

*Для пользования скидкой необходимо назвать промокод «АНАПА» при звонке или на регистратуре перед диагностикой. Срок действия промокода до 10.06.2026. Организатор акции ООО «Нью Вижн». ИНН 2309148574. Лицензия: Л041-01126-23/00317144 от 07.11.2017 г. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

АНАПСКОЕ ЧЕРНОМОРЬЕ

12+

Общественно-политическая газета города-курорта Анапа

ВТОРНИК
19
МАЯ 2026 г.
№ 22 (14791)
Издается с 1918 г.
Свободная цена

В Анапе прошла
всероссийская акция,
посвященная Году
единства народов



Виктория Сологуб

Ночь в музее

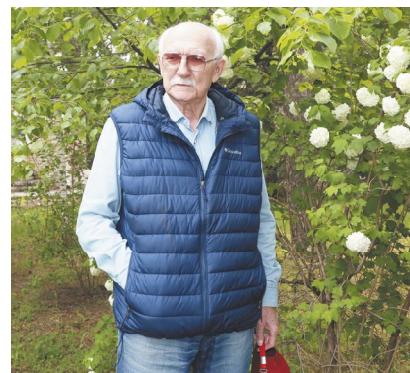
6 стр.

Кипарисы в память
о защитниках



4 стр.

Ветеринарный
страж Анапы



5 стр.

ЦЕНТР ПРОБЛЕМНОЙ
СТОПЫ PODOSPESIFIC
Ежедневно
с 9:00 до 20:00



Консультация бесплатно
Появились
проблемы со стопами –
обратитесь к специалисту!
8-900-235-11-88
ул. Парковая, 64/2

Реклама 18+. Косметическая услуга.
Услуга не является медицинской.

Все новости на сайте anapa-ch.ru

«Анапское Черноморье» в соцсетях



Оставляйте свои комментарии

Реклама 16+

СОХРАНИТЬ СПОКОЙСТВИЕ: КОГДА ТРЕВОГА СТАНОВИТСЯ ЧАСТЫМ ГОСТЕМ

Многие люди в последнее время замечают, что стали больше тревожиться. Бессонница, учащённое сердцебиение, ощущение кома в горле – это нормальная реакция психики на постоянное напряжение. Если такие состояния длятся неделями и мешают жить, можно обратиться за помощью к специалисту.

Что вы можете сделать сами:

- признать право на тревогу («Да, мне сейчас неспокойно, и это не стыдно»);
- переключать внимание с тревожных новостей на простое дыхание (например, медленный вдох и выдох);
- стараться соблюдать режим сна и отдыха.

Эти способы не заменяют профессиональной поддержки, но помогают снизить ежедневный стресс.

Когда стоит обратиться к врачу – психотерапевту или психологу?

Если тревога не уходит, перерастает в панические атаки, мешает работать, общаться или заботиться о себе.

В Лечебно-диагностическом центре ДИЛУЧ приём ведут:



**Сукасян Арам
Гукасович** –
врач-психотерапевт,
психиатр,
стаж 30 лет



**Юнсаль Светлана
Васильевна** –
клинический психо-
лог, сомнолог,
стаж 20 лет

Специалисты проводят консультации (очно и онлайн), при необходимости дают направления на обследования и помогают подобрать немедикаментозные или медикаментозные способы поддержки (только по назначению врача).

Как правило, уже после 2-3 сессии пациенты отмечают снижение уровня тревоги.

Устойчивость – это навык, его можно и нужно тренировать. Обратиться за помощью к специалисту – это не стыдно, а разумно.



ДИЛУЧ

23 и 25 мая
ведет приём

специалист
из Краснодар
кандидат
медицинских
наук

**ВАКУЛА
Ирина Николаевна**

Психиатр-эпилептолог
консультирует взрослых
и детей с психическими
расстройствами
и эпилепсией.

8-800-100-40-30

8-800-100-40-30; № 2, 9, 24, 25; Пушкина, 16 и 22 Реклама

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

АКТУАЛЬНО

Встреча главы с героем

Светлана Маслова провела встречу с финалистом кадрового проекта «Герои Кубани» Евгением Двоеглазовым. Глава Анапы обсудила с Евгением Викторовичем итоги его стажировки в администрации города-курорта.

Он плотно взаимодействовал с управлением молодежной политики, отделом по делам несовершеннолетних и другими структурными подразделениями администрации, участвовал в совещаниях, в том числе выездных, и общегородских мероприятиях, проводил встречи со студентами и школьниками. В ближайших планах – совместная работа с фондом «Защитники Отечества» и городским советом ветеранов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и социальной интеграции участников СВО.

Также обсуждались участие в грантовых конкурсах, организациях патриотических проектов, вопросы образовательной среды. Светлана Маслова пожелала Евгению Двоеглазову успехов в следующем этапе кадрового проекта и в реализации его идей.

30 тысяч колеусов

На улице Терской продолжается работа по озеленению. Завершающим штрихом проведенного благоустройства станет высадка более 30 тысяч колеусов трех оттенков, рассказала в своих соцсетях глава Анапы Светлана Маслова.

Основная идея озеленения – поддержать уже сложившийся облик аллеи с красными клёнами. Поэтому выбрана насыщенная палитра: бордовые и красные колеусы перекликаются с листвой деревьев, создавая гармоничную композицию, а лимонные оттенки добавляют контраста.

Поступали предложения высадить кустарники, однако на данном участке это невозможно – слой грунта здесь ограничен. В таких условиях именно неприхотливые колеусы становятся оптимальным решением: они позволят создать яркое и аккуратное озеленение без ущерба для инфраструктуры.

Также в рамках муниципального контракта работы по озеленению и высадке цветов проводятся и на других участках.

Школьный эндшпиль

Мероприятие, посвященное 81-й годовщине Великой Победы, состоялось в школе № 4. Здесь юные шахматисты стали участниками сеанса одновременной игры с ветераном боевых действий.

Почетным гостем выступил руководитель Анапского отделения организации «Боевое братство», полковник ФСБ России в отставке, активист ветеранского движения Кубани Вячеслав Бабунц. За шахматные доски сели 10 учеников 1–4 классов. Они успешно осваивают школьную программу и серьезно занимаются шахматами, посещая Спортивную школу № 2.

Директор СОШ № 4 Светлана Голованова и директор СШ № 2 Сергей Ткаченко в приветственных словах подчеркнули связь между шахматами и военной стратегией, важность сохранения исторической памяти и уважения к подвигу советского народа.

Ребята показали достойную игру, смелость в принятии решений и настоящий спортивный характер. Вячеслав Бабунц поблагодарил участников за волю к победе, поделился воспоминаниями о службе, рассказал о важности дисциплины, стратегии и верности долгу. Все юные шахматисты получили дипломы, а лучшие игроки были отмечены особыми наградами.

В мэрии готовятся к ЕГЭ

На оперативном совещании говорили о безопасности в образовании и о пляжах



▲ Заседание провела глава Анапы Светлана Маслова



Николай Зуров



Пресс-служба мэрии

СВЕТЛАНА Маслова провела оперативное совещание. В работе участвовали заместители главы Анапы, председатель Совета Вячеслав Вовк.

Не снижать обороты

Участники обсудили ряд вопросов сферы образования: подготовку к ОГЭ и ЕГЭ, проведение последнего звонка, организацию перевозок детей, работу летних

пришкольных лагерей.

– На первом месте – обеспечение всесторонней безопасности. Это межведомственная работа, в ближайшее время проведем расширенное совещание с силовым блоком и всеми заинтересованными лицами, – подчеркнула Светлана Маслова. – Также важно, чтобы в период каникул в учреждениях отрасли, где необходимо, прошли ремонты – формируем графики работ.

Ежедневно на контроле восстановление пляжных территорий. Подрядчик максимально нарас-

тил темп производительности, задача не снижать обороты, чтобы как можно скорее завершить этот процесс и подготовить пляжи к приему отдыхающих.

Еще одна тема повестки – наполнение доходной части бюджета. Глава Анапы поставила задачу активнее участвовать в краевых и федеральных программах, а также грантовых конкурсах, акцентировав внимание на том, что любая возможность привлечения в город финансирования социальных проектов должна быть использована.

На приёме у главы

Также на прошлой неделе Светлана Маслова провела прием граждан. Жители обращались к главе Анапы по вопросам земельно-правовых отношений, организации торговли и безопасности дорожного движения.

На приеме был поднят вопрос проблемного МКД на улице Парковой, 60-в. Это самострой, и люди, вложившие деньги в объект, возводившийся без разрешения, по закону обманутыми дольщиками не являются и компенсации из бюджетных средств им не положено. Тем не менее есть инвестор, взявший на себя обязательства возместить часть затрат, но до конца их не выполнивший. С ним проводятся переговоры. При необходимости администрация будет отстаивать интересы людей в суде.

Предприниматель, организовавший ярмарку на улице Парковой, хочет увеличить количество участников торговли. Светлана Маслова подчеркнула, что эта площадка, как и другие законные рынки, может стать местом реализации товара для тех, кто всё еще работает незаконно. Как раз сейчас усиливается борьба с несанкционированной торговлей, и у бизнеса есть все условия работать в правовом поле.

Жительница дома по улице Адмирала Пустошкина пожаловалась на движение по двору, через который родители везут детей в гимназию «Эврика». Вопрос об установке шлагбаума будет рассмотрен на комиссии по БДД.

Идёт подготовка второго участка

Необходимый объём песка на 3 километра пляжа уже завезён



▲ Проведены работы по выравниванию нового слоя песка



Николай Зуров



Пресс-служба мэрии

ВСЕГО на территорию от центрального пляжа до санатория «Бимлюк» завезли 74,3 тысячи кубометров песка.

На участке берега протяженностью чуть больше 2 километров уже

завершили работы по выравниванию нового слоя песка на самом пляже, территорию подготовили для оценки и проверки готовности к приему отдыхающих. Еще на 1 километре берега работа в завершающей стадии.

Завоз чистого песка продолжается на следующие далее территории от санатория «Бимлюк» в сторону села Витязево. В работах задей-



▲ Обустраивается очередной технологический проезд

ствованы 16 единиц инженерной техники и 70 самосвалов, рассказали в оперштабе края.

Тем временем на пляжах Анапы обустраивают очередные технологические проезды для движения спецтехники.

Глава Анапы Светлана Маслова в своих соцсетях рассказала, что идет подготовка к отсыпке второго участка:

«На Джеметинском и Золотистом проездах уже ведутся работы по завозу песка, укладка плит выполняется в районе ручья Можепсин и лагеря «Юбилейный», – сообщила Светлана Маслова. – Просьба к жителям и гостям курорта ограничить пребывание на этих участках – это не только представляет опасность, но и затрудняет работу водителей спецмашин».

Формула успеха

Прасковья Пачи

СЕРГЕЙ и Альбина Скиба – лишь одни из более чем 40 самозанятых, кто воспользовался краевой программой субсидирования. Как семейная пара из станицы Петровской превратила свое хобби в 400 граммов клубники с одного куста и почему администрация поселения помогает с документами для получения выплат – читайте в нашем материале.

Первая теплица

Коренной петровчанин Сергей Скиба вместе со своей супругой Альбиной выращивает сочную и ароматную клубнику в больших современных теплицах. Родной дом Сергея стал не только семейным гнездом, но и отправной точкой для его нового «сладкого» дела.

За плечами Сергея – солидное аграрное прошлое. Пять лет он постигал тонкости науки в Кубанском аграрном университете, затем семь лет проработал на легендарном предприятии «Сад-Гигант». Параллельно с работой он обустроивал и собственный участок, на котором выращивал сливы и яблони, экспериментировал с клубникой.

– Когда я все-таки ушел на вольные хлеба, то начинал не с нуля, – делится Сергей. – Я просто продолжил то, чем занимался всегда: ухаживал за садом, растил сливу и яблоню, а между ними начал сажать клубнику. Идею подсмотрел у коллег. Но когда деревья подросли, тени стало слишком много, и урожайность ягоды начала стремительно падать.

Выращивание ягодных культур в открытом грунте – дело само по себе трудоемкое. А постоянные дожди и капризы погоды не добавляют оптимизма. Клубнике нужна была защита. Именно тогда у Сергея и родилась мысль о строительстве теплиц. Так появилась первая теплица, а затем шаг за шагом их число выросло до двадцати с лишним.

Дело не в сорте

Сергей и Альбина отдают предпочтение таким клубничным сортам, как «Фэвори», «Арианна» и «Джуси». Однако секрет ягодного успеха, по словам фермера, не только и не столько в элитности самого сорта.

– Нужно пробовать разные варианты. У одного человека какой-то сорт показывает себя хорошо, а у другого тот же сорт не родит или родит мало. Земля разная, вода разная. Универсального решения нет, потому что клубника очень чувствительна и к воде, и к почве, – подчеркивает он.

На их участке три типа почвы: тяжелая, суглинок и легкая песчаная. Даже качество воды меняется от зимы к весне, напрямую влияя на урожайность. Колоссальный объем работы требует помощи: при высадке и сборе ягоды Сергею и Альбине помогают родственники.

Урожайность впечатляет: около 400 граммов с куста. В одной теплице, где растет четыреста корней, за месяц можно собрать до 160 килограммов клубники. В этом году семья сделала ставку на ранние сорта, чтобы порадовать покупателей свежей ягодой уже в начале мая. Сезон в теплицах длится с конца апреля до конца мая, но точные сроки зависят от погоды.

Не останавливаться

Очень важную роль в развитии ягодного бизнеса играет программа субсидирования. Впервые Сергей обратился за государственной помощью четыре года назад. На

Пробуйте и вы. Всё получится!

Как работает программа государственных субсидий для ЛПХ в станице Петровской Славянского района



В самый разгар ягодного сезона особенно актуальна тема клубники – она стала настоящим хитом на фермерском рынке



Сергей Скиба: «Благодаря программе субсидирования мы можем развиваться и улучшать качество нашей продукции»

строительство первых пяти теплиц потребовалось около 150 тысяч рублей – примерно половину суммы компенсировало государство.

– Субсидии предоставляются

на возведение новых теплиц, что, бесспорно, значительно снижает финансовую нагрузку на самозанятых. Нам возвращают затраты на строительство, а это очень помогает

в развитии личного подсобного хозяйства, – отмечает Сергей.

Конечно, цены на строительные материалы, сортовой ассортимент и препараты для обработки и подкормки растений ежегодно растут. Но субсидия позволяет держать руку на пульсе и не останавливаться. Сейчас благодаря программе поддержки в хозяйстве Сергея уже 27 теплиц. На сегодняшний день государство вложило в его бизнес уже немногим более 400 тысяч рублей. Петровчанин подчеркивает, что ключевым фактором успеха является не только финансовая поддержка, но и искренняя любовь к своему делу. Он благодарен администрации сельского поселения за всестороннюю помощь в оформлении документов, консультации, вплоть до детального учета затрат на каждую теплицу.

История Сергея и Альбины Скиба – пример того, как любовь к земле, аграрные знания и государственная поддержка могут превратить скромное увлечение в успешное дело, приносящее не только доход, но и радость от создания по-настоящему вкусного и полезного продукта.

Ягодный бум

В Петровском сельском поселении сильны традиции личного подсобного хозяйства. Для многих местных жителей это не просто работа, а образ жизни и основа личного благосостояния.

– Основной профиль – овощеводство. Выращиваем перец, баклажаны, томаты, зелень, – рассказывает специалист администрации по ЛПХ Ирина Богма. – Но последние несколько лет мы наблюдаем настоящий ягодный бум. Все больше петровчан развивают производство клубники, малины и других ягодных культур. И администрация старается их поддерживать.

Краевая программа субсидирова-

ВАЖНО

Для получения субсидии владельцам ЛПХ нужно обратиться в администрацию своего сельского поселения или в районную администрацию, а именно – в управление сельского хозяйства. Специалист, отвечающий за это направление, проконсультирует вас, подскажет, какие есть меры господдержки и какие документы нужно собрать для их получения.

ФАКТ

Сегодня у семьи Скиба уже 27 теплиц, а урожайность достигает 400 граммов с куста. В одной теплице за месяц собирают до 160 кг клубники.

ния – это реальная помощь тем, кто вкладывает душу и силы в землю. Она направлена на возмещение части затрат на строительство парников и теплиц.

– Условия программы меняются, но суть остается прежней – поддержка наших производителей, – поясняет Ирина Леонидовна. – Раньше теплица площадью до 100 квадратных метров позволяла оставаться просто владельцем ЛПХ. Теперь при превышении этого порога мы рекомендуем станинникам оформить самозанятость. Это открывает новые возможности и предоставляет доступ к более существенной поддержке.

За последние годы число самозанятых, активно развивающих свои ягодные и овощные хозяйства, выросло до сорока человек. Они получают субсидии на площади до двух тысяч квадратных метров, что в пересчете на рубли может достигать полутора миллионов.

Совместные усилия

Администрация Петровского сельского поселения берет на себя всю кропотливую работу по сбору и обработке необходимых документов, передавая их в сельскохозяйственное управление муниципалитета для согласования и окончательного подтверждения.

– Мы видим, как растет интерес к этой программе, – продолжает Ирина Леонидовна. – Каждый год к нам обращается все больше людей. В прошлом году мы поддержали 26 личных подсобных хозяйств, выделив порядка 10 миллионов рублей. Стоимость материалов, особенно металла, год от года продолжает расти, поэтому мы очень тщательно проверяем все затраты. Мы хотим, чтобы каждый получил ровно столько, сколько сам вложил в собственное дело.

Кипарисы в память о защитниках

В 4-й школе открыли парту Героя и высадили аллею Славы



Сергей Мумин

ПАМЯТНОЕ мероприятие состоялось в школе 13 мая. В торжественной церемонии приняли участие те, для кого память о Никите Фатееве особенно дорога. Также присутствовали родители погибших на СВО воинов из Анапы, Республики Крым, ЛНР и ДНР, педагоги и учащиеся школы.

Перед собравшимися в актовом зале выступили директор школы Светлана Голованова, первый заместитель атамана Анапского РКО Максим Черняков, руководитель волонтерской команды «Время быть вместе» Виктория Найман и, конечно же, мама героя Екатерина Самусева.

Екатерина Александровна поделилась воспоминаниями о сыне. Она рассказала, что Никита не был идеальным учеником, но вырос добрым, отзывчивым и любящим человеком. Его сердце всегда болело за слабых – бездомных животных, детей. Он мечтал о семье и о рождении дочери, но судьба распорядилась иначе.

– Сейчас понимаешь, что главное – это не отметки в аттестате, а то, что мой сын был настоящим Человеком, – отметила мама героя. – У Никиты было много друзей, которые до сих пор помнят и любят его.

Екатерина Самусева основала организацию «Вечная память героям» для увековечивания памяти воинов и поддержки семей погибших в Афганистане, Чечне и на СВО. Эта организация работает уже более чем в 40 регионах страны и по праву называется общероссийской. Ее активисты проводят по всей России фотовыставку «Посмотри в глаза Герою».

На экспозиции представлены фото воинов – участников спецоперации. И пусть не всегда можно показывать их лица, гораздо больше скажут запечатленные фотографом глаза защитников Отечества. Экспонаты выставки демонстрировались в школьном фойе.



▲ Каждое деревцо – живое напоминание о тех, кто отдал свою жизнь за Родину



▲ Парту героя Никиты Фатеева



▲ Директор школы Светлана Голованова

Директор школы Светлана Голованова заметила, что такие встречи очень важны и нужны для патриотического воспитания молодежи. Однако гораздо важнее, чтобы СВО скорее закончилась победой, а те ребята, которые сейчас на фронте, вернулись

домой живыми.

После официальной части гости памятного мероприятия взяли за лопаты и высадили в школьном дворе кипарисовую аллею Славы. Каждое молодое деревцо стало живым напоминанием о тех, кто отдал свою жизнь за Родину.

НАША СПРАВКА

НИКИТА ФАТЕЕВ – штурмовик-разведчик ЧВК «Вагнер» с позывным Савьер. Родился в Тирасполе, с 4-го по 11-й класс жил в Анапе и учился в СОШ № 4. Срочную служил в десантной разведроте во Владикавказе. Добровольно вступил в ЧВК «Вагнер» в 2022-м.

В ноябре того же года погиб при штурме асфальтного завода в Артёмовске.

Награжден медалью «За отвагу» и ведомственными наградами ЧВК «Вагнер».

Похоронен на аллее Славы городского кладбища в Анапе.



▲ Торжественное открытие еще одной мемориальной доски на фасаде школы № 4



ДУМСКИЕ ВЕСТИ Защитить историческую правду

В России принят закон о защите исторической правды. Направлен он на противодействие фальсификации истории и искажению роли советского народа в победе над фашизмом.

«В последние годы мы наблюдаем систематические попытки пересмотра итогов Второй мировой войны, роли Советского Союза и подвига нашего народа, – отметил депутат Госдумы Иван Демченко. – Новый закон усиливает систему профилактики правонарушений, связанных с фальсификацией исторических фактов, умалением подвига народа, дискредитацией воинской службы, искажением исторической памяти. Сегодня защита исторической правды – это не только сохранение памяти о подвигах предков, но и важнейший элемент национальной безопасности государства».

Документ создаст правовой механизм защиты традиционных ценностей и сохранения исторической памяти для будущих поколений.

Об аренде и кредитах

В Госдуме приняты новые решения в поддержку участников СВО и их семей.

– Это продление договоров аренды земельных участков для участников СВО. Боец находится на передовой и объективно не может заниматься переоформлением документов, рискуя потерять землю, которой пользовался до ухода на службу. Принятый закон сохраняет за бойцами право на участки автоматически, без бюрократии.

– Не менее важна и инициатива, касающаяся списания просроченной кредитной задолженности для участников СВО и их супругов. Вопрос долговой нагрузки для многих остается чувствительным, особенно когда речь идет о людях, которые защищают страну. В такой ситуации мы обязаны брать на себя часть ответственности и создавать механизмы поддержки.

«Обращу ваше внимание: поддержка участников СВО сегодня развивается не как набор отдельных льгот, а как последовательная система гарантий, затрагивающая имущественные, социальные и финансовые вопросы», – отметил депутат Госдумы Иван Демченко.

Почему растут тарифы?

Депутат Госдумы Иван Демченко поднял тему роста тарифов ЖКХ.

«За последние месяцы количество обращений по этой теме заметно выросло. Вполне понятный вопрос: каким образом при прогнозируемом снижении инфляции до 5 % Минэкономразвития одновременно закладывает рост тарифов ЖКХ на 33,5 % в течение четырех лет, – подчеркнул Иван Демченко. – Именно на это обратил внимание Председатель Госдумы Вячеслав Володин, поручив профильным комитетам детально изучить обоснованность таких расчетов».

Как отметил Иван Иванович, вопрос коммунальных платежей для миллионов семей – одна из ключевых статей ежедневных расходов.

«Действующая модель ЖКХ требует не только индексации тарифов, но и глубокой модернизации самой инфраструктуры, – обратил внимание Иван Демченко. – Износ сетей в ряде регионов остается высоким, при этом люди справедливо ожидают, что рост платежей должен сопровождаться повышением качества услуг и прозрачностью расходов. В подобных вопросах государственная позиция должна быть предельно выверенной, потому что речь идет не только об экономике, но и о доверии людей к принимаемым решениям».

Ветеринарный страж Анапы

Полвека преданности делу и ставшему родным городу

Сергей Мумин

В АЭРОПОРТУ Ростова-на-Дону в условиях низкой облачности упал пассажирский самолет Як-40. Лайнер следовал из Липецка в МинВоды. На его борту был и ветеринарный врач Бронислав Ракитин. Это случилось в далеком 1972-м. Сам ветврач, к счастью, не пострадал и даже помогал вытаскивать и спасать людей. А впереди его ждала другая большая работа. Ведь судьба уготовила ему долгую деятельность в Анапе.

Сегодня Бронислав Павлович отмечает 78-й день рождения. Некруглая дата. Повод вспомнить о более значимом юбилее – в нынешнем году исполняется 50 лет, как Бронислав Ракитин работает в Анапском ветуправлении и 35 из них возглавляет ветеринарное ведомство города-курорта.

Путь Бронислава Павловича к ветеринарии был не самым прямым. После школы он поступил в Новочеркасский политехнический институт на факультет промышленно-гражданского строительства.

– По конкурсу я не прошел, не набрал баллы, а потому поступил на заочное, – вспоминает он. – Год совмещал учебу с работой на заводе в Зеленокумске. Там я занимался художественной резкой трафаретов. Потом друзья предложили мне поехать в Ставрополь на ветврача учиться. А я спрашиваю: «Кто это?». Мне ответили: «Ну тот, кто животных лечит».

Учебу на ветфаке Ставропольского сельскохозяйственного института Ракитин вначале совмещал со спортом. Играл за баскетбольную сборную института, а потом и Ставропольского края. Спустя некоторое время перед ним встала дилемма – спорт или ветеринария. Педагоги в вузе были требовательными, и студент сделал выбор в пользу будущей профессии.

Получив диплом, Бронислав Ракитин по распределению был направлен в Липецкую область, где работал ветврачом на станции искусственного осеменения. Затем была срочная служба в армии при Харьковской военной академии противовоздушной обороны. И наконец в 1976 году профессиональный путь привел его в Анапу.

– В то время здесь была районная станция по борьбе с болезнями животных, – вспоминает он. – Ее руководителем, ныне покойный почетный гражданин Анапы Виктор Васильевич Орлов, стал моим первым наставником в профессии. Еще очень помогли опытные ветеринары Иван Иванович Помаз и МIRON Овакимович Богосян. Внук последнего, тоже МIRON Богосян, сегодня работает у нас ветврачом. Кстати, очень толковый парень.

Виктор Орлов часто говорил: «Ветслужба – организация полувоенная. Потому что мы стоим на страже инфекций и в ответе за город, в котором живем». Эти слова Ракитин запомнил на всю жизнь. Повышенное



Сегодня Бронислав Павлович Ракитин отмечает 78-й день рождения



Главного ветврача курорта часто можно увидеть в дельфинарии, на ферме или в поле



чувство ответственности помогло не допустить в Анапе вспышек туберкулеза, бруцеллеза, ящура, африканской чумы свиней, сибирской язвы и других опасных заболеваний животных, передающихся человеку.

В 1991-м Бронислав Павлович возглавил ветслужбу Анапы. В период экономических реформ, когда все валилось и рушилось, он сумел сохранить коллектив. Это сплоченная команда специалистов, которые не только домашних Шариков и Мурзики лечат, но и следят за здоровьем сельскохозяйственных животных в фермерских хозяйствах и на личных подворьях. А еще контролируют качество всей животноводческой продукции, ввозимой в город-курорт.

– Мы укрепили лечебную базу, – с удовлетворением заметил Бронислав Ракитин. – Ветлечебницу оснастили, оборудовали операционную, рентгенкабинет. Наши ветврачи ведут регулярный прием.

Сотрудники Анапского ветуправления в 2012-м участвовали в ликвидации последствий разрушительного наводнения в Крымске. Когда нужно было максимально быстро утилизировать трупы погибших животных, чтобы не дать разгуляться инфекции. Бронислав Павлович находился с подчиненными фактически круглосуточно.

Наконец, мазутная катастрофа на анапских пляжах в декабре 2024-го и зимой 2025-го, когда побережье было буквально усеяно погибшими птицами. Это стало сильным эмоциональным потрясением для Ракитина и его коллег. В режиме ЧС ветработники собирали на пляжах биологические отходы, отвозили для утилизации на полигон в Новороссийск, а биоматериал палой птицы и мертвых дельфинов – в краснодарскую ветлабораторию для исследований. Все испытания анапские ветеринары выдержали.

В настоящее время «Айболиты» продолжают вакцинацию скота в хозяйствах и на частных подворьях в сельских округах. Держат на контроле всю ввозимую в Анапу животноводческую продукцию, чтобы не допустить массовых инфекционных заболеваний. В

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

Бронислав Павлович Ракитин – заслуженный ветеринарный врач России, почетный гражданин Анапы. Награжден медалями «Ветеран труда», «За выдающийся вклад в развитие Кубани» III степени, «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа», почетной грамотой Департамента ветеринарии РФ. Его имя включено в книги «Золотые страницы Кубани» и «Сто известных людей Анапы».

нынешней непростой ситуации это особенно важно.

Свой очередной день рождения Бронислав Павлович Ракитин встретит в кругу друзей и близких, с женой, дочерью, внуком. А потом – снова на любимую работу, которая для него и стимул, и смысл, и сама жизнь.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Курорт наводит красоту

Продолжается подготовка Анапы к курортному сезону. Глава города Светлана Маслова в своих соцсетях отметила, что уже продан большой объем работ, но предстоит сделать еще больше.

– На Пионерском проспекте очистили сотни метров разросшейся колючей юкки, собрали и вывезли более 500 пакетов мусора, – рассказала глава Анапы.

В городе моют остановочные павильоны, набережную, элементы городской инфраструктуры. Параллельно ведется покос травы во всех районах, приводятся в порядок парки и скверы.

– Работа организована в круглосуточном режиме – в ночное время на линии работает спецтехника. Обращаюсь к предпринимателям и жителям Анапы: сейчас важно объединить усилия, – отметила Светлана Маслова. – Подготовка к высокому сезону – дело общее.

Белый крест

В Анапской побелили поклонный крест на въездном кольце. Об этом сообщила в соцсетях глава Анапы Светлана Маслова. Работы по благоустройству в станице продолжают.

«Недавно подрядчики отгрейдировали самый проблемный 500-метровый участок улицы Набережной от улицы Горной, – рассказал глава администрации Анапского сельского округа Сергей Вершинский. – Также запущены в эксплуатацию открытая сцена в станичном парке 70-летия Победы и детская игровая площадка в хуторе Куматырь. Они были построены по проектам, представленным местными активистами в рамках губернаторской программы «Инициативное бюджетирование».

«Санта-Барбара» обустроивается

В станице Благовещенской развернулся масштабный ремонт дорог в рамках подготовки к летнему сезону.

«Таких объемов дорожного строительства наша станица не видела наверное с советских времен, – рассказал глава администрации Благовещенского сельского округа Антон Костинов. – В рамках программы ликвидации последствий ЧС заасфальтированы автодороги на ведущих к морю улицах Таманской, Лиманной, Прибрежной и Пограничной».

Кроме того, за счет средств местного бюджета часть улицы Прибрежной, ведущей к автокемпингу «Жара», отсыпали фрезерованным асфальтобетоном. В Благовещенской также планируют залатать ямки практически на всех дорогах курортного района «Санта-Барбара».

Витязевский ремонт

Активно идут дорожные работы в Витязево. В преддверии лета подрядчики ремонтируют проезжую часть на дорогах в прибрежной части курортного села.

«Капитально отремонтировали дороги на участке улицы Черноморской – от улицы Горького до проспекта Южного, – рассказала глава администрации Витязевского сельского округа Елена Перперидис. – Улицу Горького и проспект Южный заасфальтировали на всем их протяжении. Средства на проведение этих работ были выделены в рамках программы по ликвидации последствий ЧС, вызванной разливом мазута в декабре 2024 года».

Кроме того, дорогу на улице Красноармейской в Витязево прогредировали и отсыпали щебнем. В курортном селе полным ходом ведутся покос сорной травы, побелка деревьев и бордюров.



▲ На экспозиции «Античный город Горгиппия»



▲ Играет народный концертный духовой оркестр



✍ Виктория Сологуб

В этом году традиционная «Ночь музеев» проходила под девизом «Родное». Начиная с 18 часов, Анапский археологический музей «Горгиппия» стал местом притяжения для многочисленных жителей и гостей Анапы. И посетителей музея ожидало море впечатлений под покровом самой таинственной и магической ночи в году.

Мы тоже были там. И вместе со всеми попали под магию ночи. Слушали выступление народного концертного духового оркестра под управлением Юрия Куклина, побывали на экскурсии на раскопе античного полиса, которую провел лучший Горгипп нашего

Ночь в музее

В Анапе прошла всероссийская акция, посвященная Году единства народов России

времени Валерий Сотник. В зале стационарной выставки «Древности азиатского Боспора» посмотрели презентацию белорусской культуры с участием юных «песняров» из гимназии «Эврика», поучаствовали в веселом квесте, в ходе которого почувствовали себя переводчиками с белорусского. Кроме того, полюбовались выставкой праздничных кубанских рушников и фотовыставкой

«Многоликая Россия», заглянули на экспозиции «Античный город Горгиппия» и «Мемориальный зал матери Марии».

В интерактивном парке «Гераклов узел» юные любители истории мололи зерно на древней зернотерке, ткали ковры, ощущая себя жителями античного города мастеров. А еще, как настоящие Индианы Джонсы, увлеченно искали в песке древние артефакты, а

также примеряли шлемы античных воинов, фотографировались с мечами и щитами.

Не остались в стороне от всеобщего движения и поклонники литературы: в зале стационарной выставки «Все мы родом из СССР» прошла творческая встреча с анапскими писателями «Это всё моё, родное».

В общем, погружение в историю стало незабываемым для всех!

ИНТЕРАКТИВНОЕ занятие, посвященное теме кризисов, прошло в Анапском индустриальном техникуме. Спикером встречи выступила медицинский психолог Ольга Венгерская.

В ходе доверительной беседы студенты познакомились с многогранностью понятия «кризис» и узнали, как этот термин трактуется в разных культурах. Специалист объяснила, что кризисные периоды – это естественные этапы развития личности, которые могут стать как серьезным испытанием, так и мощным ресурсом.

В практической части занятия студенты работали в подгруппах. Ребята анализировали различные жизненные ситуации, стараясь выделить в них не только очевидные минусы, но и потенциальные возможности для личного и социального роста. Такой интерактивный формат помог участникам развить навыки критического мышления и эмоционального интеллекта. В завершение встречи студенты получили информационные листовки с единым общероссийским номером Детского телефона доверия: 8-800-2000-122 как напоминание о том, что в любой сложной ситуации квалифицированная помощь доступна круглосуточно.

Вторая встреча, организованная в формате кинолектория, состоялась в Анапском сельскохозяйственном техникуме. В обсуждении приняли участие представители здравоохранения, полиции и управления молодежной политики. Студентам был представлен фильм, наглядно демонстрирующий механизмы вовлечения подростков в употребление запрещенных веществ и развеивающий опасный миф о том, что «первая доза не вызывает привыкания».

Специалист отделения медицинской профилактики Олеся

Кризис, зависимость и безопасная среда

Как противостоять трудной жизненной ситуации и не дать вовлечь себя в противоправную деятельность



▲ Спикером встречи выступила Ольга Венгерская

Толстых подробно остановилась на медицинских аспектах зависимости. Ребятам объяснили, что наркотические вещества подменяют систему управления организмом. Мозг перестает быть автономным, подчиняясь внешним химическим сигналам, что ведет к необратимым изменениям психики. Эксперт отметила, что употребление психоактивных веществ (включая никотинсодержащую продукцию и алкоголь) вызывает колоссальные перегрузки сердечно-сосудистой системы. Аритмии, резкие скачки

давления и повреждение сердечной мышцы многократно увеличивают риски инфарктов и инсультов даже в подростковом возрасте.

О правовых последствиях употребления наркотических и психотропных веществ студентов предупредила заместитель начальника ОНК ОМВД России по городу Анапе Ирина Рогозина. Она разъяснила нормы уголовной ответственности за незаконный оборот наркотиков, а также затронула темы информационного экстремизма и мошенничества в сети Интернет.



▲ Беседа в Анапском индустриальном техникуме

Председатель ООПН «Молодёжный патруль» Артём Везилян рассказал о возможностях позитивной самореализации в Анапе. Он проинформировал ребят о деятельности антинаркотического движения и пригласил к участию в творческих и интеллектуальных проектах города, подчеркнув важность правильного выбора досуга.

В финале встречи эксперты обсудили с ребятами алгоритм действий в ситуациях, когда их пытаются вовлечь в противоправную деятельность. Специалисты призвали

студентов не оставаться один на один с проблемой, а всегда обращаться за помощью к родителям, педагогам или правоохранительным органам.

Администрация городской больницы Анапы благодарит руководство учебных заведений и коллег из смежных ведомств за системную работу по формированию безопасной и здоровой среды для молодежи нашего города.

Подготовлено отделением медицинской профилактики городской больницы Анапы

Тихий доктор Крикливый

О выдающемся лепрологе, «истинном друге прокажённых» и одном из владельцев «Розовой дачи» в Анапе

В ЖИВОПИСНОМ месте Анапы, на берегу Малой бухты, где в конце XIX – начале XX века располагались богатые дачные особняки, в самом начале улицы Таманской стоял большой одноэтажный дом, особую нарядность которому придавал розовый цвет стен, потому и называли его в городе «Розовая дача». Последним ее владельцем стал доктор медицины, военврач в звании полковника, действительный статский советник Алексей Крикливый (1852–1914 гг.) – человек, чья жизнь и служение людям являются примером, достойным восхищения.

Жизнь, связанная с Анапой

В биографии этого человека удивляет все – неукротимая жажда деятельности, преданность любимому делу, высочайший профессионализм, неослабевающий интерес к жизни на всем ее протяжении.

Алексей Афанасьевич родился в 1852 году на Кубани. Во время учебы в Киевском университете был активным членом революционного кружка «Черноморцы». У него на квартире происходили сходки его членов. В 1877–1878 годах Алексей Крикливый привлекался к дознанию по обвинению в распространении запрещенных книг в Кубанской области и «обязан подпиской о невыезде с подчинением надзору полиции».

Служение людям и добросовестное выполнение профессионального долга определили жизненный путь доктора Крикливого: старший врач 154-го пехотного полка в Карской области, старший врач станции Тихорецкой, старший врач Баталпащинского отдела Кубанской области, врач в действующей армии на русско-японской войне, заведующий Холмским лепрозоторием, вольнопрактикующий врач по внутренним болезням в Анапе.

С нашим городом Алексей Афанасьевич был связан всю жизнь. Сюда он неоднократно приезжал на отдых, женился на анапчанке Братухиной Марии Гордеевне, работал здесь последние свои годы, умер от бронхиальной астмы в июле 1914 года и похоронен на городском кладбище, в ограде склепа приемной дочери Евдокии Павловны Братухиной-Шауман.

Имя доктора Крикливого навсегда вошло в историю отечественной медицины как выдающегося врача-лепролога. Эта страшная болезнь, которую в народе называют проказой, всегда требовала от медиков не только лучших профессиональных качеств, но и высочайшего гуманизма, выдержки, дисциплины, большого личного мужества. Почему доктор Крикливый выбрал именно проказу, откуда такая самоотверженность в борьбе с ней? В Анапе рассказывают, что лепрой была больна первая жена Алексея Афанасьевича. Летом он снимал дом в селе Варваровка, и они часто гуляли в окрестностях, сторонясь чужих глаз. Подтвердить или опровергнуть это пока не представляется возможным, но с помощью этой легенды объясняется очень многое.

В Карачае и Холмском лепрозотории

В 1890–1900 годах А.А. Крикливый в качестве старшего врача наблюдает, изучает и лечит лепру в



Из архива Владимира Константинова

Обособняк, выкрашенный в розовый цвет, находился на другой стороне Маламинского проспекта, где к нему примыкала улица Таманская



Холмский лепрозоторий, заведующим которым был Алексей Афанасьевич



Алексей Крикливый

Карачае, входившем тогда в состав Баталпащинского отдела Кубанской области. В июле 1904 года в российском журнале «Вестник общественной гигиены» публикуется статья А.А. Крикливого «Проказа в Карачае», которая дает представление об этом периоде жизни врача. Изложению материала о состоянии проказы в Карачае предшествует обстоятельный научный очерк с характеристикой природно-географических условий местности, историко-этнографических, религиозных, морально-этических особенностей жизни населения. За сухими статистическими выкладками медицинского отчета – ежедневный подвиг доктора и человека, добросовестно и самоотверженно выполняющего свой врачебный долг, ежедневный подвиг ученого-исследователя, аналитика и практика, чей пылкий ум ищет, экспериментирует и находит средства и способы борьбы со страшной болезнью.

В 1895 году Медицинский департамент Министерства Внутренних дел признал необходимым организовать лепрозотории в Кубанской, Терской и Донской областях. Это решение во многом было предопределено активной деятельностью врачей-лепрологов: А.А. Крикливого, Г.Н. Минха, И.И. Пантюхова, В.С. Клименко, В.И. Гребенщикова, О.В. Петерсона и других.

Местность, отведенная в Кубанской области под лепрозоторий, составляла часть войсковой лесной дачи на реке Хабль, в 20 км от станицы Холмской. По выработанному Государственным Советом «Положению», объявленному 25 июня 1902 года за № 245, «христианская лепрозотория Кубанской области учреждена со штатом: заведующий (врач), смотритель (помощник заведующего), 2 фельдшера, 1 сестра милосердия и 10 человек прислуги. Цели устройства лепрозотории: изолирование прокаженных, изучение условий проникновения заразы в организм, лечение больных предложенными до сих пор наукой наиболее рациональными из средств (испытание)». Заведующим Холмской лепрозоторией был назначен Алексей Афанасьевич Крикливый, под его руководством началось строительство зданий и приобретение оборудования.

25 марта 1905 года был объявлен днем открытия лепрозотории, который был устроен по типу поселка-хутора, разделенного на две половины: «здоровый» и «больной» дворы. Больные помещались в 25 отдельных турлучных домиках под камышовыми крышами и с земляными полами по 4 человека в каждом. К домику прилегал небольшой участок земли для индивидуальных огородов и садов. Было

построено 8 административных зданий, больница для тяжелобольных, аптека, молитвенный дом, баня, мастерские – столярная, колесно-бондарная, сапожная, портняжная, слесарно-кузнечная – в которых работали больные, получая зарплату. Имелось небольшое молочное хозяйство.

Талантливый организатор и администратор, чуткий человек, доктор Крикливый быстро заслужил любовь и уважение больных, он был «истинным другом прокаженных». Всеми мерами он поощрял добровольное обращение больных в лепрозоторий – за первые шесть лет больше 60 % поступивших явились добровольно. Заведующий по собственной инициативе, бесплатно производит обследования родственников лепрозных больных, совершая для этого продолжительные выезды на лошадях в самые глухие уголки Кубанской области. Доктор Крикливый успешно лечит больных – за 6 лет он смог выписать 34 человека. Он проводит серьезные научные наблюдения и исследования, пишет целый ряд статей, посвященных вопросам эпидемиологии проказы на Кубани, выступает с докладами на съездах врачей.

Работа как подвиг

В своих работах он обобщает самые передовые опыты борьбы с

лепрой не только в России, но и в мире; на примере Холмского лепрозотории показывает, что одними из условий успешного лечения и профилактики лепры являются медицинское просвещение здорового населения, изоляция больных в специализированные лечебные заведения, лечение их по новейшим методикам.

Впервые в отечественной практике доктор Крикливый остро ставит вопрос о необходимости устройства особых приютов для детей прокаженных, которые рождаются здоровыми, а заражаются только в том случае, «если остаются на руках прокаженных родителей, окруженные такой же прокаженной средой». Его доклад на 1-м съезде врачей Кубанской области в 1911 году вызывает оживленную дискуссию, особенно предложение о необходимости насильственного помещения в лепрозотории больных, опасных для окружающих. Голосованием принимаются все пункты резолюции Крикливого, что свидетельствует о высоком профессиональном авторитете врача.

В 1912 году «Русский журнал кожных и венерических болезней» помещает статью Крикливого «Материал к вопросу о заражении лепрой и путях передачи ее заразы», в которой он сообщает, что за шесть лет в Холмском лепрозотории не было ни одного случая заражения здоровых служащих от своих больных благодаря знанию о путях передачи лепры и соблюдению правил личной гигиены. Далее с присущей ему скрупулезностью доктор приводит результаты своих наблюдений за несколько лет. Точность, лаконичность, логичность, конкретность – характерные черты этого доклада. Вызывает восхищение талант доктора Крикливого успевать делать всё: заниматься административной работой, лечить больных, готовить научные статьи и выступать с докладами. Еще в 1905 году в Баталпащинском отделе открыт лепрозоторий для мусульманского населения, где был только фельдшер, а врачебное наблюдение и лечение вел доктор Крикливый.

Нам неизвестно, почему Алексей Афанасьевич в 1911 году уходит с поста заведующего лепрозоторием. Знаем только, что на его место был назначен «реакционер» Ишунин, который смотрел на больных как на арестантов, в результате чего 23 человека устроили побег из лепрозотории, направили 2 делегатов к врачебному инспектору в Екатеринодар с жалобой, после чего Ишунина сняли.

Доктор Крикливый приезжает в 1912 году в Анапу, поселяется на «Розовой даче» и практикует как врач по внутренним болезням до своей кончины.

Портрет Алексея Афанасьевича Крикливого мы нашли в Холмском лепрозотории, где нас поразило всё: и звенящая тишина, дающая состояние удивительной благодати и умиротворения, и чистейший воздух, и просто невозможная красота соснового бора. В лепрозотории работают удивительные люди, которые каждый день совершают человеческий подвиг без почестей и наград. Познакомившись с ними, мы смогли лучше понять и Алексея Афанасьевича. Какую надо было иметь душу, как любить и жалеть людей, посвятив половину жизни борьбе с болезнью, которую и называть-то вслух боялись!

Памяти этого Великого Человека посвящается эта публикация.

**Зинаида Харалдина,
Леонид Баклыков**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

19 мая 2026 г.

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Пролетарская, 23-а (23:37:0104011:613) (далее – проект).

Согласно проекту предлагается предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 880 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Пролетарская, 23-а (23:37:0104011:613), – «гостиничное обслуживание» код 4.7, «общественное питание» код 4.6.

Информационные материалы: экспозиция проекта, расчет предельной минимальной площади земельного участка.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19 мая 2026 г. до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, но не более одного месяца.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 3 Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 72.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

19 мая 2026 г.

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, хут. Воскресенский, ул. Молодежная, 1-б (23:37:0721002:79) (далее – проект).

Согласно проекту предлагается предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1000 кв. м с видом разрешенного использования «предприятия общественного питания», расположенного по адресу: Анапский район, хут. Воскресенский, ул. Молодежная, 1-б (23:37:0721002:79), – «магазины» код 4.4.

Информационные материалы: экспозиция проекта, расчет предельной минимальной площади земельного участка.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19 мая 2026 г. до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, но не более одного месяца.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 3 Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 72.

Экспозиция проекта будет проводиться около здания управления архитектуры и градо-

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

19 мая 2026 г.

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Восточная, 30 (23:37:0105013:391) (далее – проект).

Согласно проекту предлагается предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 2501 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства, магазины, коммунальное обслуживание», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Восточная, 30 (23:37:0105013:391), – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» 3.4.1, «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6.

Информационные материалы: экспозиция проекта, расчет предельной минимальной площади земельного участка.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19 мая 2026 г. до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, но не более одного месяца.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 3 Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-

г. Анапа

Экспозиция проекта будет проводиться около здания управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапа, ул. Терская, 190, с 27 мая 2026 г. по 31 мая 2026 г., в рабочие дни с 9:00 до 13:00.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность» с 27 мая 2026 г. по 31 мая 2026 г.

Предложения и замечания по проекту вносятся участниками общественных обсуждений, прошедшими идентификацию, в период с момента размещения проекта на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии (г. Анапа, ул. Терская, 190);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

г. Анапа

строительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапа, ул. Терская, 190, с 27 мая 2026 г. по 31 мая 2026 г., в рабочие дни с 9:00 до 13:00, а также в здании администрации Приморского сельского округа администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапский район, с. Цибанобалка, ул. Садовая, 54.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность» с 27 мая 2026 г. по 31 мая 2026 г.

Предложения и замечания по проекту вносятся участниками общественных обсуждений, прошедшими идентификацию, в период с момента размещения проекта на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по 31 мая 2026 г.

посредством официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии (г. Анапа, ул. Терская, 190);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

г. Анапа

курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 72.

Экспозиция проекта будет проводиться около здания управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапа, ул. Терская, 190, с 27 мая 2026 г. по 31 мая 2026 г., в рабочие дни с 9:00 до 13:00.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность» с 27 мая 2026 г. по 31 мая 2026 г.

Предложения и замечания по проекту вносятся участниками общественных обсуждений, прошедшими идентификацию, в период с момента размещения проекта на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по 31 мая 2026 г.:

посредством официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии (г. Анапа, ул. Терская, 190);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2026 № 1077

О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Капитальный ремонт автомобильной дороги по просп. Пионерскому и примыкающих подъездов к морю протяженностью до 200 м на участке от ул. Железнодорожной до просп. Пионерского, д. 241-в в г. Анапе Краснодарского края»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 мая 2024 г. № 49-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», от 28 апреля 2026 г. № 479-РЛ «О возложении обязанностей заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы архитектуры и градостроительной деятельности, капитального строительства, на Лазутченко В.Н.», на основании предложения муниципального казенного учреждения «Дорожное хозяйство» муниципального образования город-курорт Анапа от 24 апреля 2026 г. № 01-01-382/26 о разрешении подготовки документации по планировке территории постановляю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Дорожное хозяйство» муниципального образования город-курорт Анапа осуществить подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Капитальный ремонт автомобильной дороги по просп. Пионерскому и примыкающих подъездов к морю протяженностью до 200 м на участке от ул. Железнодорожной до просп. Пионерского, д. 241-в в г. Анапе Краснодарского края» (далее – документация по планировке территории).

2. Утвердить задание на подготовку докумен-

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2026 № 1068

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город-курорт Анапа на II квартал 2026 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2026 г. № 177/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2026 года», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края постановляю:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город-курорт Анапа на II квартал 2026 года для

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2026 № 1069

Об утверждении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город-курорт Анапа на II квартал 2026 года в целях приобретения, строительства (в том числе участия в долевом строительстве) жилых помещений на территории муниципального образования город-курорт Анапа для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О разделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 ноября 2022 г. № 791 «О методике определения размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» постановляю:

1. Утвердить размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город-курорт Анапа на II квартал 2026 года в целях приобретения, строительства (в том числе участия в долевом строительстве) жилых помещений на территории муниципального об-

тации по планировке территории согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапа, ул. Терская, 190, в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.):

1) обеспечить техническое сопровождение подготовки документации по планировке территории;

2) обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа в течение десяти рабочих дней со дня его издания.

6. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить официальное опубликование его в печатном средстве массовой информации (без приложения).

7. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

расчета размера субсидий с участием средств федерального, краевого и местного бюджетов в размере 160 923 (ста шестидесяти тысяч девятисот двадцати трех) рублей.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

разования город-курорт Анапа для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сумме 229 921 (двухсот двадцати девяти тысяч девятисот двадцати одного) рубля.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2026 № 1047

О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, регламентирующие оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
1) изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2023 г. № 3360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2023 г. № 3377 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 13.05.2026 № 1047

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2023 г. № 3360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Пивень Г.Б.».

2. В приложении:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение).»;

2) пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

3) абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Рј – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2023 г. № 3360.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее – отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

5) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих

дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

6) в пункте 11 слова «в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа» заменить словами «в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края»;

7) абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Рј – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2023 г. № 3360.»;

8) в пункте 12 слова «, в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа» заменить словами «, в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края»;

9) дополнить пунктами 13 – 15 следующего содержания:

«13. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

14. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

15. С 1 января 2026 г. информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

**Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа Н.А. Сучкова**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа т 13.05.2026 № 1047

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2023 г. № 3377 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Пивень Г.Б.».

2. В приложении:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете муниципального образования муниципальный округ город-курорт

Анапа Краснодарского края, на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение).»;

2) пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

3) абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Рј – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2023 г. № 3377.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее – отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

5) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

6) в пункте 11 слова «в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа» заменить словами «в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края»;

7) абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Рј – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основа-

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город–курорт Анапа в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приеме заявлений о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 648 кв. м, расположенного относительно ориентира по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с. Варваровка, ул. Полевая, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2026 № 1048

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 декабря 2022 г. № 3233 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 апреля 2023 г. № 915 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 декабря

нии Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2023 г. № 3377.»;

8) в пункте 13 слова «, в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа» заменить словами «, в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края»;

9) дополнить пунктами 14 – 16 следующего содержания:

«14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16. С 1 января 2026 г. информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

**Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа Н.А. Сучкова**

на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления можно подать или направить в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа лично или посредством почтовой связи либо через виртуальную приемную управления архитектуры градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа на сайте апара-official.ru.

Также, ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа можно в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (г. Анапа, ул. Терская, 190, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00) в течение 30 дней со дня опубликования.

«Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, границы которых установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства (за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются:

правообладатели земельных участков;
иное лицо в случае, если:
земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

выдача градостроительного плана земельного участка, который образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории допускается до образования такого земельного участка при наличии проекта планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории (в указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории).

С заявлением (запросом) вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

акционерным обществом «Анапа Водоканал»;

акционерным обществом «Теплоэнерго»;

акционерным обществом «Анапагоргаз»;

обществом с ограниченной ответственностью «Тепловик».

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае выдачи градостроительного плана земельного участка:

градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», который подписывает руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации).

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченном органе – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача градостроительного плана земельного участка» – в течение 14 рабочих дней после получения заявления и прилагаемых к нему документов;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – не более 7 рабочих дней после получения заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена плата.

2.10.3. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал;

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных – при необходимости;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, составленного в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи документов и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.7. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в при-

ложении 4 к регламенту (за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами).

- 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**
- 2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.
- 2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.
- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**
- 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**
- Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
- профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;
 - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - предоставление результата муниципальной услуги.
- 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**
- 3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.
- Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.
- Профилирование заявителя осуществляется:
- 3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.
- 3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.
- 3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).
- 3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных в заявлении, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.
- 3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):
- при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
 - при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 - при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
- 3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту.
- Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
- 3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории

- Краснодарского края.
- 3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.
- 3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.
- 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:
- о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, – правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);
 - о сведениях из ЕГРЮЛ, сведениях из ЕГРИП – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (территориальный орган) (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе);
 - о сведениях, содержащихся в ЕГРН о правах на земельный участок, или уведомлении об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе).
- Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав отраслевыми (функциональными), территориальными органами обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в их распоряжении, в том числе в электронной форме.
- Срок направления межведомственных запросов составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.
- Срок получения ответа на указанные запросы составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.
- 3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.2.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к регламенту.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.
- 3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган всех документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.
- 3.2.5. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.
- 3.2.6. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений

- о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз).
- 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**
- Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.
- 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**
- Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.
- Сведения о ходе и результате выполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.
- Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Наплавкова**
- Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
- ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений**
- Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
- Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.
- Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.
- Уполномоченный орган – управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
- Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.
- Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных

- пальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.
- Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
 - уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
 - уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Наплавкова**
- Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
- и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Представитель заявителя – представитель, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
- ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- ФГИС ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости.
- Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по установленной форме.
- МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
- Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Наплавкова**
- Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Наплавкова

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги					
№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Правообладатели земельных участков, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	подлинник заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение 4); копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копии правоустанавливающих документов на земельный участок (если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в ЕГРН)	выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП; сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	подлинник заявления (в произвольной форме), содержащего указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; копия документа, удостоверяющего личность заявителя; подлинник документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	подлинник заявления (в произвольной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащего обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); копия документа, удостоверяющего личность заявителя	отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Наплавкова

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Форма заявления
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Главе муниципального образования город-курорт Анапа _____,

_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя для физических лиц) (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, должность, Ф.И.О. (при наличии) заявителя для юридических лиц) проживающего(ей) по адресу: _____,

_____,
(для физических лиц)

контактный номер телефона: _____
заявление.

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____,

_____,
(указывается полный адрес земельного участка)

кадастровый номер земельного участка: _____,
на _____ носителе.
(указывается бумажный носитель или электронный носитель в случае предоставления градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа)

Подтверждаю, что являюсь собственником;
землепользователем (лицо, владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования);
землевладельцем (лицо, владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения);
арендатором земельного участка (нужное подчеркнуть).
Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

☐

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Приложение: (указать документы) на ____ л.
Заявитель: _____
(должность) М.П. (при наличии), (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Наплавкова

Приложение 5
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Правообладатели земельных участков, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	не предусмотрены	отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; представление заявления с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обязанность предоставления которых возложена на заявителя; обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства; земельный участок не состоит на государственном кадастровом учете
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги,	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком	не предусмотрены	отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;

	по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	ком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		представление документов в ненадлежащий орган предоставляющий муниципальную услугу; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления документов в ненадлежащий орган, предоставление документов в ненадлежащий орган, предоставление муниципальной услуги; отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	не предусмотрены	отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; представление документов в ненадлежащий орган, предоставление муниципальной услуги; отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	не предусмотрены	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Наплавкова

Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Мелюхиным Евгением Валерьевичем (адрес: Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Омелькова/Владимирская, 21/134, кв. 129, адрес электронной почты: malina.evgen@mail.ru, контактный телефон 8-918-0509879, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 23-10-24 от 13 ноября 2010 г., номер государственного реестра лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 577, СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров 006) в отношении земельного участка с КН 23:37:0801011:1683, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 6, участок 18, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка и исправления ошибки в местоположение границ земельного участка с КН23:37:0801011:2826.

Заказчиком кадастровых работ является ПЕТРОВА Наталья Александровна (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, мкр 12, д. 19, кв. 62, тел. 8 (918) 6729796).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Куток, возле здания правления СОНТ «Колос», 23 июня 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Владимирская, 101 а, офис 4 (2-й этаж).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 мая 2026 г. по 22 июня 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 мая 2026 г. по 22 июня 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Владимирская, 101-а, офис 4 (2-й этаж).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: для земельного участка с КН 23:37:0801011:1683: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 4, проезд 5, участок 3,17 с кадастровым номером 23:37:0801011:1417; для земельного участка с КН 23:37:0801011:2628: СОТ Колос, проезд 6, участок 1в (дополнительный) без кадастрового номера в границах кадастрового квартала 23:37:0801011; СОТ «Колос», проезд 7, участок 2 «б» (дополнительный) без кадастрового номера в границах кадастрового квартала 23:37:0801011; для обоих участков – земли общего пользования (проезды) СОНТ «Колос» без кадастрового номера в границах кадастрового квартала 23:37:0801011.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Филимоненко Ольгой Николаевной (квалификационный аттестат №23-16-1500, почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, с. Цибанобалка, ул. Заречная, 36, контактный телефон 8 918 6347099, адрес эл. почты: k-filimonenko@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером: 23:37:0203001:1085, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ст-ца Благовещенская, ул. Солнечная, 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ЕРОФТЕЕВА Елена Валентиновна (контактный тел. 8 911 3125887), проживающая: г. Анапа, ул. Рождественская, д. 55, к. 1, кв. 219.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: ст-ца Благовещенская, ул. Солнечная, 7, 23 июня 2026 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Новороссийская, 265, офис №77.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 мая 2026 г. по 23 июня 2026 г. по адресу: г. Анапа, ул. Новороссийская, 265, офис №77.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Анапа, ст-ца Благовещенская, ул. Солнечная, 7, к.н. 23:37:0203001:1084; г. Анапа,

ст-ца Благовещенская, ул. Таманская, 54, квартира 2, к.н. 23:37:0203001:894, и всеми заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:74 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Зоненко Сергея Александровича из земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ЗОНЕНКО Сергей Александрович, проживающий по адресу: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 7, кв. 41, телефон 8-938-432-89-00.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Мелконовым Анатолием Артемовичем (квалификационный аттестат № 23-11-429, почтовый адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14, адрес электронной почты: me_n_tol@mail.ru, тел. 8-918-248-52-96).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельные доли. Предложения о доработке проекта межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 35000, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Голинским Евгением Леонидовичем (адрес: г. Анапа, ул. Краснодарская, 64б, адрес эл. почты: golinskiy@mail.ru, тел. 8 918 4888065, квалификационный аттестат 23-13-1209) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0106001:73, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, х. Чембурка, ул. Озерная, 7, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является КУШПИЛЕНКО Софья Алексеевна (Краснодарский край, г. Анапа, ул. Кати Соловьяновой, д. 116, кв. 1, тел. +7 918 0517036).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, х. Чембурка, ул. Озерная, 7, 22 июня 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Краснодарская, 64б.

Обоснованное возражение относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19 мая 2026 г. по 22 июня 2026 г.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с к.н. 23:37:0106001:72, расположенный по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Чембурка, ул. Озерная, 6.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2026 № 1070

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади
жилого помещения по муниципальному образованию город-курорт Анапа
на II квартал 2026 года

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 г. № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 июля 2012 г. № 2115 «Об утверждении методики определения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город-курорт Анапа», руководствуясь мониторингом цен предложений на недвижимое имущество по муниципальному образованию город-курорт Анапа, постановляю:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2026 № 1072

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования
муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края за первый квартал
2026 года

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа» постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края за первый квартал 2026 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Белошистый И.В.) обеспечить направление отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края за первый квартал 2026 года в Совет муниципального образования город-курорт Анапа и Контрольно-счетную палату муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Управлению по взаимодействию со сред-

город-курорт Анапа на II квартал 2026 года в размере 163 186 (ста шестидесяти трех тысяч ста восьмидесяти шести) рублей.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2026 № 1072

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования
муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края за первый квартал
2026 года

ствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения).

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы финансов и экономики, внутреннего муниципального финансового контроля.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова

ВСЕМ обо ВСЁМ

Объявления в «Анапском Черноморье»

1. Объявление в газете – от 100 рублей!

2. Больше 3 выходов, первый – бесплатно!

353440, г. Анапа, ул. Советская, 134. E-mail: achreklama@mail.ru.

vk.com/anapach; t.me @Black_sea_2018; ☎ 4-65-84

12+

Реклама

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.05.2026 № 1026

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 сентября 2023 г. № 2236 «Об утверждении Порядка пересадки зеленых насаждений на территории муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», на основании Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 сентября 2023 г. № 2236 «Об утверждении Порядка пересадки зеленых насаждений на территории муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Донца С.О.»;
- 2) в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения слова «зонам специального назна-

чения» исключить.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.05.2026 № 1017

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) от 25 декабря 2023 г. № 3291 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа»;
- 2) от 6 марта 2024 г. № 414 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 декабря 2023 г. № 3291 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Анфилов А.В.):

- 1) обеспечить исполнение административного регламента;
- 2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12.05.2026 № 1017

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального об-

разования город-курорт Анапа (далее – орган местного самоуправления).

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии по инвалидности, назначаемой в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо к страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы).

С заявлением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет (далее – запрос) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

1.2.2. Право на пенсию за выслугу лет у лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, возникает при прекращении трудового договора (контракта), освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

упразднение (ликвидация) органа местного самоуправления или сокращение должности муниципальной службы;

достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

увольнение с муниципальной службы по инициативе муниципального служащего в связи с истечением срока действия срочного трудового договора (контракта), по соглашению сторон трудового договора (контракта), если на день увольнения (освобождения от должности) они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 – 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или увольнение с муниципальной службы по перечисленным в настоящем абзаце основаниям в период получения пенсии, назначенной в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 12 декабря 2023 г. № 565 «О занятости населения в Российской Федерации»;

увольнение с муниципальной службы по инициативе муниципального служащего при условии последующего замещения должностей муниципальной службы непосредственно после увольнения с муниципальной службы с учетом положений, предусмотренных пунктом 1.2.4 настоящего подраздела;

увольнение с муниципальной службы при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

1.2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.2.4. Пенсия за выслугу лет по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 1.2.2 настоящего подраздела, устанавливается лицам, уволенным с муниципальной службы по инициативе муниципального служащего после 1 декабря 2009 г., при наличии на день увольнения с муниципальной службы стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.2.5. Право на пенсию за выслугу лет у лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления, возникает при отсутствии стажа муниципальной службы, если они исполняли полномочия на постоянной основе в указанной должности в течение не менее чем одного полного срока избрания.

1.3. **Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномо-

моченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

отделом по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Анапе.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о назначении и выплате пенсии за выслугу лет;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и (или) ошибок;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, – 19 рабочих дней;
отказа о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, – 19 рабочих дней;
исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – 10 рабочих дней;
выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, – 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем подразделе, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя (представителя заявителя) и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»; Портал.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными

и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем (представителем заявителя), включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей (представителя заявителя) и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;
прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способами подачи, указанных в заявлении, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):
при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодей-

ствие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходным. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка-уведомление.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

о предоставлении справки о размере установленных выплат страховых пенсий с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направляемый в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о предоставлении документа, подтверждающего место жительства заявителя на территории Краснодарского края, направляемый в отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Анапе.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с момента регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным органом при непредоставлении муниципальным служащим всех документов, предусмотренных приложением 3 регламента. Уполномоченный орган, дает муниципальному служащему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае если муниципальный служащий не представил недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней без рассмотрения.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется при предоставлении муниципальным служащим недостающих документов в установленный срок.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

услуги.

3.2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган, всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом, или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Анфилов

Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и вы-

плате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования

город-курорт Анапа».

2. Муниципальная услуга – принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Уполномоченный орган – управление делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Заявители – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, либо представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

6. Запрос – заявление о назначении и выплате пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Анфилатов

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физические лица при подаче заявления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа	постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о назначении пенсии за выслугу лет; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и (или) ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о назначении пенсии за выслугу лет; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и (или) ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Анфилатов

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Физические лица при подаче заявления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа	в электронной форме посредствомПортала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анап	требования к представлению документов аявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	заявление о назначении и выплате пенсии за выслугу лет; паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации; документы, подтверждающие место жительства заявителя на территории Краснодарского края, в случае если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях; трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации; военный билет; справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии); документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой; согласие на обработку персональных данных	справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированная месяцем обращения; документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Краснодарского края
2	Физические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации	
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о назначении и выплате пенсии за выслугу лет; паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации; документы, подтверждающие место жительства заявителя на территории Краснодарского края, в случае если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях; трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации; военный билет; справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии); документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой; согласие на обработку персональных данных	справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированная месяцем обращения; документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Краснодарского края

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Анфилатов

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образованиягород-курорт Анапа»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа

(инициалы и фамилия главы)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(наименование муниципального органа, из которого он уволился)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 сентября 2024 г. № 695, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему должность _____,

_____ (наименование должности),
пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости,
в том числе досрочно назначенную, получаю в _____.

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

В настоящее время работаю (не работаю) _____.

(нужное подчеркнуть, указать место работы и замещаемую должность)

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.
Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____.

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; организация федеральной почтовой связи)

«____»_____202____г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

«____»_____202____г. _____

(подпись, инициалы, фамилия и должность уполномоченного регистрировать заявления)

Место печати управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Анфилатов

Приложение 5
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Принятие решения назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физические лица при подаче заявления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	непредставление муниципальным служащим всех документов, предусмотренных приложением 3 регламента	выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; замещение на постоянной (штатной) основе должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, а также должности в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности; получение пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии, дополнительного материального обеспечения, пособия отдельным категориям работников Краснодарского края, пенсии за выслугу лет, устанавливаемых в соответствии с законодательством Краснодарского края
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; отсутствие права (полномочия) заявителя (представителя)
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ; отсутствие права (полномочия) заявителя (представителя)
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	непредставление всех документов, предусмотренных приложением 3 регламента	заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в ненадлежащий орган; выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; замещение на постоянной (штатной) основе должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, а также должности в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности; получение пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии, дополнительного материального обеспечения, пособия отдельным категориям работников Краснодарского края, пенсии за выслугу лет, устанавливаемых в соответствии с законодательством Краснодарского края

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Анфилатов



6 МЛН РУБ.
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

3,4 МЛН РУБ.
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

8 800 444 46 23
КОНТРАКТ23.РФ

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ – ЛУЧШИЕ УСЛОВИЯ!

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБРАБОТКИ ПОЛЕЙ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ

В соответствии СанПиН 2.1.3684-21, ФЗ от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», сообщаем жителям Анапского района и населению, проживающему на границе с территорией виноградных насаждений ООО агрофирма «Южная», о запланированных обработках на виноградниках с **21 апреля по 22 сентября 2026 года.**

- 1) Ближайшие населенные пункты к местам обработок: п. Виноградный, Суворов-Черкесский, Уташ, х. Черный.
- 2) Срок проведения обработок: 21.04.2026 – 22.09.2026.
- 3) Способ проведения работ: наземные опрыскиватели SLV-2000.
- 4) Запланированные к работе пестициды:
 - 2 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Метаксил, Фортуна Экстра, Люфокс, Колосаль, Квадрил, Малвин;
 - 3 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Пергадо Зокс, Луна Транквилити, Тирада, Динали, инсайд, Домарк, Флосул, Сера 400, Кумир, Тельдор, Вивандо, Свитч, Полар 50, Кантус, Милдикат, Орвего;
 - 3 класс опасности для человека и 1 класс опасности для пчел – Волиам Флекси, Твинго, Юнона, Мовенто Энерджи;
 - 3 класс опасности для человека и 2 класс опасности для пчел – Белт.
- 5) При невыполнении изоляции и ограничения лета, возможна гибель пчел.
- 6) Ограничение лета пчел – не менее 4–6 суток или удаление семей пчел из зоны обработки на срок 6 суток.

ВНИМАНИЕ!

26–29 мая 2026 года будут проводиться обработки сельхозугодий, расположенных по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с. Варваровка, территория Скалистый берег, пестицидами: Пергадо Зокс (3 класс опасности – умеренно опасные) 0,4 кг/га, класс опасности для пчёл 3 (малоопасные); Вуксал микроплант (3 класс опасности – умеренно опасные) 1 л/га, класс опасности для пчёл 3 (малоопасные); Медея (3 класс опасности – умеренно опасные) 0,9 л/га, класс опасности для пчёл 3 (малоопасные). Опрыскивания будут проводиться механизированным способом в пределах земельных участков с кадастровыми номерами: 23:37:1006000:13473; 23:37:100600:13474. Рекомендуются срок изоляции пчёл в ульях с 26.05.26 по 29.05.26 в пределах 7 км от обрабатываемых участков. **Администрация АО «Скалистый берег».**

ОТЧЕТ о результатах деятельности и использовании имущества МАДОУ детский сад № 45 «Виноградинка» за 2025 год

Балансовая стоимость нефинансовых активов уменьшилась на 2,85 % и составляет 16 680,4 тыс. руб. Всего расходов – 35 332,3 тыс. руб., из них: Средняя заработная плата – 48 942,68 тыс. руб., Подробный отчет о результатах деятельности и использовании имущества размещен в сети «Интернет» на сайтах ds45-anapa-ro3.gosweb.gosuslugi.ru и bus.gov.ru.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



От всего сердца поздравляем с наступающим днём рождения (22 мая 1985 года) героя СВО, ветерана боевых действий, сержанта **Александра Сергеевича СКОРОБОГАТОВА!**

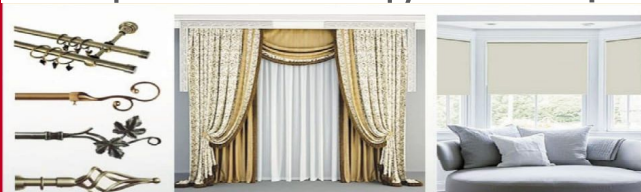
Самый храбрый, честный, и с невероятной внутренней силой духа человек, который прошёл и выдержал много ужасов войны, чуть не сгорел заживо после попадания БПЛА в автомобиль.

Сейчас проходит реабилитацию в военном госпитале, является примером доблести и чести для своих родных и всего подрастающего поколения.

Желаем скорейшего выздоровления и возвращения к любящим Вас людям!

КАРНИЗЫ ШТОРЫ рулонные, римские

Выезд дизайнера, замерщика. Пошив штор, ламбрекенов. Установка рулонных штор.



Парковая, 91-А ☎ 8-989-774-67-65
karnizy-anapa.rf Реклама 12+

Анапа, пр-кт Революции, 8
ПРИГЛАШАЕМ ПОСЕТИТЬ
Санаторий «БФО»

САУНА

- финская,
- хамам,
- инфракрасная
- + контрастные бассейны с морской водой

1800 руб./час
(до 5 человек
заказ от 2 часов)

☎ 8-86133-40-662



Ремонт всей бытовой техники в том числе: стиральные, посудомоечные промышленные машины, ресторанное и прачечное оборудование



Гарантия

**ВЫЕЗД,
ДИАГНОСТИКА –
БЕСПЛАТНО**

8-996-975-84-09 (Павел)



• Замена и установка
уплотнительной резины
на холодильники всех марок.
Установка в день заказа!
☎ 8-918-412-34-59

Мужчины Анапы!
Найти вторую половинку
вас приглашает
клуб знакомств.
Встреча **23 мая**
в **15:00** в кафе
«Три мушкетера»
(Горького, 34).
Тел. 8-928-202-00-27

**Ответственность за
содержание рекламы
несет рекламодатель**

Адрес редакции, издателя: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Советская, д. 134, этаж 1.

Часы работы: Пн – Пт 9.00–18.00.

УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители): Администрация муниципального образования город-курорт Анапа (ОГРН 1022300523057), Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ОГРН 1122301000359).
ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье».
Главный редактор С.Е. Шведко.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657

Реклама, объявления:
☎ 46-584, ☎ 8-991-07-41-839;
e-mail: achreklama@mail.ru

ГАЗЕТА СВЕРСТАНА В РЕДАКЦИИ «АЧ»
Подписной индекс издания П6156

Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00

Отпечатана в НАО «Печатный двор Кубани»:
350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная.

Тираж 6348. Печатных листов 5. Заказ № 1185

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке
Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

anapa-ch.ru

