежала за повозкой босая, по холодной грязной дороге. Все понимали, что живой Тоню мы не увидим»

НАКАНУНЕ праздников, дня пожарной охраны и 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, коллектив Анапской пожарно-технической выставки ГУ МЧС России по Краснодарскому краю вместе с сотрудниками Комплексного центра социального обслуживания населения побывал в гостях у Светланы Константиновны Демидёнок в поселке Виноградном.

Светлана Константиновна – младшая сестра Антонины Скопинцевой, разведчицы партизанского отряда, которая погибла от рук фашистов, не выдав своих боевых товарищей. Воспоминания Светланы Константиновны о Великой Отечественной войне – это бесценные свидетельства мужества и стойкости нашего народа, которые надо бережно хранить и передавать последующим поколениям.

Конец мирной жизни

Вспоминая своих родителей, Светлана Константиновна говорит, что они были из тех людей, которые прежде думают о Родине, а потом о себе. Агафья Матвеевна и Константин Васильевич Скопинцевы родом из Оренбургской области, на Кубань переехали в 1924 году, спасаясь от голода. Сначала в Геленджик, потом перебрались в Виноградный – поселок, где жили рабочие прославленного совхоза имени Молотова. Мама работала воспитателем в детском саду, отец – бухгалтером в совхозе.

– У нас была счастливая семья, где все жили в любви и согласии, – рассказывает Светлана Константиновна, – родители и три дочери: Антонина, она родилась в 1924 году, Клара, на два года младше нее, и я – 1936 года рождения. Я была маленькой и, конечно, мало что помню из тех довоенных лет. Но из рассказов мамы и знакомых знаю, что Тоня была очень доброй девушкой.

Мирная счастливая жизнь оборвалась в 1941 году. Ушедших на фронт мужчин на их рабочих местах сменили матери, жены, сестры. Им пришлось осваивать совсем не женские профессии. Впервые в истории страны женщин начали принимать на службу в пожарные части. В Анапе пожарными по комсомольскому призыву стали 30 девушек в возрасте 18–20 лет. Была в их числе и Антонина Скопинцева.

Фашисты нещадно бомбили город, и девушкам приходилось тушить пожары, разбирать завалы разрушенных зданий, помогать пострадавшим.

Когда в сентябре 1942 года немцы подошли к городу, Антонина ушла в партизанский отряд, который в основном был сформирован из бойцов пожарной части. А мама с Klarой и Светланой решила эвакуироваться в Новороссийск. На пути их остановил советский солдат и сказал: «Куда вы, там же все полыхает! Возвращайтесь!». В это время немецкий самолет, сбросив бомбы на город, возвращался. Летчик, заметив людей, снизился, и по ним начали строчить из пулемета. Солдат крикнул: «Мать, спасай девочек, беги к лесу!». Светлана говорит, что у нее до сих пор стоит в ушах душераздирающий крик одного из бойцов, которого ранили фашисты во время этого налета.

Партизанское задание

О том, как Антонина воевала в партизанском отряде и как была схвачена фашистами, семья Скопинцевых узнала только из воспоминаний ее боевых товарищей. В конце октября командир отряда Булавенко пригласил двух партизанок – Скопинцеву и Кочетову. Объяснил задание: Скопинцева пойдет в свой совхоз, а Кочетова сначала в Сукко, а потом в Анапу. Примерно через неделю они должны



Светлана Константиновна Демидёнок принимает гостей накануне Дня Победы



Антонина Скопинцева. 1942 год



Агафья Матвеевна с дочками Klarой, Тоней и Светланой (на руках)

были встретиться в городе. Радист отряда Ялинов сбежал к румынам и предал отряд. Он рассказал врагам, какой дорогой пойдут разведчицы. Румыны устроили засаду в районе Сукко. Девушки заметили солдат и сказали: «Куда вы, там же все полыхает! Возвращайтесь!». В это время немецкий самолет, сбросив бомбы на город, возвращался. Летчик, заметив людей, снизился, и по ним начали строчить из пулемета. Солдат крикнул: «Мать, спасай девочек, беги к лесу!». Светлана говорит, что у нее до сих пор стоит в ушах душераздирающий крик одного из бойцов, которого ранили фашисты во время этого налета.

Враги привели их в свой лагерь, страшно избивали и издевались над партизанками, пока не вмешался румынский офицер, который разогнал солдат. Спросил у девушек, куда они идут, они ответили, что домой. Офицер выписал им справку, чтобы патрули не задерживали их по дороге, и отпустил.

Как Тоня вернулась домой и все последующие страшные события, Светлана Константиновна хорошо запомнила. Слушать этот рассказ без слез было просто невозможно.

– Сестра пришла домой в Виноградный вечером, мама тяжело болела, мы с Klarой ухаживали за ней, – вспоминает Светлана Константиновна. – Из дома Тоня не выходила несколько дней, мы никому не говорили, что она вернулась. Но через какое-то время в дом пришел сосед Кудряшов и потребовал у Тони документы. Она показала справку,

выданную румынами, и сосед ушел. Тоня говорила, что ей нужно в Анапу, и собралась идти туда, как только сойдут побои.

Через несколько дней после того, как партизаны взорвали мост в станице Анапской, по которому двигалась техника врага в сторону Новороссийска, за Тоней пришли – тот же Кудряшов и немецкий офицер. Велели ей быстро собираться и ничего с собой не брать.

Казнь на Высоком берегу

– Мама вскочила с кровати, набросила на Тоню свое пальто и большую шаль. Тоню вывели на улицу, где уже ждала запряженная бричка, – продолжает свой горестный рассказ Светлана Константиновна. – Мама бежала за повозкой босая, по холодной грязной дороге. Я смотрела в окно и видела, как сестра махнула на прощание рукой. Все понимали, что живой Тоню мы больше не увидим.

Девушку отвезли в Анапу в комендатуру и после опознания предателями отправили в станицу Гостагаевскую в гестапо. Там ее два

раза видела Агриппина Мирошниченко, соседка семьи Скопинцевых. Тоню, избитую и обессиленную, вели после допросов. Девушка подняла голову, заметила соседку, но сделала вид, что не узнала ее. Потом Мирошниченко услышала разговор, что партизанку из Виноградного расстреляли.

А за семьей должна была приехать газовая душегубка, но, видно, так было угодно судьбе – «машина смерти» сломалась и Скопинцевы избежали этого ада.

Уже после войны семью вызвали в КГБ и показали документы, в которых было написано, что Тоню расстреляли на Высоком берегу. Три человека были свидетелями этой казни, они опознали Тоню только по одежде, в которой ее видели до расстрела.

И мама в красном платье

Из Виноградного Скопинцевых как семью партизанки враги выслали в поселок второго отделения совхоза. Хозяин дома, куда их определили, велел им поселиться в сарае. Но немец по имени Отто, который

жил в этом доме, оказался более милосердным: на войну он пошел не по своей воле и очень тосковал по своим родным. Маленькая Светлана показалась ему очень похожей на его дочь Розу Марию, он приказал хозяину переселить маму и дочек в комнату. Светлана Константиновна вспомнила и такой случай: немцы распространяли слухи, что Москва пала. Отто позвал Агафью Матвеевну и включил ей радиоприемник. Услышав из репродуктора голос Левитана: «Говорит Москва», женщина упала на колени и от радости закричала: «Москва живет!».

Одним из самых ярких воспоминаний Светланы Константиновны о войне было то, как в сентябре 1943 года в поселок входили наши воины-освободители. Немцы отступали, уходя по улицам Виноградного, как большая серая река. Селяне попрятались в укрытия. Когда колонна прошла, маленькая Света решила постирать одежду своим куколкам и вышла на улицу. В это время прогремел взрыв: недалеко от их дома был колодец, немцы его заминировали и, отступая, взорвали. Одно из бревен развороченного колодца упало совсем рядом с девочкой, но ее не задело.

Светлана Константиновна продолжает свой рассказ:

– А потом потихоньку на улицы стали выходить люди: худые, оборванные. И я увидела на холме танк – дуло высоко поднято, потом оно опускалось ниже, ниже, все односельчане вначале испугались, но потом начали кричать: «Здесь русские, давайте к нам». Вся дорога была заполнена людьми, кто-то нес хлеб, кто-то картошку. А танкисты, конечно, тоже были не «при параде» – грязные, измотанные непрерывными боями. Все обнимали и целовали освободителей.

Потом семья решила вернуться в Виноградный. Мать где-то раздобыла тележку, погрузили туда весь свой скарб, и они пошли в поселок. Светлане Константиновне хорошо запомнился этот день:

– На маме было платье, которое она сшила из белой простынки и покрасила в красный цвет, другой краски просто не было. И вот стоим мы на высоте, мама в своем ярком платье. Там базировалась наша воинская часть, и немецкий летчик летел ее бомбить. Он заметил маму, и не миновать бы беды, но один из бойцов набросил на нас свою плащ-палатку, это нас и спасло.

Какой ценой завоёвано счастье

После освобождения от захватчиков поселок понемногу оживал, возвращались люди, восстанавливались дома. Светлана окончила десятилетку, потом пединститут. Вернулась в родную школу учителем начальных классов. Кстати, в параллельном классе, а потом в одном институте учился и ее будущий муж Александр Демидёнок. Он после вуза работал учителем физкультуры, а через несколько лет стал директором школы. Самую мирную профессию выбрала и средняя из сестер Скопинцевых, Клара. Она много лет была заведующей поселковым детским садом.

Супруги Демидёнок вырастили и воспитали двух сыновей – Андрея и Константина. В июне этого года Светлане Константиновне исполнится 90 лет. В своем почтенном возрасте она остается жизнерадостным, общительным человеком с прекрасным чувством юмора и отличной памятью. Ее рассказы о жизни, войне и учениках можно слушать часами. Ее обожают сыновья и внуки – Дарья и Александр, да и во всем поселке к Светлане Константиновне и ее семье относятся с большим уважением.

Из лётчиков – в пехоту. Главное, на фронт!

Герой Советского Союза Иван Ладутько: «Когда мы отбили и последнюю, девятую атаку, в траншее осталось 12 человек с одним пулемётом»

✍ Виктория Сологуб

📷 Архив

НАШ Город воинской славы знаменит своими героями. И были времена, когда в Анапе жили даже Герои Советского Союза. В частности, Иван Ладутько – Герой Советского Союза и кавалер ордена Александра Невского. В этом году исполнится уже 110 лет со дня его рождения и 15 лет, как не стало нашего героического и легендарного комбата Ладутько.

В боях на Одере

Иван Ладутько с 1942 года прошел дорогами войны путь от лейтенанта до гвардии майора. Командир батальона Гвардейского стрелкового полка, участник Сталинградской битвы, он воевал на Брянском, Центральном, Белорусском и 1-м Белорусском фронтах. Участвовал в Курской битве, в освобождении Левобережной Украины, Белоруссии и Польши, Берлинской операции. За время войны был ранен и дважды контужен. 30 января 1945 года батальон Ивана Ладутько первым вышел на польско-германскую границу.

Нам удалось найти воспоминания героического комбата гвардии майора Ивана Ладутько о боях на Одере. Они настолько живые и яркие, что мы не считаем себя вправе что-то править или сокращать. Поэтому читайте.

«Ночью с 8 на 9 февраля батальон начал переправу. Переправлялись на лодках, на плотках. Кругом стояла тьма, как в печной трубе. Лил частый, упорный дождь. Река бежала с сердитым шумом. На наши лодки и плоты то и дело налетали быстро плывущие льдины.

В мирной обстановке такая переправа никого бы не обрадовала, но война в корне меняет значение вещей, и мы тогда радовались и тьме, и дождю, и ледоходу. Они надежно скрывали от противника наше продвижение. К рассвету батальон был за Одером в прибрежном кустарнике. Немцы ничем не обнаруживали себя. Но мы знали, что они тут есть; еще совсем недавно они вели отсюда огонь. А теперь почему-то замолкли. Может быть, заметили нас и готовят удар? Железнодорожный перекресток, который предстояло брать, находился от реки примерно на расстоянии километра. Между рекой и перекрестком лежала ровная низменная пойма. Край ее, примыкающий к реке, зарос кустарником. Идти прямо через пойму на перекресток было слишком рискованно. Я предпочел обходный путь, более длинный, но менее опасный: укрываясь в кустарнике, подняться вверх по реке километра на полтора-два, где пойма делается уже, и там перебежать на насыпь. По пути я решил прочесать кустарник. Я подумал, что там могут быть немцы, и когда мы выйдем на железную дорогу, создадут нам угрозу с тыла.

Мои предположения оправдались – не прошел батальон и сотни метров, как натолкнулся на противника. Оказалось, что немцы не ждали нас, очевидно, не могли



В ночь на 9 февраля 1945 года батальон под командованием Ладутько форсировал реку Одер



После Парада Победы 45-го



В 1942 году в качестве заместителя командира стрелкового батальона он участвовал в Сталинградской битве



В Анапе, 90-е годы

представить, что советские воины с ходу после тяжких боев переправятся через такую большую реку, как Одер, да еще во время ледохода. Когда раздался наш выстрел, наши «ура», у немцев началась паника. Они бросали оружие, снаряжение и убегали. Никакого организованного сопротивления мы не встретили. Сопровождались только одиночки. Но эти головорезы наносили нам большой урон, стреляя из фаустпатронов.

Очистив кустарник, мы похоронили своих погибших товарищей и двинулись к железнодорожному перекрестку. Ни на пойме, ни у перекрестка немцев не было. Но мы вовсе не думали, что плацдарм на левом берегу Одера уже завоеван нами. Первый и сравнительно легкий успех был достигнут батальоном только потому, что немцы проглядели переправу, не ждали ее, не допускали и мысли, что один батальон советских войск дерзнет перебраться Одер.

Мы ждали, что немцы скоро начнут атаковать нас, и, не теряя времени, строили оборону. За ночь около железнодорожной насыпи, которая метра на два возвышалась над поймой и была неплохим укрытием, мы вырыли траншею, сделали пулеметные гнезда, установили пушки. Но

немцы ничего не предпринимали – как бы вымерли все. Справа от нас темнел своими каменными громадами город Франкфурт, будто ослепший и онемевший – отсюда ни выстрела, ни человека. Слева – большой завод. Он был жив, дымил, шумел, работал. Позади и впереди нас лежала пустая пойма.

Но вот на третий или четвертый день утром наши наблюдатели заметили двадцать танков и самоходок противника. Они шли на нас и с ходу вели огонь. Когда я увидел, что танки подошли метров на двести, подал команду пушкам. Они дали залп – и два танка остановились и замолкли. Но остальные продолжали идти. После второго залпа вышло из строя самоходное орудие противника.

Больше в этот день противник нас не беспокоил. Батальон улучшил свои укрепления. Наступило утро 13 февраля. Дождь наконец перестал, тучи рассеялись, и показалось солнце. Солнце... солнце! Как оно мило было тогда для нас, промокших и продрогших до костей. Но недолго пришлось отдаваться радостной встрече с солнцем. Немцы опять стали готовиться к атаке, открыли огонь из тяжелых минометов.

Налет длился с полчаса. Потом на нас двинулась вражеская

пехота. Батальон подпустил противника метров на сто и открыл огонь из всех видов оружия. Враг понес большой урон и откатился. За атакой последовал новый обстрел из тяжелых минометов, а за ним – вторая атака. И так весь долгий день: сначала артналет, потом атака.

Не прошло еще и половины дня, а все наши пушки – их было четыре – вышли из строя. В это время вдруг отказал наш последний пулемет. И я, наверно, не писал бы этих воспоминаний и мои храбрые боевые друзья не увидели бы торжества победы, если бы тогда не было с нами сержанта Батракова. Он тут же, не выходя из боя, исправил пулемет. Когда немцы подходили на бросок гранаты, Батраков оставлял пулемет и кидал гранаты, отбрасывал атакующих и снова возвращался к пулемету. Он погиб смертью героя в этом тяжелом бою.

Мы отбили и последнюю, девятую атаку. В траншее осталось двенадцать человек с одним пулеметом. Все сразу принялись исправлять разбитые укрытия, хотя едва держались на ногах от усталости. Некоторые засыпали на ходу, заснув, падали и продолжали спать. Чтобы разбудить, приходилось зажимать им рот и

нос, потому что другие способы не действовали. Человека можно было катать, как чурбан, а он все равно продолжал спать.

Враг решил доконать нас. В той стороне, где был завод, вдруг раздался сильный взрыв. Затем на пойму хлынула вода, перемешанная с мелко битым льдом. Около завода был большой пруд, немцы взорвали плотину и спустили пруд на нас. Вода быстро заполнила всю пойму между железнодорожной насыпью и Одером, потом где-то нашла ход или сделала прорыв и хлынула на другую сторону. Мы очутились среди ледяной бушующей воды на узеньком гребешке насыпи.

И вдруг среди льдин, кружившихся на воде, мы увидели черные точки. Присмотрелись и поняли, что это лодки».

К ним пришло подкрепление, целый батальон с пушками и минометами. Это позволило нашим прочно укрепиться за Одером и ждать дня наступления на Берлин.

Путь героя

Родился Ваня Ладутько в белорусской крестьянской семье в деревушке Старый Пруд Червенского района Минской области 28 октября 1916 года. Окончил 7 классов школы, затем – 8-месячные педагогические курсы учителей начальных классов.

После призыва на действительную срочную службу в Рабоче-крестьянскую Красную Армию Ладутько поступил в Киевское пехотное училище, после окончания которого проходил службу в городе Омске, а затем в Оренбурге. Именно тогда у него зародилась мечта стать военным летчиком. И командование удовлетворило его желание. Перед самой войной Ладутько обучался в военной авиационной школе летчиков. Но понимая, что как уже состоявшийся пехотный офицер может принести пользу здесь и сейчас, просится на фронт.

В качестве заместителя командира стрелкового батальона 556-го стрелкового полка Иван Ладутько воевал на Юго-Западном фронте, участвовал в Сталинградской битве. В декабре 1942 года получил ранение в плечо и находился на лечении в госпитале.

Из лётчиков – в пехоту. Главное, на фронт!

« 13 стр.

И снова на передовой: сначала заместителем командира батальона 218-го гвардейского стрелкового полка, а с августа 1944 года – уже командиром батальона 221-го гвардейского стрелкового полка. Участвовал в боях на Курской дуге, освобождал Левобережную Украину и родную Беларусь. Особо отличился Иван Ладутько в боях на территории Польши и непосредственно фашистской Германии. Был дважды контужен, но оставался в боевом строю.

30 января 1945 года батальон под командованием Ладутько первым вышел на границу Германии (в районе нынешних польских городов Мендзыжеч и Свободзин) и в ночь на 9 февраля 1945 года форсировал реку Одер.

За мужество и героизм, проявленные в боях, Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 февраля 1945 года гвардии майору Ладутько Ивану Ивановичу было присвоено звание Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда». Вот описание его заслуг в наградном листе:

«14 января 1945 года тов. Ладутько поднял в атаку две стрелковые роты и стремительным броском, преодолев все три траншеи противника, уничтожил основные силы его, а остатки обратил в бегство.

При прорыве обороны своим батальоном уничтожил более 150 солдат и офицеров, 10 пушек и 2 минометные батареи.

15 января 1945 года тов. Ладутько обходным маневром ворвался в населенный пункт Зволень. В результате боевых действий захватил более 50 пленных, 12 автомашин, 13 пулеметов».

Войну Иван Ладутько закончил начальником штаба стрелкового полка, прошел победный маршем на Параде Победы 1945 года. На его груди сверкали ордена Ленина, Красного Знамени, ордена Александра Невского, ордена Отечественной войны 1-й и 2-й степеней, три ордена Красной Звезды – всего 10 орденов и 22 медали.

После войны продолжал службу в Советской армии. Окончил Военную академию имени М.В. Фрунзе и Высшие академические курсы при Военной академии Генштаба.

Из Калуги – в Анапу

С 1972 года полковник Ладутько – в запасе. Жил в Калуге, работал инженером на заводе «Эталон». Ну а в 1987 году семья переехала в Анапу. Похоронен здесь на новом кладбище. Вот как уважительно и проникновенно писала наша газета о Герое Советского Союза белорусе Иване Ладутько в 2013 году:

«Потомственный белорусский селянин Иван Иванович Ладутько более 36 лет отдал службе в Вооруженных Силах.

Иван Иванович Ладутько был человеком большой души, успел заслужить уважение многих горожан. Он всегда находил время на встречи с анапскими школьниками, активно участвовал в общественной работе совета ветеранов, был открытым и гостеприимным. В преддверии 65-летия Великой Победы Совет муниципального образования 29 апреля 2010 года принял решение о наименовании одной из улиц Анапы именем Ивана Ладутько. Память о замечательном человеке навсегда останется в сердцах анапчан».

28 октября 2013 года в Анапе, по улице Терской, 55, была торжественно открыта мемориальная доска в честь Ивана Ладутько как знак благодарности и вечной памяти земляков.

О вечно юных героях

Анапские студенты поставили на сцене «Молодую гвардию»

Сergey Мумин

А РТИСТЫ театральной студии «Балаган» Анапского индустриального техникума в ДК Сукко представили спектакль по мотивам романа Александра Фадеева. Показ организовали для учащихся средней школы № 17.

На мероприятии присутствовали ветеран Великой Отечественной войны, почетный гражданин Анапы Василий Михайлович Кулькин, заместитель председателя Совета города-курорта, исполнительный секретарь Анапского отделения партии «Единая Россия», учредитель АИТ Владимир Пономарев, глава администрации Супсехского сельского округа Сергей Пятаков и участница СВО Ирина Иванникова.

Перед зрителями предстали Олег Кошевой, Сергей Тюленин, Любовь Шевцова и другие активисты молодежной подпольной организации, действовавшей в годы войны в оккупированном фашистами Краснодаре.

После спектакля Василий Кулькин обратился к школьникам с напутствием – не забывать о подвигах молодогвардейцев и чтить память защитников Родины.

«Наши студенты подготовили этот спектакль год назад. Он проходит с неизменным успехом, – отметил Владимир Пономарев. – Планируем представить его не только в городе, но и сельских клубах и домах культуры. Следующий показ состоится в ДК Варваровки».

И этот спектакль, посвященный героическим комсомольцам-подпольщикам, для которых Родина была дорожкой жизни, заставил задуматься многих зрителей. И вспомнить не только произведения Фадеева, которые мы когда-то изучали в школе, но и строки Высоцкого из его «Баллады о борьбе»: «Если в жарком бою испытал, что почем, значит, нужные книги ты в детстве читал!».



Сцена из спектакля в постановке театральной студии «Бегемот»



Герои оккупированного Краснодона в исполнении студентов



Ирина Иванникова и Владимир Пономарев

Реклама и объявления в «АЧ» ☎ 8(86133) 46-584, 8-991-074-18-39 Реклама 12+

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Москалёвым Игорем Геннадьевичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Новороссийская, д. 29, тел. 8-918-441-88-88, адрес электронной почты kuban-kadastr@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 8977) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605002:503, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 6, участок 70, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ДОНЦОВА Антонина Анатольевна** (адрес: г. Анапа, ул. Красноармейская, д. 40 а, тел. +7 918 981-26-53).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Первомайская/Крымская).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 мая 2026 г. по 6 июня 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Первомайская/Крымская).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 7 июня 2026 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 6, участок № 70.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 23:37:0605002:799, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», 6, 68; кад. № 23:37:0605002:208, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», 7, 69.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы

о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 № 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:74 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Зоненко Сергея Александровича из земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЗОНЕНКО Сергей Александрович**, проживающий по адресу: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 7, кв. 41, тел. 8-938-432-89-00.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Мелконовым Анатолием Артемовичем (квалификационный аттестат № 23-11-429, почтовый адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14, адрес электронной почты: me_n_tol@mail.ru тел. 8-918-248-52-96).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельные доли.

Предложения о доработке проекта межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Голинским Евгением Леонидовичем (адрес: г. Анапа, ул. Краснодарская, 64-б, адрес эл. почты: golinskiy@mail.ru, тел. 8 918 4888065 квалифи- кационный аттестат 23-13-1209) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0709009:187, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд А, участок 72, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ГОМОН Александр Валентинович** (Крас- нодарский край, г. Анапа, ул. Шевченко, д.119, тел. +7 918 3144220).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд А, участок 72, 9 июня 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Краснодарская, 64 б.

Обоснованное возражение относительно местоположения границ, содержащихся в про- екте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 7 мая 2026 г. по 9 июня 2026 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок без кадастрового номера в кадастровом квартале 23:37:0709007 по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд А, участок 70; земельный участок без кадастрового номера в кадастровом квартале 23:37:0709007 по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Ягодка», проезд Б, участок 151.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ удо- стоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Голинским Евгением Леонидовичем (адрес: г. Анапа, ул. Красно- дарская, 64 б, адрес эл. почты: golinskiy@mail.ru, тел. 8 918 4888065, квалификационный атте- стат 23-13-1209) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605002:376, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 6, уч. 71, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ПРИХИДЬКО Андрей Олегович** (Краснодар- ский край, Ленинградский район, х. Куликовский, ул. Красная, 105, тел. +7 987 7924262).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ со- стоится по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 6, уч. 71, 9 июня 2026 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Краснодарская, 64 б.

Обоснованное возражение относительно местоположения границ, содержащихся в про- екте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 7 мая 2026 г. по 9 июня 2026 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местопо- ложение границ: земельный участок с.к.н. 23:37:0605002:1144 по адресу: Краснодарский край, Анап- ский район, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 5, участок 58; земельный участок без кадастрового номера в кадастровом квартале 23:37:0605002 по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Надежда», проезд 6, участок 69, земельный участок без кадастрового номера в кадастро- вом квартале 23:37:0605002 по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Надежда», проезд 6, участок 73.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удо- стоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Чугуновым С.М. (353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 136, кв. 152, e-mail: chugunovsm@inbox.ru, тел. 8 (918) 62-70-408, квалифика- ционный аттестат 23-10-3, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляю- щих кадастровую деятельность 599) в отношении земельного участка, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Мечта», пер. 12а, участок 20, к.н. 23:37:0802002:223, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **АВДЕЙ Михаил Александрович** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 175, кв. 64, тел. 8 (918) 050-69-64).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Гостагаевская, ул. Степная, 38, 9 июня 2026 года в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Крас- нодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования ме- стоположения границ земельных участков принимаются с 7 мая 2026 года по 8 июня 2026 года по адресу: 353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Мечта», проезд 12а, участок 18 без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0802002; земли неразграни- ченной собственности в границах кадастрового квартала 23:37:0802002.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь до- кумент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания по выделу земельного участка в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:76 является **ИВАНИЛОВА Валерия Анатольевна** (почтовый адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, п. Пятихатки, ул. Джеметинская, д. 27, кв. 1, тел. 8 (964) 891-14-04).

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка, – Чугунов Семен Михайлович (почтовый адрес: 353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152, адрес электронной почты: chugunovsm@inbox.ru, тел. 8 (918) 62-70-408, квалификацияционный аттестат 23-10-3, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 599).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:76, адрес: Краснодар- ский край, г. Анапа, ТОО «Джемете».

Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, Анапский район, ТОО «Джемете». Площадь – 0,3187 га.

С проектом межевания выделяемого земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 353445, Крас- нодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34, с 9.00 до 18.00.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков заинтересованными лицами направлять в течение трид- цати дней с момента опубликования извещения по адресу: 353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152, с 9.00 до 18.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания по выделу земельного участка в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:76 является **ИВАНИЛОВА Валентина Анато- льевна** (почтовый адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, п. Пятихатки, ул. Джеметинская, д. 27, кв. 1, тел. 8 (964) 891-14-04).

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка, – Чугунов Семен Михайлович (почтовый адрес: 353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152, адрес электронной почты: chugunovsm@inbox.ru, тел. 8 (918) 62-70-408,

квалификацияционный аттестат 23-10-3, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 599).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:76, адрес: Краснодар- ский край, г. Анапа, ТОО «Джемете».

Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, Анапский район, ТОО «Джемете». Площадь – 0,3187 га.

С проектом межевания выделяемого земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 353445, Крас- нодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34, с 9.00 до 18.00.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков заинтересованными лицами направлять в течение трид- цати дней с момента опубликования извещения по адресу: 353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152, с 9.00 до 18.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания
земельного участка участнику общей долевой собственности
земельного участка сельскохозяйственного назначения,
находящегося в общей долевой собственности (местоположение:
Краснодарский край, г. Анапа, ЗАО АФ «Чекон»)**

В соответствии со ст. 13.1 п. 2, 9, 10, 11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 участник общей долевой собственности **ПОЛЕНОК Татьяна Николаевна** (почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, х. Чекон, ул. Заречная, д. 7, тел. 8 (938) 4144484) сообщает о своём на- мерении выделить земельный участок в счёт земельной доли для сельскохозяйственного производства площадью 9,02 га.

Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Рыжих Александр Викторович (почтовый адрес: г. Анапа, ул. Гребенская, 92, оф. 302, тел. 8 (918) 4569036, адрес электронной почты: Morli1979@yandex.ru, квалификационный аттестат 23-10-88).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:0505000:293, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, северная часть земель ЗАО АФ «Чекон». Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа, ЗАО АФ «Чекон».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собствен- ности земельного участка в границах ЗАО АФ «Чекон» по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Гребенская, 92, оф. 302.

Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли зе- мельного участка осуществлять по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Гребенская, 92, оф. 302. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования в газете.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Институт береговой охраны Федеральной службы
безопасности Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение
вакантных должностей профессорско-преподавательского состава
на кафедрах общетехнических и специальных дисциплин**

Штатно-должностная категория – граж- данский персонал: – доцент – 1 единица.

Условия конкурса:

В конкурсе могут принять участие лица, соответствующие квалификационным тре- бованиям, установленным Единым квали- фикационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополни- тельного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

Срок представления документов – 11 июня 2026 г.

Дата проведения конкурса – 25 июня

2026 г.

Для участия в конкурсном отборе канди- даты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на имя начальника Института; копию документа, удостоверяющего лич- ность; автобиографию; личный листок по учету кадров; копии документов об образовании; заверенный список научных трудов (пу- бликаций) с указанием их объема и даты опубликования; характеристику с места работы. Документы подаются по адресу: 353441, Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Трудя- щихся, 2-в. Телефон: (8-86133) 2-29-59.

**УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении
ОБРАБОТКИ ПОЛЕЙ средствами
защиты растений**

В соответствии СанПиН 2.1.3684-21, ФЗ от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ «О Безопасном обращении с пестицидами и агрохимиката- ми», сообщаем жителям Анапского района и населению, проживающему на границе с территорией виноградных насаждений ООО «Тавинко Агро», о запланированных обработках на виноградниках **с 16 по 31 мая 2026 года.**

1) Кадастровые номера, запланированных к обработке пестицидами земельных участков: 23:37:0502000:1395; 23:37:0502000:1220.

2) Срок проведения обработок: с 16 по 31 мая 2026 г..

3) Способ проведения работ: наземные опрыскиватели SLV-2000.

4) Запланированные к работе пестици- ды:

Малвин, ВДГ – 2 класс опасности для че- ловека, 3 класс опасности для пчел; Микро- тиол Специаль, ВДГ – 3 класс опасности для человека, 3 класс опасности для пчел;

Сирокко, КЭ – 3 класс опасности для че- ловека, 1 класс опасности для пчел; Фортуна Глобал, ВДГ – 2 класс опасности для человека, 3 класс опасности для пчел; Биоплостим, Ж – 4 класс опасности для человека, 4 класс опасности для пчел.

5) При невыполнении изоляции и ограни- чения лета, возможна гибель пчел.

6) Ограничение лета пчел – не менее 4-6 суток или удаление семей пчел из зоны об- работки на срок 6 суток.

Контактные телефоны: 8-918-493-05-79 – генеральный директор ООО «Тавинко Агро» Никифоров Ю.В.; 8-918- 232-63-55 – главный агроном Волк А.А.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПОЛЕЙ СРЕДСТВАМИ
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ**

В соответствии СанПиН 2.1.3684-21, ФЗ от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимиката- ми», сообщаем жителям Анапского района и населению, проживающему на границе с территорией виноградных насаждений ООО агрофирма «Южная», о запланированных обработках на виноградниках **с 21 апреля по 22 сентября 2026 года.**

1) Ближайшие населенные пункты к местам обработок: п. Виноградный, п. Суворов- Черкесский, п. Уташ, х. Черный.

2) Сроки проведения обработок 21.04.2026 – 22.09.2026.

3) Способ проведения работ: наземные опрыскиватели SLV-2000.

4) Запланированные к работе пестици- ды:

2 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Метаксил, Фортуна Экс- тра, Люфокс, Колосаль, Квадрис, Малвин;

3 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Пергадо Зокс, Луна Транквилити, Тирада, Динали, инсайд, До- марк, Флосул, Сера 400, Кумир, Тельдор, Вивандо, Свитч, Полар 50, Кантус, Милдикат, Орвего;

3 класс опасности для человека и 1 класс опасности для пчел – Волиам Флекси, Твинго, Юнона, Мовенто Энерджи;

3 класс опасности для человека и 2 класс опасности для пчел – Белт.

5) При невыполнении изоляции и ограни- чения лета, возможна гибель пчел.

6) Ограничение лета пчел – не менее 4-6 суток или удаление семей пчел из зоны об- работки на срок 6 суток.

**Утерянный СУДОВОЙ БИЛЕТ МАЛОМЕРНОГО СУДНА,
«Киттивэйк» Kittiwake, используемого в целях торгового мореплавания,
зарегистрированного в Государственном судовом реестре, регистрационный
номер 10128548 от 21.05.2020, морской порт регистрации Новороссийск,
№ 201098694 от 21.05.2020, считать НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**



Дорогие ветераны войны и труда, вдовы и дети войны, жители города-курорта Анапа!
Примите мои поздравления с главным праздником страны – Днём Великой Победы!

81 год отделяет нас от победного салюта 1945 года, но величие этого праздника только возрастает. Мы чувствуем тех, кто разгромил фашистскую Германию и подарил нам право на жизнь и свободу.

Сегодня, когда Россия вновь сталкивается с вызовами, наши воины – участники спецоперации проявляют те же стойкость и героизм, что и их деды и прадеды. Эта преемственность поколений делает нас непобедимыми. Традиция самопожертвования ради Родины живет в каждом молодом бойце, который сегодня находится в окопах, в каждом патриоте, поддерживающем защитников Отечества.

Мы низко кланяемся ветеранам за их подвиг и выражаем полную поддержку тем, кто сегодня защищает мир от неонацизма. Пусть этот праздник наполнит наши сердца гордостью за наше прошлое и настоящее!

Артём Мусаэлян, депутат Совета города-курорта, руководитель благотворительного фонда «Анапа вместе»



Дорогие ветераны и труженики тыла, уважаемые анапчане и гости курорта! Поздравляю вас с Днём Великой Победы!

81 год прошел с того памятного мая, когда над поверженным рейхстагом было водружено алое Знамя Победы, а мир осознал величие русского оружия и силу духа нашего народа.

Анапа по праву носит почетное звание Города воинской славы – это заслуга тех, кто сражался на фронтах Великой Отечественной, ковал Победу в тылу, кто восстанавливал город из руин в послевоенные годы. Наш долг – свято хранить эту память и не позволять искажать историческую правду.

Сегодня наши сердца с теми, кто находится на линии боевого соприкосновения в зоне СВО. Мы видим, как современные беспилотные технологии сочетаются с исконно русской отвагой. Наши воины черпают силы в рассказах ветеранов, ведь победа 1945 года – это наш вечный маяк. Пусть он освещает путь нынешним защитникам к нашей долгожданной победе.

Здоровья вам, долгих лет жизни и мирного неба над головой!

Сергей Старовойтов, депутат Совета города-курорта, атаман хуторского казачьего общества «Хутор Благовещенский»

Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, вдовы, дети войны, анапчане! Сердечно поздравляю вас с 81-й годовщиной Великой Победы!

Ветераны, вы защитили страну и возродили ее, подарив нам мирное небо и уверенность в завтрашнем дне. В тяжелые годы войны вы проявили образцы мужества, героизма и самопожертвования в борьбе с гитлеровскими захватчиками.

Все ныне живущие обязаны помнить о подвиге тех, кто спас Родину от фашистского рабства, подарил свободное будущее великой стране. На этом мы воспитываем нашу молодежь. Сегодня славные боевые традиции предков продолжают участники специальной военной операции.

В этот великий и славный день от всей души желаю нашим защитникам Победы, а ветеранам – крепкого здоровья, долголетия, мира, добра! Пусть каждый из вас будет согрет теплом, окружен заботой и вниманием! Пусть Вечный огонь – символ преданности Отечеству и памяти погибших героев всегда горит в наших сердцах!

Александр Смирнов, депутат Совета города-курорта, председатель Анапского совета ветеранов, почетный гражданин Анапы



Уважаемые ветераны, дорогие земляки-витязевцы и жители Анапы!

От всего сердца поздравляю вас с 81-й годовщиной Великой Победы. 9 Мая – это день всенародного ликования, гордости за славные подвиги наших предков и скорби о погибших на фронтах, убитых оккупантами в тылу и скончавшихся от ран и болезней в послевоенное время.

Мы помним тех, кто возрождал из руин наш Город воинской славы – Анапу, кто благоустроивал наше родное курортное село Витязево. Нынешние участники СВО – это продолжатели традиций победителей. Они сегодня на передовой, как их деды в сороковых, защищают право наших детей на мирную жизнь.

Преемственность поколений – это наша страховка от забвения. Мы видим ту же отвагу в современных героях и ту же веру в правое дело. Пусть этот день объединит нас в общей молитве о мире и поддержке наших воинов.

От всего сердца желаю здоровья ветеранам, сил защитникам Отечества, процветания нашему курорту и его жителям!

Петр Корияфили, депутат Совета города-курорта



Дорогие ветераны и труженики тыла! Уважаемые анапчане и жители Супсехского сельского округа! Примите мои поздравления с Днём Великой Победы!

9 Мая – это праздник, в котором слились воедино боль утрат и всенародное ликование. 81 год назад наш народ совершил невозможное, сокрушив идеологию ненависти. Сегодня Анапа, овеянная славой многих поколений воинов, чувствует своих героев. Особую значимость в этот день приобретает подвиг наших современников – участников СВО. Глядя на них, мы понимаем: кодекс чести русского солдата неизменен. Нынешние бойцы, находясь на передовой, равняются на доблесть ветеранов Великой Отечественной войны, проявляя чудеса героизма в борьбе за правду. Преемственность поколений – это наша главная внутренняя сила.

Пусть память о великом подвиге предков вдохновляет нас на новые свершения во имя Родины. С праздником, с Днём Великой Победы!

Александр Ходорченко, депутат Совета города-курорта



Анапа, пр-кт Революции, 8

ПРИГЛАШАЕМ ПОСЕТИТЬ Санаторий «БФО»

САУНА

● финская,
● хамам,
● инфракрасная
+ контрастные
бассейны
с морской водой

1800 руб./час
(до 5 человек
заказ от 2 часов)

☎ 8-86133-40-662



УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении ОБЩЕГО СОБРАНИЯ членов СНТ «ЗАЩИТНИК»

Общее очередное собрание членов СНТ «Защитник» в очно-заочной форме проводится: заочная часть с 28.04.2026 по 11.05.2026, очная часть – **11 мая 2026 г.** по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 3, санаторий «Анапа-Океан» в **19:00. Повестка дня:**

1. Одобрение межевого проекта СНТ «Защитник» членами товарищества.
2. Отчет за 2025 год.
3. Утверждение сметы на 2026 год.
4. Текущие вопросы.

Материалы собрания будут опубликованы в группах Ватсап и Макс. По вопросам, касающимся собрания, обращаться по телефону 8-905-446-11-84.

Шаламова Л.О., председатель СНТ «Защитник»

Ремонт всей бытовой техники в том числе: стиральные, посудомоечные промышленные машины, ресторанное и прачечное оборудование



Гарантия

ВЫЕЗД, ДИАГНОСТИКА – БЕСПЛАТНО

8-996-975-84-09 (Павел)



● Замена и установка уплотнительной резины на холодильники всех марок. Установка в день заказа! ☎ 8-918-412-34-59

КАРНИЗЫ ШТОРЫ рулонные, римские

Выезд дизайнера, замерщика. Пошив штор, ламбрекенов. Установка рулонных штор.



Парковая, 91-А ☎ 8-989-774-67-65
карнизы-анапа.рф Реклама 12+

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, выданный в 1999 году СОШ №5 города Анапы на имя **МАЛХОСЯН Варсеник Папкеновны**, считать **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

Адрес редакции, издателя: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Советская, д. 134, этаж 1.

Часы работы: Пн – Пт 9.00–18.00.

УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители): Администрация муниципального образования город-курорт Анапа (ОГРН 1022300523057), Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ОГРН 1122301000359), ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье». Главный редактор С.Е. Шведко.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657

Реклама, объявления: ☎ 46-584, ☎ 8-991-07-41-839;
e-mail: achreklama@mail.ru

ГАЗЕТА СВЕРСТАНА В РЕДАКЦИИ «АЧ»
Подписной индекс издания П6156

Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00

Отпечатана в НАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная.

Тираж 6348. Печатных листов 8. Заказ № 1072

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

anapa-ch.ru



Администрация муниципального образования город-курорт Анапа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2026 № 851

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрации муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 января 2023 г. № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 июля 2024 г. № 1779 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт

Анапа от 10 января 2023 г. № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;

2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 27.04.2026 № 851

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

1.1.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 72, за исключением случая, указанного в части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявители).

С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предназначенного для строительства, имеет право обратиться собственник, землепользователь, землевладелец или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 40, статьей 41 и пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в зависимости от муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» – 90 календарных дней;

В случае, предусмотренном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, муниципальная услуга предоставляется в течение 60 календарных дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 10 календарных дней;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 10 календарных дней;

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет заявитель.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации муниципального образования город-

курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе

учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал;

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого, законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услугой через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, составленного в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.6. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов только отдельными категориями заявителей и иных необходимых требований, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

2.11.4. Форма заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 6 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 6 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур: профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ; прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту. Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.
3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.
3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).
3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи заявления, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.
3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):
при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 6 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портал (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услу-

ги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующим за днем поступления заявления. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. В целях предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 20 по Краснодарскому краю;
для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

для получения сведений в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона Краснодарского края от 23 июля 2015 г. № 3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края» – в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 календарных дней с момента регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 6 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 78 календарных дней (в случае проведения общественных обсуждений) и 48 календарных дней (без проведения общественных обсуждений) со дня поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результат муниципальной услуги в течение дня со дня принятия решения предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.6. Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме
Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном

виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления му-

ниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Российской Федерации.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предназначенного для строительства имеет право обратиться собственник, землепользователь, землевладелец или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 40, статьей 41 и пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации	постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и (или) ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и (или) ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 3 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6	7
1	Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской	заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 4); копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей – физических лиц); копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объект капитального строительства (при наличии), если право на данный	уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; технический паспорт объекта капитального строительства, в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении объекта капитального строительства; сведения информационной системы обес-	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведения в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона Краснодарского края от

	земельного участка, предназначенного для строительства, имеет право обратиться собственник, землепользователь, землевладелец или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 40, статьей 41 и пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации	муниципального образования город-курорт Анапа	Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	земельный участок и объект капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; согласие собственника (собственников) земельного участка на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования); согласие собственника (собственников) объекта капитального строительства на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования)	печения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа о земельном участке; справку (информацию о земельных участках, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования); техническое заключение о соответствии объекта капитального строительства требованиям строительных норм и правил, в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении объекта капитального строительства, выполненное организациями, имеющими допуск на данный вид работ; топографическая съемка земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования	23 июля 2015 г. № 3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края»
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей – физических лиц); документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют	отсутствуют
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	запрос о предоставлении дубликата (приложение 7); копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей – физических лиц)	отсутствуют	отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Форма заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

Председателю комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования город-курорт Анапа

от _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
заявителя для физических лиц)
(Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
должность, Ф.И.О (при наличии),
заявителя для юридических лиц)

юридический (почтовый) адрес: _____

тел.: _____

заявление.

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

площадь: _____
с кадастровым номером _____
по адресу: _____,

с вида разрешенного использования (согласно правоустанавливающим документам) _____

на вид _____

в связи с _____ (нужное указать)

К заявлению прилагаю (документы в копиях):
1. _____
2. _____
3. _____.

Согласно части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации – расходы, связанные с органи-
зацией и проведением общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального
образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования,
несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
С частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации ознакомлен, согласен.

_____ (дата) _____ (должность, Ф.И.О. (при наличии), подпись заявителя)

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 5
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Форма заявления
о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Председателю комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя для физических лиц)
(Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, должность,
Ф.И.О (при наличии), заявителя для юридических лиц)

юридический (почтовый) адрес: _____

тел. _____

заявление.

Прошу прекратить предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешен-
ный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», в связи с отзывом поданного
заявления, и вернуть документы по регистрационной карточке от _____ № _____.

карточки) _____ (дата и номер регистрационной

_____ (дата) _____ (должность, Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись заявителя)

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 6
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги				
№ п/п	Идентификатор категории (при- знака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физические и юридические лица, заинтересованные в предостав-лении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. С заявлением о предоставле-нииразрешения на условно раз-решенный вид использования	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном за-конодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправ-	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; представление не в полном объеме документов, указанных в приложении 3 административного регламента, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе; если на соответствующую территорию не распространяется действие градо-строительных регламентов либо для соответствующей территории градострои-тельные регламенты не установлены; отсутствие испрашиваемого условно разрешенного вида использования в

	земельного участка предназна-ченного для строительства, имеет право обратиться собственник, землепользователь, землевладе-лец или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 40, статьей 41 и пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации	ления или организацию, в полномочия которых не входит предо-ставление услуги; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерак-тивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий призна-ния действительности усиленной квалифицированной электронной подписи		правилах землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа для территориальной зоны, в пределах которой находится земельный участок или объект капитального строительства, относительно которых испрашивается разрешение; если земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, находится в нескольких терри-ториальных зонах в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа; несоблюдение требований технических регламентов при предоставлении ис-прашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства; поступление сведений (решений) уполномоченных органов о наложении аре-ста на объект недвижимого имущества или запрета совершать определенные действия с объектом недвижимого имущества – до снятия ареста или запрета в порядке, установленном законодательством; поступление определения или решения суда о наложении ареста (запрета) на совершение действий – на срок, установленный судом; поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного са-моуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого или которой (самовольной постройкой) за-прашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (за ис-ключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями)
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предостав-ления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном за-конодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправ-ления или организацию, в полномочия которых не входит предо-ставление услуги; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерак-тивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий призна-тельности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предо-ставления муниципальной услуги документах
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципаль-ной услуги	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном за-конодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправ-ления или организацию, в полномочия которых не входит предо-ставление услуги; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерак-тивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий призна-ния действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги
4	От имени заявителя могут дей-ствовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, уста-новленном законодательством Российской Федерации	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном за-конодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправ-ления или организацию, в полномочия которых не входит предо-ставление услуги подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерак-тивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий призна-ния действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ис-пользуется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; отсутствие полномочий у представителя заявителя на получение муници-пальной услуги

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
использование земельного участка или объекта капитального строительства»

Форма заявления
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Председателю комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя для физических лиц)
(Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, должность,
Ф.И.О (последнее при наличии), заявителя для юридических лиц)
юридический (почтовый) адрес:

тел. _____

заявление.

Прошу выдать дубликат правового акта о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, рас-
положенного по адресу: _____,
выданного _____
(наименование органа, выдавшего правовой акт, дата)

в связи _____
(указываются причины выдачи дубликата)

К заявлению прилагаю (документы в копиях):
1. _____
2. _____
3. _____

(дата) _____ (должность, Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись заявителя)

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2026 № 914

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципальной
образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате
конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации
реабилитированным лицам»

В целях повышения качества и доступности оказания
муниципальных услуг администрацией муниципаль-
ного образования город-курорт Анапа, в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», руководствуясь Законом
Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1
«О реабилитации жертв политических репрессий», по-
становлением Правительства Российской Федерации от
12 августа 1994 г. № 926 «Об утверждении Положения о
порядке возврата гражданам незаконно конфискованного
изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи
с политическими репрессиями имущества, возмещения
его стоимости или выплаты денежной компенсации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предостав-
ления администрацией муниципального образования
город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие
решения о возврате конфискованного имущества,
возмещении его стоимости или выплате денежной
компенсации реабилитированным лицам» (далее –
административный регламент) согласно приложению
к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление адми-
нистрации муниципального образования город-курорт
Анапа от 9 января 2023 г. № 11 «Об утверждении
административного регламента предоставления му-
ниципальной услуги «Принятие решения о возврате
конфискованного имущества, возмещении его стоимости
или выплате денежной компенсации реабилитированным
лицам» администрацией муниципального образования
город-курорт Анапа».

3. Управлению молодежной политики администра-
ции муниципального образования город-курорт Анапа
(Бовк Ю.А.):
1) обеспечить исполнение административного
регламента;
2) обеспечить размещение административного ре-
гламента в информационной системе, обеспечивающей
ведение реестра муниципальных услуг;
3) привести должностные инструкции специалистов
управления молодежной политики администрации
муниципального образования город-курорт Анапа, от-
ветственных за предоставление муниципальной услуги,
в соответствие с административным регламентом.
4. Управлению по взаимодействию со средствами мас-
совой информации администрации муниципального об-
разования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить
официальное опубликование настоящего постановления
в печатном средстве массовой информации.
5. Управлению информатизации и связи админи-
страции муниципального образования город-курорт
Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение на-
стоящего постановления на официальном сайте адми-
нистрации муниципального образования город-курорт
Анапа в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановле-
ния возложить на заместителя главы муниципального
образования город-курорт Анапа Завизион Т.Н.
7. Постановление вступает в силу после его офици-
ального опубликования.
Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа 29.04.2026 № 914

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам» (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении имущества, местом нахождения или реализации которого является территория муниципального образования город-курорт Анапа на момент применения репрессий независимо от того, где были репрессированы и проживают в настоящее время реабилитированные лица.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются граждане Российской Федерации, граждане государств – бывших республик СССР, иностранные граждане и лица без гражданства, необоснованно репрессированные по политическим мотивам судебными, внесудебными, административными органами, а также иными органами, наделавшими административными полномочиями, и впоследствии реабилитированные, независимо от того, где указанные реабилитированные лица были репрессированы и проживают в настоящее время, наследники по закону первой очереди указанных лиц в равных долях (дети, в том числе усыновленные, супруга (супруг), родители (усыновители) умершего, ребенок умершего, родившийся после его смерти).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления молодежной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:
 - заключение о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам;
 - заключение об отказе в возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам.
- 2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

- дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;
- уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявителю вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченном орган – непосредственно в уполномоченном органе;

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

- «Возврат конфискованного имущества, возмещение его стоимости или выплата денежной компенсации реабилитированным лицам» – не более 6 месяцев;
- «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал;

Автоматизированная информационная система «Единый центр услуг».

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.6. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту (за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.
2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур: профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ; прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя;

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя;

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных в заявлении, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронную форму на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.5. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 месяцев со дня поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.5.1. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и

(или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз).

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме
Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги
Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предостав-

лении муниципальной услуги.
Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:
уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Начальник управления молодёжной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.А. Вовк

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам»

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

- Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам».
- Муниципальная услуга – муниципальная услуга по принятию решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам.
- Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.
- Уполномоченный орган – управление молодежной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
- Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.
- Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Граждане Российской Федерации, граждане государств – бывших республик СССР, иностранные граждане и лица без гражданства, необоснованно репрессированные по политическим мотивам судебными, внесудебными, административными органами, а также иными органами, наделавшимися административными полномочиями, и впоследствии реабилитированные, независимо от того, где указанные реабилитированные лица были репрессированы и проживают в настоящее время, наследники по закону первой очереди указанных лиц в равных долях (дети, в том числе усыновленные, супруга (супруг), родители (усыновители) умершего, ребенок умершего, родившийся после его смерти)	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	заявление о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам; документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя; нотариально заверенные копии документов о реабилитации; материалы, подтверждающие факт конфискации имущества; документы, подтверждающие право наследования по закону первой очереди (в частности, нотариально заверенные копии свидетельства о смерти реабилитированного лица, о браке – для супруга, о рождении – для детей и родителей, об усыновлении – для усыновленных и усыновителей, решения суда об установлении факта нахождения на иждивении умершего репрессированного лица)	
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о выдаче результата предоставления муниципальной услуги без опечаток и ошибок; документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению; копия документа, удостоверяющего личность заявителя	документ с допущенными опечатками и ошибками
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; копия документа, удостоверяющего личность заявителя	информация либо реквизиты документа, позволяющие идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления молодёжной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.А. Вовк

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам»
Форма

В администрацию муниципального образования город-курорт Анапа
гр. _____,

8. Представитель заявителя – лицо, действующее на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления молодёжной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.А. Вовк

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Граждане Российской Федерации, граждане государств – бывших республик СССР, иностранные граждане и лица без гражданства, необоснованно репрессированные по политическим мотивам судебными, внесудебными, административными органами, а также иными органами, наделавшимися административными полномочиями, и впоследствии реабилитированные, независимо от того, где указанные реабилитированные лица были репрессированы и проживают в настоящее время, наследники по закону первой очереди указанных лиц в равных долях (дети, в том числе усыновленные, супруга (супруг), родители (усыновители) умершего, ребенок умершего, родившийся после его смерти)	заключение о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам; заключение об отказе в возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	заключение о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам; заключение об отказе в возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата

Начальник управления молодёжной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.А. Вовк

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам»

проживающего(ей) по адресу:
г. _____
ул. _____
тел.: _____
паспорт серия _____ номер _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____

заявление.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г.

№ 926 «Об утверждении Положения о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации» прошу рассмотреть вопрос о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации.

Приложение:
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Начальник управления молодёжной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.А. Вовк

Приложение 5
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Граждане Российской Федерации, граждане государств – бывших республик СССР, иностранные граждане и лица без гражданства, необоснованно репрессированные по политическим мотивам судебными, внесудебными, административными органами, а также иными органами, наделявшимися административными полномочиями, и впоследствии реабилитированные, независимо от того, где указанные реабилитированные лица были репрессированы и проживают в настоящее время, наследники по закону первой очереди указанных лиц в равных долях (дети, в том числе усыновленные, супруга (супруг), родители (усыновители) умершего, ребенок умершего, родившийся после его смерти)	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представлении документов, содержащих недостоверные сведения; истечение срока подачи заявления о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации; обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органами местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги; отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представление которых предусмотрено действующим законодательством, за исключением случая, когда отсутствуют документы, подтверждающие факт конфискации имущества
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	основания для отказа в приеме запроса отсутствуют	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	основания для отказа в приеме запроса отсутствуют	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги; представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом
4	от имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представлении документов, содержащих недостоверные сведения; истечение срока подачи заявления о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации; обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органами местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги; отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения

				муниципальной услуги, представление которых предусмотрено действующим законодательством, за исключением случая, когда отсутствуют документы, подтверждающие факт конфискации имущества; имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами в соответствии с регламентом
--	--	--	--	--

Начальник управления молодёжной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.А. Вовк

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2026 № 913

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 декабря 2025 г. № 3228 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача поручочного билета»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 декабря 2025 г. № 3228 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача поручочного билета» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Донца С.О.»;

2) в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 «Общие

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2026 № 908

Об утверждении тарифов на платные услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город-курорт Анапа «Бюро по оказанию ритуальных услуг»

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 ноября 2010 г. № 106 «Об определении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Анапа» постановляю:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город-курорт Анапа «Бюро по оказанию ритуальных услуг», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Донец С.О.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29.04.2026 № 908

ТАРИФЫ на платные услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город-курорт Анапа «Бюро по оказанию ритуальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)
1	2	3	4
1	Изготовление траурной ленты с надписью на венок	1 лента	301,19
2	Изготовление металлической таблички с указанием номера места захоронения	1 табличка	339,37
3	Устройство щебеночного покрытия, обсыпка прилегающей территории толщиной 10 см в пределах земельного участка размером 2,0 м x 2,4 м	1 кв.метр	1 616,96
4	Драпировка стен могилы	1 услуга	8 635,59
5	Разовый уход за могилой	1 услуга	2 442,77
6	Установка тента над местом захоронения (прокат)	1 услуга	2 895,14
7	Установка комплекта (стол, лавка деревянные)	1 услуга	9 359,14
8	Обустройство могилы и прилегающей территории при погребении в стесненных условиях в случае родственных и семейных (родовых) захоронений (с учетом демонтажа элементов благоустройства и малых архитектурных форм)	1 услуга	8 028,78
9	Обустройство могилы и прилегающей территории при погребении в стесненных условиях в случае родственных и семейных (родовых) захоронений (без демонтажа элементов благоустройства и малых архитектурных форм)	1 услуга	4 410,53
10	Изготовление таблички металлической с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и смерти с художественным оформлением для креста	1 табличка	663,94
11	Установка венков на могильном холме	1 услуга	452,37
12	Стоимость деревянного надгробия с установкой	1 услуга	3 111,46
13	Установка деревянных щитов на месте захоронения в ненастье (прокат)	1 услуга	2 895,14
14	Установка креста на могиле	1 услуга	633,29
15	Перенос гроба с телом с автокатафалка к могиле	1 услуга	1 809,46
16	Стоимость захоронения урны с прахом вручную (размером 0,5 м x 0,5 м x 0,7 м)	1 услуга	1 357,09
17	Установка ритуального лифта (сингуматора) на месте захоронения (прокат)	1 услуга	13 116,32

Исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.А. Марусич

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2026 № 915

Об утверждении Порядка организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставления мест для стоянок легковых такси на парковках общего пользования, организации при перевозках легковых такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33 «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Краснодарского края от 31 мая 2023 г. № 4906-КЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Краснодарском крае», статьей 36 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края

п о с т а н о в л я ю т:

1. Утвердить Порядок организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставления мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организации при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских органи-

заций и других объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Донец С.О.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 29.04.2026 № 915

ПОРЯДОК

организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставления мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организации при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Порядок организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставления мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организации при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Краснодарского края от 31 мая 2023 г. № 4906-КЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Краснодарском крае» и устанавливает требования к созданию и использованию парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставлению мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организации при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Понятие «легковое такси», применяемое в Порядке, используется в значении, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Используемые в настоящем Порядке иные понятия применяются в значении, определенном федеральным и региональным законодательством.

2. Организация и использование парковочных мест легковых такси

2.1. Парковки (парковочные места) для легковых такси создаются в целях организации безопасности дорожного движения и упорядочивания мест дислокации легковых такси при ожидании пассажиров, регулирования процесса посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, в легковые такси, погрузку (выгрузку) их багажа.

2.2. Парковки (парковочные места) легковых такси размещаются на участках улично-дорожной сети муниципального образования город-курорт Анапа на землях общего пользования, свободных от прав третьих лиц.

При выборе места организации парковок (парковочных мест) для легковых такси учитывается возможность удобного подхода пассажиров без пересечения потоков транспортных средств, безопасной посадки и (или) высадки пассажиров.

2.3. Территория парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа на парковках общего пользования должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – Правила дорожного движения Российской Федерации).

2.4. Правила въезда (выезда) с парковки (парковочных мест) для легковых такси, стоянки транспортных средств на них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, настоящим Порядком.

2.5. Проектирование, строительство, реконструкция, ремонт и содержание парковок (парковочных мест) легковых такси осуществляется с соблюдением требований законодательства, государственных строительных норм,

стандартов, технических условий, других нормативных документов и настоящего Порядка.

2.6. К территории парковок (парковочных мест) легковых такси относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой. Размещение парковочных мест легковых такси не должно создавать помех для движения, остановки и стоянки другого вида транспорта.

2.7. Охрана автотранспортных средств на парковках (парковочных местах) легковых такси не производится.

2.8. Парковки (парковочные места) легковых такси на территории муниципального образования город-курорт Анапа работают круглосуточно.

2.9. Парковки (парковочные места) для легковых такси используются на бесплатной основе.

2.10. Водители легковых такси, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа на территории муниципального образования город-курорт Анапа, имеют право на парковках (парковочных местах) легковых такси в порядке общей очереди производить высадку (посадку) пассажиров, выгрузку (погрузку) багажа. Отправление легковых такси осуществляется в порядке очереди – первый прибывший на стоянку водитель легкового такси первым отправляется с пассажирами.

Доступ водителей легковых автомобилей такси к парковочным парковками (парковочными местами) является свободным и не зависит от принадлежности водителя к какой-либо определенной службе такси.

2.11. Водители легковых такси обязаны: соблюдать настоящий Порядок; парковать автотранспортные средства на территории парковок (парковочных мест) для легковых такси в строго определенных местах в соответствии с дорожными знаками и разметкой, автотранспортные средства не должны создавать помех для движения и стоянки других видов транспорта;

поддерживать санитарное состояние парковок (парковочных мест) для легковых такси в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Определение мест организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа

3.1. Места размещения парковок (парковочных мест) определяются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа с учетом расположения социально значимых объектов, мнения населения и перевозчиков, в том числе предложений уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края в области организации транспортного обслуживания населения.

3.2. Указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка предложения ежегодно до 31 марта текущего года направляются в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа в целях определения технической возможности организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на предлагаемых участках улично-дорожной сети.

3.3. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа регистрирует предложения по участкам улично-дорожной сети в день их поступления и в течение 30 календарных дней со дня регистрации рассматривает их и направляет письменный ответ с учетом требований законодательства, государственных строительных норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и настоящего Порядка.

Уполномоченным органом является управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – УТиДХ города-курорта Анапа).

3.4. Информация о планируемом месте размещения парковки (парковочных мест) для легковых такси размещается не позднее чем за 30 дней до начала создания парковки (парковочных мест) на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 дней с даты размещения информации о планируемом месте размещения парковки (парковочных мест) легковых такси заинтересованные лица вправе направить в письменной форме мнение о планируемом месте размещения парковки (парковочных мест) в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99 либо в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: apara@mo.krasnodar.

3.5. Места для стоянок легковых такси на парковках общего пользования определяются в Реестре мест стоянок легковых такси на территории муниципального

образования город-курорт Анапа, ведение которого осуществляет УТиДХ города-курорта Анапа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Стоянки для легковых такси на парковках (парковочных местах) общего пользования оборудуются в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58287-2018 «Отличительные знаки и информационное обеспечение транспортных средств пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и автостанций. Общие технические требования», утвержденного и введенного в действие приказом Росстандарта от 27 ноября 2018 г. № 1032-ст.

3.7. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет организацию парковок (парковочных мест) легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организацию при

перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, что обеспечивает условия доступности для пассажиров из числа инвалидов.

3.8. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа размещает (публикует) сведения о местах расположения парковок (парковочных мест) для легковых такси в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник управления транспорта
и дорожного хозяйства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа А.Г. Собко**

Приложение

к Порядку организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставления мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организации при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Форма

РЕЕСТР мест стоянок легковых такси на территории муниципального образования город-курорт Анапа		
№ п/п	Адрес стоянки легковых такси	Количество размещаемых транспортных средств
1		
2		
...		

**Начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа А.Г. Собко**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2026 № 802

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 октября 2021 г. № 2915 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов», на основании Устава муниципального образования муниципаль- ный округ город-курорт Анапа Краснодарского края

п о с т а н о в л я ю т:

1. Внести в постановление администрации муницип- ального образования город-курорт Анапа от 25 октября 2021 г. № 2915 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муницип- альных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципаль- ными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) в заголовке слова «муниципальных нормативных правовых актов» заменить словами «муниципальных правовых актов»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постанов- ления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Ляшенко О.П.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами мас- совой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи админи- страции муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение на- стоящего постановления на официальном сайте адми- нистрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его офици- ального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город-курорт Анапа С.О. Донец**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 24.04.2026 № 802

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования город-курорт Анапа

от 25 октября 2021 г. № 2915

(в редакции постановления администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от _____ № _____)

ПОРЯДОК

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов
муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования
для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регули- рующего воздействия проектов муниципальных право- вых актов муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимате- льской и иной экономической деятельности, обязан- ности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в целях соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инве- стиционной деятельности при разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального об- разования город-курорт Анапа.

Администрация муниципального образования город- курорт Анапа является органом местного самоуправ- ления, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город- курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов пред- принимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельно- сти, и за обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия вышеуказанных проектов муниципальных правовых актов.

Органом администрации муниципального образова- ния город-курорт Анапа, осуществляющим проведение оценки регулирующего воздействия проектов муници- пальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальны- ми правовыми актами обязательные требования для

субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестицион- ной деятельности, является управление инвестиций и перспективного развития администрации муниципаль- ного образования город-курорт Анапа.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

регулирующий орган – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, внесший проект муниципаль- ного правового акта муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающий новые или из- меняющий ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестици- онной деятельности;

уполномоченный орган – отраслевой (функциональ- ный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченный на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муници- пальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальны- ми правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестици- онной деятельности;

участники публичных консультаций – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятель- ности, инвестиционной деятельности;

сводный отчет о результатах проведения оценки

регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчётов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. (далее – сводный отчет).

1.3. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – проект муниципального правового акта), за исключением:

проектов муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования город-курорт Анапа, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности и местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципального округ город-курорт Анапа Краснодарского края).

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов проводится с учётом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте:

1.5.1. Высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального правового акта содержит положения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, способствующие возникновению ранее не предусмотренных муниципальными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности.

1.5.2. Средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, способствующие увеличению ранее предусмотренных муниципальными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности.

1.6. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов состоит из следующих этапов:

подготовка и направление регулирующим органом в уполномоченный орган проекта муниципального правового акта и сводного отчёта о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта с обоснованием достижения целей, поставленных регулирующим органом, в случае его принятия;

проведение публичных консультаций уполномоченным органом;

проведение оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом;

подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта уполномоченным органом.

2. Подготовка и направление проекта муниципального правового акта и сводного отчёта о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в уполномоченный орган

2.1. При принятии решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для устранения выявленной проблемы, регулирующий орган выбирает наиболее выгодный и доступный вариант предлагаемого правового регулирования, на основе которого разрабатывает соответствующий проект муниципального правового акта и формирует сводный отчет.

2.2. Регулирующий орган в ходе формирования сводного отчёта выбирает наилучший вариант правового регулирования с учётом следующих критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и обоснованность предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края);

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для её развития.

Форма сводного отчёта приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Информация об источниках данных и методах расчёта должна обеспечивать возможность их проверки.

Если расчёты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные приводятся в приложении к сводному отчёту в полном объёме.

2.3. Регулирующий орган направляет в уполномоченный орган проект муниципального правового акта с пояснительной запиской и сводным отчётом в бумажном или электронном виде для проведения публичных консультаций и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта. Пояснительная записка должна содержать краткое описание проблемы и целей, на решение которых направлено предлагаемое правовое регулирование, состав потенциальных сторон предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у заинтересованных лиц необоснованных расходов в связи с его введением.

3. Проведение публичных консультаций уполномоченным органом

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального правового акта уполномоченный орган выявляет основания для его возврата регулирующему органу.

3.2. Основаниями для возврата являются: представление регулирующим органом проекта муниципального правового акта, не подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка; несоблюдение регулирующим органом требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка. В этом случае проект муниципального правового акта возвращается уполномоченным органом с мотивированным обоснованием причин возврата и требованием провести установленные процедуры. После выполнения требований регулирующий орган повторно направляет в уполномоченный орган проект муниципального правового акта и сводный отчёт в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. При отсутствии оснований для возврата уполномоченный орган размещает информацию о проведении публичных консультаций, а также проект муниципального правового акта, подлежащий оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, сводный отчёт и перечень вопросов на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.апа-оfficial.ru) в разделе «Оценка регулирующего воздействия» (далее – Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Проект муниципального правового акта снимается с публичных консультаций в случае отзыва проекта муниципального правового акта регулирующим органом.

Срок проведения публичных консультаций не менее 10 рабочих дней.

Срок проведения публичных консультаций проекта муниципального правового акта уполномоченным органом исчисляется со дня размещения проекта муниципального правового акта на Официальном сайте.

Форма перечня вопросов для проведения публичных консультаций и форма уведомления о проведении публичных консультаций приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку.

3.4. В течение рабочего дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте информации согласно пункту 3.3 настоящего раздела, уполномоченный орган информирует о проведении публичных консультаций с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

заинтересованные отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

участников публичных консультаций, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, представляющих интерес предпринимательского сообщества в соответствующей сфере деятельности;

уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.5. Участники публичных консультаций направляют в уполномоченный орган замечания и (или) предложения к проекту муниципального правового акта в установленный срок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.6. Замечания и (или) предложения участников публичных консультаций, поступившие к проекту муниципального правового акта, в обязательном порядке рассматриваются уполномоченным органом при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка. Поступившие замечания и (или) предложения участников публичных консультаций отражаются в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта с указанием автора, направившего замечания и (или) предложения, позиции и мнения участника обсуждения, а также сведения о результатах рассмотрения и причинах отклонения в случае их отклонения.

3.7. Рекомендации и предложения по вопросам оформления и опубликования результатов оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов могут быть внесены Консультативным советом по оценке регулирующего воздействия муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, состав которого утвержден постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.8. По результатам проведения оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган составляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта.

4. Проведение оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом

4.1. Уполномоченный орган проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в сроки, указанные в пункте 3.4. раздела 3 настоящего Порядка:

4.2. Срок проведения оценки регулирующего воз-

действия проекта муниципального правового акта уполномоченным органом исчисляется со дня размещения проекта муниципального правового акта на Официальном сайте.

Срок проведения оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом составляет 15 рабочих дней.

4.3. Уполномоченный орган проводит анализ результатов исследования регулирующим органом выявленной проблемы, представленной в сводном отчёте.

4.4. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган устанавливает полноту рассмотрения регулирующим органом всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективность способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.5. Уполномоченный орган при оценке эффективности предложенных регулирующим органом вариантов правового регулирования основывается на сведениях, содержащихся в соответствующих разделах сводного отчёта, и определяет:

точность формулировки выявленной проблемы; обоснованность качественного и количественного определения потенциальных лиц, участвующих в правоотношениях, подлежащих правовому регулированию, и динамики их численности; обоснованность определения целей предлагаемого правового регулирования; практическую реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования; проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения; корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных лиц, участвующих в правоотношениях, подлежащих правовому регулированию, и расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

4.6. Уполномоченный орган в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности и местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края), при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов устанавливает:

потенциальные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности; проблему, на решение которой направлено правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, предусмотренных проектом муниципального правового акта, а также возможность её решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

цели правового регулирования, предусмотренные проектом муниципального правового акта, и их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

изменения содержания прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также изменения содержания или порядка реализации полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектами инвестиционной деятельности;

возможные риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для развития отраслей экономики муниципального образования город-курорт Анапа;

возможные расходы местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края), а также предполагаемые расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности в случае принятия предлагаемого проекта муниципального правового акта.

5. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта уполномоченным органом

5.1. По итогам оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта уполномоченный орган готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее – заключение) в сроки, установленные пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В заключении описываются: предлагаемый регулирующим органом вариант правового регулирования, содержащийся в соответствующих разделах сводного отчёта;

выявленные уполномоченным органом в проекте муниципального правового акта положения, вводящие избыточные административные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края); сведения о соблюдении регулирующим органом про-

цедур, предусмотренных настоящим Порядком; замечания и (или) предложения участников публичных консультаций.

Форма заключения приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.3. Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте и направляет его регулирующему органу в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.4. При отсутствии замечаний и (или) предложений к проекту муниципального правового акта в заключении уполномоченным органом делается соответствующая запись.

5.5. При наличии замечаний и (или) предложений регулирующий орган учитывает выводы, изложенные в заключении, при доработке проекта муниципального правового акта, в том числе при выборе наиболее эффективного варианта решения проблемы. По итогам доработки проекта муниципального правового акта регулирующий орган повторно направляет проект муниципального правового акта в уполномоченный орган для получения заключения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципального правового акта выдает заключение без повторного размещения данного проекта на Официальном сайте для проведения публичных консультаций.

Если в результате доработки регулирующим органом с учетом выводов, изложенных в заключении уполномоченного органа, в проект муниципального правового акта внесены изменения, содержащие положения с высокой или средней степенью регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект муниципального правового акта подлежит повторному размещению уполномоченным органом на Официальном сайте для проведения публичных консультаций в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

6. Урегулирование разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

6.1. Регулирующий орган в случае получения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

6.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет регулирующий орган:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения).

В случае несогласия с возражениями регулирующего органа на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения), уполномоченный орган оформляет пояснительную записку с изложением разногласий к проекту муниципального правового акта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет ее регулирующему органу.

6.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, в случае несогласия уполномоченного органа с предоставленными возражениями регулирующего органа и недостижения договоренности по предоставленным возражениям, осуществляется на совещании с участием заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность регулирующего органа, председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность уполномоченного органа, а также заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит регулирующий орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки с изложением разногласий о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

6.4. В целях организации совещания регулирующий орган уведомляет заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность регулирующего органа, председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, в целях принятия оптимального регулирующего решения.

6.5. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий деятельность регулирующего органа, председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа определяют время и место проведения совещания, а также утверждают список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта.

6.6. Регулирующий орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

6.7. В случае необходимости регулирующий орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, с обязательным присутствием их на совещании.

6.8. Председательствует на совещании заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий деятельность регулирующего органа, либо уполномоченное им должностное лицо. В случае возникновения разногласия по проекту муниципального правового акта, внесенному Советом муниципального образования город-курорт Анапа, на совещании председательствует председатель Совета

муниципального образования город-курорт Анапа либо уполномоченное им лицо.

6.9. Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных заинтересованных лиц согласно списку.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании заинтересованных лиц.

6.11. В случае равенства числа голосов, решающим является голос председательствующего на совещании лица.

6.12. Принимаемые на совещании решения оформля-

ются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

6.13. Протокол оформляется специалистом регулирующего органа, копия протокола направляется в уполномоченный орган.

6.14. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Исполняющий обязанности начальника управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа Н.В. Ковалева

Приложение 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности**

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального правового акта:

(указывается дата)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6.1. Степень регулирующего воздействия

Обоснование степени регулирующего воздействия:

(место для текстового описания)

1.6.2. Наличие или отсутствие в проекте муниципального правового акта обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценок и экспертизы (далее – обязательные требования): есть (нет).

Обоснование отнесения устанавливаемых новых или изменяемых требований к обязательным требованиям:

(место для текстового описания)
Информация о соответствии принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 202 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»:

(место для текстового описания)
Информация о соблюдении условий установления обязательных требований, установленных статьями 2 и 3 Закона Краснодарского края от 22 июля 2021 г. № 4525-КЗ «О порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в правовых актах Краснодарского края»:

(место для текстового описания)

1.7. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.3. Субъекты общественных отношений, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка, в том числе оценка риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с указанием видов охраняемых законом ценностей и конкретных рисков причинения им вреда (ущерба):

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие её существование:

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа:

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях Краснодарского края, иностранных государствах:

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
Цель 1		
Цель 2		
Цель 3		

3.4. Действующие правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Единица измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
---	--	------------------------------------	--

Цель 1	3.6.1 Индикатор 1		
Цель 2	3.6.2. Индикатор 2		

3.9. Методы расчёта индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчётов:

(место для текстового описания)

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа 3)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая /изменяемая/ отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
---	---	--	--	--

1. Наименование органа местного самоуправления

Функция (полномочие, обязанность или право)

Функция (полномочие, обязанность или право)

2. Наименование органа местного самоуправления

Функция (полномочие, обязанность или право)

Функция (полномочие, обязанность или право)

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего сводного отчёта)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа)	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн рублей
---	--	---

Наименование органа местного самоуправления		
1. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы в г.	
	Периодические расходы за период гг.	
	Возможные доходы за период гг.	
2. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы в г.:	
	Периодические расходы за период гг.	
	Возможные доходы за период гг.	
Итого единовременные расходы за период гг.		
Итого периодические расходы за период гг.		
Итого возможные доходы за период гг.		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа), возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего сводного отчёта)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа 2			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный / частичный / отсутствует)
Риск 1			
Риск 2			

8.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	2	2	4

9.1. Содержание варианта решения проблемы

9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)

9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

9.4. Оценка расходов (доходов) местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования

9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (пункт 3 настоящего сводного отчёта) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования

9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы, в том числе обоснование соразмерности затрат на исполнение обязательных требований лицами, в отношении которых они устанавливаются, с рисками, предотвращаемыми этими обязательными требованиями, при обычных условиях гражданского оборота:

(место для текстового описания)

Проведена оценка эффективности предложенных регулирующим органом вариантов правового регулирования, основанных на сведениях, содержащихся в соответствующих разделах сводного отчёта, и установлено следующее:

точность формулировки выявленной проблемы;
обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;
практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

Описывается обоснование выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования. В соответствии с Порядком установлено следующее:

1. Описываются потенциальные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности.

2. Описывается проблема, на решение которой направлено правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, предусмотренных проектом муниципального правового акта, а также возможность её решения иными правовыми, информационными или организационными средствами.

3. Описываются цели правового регулирования, предусмотренные проектом муниципального правового акта, и их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Указывается, предусматривает ли проект муниципального правового акта положения, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектами инвестиционной деятельности.

5. Описываются возможные риски недостижения целей правового регулирования, понесённые от регулирующего воздействия предлагаемого проекта муниципального правового акта.

6. Описываются возможные расходы местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа), а также предполагаемые расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, понесённые от регулирующего воздействия предлагаемого проекта муниципального правового акта.

7. В соответствии с Порядком уполномоченный орган провёл публичные консультации по проекту в период с _____ по _____.

(дата начала и окончания публичных консультаций)

8. Информация о проводимых публичных консультациях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru).

9. Отражаются сведения о результатах рассмотрения замечаний и предложений участников публичных консультаций, поступивших по проекту муниципального правового акта.

10. Отражается вывод об отсутствии или наличии в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные административные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, оказывающих негативное влияние на отрасли экономики муниципального образования город-курорт Анапа, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа).

Указание на приложения (при наличии)
Наименование должности руководителя уполномоченного органа

(инициалы, фамилия) (дата) (подпись)

Исполняющий обязанности начальника управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа Н.В. Ковалева ».

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2026 № 906

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 13 января 2023 г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению потребительской сферы администра-

ции муниципального образования город-курорт Анапа (Соломонов А.Д.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;

2) обеспечить размещение административного регламента в информацион- ной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Ляшенко О.П.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29.04.2026 № 906

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении рекламных конструкций,

альной рекламой;
вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера;
объявления физических лиц или юридических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
информацию о товаре, его изготовителе, об импортере или экспортере, размещенную на товаре или его упаковке;
любые элементы оформления товара, помещенные на товаре или его упаковке и не относящиеся к другому товару;
упоминания о товаре, средствах его индивидуализации, об изготовителе или о продавце товара, которые органично интегрированы в произведения науки, литературы или искусства и сами по себе не являются сведениями рекламного характера.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявителями), являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами соответствующего земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции, заключившими договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции и собственником земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества.

1.2.2. С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – категория (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления потребительской сферы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует (в случае необходимости) с:

управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа ;

управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа ;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 20 по Краснодарскому краю;

Анапским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Отделом МВД России по городу Анапе;

управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:

решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории

муниципального образования город-курорт Анапа;
решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа» – в течение 60 календарных дней;

«Выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа» – в течение 30 календарных дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 7 календарных дней;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 7 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный настоящим пунктом, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа заявителем уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Муниципальная услуга по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа предоставляется бесплатно.

2.5.3. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, размещается на Портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе,

предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

Портал.
2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявителем, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству; представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иных необходимых требований, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к регламенту (за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказав предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур: профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или специалистом МФЦ; прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, реги-

стрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственных запросов (в случае необходимости) в:

Межрайонную инспекцию ФНС России № 20 по Краснодарскому краю о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

Анапский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю о представлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

Отдел МВД России по городу Анапе об определении возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с установленной компетенцией в части соблюдения государственного стандарта Российской Федерации Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края об определении возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их территориях, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с установленной компетенцией.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа организует между входящими в ее состав отраслевыми (функциональными), территориальными органами обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе в электронной форме:

управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа – запросы о подтверждении уплаты государственной пошлины (для физического лица – оригинал квитанции, для юридического лица – платежного поручения), и запросы об определении возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с установленной компетенцией в части управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа – запросы об определении возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с установленной компетенцией в части обеспечения сохранности и функционирования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения муниципального образования город-курорт Анапа, водоотведения, благоустройства, озеленения территории муниципального образования город-курорт Анапа и осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа – запросы о проведении оценки соответствия рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования город-курорт Анапа и осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа – запросы об определении возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с установленной компетенцией в части соблюдения безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

Срок направления межведомственных запросов составляет 5 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанные запросы со-

ставляет не более 7 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 28 календарных дней с момента поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4. регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа составляет 10 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4. регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений заявителем и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Уполномоченный орган – управление потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Заявители – заявители на получение муниципальной услуги;

6. Представитель заявителя – представитель заявителя, действующий на основании документа,

подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заяви-телей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Портал – региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

10. МВД – Министерство внутренних дел.

Начальник управления потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей		
№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами соответствующего земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции, заключившими договор на право установки и эксплуатации рекламной	решение о выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа; решение об отказе в выдаче разрешенияна установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город курорт Анапа

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги					
№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами соответствующего земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции, заключившими договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с собственником земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	при выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа: заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 4); копия документа, удостоверяющего личность заявителя; согласие собственников помещений в многоквартирном доме, (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме; согласие собственника недвижимого имущества,в случае если, недвижимое имущество,к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за заявителем на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве на такое недвижимое имущество; проект рекламной конструкции; паспорт рекламного места (приложение 6); копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины (квитанция) (оригинал для ознакомления); договор на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с органом, предоставляющим муниципальную услугу, на основе торгов в форме аукциона в случае, если рекламная конструкция будет установлена на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности. При выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образованиягород-курорт Анапа: заявление на предоставление муниципальной услуги удостоверяющего личность заявителя; решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Анапа	выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); выписки из единого государственного реестра недвижимости; согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; копия документа, удостоверяющая личность заявителя; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	не предусмотрено
3	Заявители, обращавшиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в свободной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуг и (при наличии такой информации);копия документа, удостоверяющего личность заявителя	не предусмотрено
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством	выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); выписки из единого государственного реестра недвижимости; согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Начальник управления потребительской сферы администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику управления потребительской сферы администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О.)

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

заявление
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(тип рекламной конструкции)

по адресу: _____.

_____. _____. _____. г.

Заявитель _____.
(личная подпись) (ФИО)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты)

Начальнику управления
потребительской сферы
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О.)

(почтовый адрес заявителя)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты)

заявление
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Прошу аннулировать решение от _____ № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____,
на объекте _____,
по адресу: _____,
в связи с _____.

Приложение: на _____ листах.

_____. _____. _____ г.

Заявитель _____
(личная подпись) _____ (ФИО).

Начальник управления потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов

Приложение 5
к административному регламенту муниципального образования
город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешения
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами соответствующего земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами	с заявлением обратилось не-надлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	в заявлении о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указаны неверно или отсутствуют необходимые сведения;представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение ответа органа государственной власти, органа
	рекламной конструкции, заключившими договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с собственником земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества	несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа, и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги; факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не подтвержден; несоответствие проектарекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; несоответствие установки рекламной конструкции взаявленном месте – схеме конструкций на территории муниципально-го образованиягород-курорт Анапа(в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», определяется схемой размещения рекламных конструкций); нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования город-курорт Анапа; нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране; нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; в случае установки рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция, находящемся в муниципальной собственности, отсутствует договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который заключается на основе торгов.

				В заявлении о выдаче решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции указаны неверно или отсутствуют необходимые сведения;представление документов, содержащих недостоверные сведения; истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении об аннулировании такого разрешения
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	с заявлением обратилось не-надлежащее лицо; представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений), несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; представление документов в ненадлежащий орган; отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданногопо результату предоставления муниципальной услуги	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений), несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; представление документов в ненадлежащий орган; отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии законодательством Российской Федерации	отсутствие у представителя действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное; несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов

Приложение 6
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ПАСПОРТ рекламного места

Владелец рекламной конструкции	
Адрес и место размещения рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции	
Площадь информационного поля	
Количество рекламных плоскостей	
Световое оформление (да/нет)	
Материал изготовления рекламной конструкции	
Содержание рекламы, которая разместится на рекламной конструкции	
Вид собственности недвижимого имущества, к которому присоединится рекламная конструкция	

Приложение: схема привязки рекламной конструкции к месту ее размещения (выкопировка 1:500);
рекламное место (первоначальный вид);
рекламное место (перспектива).

_____. _____. _____ г.

Заявитель _____
(личная подпись) _____ (ФИО).

Начальник управления потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа А.Д. Соломонов

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ и ГРАЖДАН!
В связи с планируемыми мероприятиями по обработке против личинок комаров береговой зоны Анапских плавней, Витязевского, Кизилташского лиманов, и хозяйственно неиспользуемых водоемов вдоль Пионерского проспекта, биологическими препаратами в сроки **с 6 апреля по 1 октября 2026 года ЗАПРЕЩАЕТСЯ: РАЗМЕЩЕНИЕ ПАСЕК, ВЫГОН СКОТА, ЗАГОТОВКА СЕНА, РАЗБИВКА ПАЛАТОК, ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННЫХ АВТОСТОЯНОК в стометровой зоне указанных районов без согласования с ООО «Гигиена плюс» (г. Анапа, ул. Маяковского, 111-Б). Телефон для согласования 8-86133- 56-090**

УВЕДОМЛЕНИЕ собственникам земельных участков
Настоящим уведомляем о возможности вступления в СНТ (ТСН) «Капустин» собственников земельных участков с кадастровыми номерами: 23:37:0709001:335, 23:37:0709001:336, 23:37:0709001:337, 23:37:0709001:338, 23:37:0709001:346, 23:37:0709001:347,23:37:0709001:348, 23:37:0709001:393, 23:37:0709001:394, 23:37:0709001:395, 23:37:0709001:396.
Дополнительно сообщаем, что в отношении указанной территории планируется проведение работ по подготовке проекта межевания территории. Выполнение данных работ необходимо для уточнения границ земельных участков, формирования земель общего пользования и последующего оформления прав в установленном законом порядке.
Предлагаем всем заинтересованным собственникам вступить в СНТ (ТСН) «Капустин».
По всем вопросам, связанным с вступлением в ТСН и проведением работ по межеванию, просим обращаться: Самойловский Александр Сергеевич, председатель СНТ (ТСН) «Капустин», телефон +7 (995) 12-212-88, электронная почта: snt.capustin@mail.ru.