

Инициатором казачьего перехода выступил депутат Госдумы Иван Демченко



Оксана Чурикова

Конный переход ко Дню России

» 2 стр.

С праздником, соотрабтники!



» 4-5 стр.

День Хачкара в Гай-Кодзоре



» 6 стр.

Центр проблемной стопы
PODOSPECIFIC
Ежедневно с 9:00 до 20:00



Консультация бесплатно

Появились проблемы со стопами – обратитесь к специалисту!

» 8-900-295-55-88

Ленина, 180, корп. 5
Парковая, 64/2

Реклама 18+. Косметическая услуга. Услуга не является медицинской.

Все новости на сайте anapa-ch.ru

«Анапское Черноморье» в соцсетях



Оставляйте свои комментарии

Реклама 16+

РОТАВИРУСНАЯ ИНФЕКЦИЯ: КАК РАСПОЗНАТЬ И ЗАЩИТИТЬСЯ

Ротавирус – частая причина острой диареи, особенно у детей до 5 лет. Главная опасность – быстрое обезвоживание организма.

У взрослых симптомы часто стерты или отсутствуют, но человек остается заразным.

ДИАГНОСТИКА

Для точного подтверждения ротавируса используют лабораторные методы:

ИФА – «золотой стандарт» для массового скрининга;

ПЦР – высокоточный метод, выявляет даже малые следы вируса (рекомендуется при затяжных или сомнительных случаях);

экспресс-тесты (ИХА) – быстры, но менее надежны.

ПРОФИЛАКТИКА

Вакцинация (капли в рот) – снижает риск тяжелого течения на 90 %. Проводится детям с 6 недель до 8 месяцев.

Гигиена – мытье рук, кипяченая вода, чистота поверхностей (вирус живет на руках до 4 часов, на предметах – до 10 дней).

ЛЕЧЕНИЕ

Специфических противовирусных препаратов нет. Основа – восполнение жидкости (солевые растворы, выпаивание) и снижение температуры. При появлении симптомов обязательно обратиться к врачу.



В ДИЛУЧ принимают опытные врачи: **педиатр БАЛАБКИН Игорь Владимирович, терапевт МИРОНОВА Елена Геннадьевна, гастроэнтеролог СЛЮСАРЬ Сергей Георгиевич**, которые помогут разобраться с проблемой, назначат правильное обследование и лечение.

В ЛДЦ ДИЛУЧ помогают всем, у кого возникли проблемы со здоровьем, как жителям, так и гостям нашего города.

Важно: при ротавирусной инфекции обезвоживание развивается очень быстро. Не занимайтесь самолечением!

26–27 июня
ведет прием

специалист
из Краснодара
кандидат
медицинских
наук

ВАКУЛА
Ирина Николаевна

Психиатр-эпилептолог
консультирует взрослых
и детей с психическими
расстройствами
и эпилепсией.

8-800-100-40-30; № 2, 9, 24, 25; Пушкина, 16 и 22 Реклама

8-800-100-40-30

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

АКТУАЛЬНО

Идёт подготовка к уборочной

На территории муниципалитета производством зерна занимаются 6 сельхозпредприятий и 33 крестьянско-фермерских хозяйства. Зерновые колосовые культуры размещены на площади 10 тысяч гектаров.

Чтобы провести уборочную кампанию-2026 в оптимальные агротехнические сроки, будут задействованы 49 комбайнов. 33 из них имеются в сельхозпредприятиях и у фермеров, а 16 будут привлечены из специализированных организаций Кубани. Аграрии считают, что такое количество техники позволит провести уборку за 14 календарных дней, при этом средняя нагрузка на 1 комбайн составит порядка 200 гектаров.

Для хранения урожая зерновых у анапских сельхозпредприятий есть 5 зернотоков и 2 крытые площадки, в крестьянских хозяйствах также имеется необходимое количество крытых складов.

— Несмотря на то что сельское хозяйство в Анапе не является доминирующей отраслью, это важное направление как для экономики, так и для обеспечения продовольственной безопасности, — отмечает глава Анапы Светлана Маслова.

Контроль — круглосуточно

В Анапе усиливают контроль за уровнем воды в реке Кубань. Об этом в своих соцсетях рассказала глава города-курорта.

В связи с увеличением сброса воды с Краснодарского водохранилища, вызванного обильными осадками, фиксируется рост уровня воды в реке Кубани. На данный момент он приближается к опасным отметкам. Ситуация взята на особый контроль.

— Для мониторинга обстановки мои заместители Сергей Донец и Александр Анфилов выехали на ключевые объекты — КЭС и водозабор «Водоканала» в Джигинке, — сообщила Светлана Маслова. — На местах проведена оценка состояния сооружений, реализуется комплекс превентивных мероприятий с учетом текущей гидрологической обстановки. С сотрудниками инфраструктурных объектов и сельхозпредприятий проведена разъяснительная работа.

Ситуация остается стабильной и контролируемой. Мониторинг продолжается в круглосуточном режиме.

Готовим летом сани. И котельные

Идет подготовка к отопительному сезону 2026–2027 в городе-курорте.

— Традиционно начинаем работу заблаговременно — «готовим сани летом», чтобы обеспечить стабильное и бесперебойное прохождение осенне-зимнего периода, — сообщает Светлана Маслова. — На сегодняшний день гидравлические испытания завершены на большей части инженерных сетей системы теплоснабжения АО «Теплоэнерго». В рамках подготовки в круглосуточно действующих котельных выполнен комплекс плановых мероприятий.

Так, в котельной № 1 проведено восстановление обмуровки котла, что позволит повысить энергоэффективность оборудования. В котельной № 2 выполнен ремонт сетевого насоса.

Во всех котельных предприятия проведена ревизия и замена запорной арматуры, а также обязательные гидравлические испытания не только тепловых сетей, но и котлов, и теплообменного оборудования. По результатам испытаний оперативно выполнен ремонт выявленных повреждений на участках тепловых сетей.

Конный переход ко Дню России

Инициатором выступил депутат Госдумы Иван Демченко



Сергей Шведко



Оксана Чурикова

◀ 1 стр.

ОКОЛО 20 казаков прибыли в прошедшую пятницу в станицу Анапскую из Гостагаевской, Натухаевской и Сукко. Участниками конного перехода, приуроченного ко Дню России, стали казаки Анапского районного казачьего общества во главе с атаманом Кириллом Тишевецким и Натухаевского станичного казачьего общества во главе с атаманом Евгением Волковым.

А в парке 70-летия Победы Анапской прошло торжественное мероприятие, посвященное этому переходу.

В нем приняли участие глава Анапы Светлана Маслова, депутат Госдумы Иван Демченко, председатель Совета города-курорта Вячеслав Вовк, депутат ЗСК Алексей Аксёнов, атаман Таманского казачьего отдела Сергей Гричаненко, атаман Черноморского казачьего округа Сергей Савотин.

Инициатор мероприятия Иван Демченко отметил, насколько важно бережно сохранять традиции нашего народа.

— Накануне Дня России все мы собираемся вместе, чтобы подчеркнуть единство нашего великого многонационального народа, — отметил он. — Посмотрите на имена на памятниках: там и армяне, и грузины, и татары, и конечно же, русские. В этом единстве ради достижения общей цели — наша огромная сила. И сегодня мы вместе с теми, кто куёт победу на передовой. Главная задача — поддержать наших бойцов в их тяжелом ратном труде и бережно хранить традиции, передавать их своим детям.



▲ В торжествах приняли участие Иван Демченко, Светлана Маслова, Вячеслав Вовк, депутаты



▲ Участники конного перехода



▲ Корзина цветов к Вечному огню

Другие участники также произнесли слова искренней благодарности в адрес защитников Отечества разных эпох и поколений, в том числе участников специальной военной операции.

В память о бойцах, погибших за свободу и независимость нашей страны, была объявлена минута молчания, к Вечному огню возложили цветы.

Официальную часть завершил

торжественный церемониал «Ратная доблесть Анапы». А затем начался праздничный концерт с участием народных коллективов, всех желающих угостили казачьей кашей из полевой кухни.



▲ Казаки катали детей на конях



▲ Всех желающих угостили казачьей кашей из полевой кухни



Ваш выбор

Юлия Николаева

Фото с сайта администрации Краснодарского края

12 ИЮНЯ завершается ежегодное рейтинговое голосование за объекты благоустройства, стартовавшее в апреле. Оно проходит в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Инфраструктура для жизни». Жители определяют территории-победители уже через неделю, а приводить в порядок эти общественные пространства начнут в следующем году.

Перголы, качели, тренажеры и пандусы

Глава региона Вениамин Кондратьев в своих аккаунтах в соцсетях уделил проекту особое внимание:

– Вот уже восемь лет край активно участвует в программе «Формирование комфортной городской среды». Ее реализуют по поручению Президента России в рамках нацпроекта «Инфраструктура для жизни». Благодаря этой поддержке мы создаем уютные и современные пространства в наших городах, станциях и хуторах. Так, с 2019 года на Кубани привели в порядок свыше 1 500 общественных территорий. В этом году список пополнят еще более 120 объектов. Принимайте участие в голосовании – вместе мы делаем наш край лучше.

Благодаря нацпроекту устанавливаются детские игровые и спортивные комплексы, фонтаны, перголы и качели, создаются современные освещение и подсветка, пандусы для маломобильных жителей, высаживаются новые деревья и кустарники. На обновление 124 общественных пространств направляется почти 3,7 млрд рублей.

Краснодар выбирает!

В Краснодаре уже завершили благоустройство девяти скверов и бульваров. Привели в порядок сквер имени Чепеги и Шалапинский бульвар. Высадили там более 2,6 тысячи деревьев и кустарников, установили лавочки и урны, обновили детские и спортивные площадки. Обновляются Тургеневский сквер, сквер Памяти Героев Великой Отечественной войны в Елизаветинской и вторая очередь сквера Пограничников.

А сейчас предстоит выбрать из семи зеленых зон. Голосование проходит в режиме онлайн. Каждый житель может войти в свой личный кабинет на «Госуслугах», перейти на Платформу обратной связи в раздел «Формирование комфортной городской среды», затем в

Нажми на кнопку – получишь результат

Голосуйте на «Госуслугах» за объекты благоустройства



▲ Благодаря нацпроекту «Инфраструктура для жизни» преобразуются парки, скверы и набережные Кубани

«Объекты голосования» найти свой город – появится список объектов. Из них определить понравившуюся территорию для благоустройства и нажать кнопку «Голосовать».

Сделать выбор горожанам помогают волонтеры муниципального штаба #МыВместе – через специальное мобильное приложение.

Волонтеры работают по всему краю – более 7,5 тысячи добровольцев помогает жителям голосовать за благоустройство. Как отметили в департаменте молодежной политики края, они выступают связующим звеном между жителями и решениями о развитии городов и поселений, помогая сделать процедуру доступной и понятной.

Обновить, но сохранить идентичность

Жители Новороссийска в этом году выбирают одну из трех территорий города-героя. Все объекты с многолетней историей и имеют особое значение для горожан, отметили в министерстве ТЭК и ЖКХ края.

Парк имени Ленина – один из старейших, его закладка состоялась полтора века назад. За время существования территория парка увеличилась в несколько раз. Сегодня любимое место отдыха новороссийцев требует масштабного обновления, при этом с сохранением идентичности.

Требуется ремонта и второй объект – сквер имени Карла Маркса, который также называют парк Русский

ВАЖНО

Для того чтобы проголосовать, нужно:

- войти в личный кабинет на портале «Госуслуги» с помощью логина и пароля;
- перейти на Платформу обратной связи в раздел «Формирование комфортной городской среды»;
- в разделе «Объекты голосования» выбрать муниципальное образование – появится список объектов;
- отметить понравившуюся территорию для благоустройства и нажать кнопку «Голосовать».

стандарт. Место пользуется популярностью у жителей Восточного района города-героя.

Еще один объект – аллея по улице Советов. Это центральный прогулочный тротуар протяженностью более одного километра.

Сохранить природное богатство

Рейтинговое голосование продолжается и в Ейском районе. Жителям предлагают выбрать один из двух вариантов: сквер в поселке Краснофлотском или Привокзальную площадь в Ейске.

В настоящее время большинство голосов набирает сквер поселка Краснофлотского. Эту территорию выбрало более 12,5 тысячи человек. По мнению жителей Ейска, общественное пространство нуждается прежде всего в новых пешеходных дорожках, тротуарной плитке для проведения культурно-массовых ме-

роприятий, а также в уютных местах для активного и тихого отдыха.

В Кропоткинском районе на выбор горожан представлены строительство игровой и спортивной площадки по улице 2-й Проезд и благоустройство мемориального комплекса 30-летия Победы. Этот объект оказался в лидерах уже в первые сутки голосования. Задача этого проекта – сохранить природное богатство парка и сделать его комфортным для горожан.

Места для отдыха

Принципиальная позиция краевой власти – чтобы в каждом муниципалитете были комфортные места для отдыха. Так, в Славянске-на-Кубани горожане выбирают между благоустройством территории озера Толока и зеленой зоны в границах улиц 8 Марта, Артельной и Полковой. Шансы у первого объекта высоки – жители настолько обеспокоены этим вопросом, что обращались

в 2025 году к Губернатору Краснодарского края, когда Вениамин Кондратьев находился с рабочей поездкой в Славянске-на-Кубани. На сегодня проделана большая работа, есть проект с положительным заключением госэкспертизы.

Вторая локация для всеобщего голосования была предложена самими жителями. Это зеленая зона, ограниченная тремя улицами в юго-западной части города: 8 Марта, Артельной и Полковой. Если победу одержит этот проект, именно здесь появится новое комфортное пространство для отдыха и прогулок.

Жители Динского района выбирают из трех территорий.

– Проект «Формирование комфортной городской среды» в рамках нацпроекта «Инфраструктура для жизни» дает нам реальный инструмент влияния на развитие края. Это возможность проявить активную гражданскую позицию и решить, какие места – парки, скверы, детские площадки – нужно обновить в первую очередь, – добавил министр ТЭК и ЖКХ региона Денис Сорокалетов.



Наведите камеру телефона на QR-код и перейдите на страницу голосования в «Госуслугах».

Помощник по жизни

Зарема Новикова: «Когда чувствуешь свою нужность, всё по силам»

📷 Виктория Сологуб

📷 Архив

ВСЕ-ТАКИ замечательный праздник – День социального работника! Он дарит нам встречи с удивительными людьми и буквально возвращает веру в добро и человечность. Вот и сегодня у нас два таких совершенно фантастических героя. Итак, знакомьтесь. Он – поразительно сильный человек, который любит жизнь несмотря на все страшные испытания, уготованные ему судьбой. А она – его руки и ноги, его источник тепла и энергии, его маленький, но сильный вечный двигатель.

Возьми меня за руки

Зарема Борисовна Новикова – помощник по уходу Анапского комплексного центра социального обслуживания населения. И она настоящая восточная красавица: ярко-голубые глаза, темные локоны, фарфоровой белизны кожа.

– Да что вы, я уже два года на пенсии! – заливается она краской в ответ на комплименты.

Ее подопечный, Анатолий Владимирович, уже почти 30 лет прикован к постели. В 35-летнем возрасте, совсем молодым попал он в страшное ДТП. Сложно и трудно шел период реабилитации, нужно было учиться жить заново.

С 2024 года у него появился помощник по уходу – Зарема Борисовна. Да, по долгу службы, но, как говорит Анатолий, она его настоящий ангел-хранитель.

Мы встретились с ними дома у Анатолия Владимировича. Зарема как раз проводила своему подопечному реабилитационные процедуры.

– Массаж мы делаем с помощью вот этих необычных перчаток – это специальный тренажер. Если не массировать каждый день, суставы совсем заостенеют, – объясняет она, бережно, палец за пальцем, надевая Анатолию Владимировичу на руки синие перчатки, похожие на руки терминатора.

Вот уже два года Зарема Борисовна – работник Комплексного центра социального обслуживания населения.

– Помощь лежачим, пожилым, немощным людям, которые не могут сами себя обслуживать, – просто бесценна, – объясняет она. – У Анатолия Владимировича перелом шейного отдела позвоночника, ноги вообще не работают, а руки работают плохо. Он не может самостоятельно сидеть – надо ставить специальный упор, в коляску тоже не в состоянии самостоятельно пересестись – мы используем специальные доски. И наше учреждение очень хорошо помогает в оснащении. Вот смотрите: стойку нам сделали, матрас противопролежневый, столик для кормления очень удобный. Кровать функциональную предлагали, но для специфики его травмы она не подошла. Конечно, что-то приобретается самостоятельно, но без этой помощи было бы не обойтись.

Профессия – сострадание

По первоначальной профессии Зарема Борисовна воспитатель, педагог дошкольного образования. Работала администратором в санаторно-курортных учреждениях, пока не пришла в Центр социаль-



▲ Зарема Борисовна и ее подопечный Анатолий Владимирович



▲ Массаж пальцев с помощью необычных перчаток



▲ Самые приятные моменты – ежедневные прогулки

ного обслуживания населения.

И Анатолий Новиков у нее не первый подопечный. До этого она ухаживала за женщиной-колясочницей и ее старенькой мамой, страдающей деменцией. Как говорит Зарема, там было немного легче, по крайней мере у женщины работали руки. Сейчас им помогает другой работник Центра социального обслуживания.

Сейчас Зарема каждый день у Анатолия Владимировича, кроме субботы и воскресенья. Готовит, купает, проводит все гигиенические процедуры, ухаживает за кожей для профилактики пролежней, контролирует прием лекарств, помогает заниматься на тренажерах, делать лечебную гимнастику, со-

провождает на прогулках и просто поддерживает морально и психологически.

Как признается ее подопечный, Зарема очень вкусно готовит: сегодня борщ, завтра блинчики или картошечку, запеченную в духовке.

– Жарить картошку наотрез отказывается! К здоровому питанию всё приобщает! – смеется он.

Всем хватит места в сердце

Тяжело, наверное, хрупкой женщине выполнять такую работу? Зарема улыбается:

– Когда любишь свою работу, всё по силам. Хотя физически, конечно,

бывает нелегко. Вот сегодня у нас был, так скажем, банно-прачечный день, подстригались. Ребята из нашего центра помогли перенести Анатолия Владимировича в ванну, я его помыла, они потом обратно вынесли. Так что я не одна, у нас команда. Кстати, когда нужны какие-то работы, к примеру, огород перекопать, побелить, окна помыть, забор поправить, получатель социальных услуг сам может пригласить работников центра. Это очень удобно.

– Я не знаю, какими должны быть идеальные соопработники, но то, что она делает для меня, это всё и даже больше, – говорит Анатолий Владимирович. – Конечно, это нелегкий труд.

– Какие же тогда плюсы у Вашей работы? – интересуюсь.

– Плюс в том, что это очень благородное дело! – говорит Зарема. – Вот когда видишь, что человек тебя встречает с радостью, ждет, – чувствуешь свою нужность.

А ведь у Заремы Новиковой еще и семья: двое сыновей, семеро внуков, и всем хватает места в ее сердце.

– Поздравляя всех моих коллег с профессиональным праздником, я бы хотела пожелать в первую очередь терпения, – говорит она. – Ну и любви к своему делу и к своим подопечным. Относиться к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе. Дай Бог нам никогда не оказаться в таком положении, но никто не застрахован, и на душе спокойнее, когда знаешь, что есть такая служба и такие люди, которые не оставят в беде.

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Ирина Кайгородова, директор ГБУ СО КК «Анапский комплексный центр социального обслуживания населения»:

– «Помощник по уходу» – это пилотный проект, который работает уже более трех лет. И мы надеемся, что он станет постоянным и будет только расширяться, потому что потребность в этой социальной услуге сегодня чрезвычайно высока.

На базе Анапского комплексного центра социального обслуживания населения работают «Школа по уходу за гражданами пожилого возраста» (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала и Пункт проката технических средств реабилитации.

В обязанности помощника по уходу входит приготовление пищи, купание, смена белья. Наш работник и умывает, и памперсы поменяет лежачему человеку, и кожу обработает, чтобы не было пролежней; пересадит, уложит, покормит, давление измерит и пульс, проконтролирует прием лекарств. Также в обязанности входит сопровождение на прогулках. А еще – психологическая поддержка и общение.

Конечно, помощник по уходу проходит специальное обучение. Но главное все же – это личные качества: терпение, стрессоустойчивость, физическая выносливость, доброта и эмпатия. Без душевной щедрости в нашей работе никак нельзя.

НАША СПРАВКА

Помощник по уходу – кто это?

– Профессия «Помощник по уходу» официально вошла в реестр профессий РФ в 2018 году. Это часть федеральной Системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами, которая пришла на смену неформальным сиделкам.

– Помощники работают в государственных комплексных центрах социального обслуживания, домах-интернатах и некоммерческих организациях. На нашем курорте – это Анапский комплексный центр социального обслуживания населения по улице Советской, 134-а.

Сергей Ростовцев

СОЦИАЛЬНОЕ обслуживание пожилых граждан – это не просто набор услуг и форм обслуживания. По своей сути, это глубокое проявление человечности, уважения к мудрости и жизненному опыту старшего поколения. Это благодарность за то, что они создали мир, в котором мы живем сегодня. Это возможность вернуть долг тем, кто посвятил свою жизнь труду на благо общества, воспитанию детей и сохранению традиций. Когда мы помогаем пожилому человеку с бытовыми делами, сопровождаем его к врачу или просто находим время для душевного разговора, мы дарим ему самое ценное – чувство защищенности и того, что он не забыт.

– Социальная помощь превращает одиночество в общение, а стены квартиры – в пространство заботы, – говорит директор Анапского КЦСОН Ирина Кайгородова. – Для многих одиноких пожилых людей социальный работник становится единственным связующим звеном с внешним миром, тем, кто приносит не только продукты, но и улыбку, новости и простое человеческое участие. Эта работа требует огромного терпения, такта и сострадания, ведь она касается самых уязвимых сторон нашей жизни: здоровья, памяти и потребности быть услышанным.

Наша встреча с социальным работником Анапского комплексного центра социального обслуживания населения Екатериной Абреевой состоялась в преддверии ее профессионального праздника. Сухарский сельский округ – это не просто зона ответственности отделения. Это место, где каждый уголок знаком Екатерине Дмитриевне, ведь здесь

Сердце отделения

Соцработник Екатерина Абреева создаёт пространство заботы



▲ 21 год Екатерина Дмитриевна работает в Анапском КЦСОН

она трудится уже больше двух десятилетий.

– Как пришла в отделение, так и работаю, – улыбается она, и в этой простой фразе вся глубина ее привязанности. – Мне предложили попробовать, я согласилась. И это

стало моей судьбой.

До этого она получила специальность повара, умела готовить вкусные борщи, но судьба привела ее в социальную службу, чтобы теперь она готовила «главное блюдо» – заботу. И, как признаются коллеги,

не ошиблась. По крайней мере она старается, чтобы приготовленные ею блюда пришлись по вкусу ее любимым бабушкам и дедушкам и ее забота и участие согревали и облегчали их существование.

– Екатерина Дмитриевна – чело-

век с большой буквы, сердце нашего коллектива, – подчеркивает заведующая отделением № 5 Анапского КЦСОН Алена Саитова. – С самого начала у нее сложились очень теплые отношения с получателями социальных услуг. Для кого-то она стала настоящей внучкой, которой можно рассказать о своих болячках и поделиться радостью, а они для нее – родные люди, чья боль отдается эхом в ее душе. За 21 год у нее не произошло психоэмоционального выгорания, она до сих пор увлечена работой, за каждого переживает, как за члена семьи. Ни одно мероприятие отделения не проходит без ее участия.

В отделении работает и дочь Екатерины Дмитриевны – Инна.

– Так что у нас семейный подряд, – с гордостью отмечает Екатерина Абреева.

Эта преемственность поколений – лучшее доказательство ценности их труда. Коллектив отделения постоянно повышает квалификацию, сотрудники проходят обучение и курсы, стараясь стать для своих подопечных и психологами, и юристами.

Екатерина Дмитриевна неоднократно удостоивалась грамот и благодарственных писем от главы города-курорта и руководства учреждения. Но самой ценной наградой для себя эта удивительная женщина считает живые, искренние, теплые слова и лучистые улыбки своих подопечных.

Цветущий старт

Анапчанке в соцзащите помогли превратить хобби в прибыльный бизнес

Сергей Мумин

ЕЩЕ пять лет назад Татьяна Азарова просто ставила горшки с рассадой на подоконник. Сегодня ее плантация – это полноценная теплица с лампами, стеллажами и отоплением. А началось все с разговора с друзьями и оформления одного документа – социального контракта.

По образованию Татьяна Валерьевна – юрист с большим стажем практической работы, а в душе – ландшафтный дизайнер-флорист. Во дворе ее дома всюду яркие петунии в горшках и в подвесных кашпо.

Увлечение цветоводством, которое длится уже пять лет, могло остаться просто отдушиной. Но предприимчивая женщина узнала от знакомых о государственной программе поддержки через соцконтракт. И задумалась, как превратить хобби в бизнес.

– Решение пришло быстро, – рассказала Татьяна Азарова. – Узнала, что государство содействует развитию малого бизнеса. Пришла в управление соцзащиты, уточнила, можно ли заключить соцконтракт и получить средства на разведение цветов, на тепличный бизнес.

Татьяна написала бизнес-план, прошла компьютерные тесты и личное собеседование с комиссией.

– Я доказала, что действительно это мне надо и это востребовано, – вспоминает она. – И мой бизнес-план одобрили. В течение месяца прошла комиссия, и я подала документы.

Полученные по соцконтракту



▲ Ландшафтный дизайнер-флорист Татьяна Азарова

средства – до 350 000 рублей были потрачены строго по списку: теплица, отопление, профессиональные стеллажи и лампы – то, без чего не вырастить цветы в нужном для продажи количестве.

Но самое сложное, по признанию Татьяны, было не построить теплицу, а найти рынок сбыта. Первые продажи пошли через соцсети и мессенджеры. Затем она вывезла продукцию на городской рынок.

Там произошло неожиданное: местные продавцы цветов, увидев качественную рассаду, сами предложили сотрудничество.

– Они стали у меня перекупать по более низкой цене и продавать дороже, – продолжает Татьяна. – Мне все равно выгодно. Растения не созревают все сразу, а периодами, что позволяет вести стабильные продажи.

Главный же успех ждал впереди:



▲ А это ее производство – теплица с цветочными рядами

к Татьяне обратились из детского санатория «Лидер». В итоге высадили три тысячи штук цветов ее материалом. Женщине от имени руководства здравницы написали благодарственное письмо.

Сейчас бизнес, постепенно выросший из хобби, приносит стабильный доход, о котором Татьяна Азарова отчитывается в управлении соцзащиты населения. В перспективе – выход на большие объемы и

получение грантов от государства.

– Я готова работать и развиваться, – резюмирует она.

В управлении соцзащиты населения по городу Анапе напоминают: соцконтракт – это не просто выплата, а инструмент для тех, кто готов доказать делом, что небольшое пособие может превратиться в устойчивое дело. История Татьяны Азаровой – лучшее тому подтверждение.

«Отступать нам некуда – только вперёд»

Пятьдесят поездок на фронт, четыре машины и одна Победа, в которую он верит



▲ Виноградненские активисты с бойцами в зоне СВО



▲ Евгений Владимирович Разумный

📷 Сергей Мумин

ЕВГЕНИЙ Разумный из Виноградного – не военный, не чиновник, не публичный герой. Он отец двоих детей, подрядчик по благоустройству домов, а по зову сердца – водитель, гонящий в зону боевых действий на собственноручно отремонтированных УАЗах. В преддверии Дня России он сам рассказал о работе. Без прикрас.

Свою первую поездку Евгений Владимирович помнит до дрожи в руках.

– Это было 13 января 2023 года, –

рассказал он. – В соцсетях, в группе «Виноградный Инфо», глава Виноградской сельской администрации Александр Анатольевич Кудав просил помочь с машинами. У меня тогда микроавтобус был. Подумал и решил поехать. Поначалу что-то было непонятно, местами страшно. А потом затянуло. Начал общаться, познакомился со многими ребятами.

Сейчас за плечами Евгения десятки выездов, четыре восстановленных УАЗа и сотни километров дорог под обстрелами.

– Я беру подряды по благоустройству домов, а в свободное время ищ

спонсоров для приобретения машин пацанам, – продолжил Разумный. – С помощью спонсоров купили четыре УАЗа. Сами восстанавливали, красили. Три отогнал в Запорожье, один – в Белгородскую область. Две машины до сих пор в строю, правда, дырявые. Другие две сожгли. Но ребята говорят: много жизней эти машины спасли.

Опасность для Евгения стала привычной. Хотя привыкнуть к ней нельзя.

– Месяц назад ездил в Запорожскую область, в Михайловку, – рассказал он. – Звоню брату Косте, а он кричит: «Срочно пряч

машину – ударники вылетели!» (ударные дроны. – Прим. авт.). Спрятал джип под дерево, сами с напарником убежали. Полтора часа сидели, потом слышали взрывы. Разгрузились и уехали. Даже не пообщались с ребятами ни минуты. Сейчас не то, что в 2023-м: очень много вражеских дронов.

Дома ждет супруга. И каждый раз один и тот же разговор.

– Жена говорит: «Может, хватит? У тебя дети», – вздохнул волонтер. – А у меня там, на передовой, братья, племянники, друзья. Я считаю: это мой небольшой вклад. Если еду без сна – полтора суток туда-обратно.

А так обычно выезжаю в три утра, через Керченский мост, к ребятам приезжаю, разгружаюсь, с полчаса общаюсь – и в одиннадцать вечера уже дома.

На вопрос «что дальше?» Евгений отвечает сразу, не задумываясь:

– Также помогать. До полной победы. Отступать нам некуда. И поэтому – только вперед.

В День России, когда мы говорим о патриотизме, важно помнить: он не в громких словах. Он в том, кто в три часа ночи ведет отремонтированный УАЗ туда, где рвется небо. Ради тех, кто воюет за Родину. И ради тех, кто ждет дома.

Лидеры города будущего

Молодые анапчане мечтают о Дворце молодежи, форуме «молодогвардейцев» и победе

📷 Виктория Сологуб

ЭТОЙ очаровательной девушке всего 18 лет, а она уже местная знаменитость. Алёна Морева – студентка третьего курса Анапского промышленного техникума, председатель городского студенческого совета, заместитель руководителя Анапского местного отделения «Молодой гвардии Единой России». А весной стала победительницей конкурса «Студент года-2026» в номинации «Лидер будущего». Так что она точно знает, как понимает патриотизм современная молодежь.

– Это не только ходить в «молодогвардейских» футболках и махать флагами. Патриотизм – в действии, – замечает она. – У нас много активных ребят, которым прямо нравится вся эта движуха: они постоянно на всех городских мероприятиях, на возложениях и субботниках. А есть и не особо активные студенты. Но когда речь идет о помощи фронту, все без исключения наши ребята пишут письма на СВО, собирают гуманитарную помощь и на передовую, и в детские дома. Помогают приближать победу. Вот к 1 июня



▲ Председатель городского студсовета Алёна Морева

мы собирали для ребят из Лисичанска. И в Юровку, в детский дом отвозили. Кстати, у нас все ребята знают гимн, все поют. И это не просто так, это рождает в душе чувство гордости.

Алёна сама из тех, кто постоянно в движении. Вспоминает, как с детства успевала ходить в

музыкальную школу, заниматься танцами, вокалом, рисованием, программированием, ходить в несколько секций, на дополнительные предметы и к репетиторам. Училась в медико-биологических классах, мечтала о медицине. А потом что-то изменилось, и поступила в АИТ на «Правоохрани-

тельную деятельность».

– Знаете, сегодня АИТ для меня просто всё, всё мое свободное время, вся моя жизнь! – с улыбкой восклицает она. – Здесь я связала жизнь с «Молодой гвардией», увлеклась политикой и поняла, что молодежная политика – это прямо мое.

Она уходит в техникум в 8 утра и возвращается, когда уже все спят. Шутит, если бы не посты в соцсетях о мероприятиях АИТа, родители бы забыли, как дочь выглядит. Вот сегодня с утра у нее были экзамены в автошколе. Оттуда прибежала – и в техникум делать фотозону для конкурса. А завтра сдает экзамен по уголовному процессу.

После получения диплома Алёна планирует работать в АИТе в должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. И заочно поступить в Краснодар на «Государственное муниципальное управление».

Не исключает, что в будущем могла бы стать депутатом Госдумы и заниматься молодежной политикой, чтобы быть полезной своему любимому городу.

– Я хочу, чтобы наконец-то в Анапе построили Дворец молодежи.

Еще в 2022 году обсуждали его строительство, – рассказывает Алёна. – А там был такой шикарный проект, прямо вау, очень современный! Его в мэрии представляли. И шутили, что у нас будет анапский парк Галицкого. А еще очень хотелось бы организовать у нас образовательный форум «Молодой гвардии».

Говорит, есть идея форума в честь Года единства народов России, на который они планируют пригласить «молодогвардейцев» из Ханты-Мансийского автономного округа, Дагестана и других регионов – пообщаться, обменяться знаниями и эмоциями.

– Сегодня нам постоянно все говорят: «Вы наше будущее», и конечно же, нужно строить это будущее прямо сейчас, в нашем настоящем. В канун Дня России хочу сказать своим сверстникам: не стойте на месте, двигайтесь вперед к какой-то цели, делайте добрые дела. Анапа все больше становится городом молодежи, и это очень классно! Хочется, чтобы молодые люди не стремились уехать отсюда, а оставались в Анапе. И улучшали свой город, делали его самым лучшим и современным. Ведь будущее в наших руках.



▲ Сотни жителей собрались на площади у церкви Сурб Геворг



▲ На сцене сменяли друг друга национальные коллективы



▲ Артисты подарили зрителям массу положительных эмоций

Как Анапа на Хачкаре гуляла

Святой для всех армян праздник отмечали в селе Гай-Кодзор

✍ Виктория Сологуб

С самого утра над окрестностями красивейшего анапского села плыл звон колоколов. На площади у армянской апостольской церкви Сурб Геворг собрались сотни жителей.

Почетными гостями праздника стали глава Анапы Светлана Маслова, заместитель председателя Совета Вячеслав Вовк, депутаты Совета, представители краевого Союза армян и национальных общин.

— Я рада приветствовать вас на национальном празднике Хачкар, который за три десятилетия стал по-настоящему многонациональным, — сказала Светлана Маслова. — Он объединяет всех, кто чтит традиции народов, проживающих в Анапе, кто плечом к плечу решает важные задачи по развитию нашего города, региона, страны.

От Совета депутатов с праздником Хачкара — символа веры, мира, силы духа тепло поздравил всех председатель анапского парламента Вячеслав Вовк:

— Наш город-курорт всегда был максимально дружным и многонациональным. Здесь в мире, добре и взаимном уважении проживает более ста национальностей, и большую роль в развитии муниципалитета играет именно армянская диаспора и Центр армянской национальной культуры имени Николая Арамовича Испирьяна. Еще раз благодарю всех, кто активно, деятельно участвует в спортивных, экономических, социальных, культурных проектах, преумножая славу нашего любимого города. А в Год единства народов можно сказать одно: пока мы едины, мы непобедимы!

Кстати, в этот день отметили еще несколько знаковых дат. Церкви Сурб Геворг, ставшей духовным сердцем армянской общины, в этом году исполняется 10 лет. Центр армянской национальной культуры имени Н.А. Испирьяна отмечает



▲ Вячеслав Вовк и Светлана Маслова вручили почетные грамоты и благодарности самым активным и неравнодушным



▲ Новый камень-крест в честь армяно-греческой дружбы

НАША СПРАВКА

«Хачкар» в переводе означает «крест-камень». Этот символ духовного наследия и веры привезли в Анапу больше 30 лет назад, в 1992 году, установив его на территории Гай-Кодзора. Крест-камень освятили в последнее воскресенье мая.

С тех самых пор этот торжественный праздник мира, добра и дружбы народов ежегодно проходит на анапской земле, на территории армянской церкви Сурб Геворг.

и многие другие. Вот это есть наша главная победа.

В этот день самым активным и неравнодушным, благотворителям и меценатам были вручены почетные грамоты и благодарности главы Анапы и Совета города-курорта.

Ряд наград вручили председатель отделения краевого Союза армян России Камо Айрапетян и председатель ЦАНК имени Николая Испирьяна Руслан Каграманян.

А затем состоялся большой, яркий, фееричный концерт, в котором участвовали не только армянские, но и греческие, русские, казачьи коллективы и солисты.

Ну и, конечно же, в лучших традициях армянского гостеприимства были угощения: нежнейшие шашлык и кебаб, сочащаяся медом пахлава и сытная ароматная хашлама — главное блюдо Хачкара. Все желающие получили обжигашающие куски жирного сочного мяса с лавашом и свежей зеленью. А на сцене продолжался концерт, и танцевала уже вся площадь. Праздник получился масштабным, ярким и очень душевным. Это был наш общий день Хачкара.

Ну что, барев дзес, Анапа!



▲ Вот они, красавицы Хачкара!



▲ Главное блюдо праздника — хашлама

35-летие. И в этот же день был торжественно открыт новый Хачкар, посвященный дружбе греческого и армянского народов.

Ну а вышедший к микрофону председатель отделения Союза армян России по Краснодарскому краю Камо Айрапетян не забыл поздравить всех присутствующих

православных христиан с праздником Святой Троицы.

— Мы живем в очень непростые времена, и нам, как никогда, нужно единство, — сказал Камо Айрапетян. — Сегодня на передовой идет не просто спецоперация, а очень суровая война. Наши ребята жизнью рискуют, чтобы мы с вами жили,

строили, танцевали. Они делают все возможное и невозможное, чтобы добить нацистов, которых не добила наша страна не случайно назвал этот год Годом единства народов. И я очень рад, что на этой площадке сегодня с нами вместе не только армяне, но и казаки, русские, греки

Квесты, опыты и танцы, и мороженое всем!

Как в городе-курорте праздновали День защиты детей

Николай Зуров,
Оксана Чурикова,
Сергей Мумин

Пресс-служба мэрии,
Оксана Чурикова,
Сергей Мумин

В ДЕНЬ защиты детей праздничные активности охватили весь город и сельские округа. Мероприятия прошли в Ореховой роще, сквере Строителей, на Арт-авеню, площади перед Гортеатром и многих других локациях. И каждое мероприятие создавало общее светлое и радостное настроение.

«Ремеслята» и фото с Песковиком

Так, на Арт-авеню работала детская ярмарка «Ремеслята», проводился квест «Тайная гильдия» с загадками, испытаниями, поиском артефакта и другие веселые активности. Возле Гортеатра с ребятами фотографировалась семья Песковых и играли сказочные герои. Также в этот день анапские дети-сироты и дети участников СВО стали участниками мероприятия во Дворце спорта «Олимп» в Краснодаре, где их поздравил Губернатор региона Вениамин Кондратьев.

— День защиты детей для нашего курорта — особенный праздник. Ведь Анапа — одна из главных детских здравниц России, самая настоящая республика детства. И конечно, мы делаем все, чтобы дети в Анапе были счастливы и здоровы. У нас открываются детские здравницы, мы строим и ремонтируем соцобъекты, буквально сегодня начали работу летние площадки — дошкольные, спортивные, культурные. А еще проводим многочисленные мероприятия, главная цель которых — воспитывать детей добрыми, умными и отзывчивыми, любящими Родину, заботящимися о ней, о своих родных и близких, — сказала глава Анапы Светлана Маслова и пожелала юным жителям города-курорта счастья, радости и незабываемых каникул.

«Волна радости» в «Орешке»

В Ореховой роще проходил детский праздник «Волна радости». В День защиты детей в парке было солнечно и весело. Для ребят организовали интерактивные площадки и мастер-классы, танцы, игры и конкурсы. Каждый ребенок мог найти здесь интересное занятие по душе. Одни зажигательно танцевали с аниматорами, другие отправились в планетарий, а кто-то рисовал или учился пеленать куклу.

Организовали праздник депутат ЗСК Алексей Аксёнов, заместитель председателя Совета Анапы Владимир Пономарёв, руководитель Анапского филиала родительской компании ССК Майя Симдянова. А провести мероприятие помогли волонтеры Анапского индустриального техникума.

— Пусть наши детки будут счастливыми, знают историю и любят свой город. А мы, взрослые, должны оберегать их. Всех с праздником, — обратился к анапчанам Алексей Аксёнов.

А Владимир Пономарёв отметил: — Сегодня замечательный день. Ореховая роща — место притяжения для жителей и гостей Анапы. И я желаю, чтобы в этом парке всегда звучал детский смех, чтобы ребята были радостными.



Для ребят организовали интерактивные площадки и мастер-классы, танцы, игры и конкурсы



Организаторы праздника в Ореховой роще Алексей Аксёнов, Майя Симдянова и Владимир Пономарёв



Развлекали детвору волонтеры АИТ



Все кружится в городе детства



Квест «Тайная гильдия» на Арт-авеню



Счастливы взрослые и дети

Сказка для детей героев

Анапская некоммерческая организация «Ратник» совместно с местным отделением ДОСААФ устроили настоящий фейерверк эмоций для детей участников СВО.

Площадка перед зданием Анапского ДОСААФ превратилась в город детства. Для ребят работали аниматоры, ростовые куклы, батуты и аквагрим. Но главное — вкусное угощение: никто не ушел без мороженого, пирожков, попкорна, сладкой ваты и прохладительных напитков.

Праздник собрал больше 200 детей — тех, чьи отцы находятся в зоне СВО, и тех, кто потерял своих героев.

— Мы не могли оставить детей наших защитников без сказки, — отметил руководитель АНО «Ратник» Паргев Гевондян. — А помогли творить чудо студенты РГСУ и сельскохозяйственного техникума, военнослужащие войсковой части 40515 и, конечно, активисты нашей организации.

В сельских округах

На мероприятие в молодежном центре «Ресурс» станицы Гостагаевской пригласили ребятшек с осо-

бенностями развития. Гостагаевские молодежные активисты и аниматоры предприятия «Гордиенко-шоу» провели для детворы мастер-классы по изготовлению открыток, брелоков и фигурок из воздушных шаров.

Не обошлось и без сладкого угощения, которое организовал депутат Совета города-курорта Леонид Демурчев.

Детский праздник прошел и в Курбацком. Его традиционно организовала команда «ПВА Анапа» и член Общественного совета при МВД Анапы Дарья Соломина.

К ребятам приехали аниматоры. Дети проводили интересные опыты,

танцевали, пели, играли и веселились от души. Отдельная радость дня — мороженое, которое ребята сделали сами. Тут, как говорится, наука пошла не в учебник, а сразу в стаканчик. А местный клуб подарил мороженое всем присутствующим. Хватило и детям, и взрослым.

Такие праздники важны не для галочки, а для детских эмоций. Чтобы у ребят оставались яркие воспоминания, улыбки и ощущение, что про них помнят.

С праздником, дорогие наши дети! Взрослые, любите и берегите своих детей — они лучшее, что есть в нашем мире!

В праздник Святой Троицы

25 жителей Анапы пополнили ряды казачества

Сергей Мумин

31 МАЯ в Свято-Владимирском храме приносили на верность Отечеству, казачеству и вере православной новоявленные казаки. Вступающие произносили текст присяги и целовали святой крест, Евангелие, шашку и знамя.

В храме собрались атаманы и старики первичных казачьих обществ, родные и близкие вступающих в казачество. Среди новых казаков – и представители молодежи, и умудренные жизненным и боевым опытом мужчины. На груди у некоторых были боевые награды.

– Отраднo, что вы принимаете присягу именно в этот особый день, – обратились к казакам настоятель храма иерей Олег Голубитских. – Праздник Святой Троицы-пятидесятницы считается днем рождения Христовой Церкви. По преданию, в этот день на апостолов сошел Святой Дух, и они стали проповедовать веру христианскую.

Напутствовал новых соратников председатель совета стариков Анапского районного казачьего общества казачий полковник Анатолий Кислицкий. Он напомнил, что основу казачьей идентичности составляют православная вера и основанная на ней культура поведения, подражающая стремление жить по заповедям Божиим и держаться отеческих традиций.

Каждый из присягнувших получил грамоту, которая должна храниться в казачьем роду вечно. Члены молодежного почетного караула продемонстрировали на площади перед храмом церемониал «Час ратной доблести Анапы».

Любо, казаки!



Вступающие в ряды казачества целовали святой крест, Евангелие, шашку и знамя



Защитники Отечества и своей семьи



Церемониал «Час ратной доблести Анапы»

Французские саженцы – будущим виноградарям

Анапский сельхозтехникум получил ценный подарок



Студенты кластера виноградарства и виноделия

Сергей Лидушкин

29 МАЯ преподавателям и студентам кластера «Виноградарство» торжественно передали партию саженцев винограда Мерло французской селекции. Это подарок от компании «Энорус», с которой сотрудничает техникум.

Представитель компании Елена Богуславская заверила, что качество саженцев подтверждено сертификатом, их приживаемость составляет 98 процентов.

– Для нас это знаковое событие, – отметил директор АСТ Иван Чернышов. – Замечательно, что наш кластер винограда теперь имеет партнерские отношения с

крупнейшей компанией по производству саженцев. Мы будем вместе наблюдать и изучать, как поведут себя эти саженцы на анапской земле и в других районах края, где расположены техникумы кластера виноградарства и виноделия.

Примечательно, что эксперимент выйдет за пределы Анапы. Элит-

ный посадочный материал отправится в подсобные хозяйства сельхозтехникумов, расположенные в разных почвенно-климатических зонах края: в Динском, Брюховецком и Славянском районах. Будущие специалисты-виноградари смогут работать по полному циклу: от посадки первого саженца до сбора урожая.

ВЕСТИ НЕДЕЛИ

«Соловеек» наградили

Губернатор Кубани вручил благодарности юным артистам знаменитого анапского ансамбля «Соловейко».

В краевой столице на торжественном мероприятии, посвященном Дню защиты детей, состоялось награждение творческих коллективов – лауреатов краевого конкурса детской казачьей песни, который проводят в Южном федеральном округе Всероссийский государственный университет юстиции, Следственный комитет и Министерство юстиции России.

За профессиональное мастерство, активное участие в социально значимом мероприятии, посвященном 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Губернатор Вениамин Кондратьев вручил благодарности лауреатам I степени конкурса – участникам образцового художественного ансамбля казачьей песни «Соловейко» Детской школы искусств № 2 им. И.Д. Кобзона, руководитель коллектива – заслуженный работник культуры Краснодарского края Ирина Базель.

Поздравляем юных артистов и педагогов с высокими наградами и желаем новых творческих высот!

Ферма для героя СВО

На базе Кадрового центра «Работа России» прошел интенсив программы «СВОй бизнес», инициатором которой выступила партия «Единая Россия». Участниками стали демобилизованные участники СВО и члены их семей.

В завершающий день 15 полноценных бизнес-проектов прошли финальную защиту перед экспертным советом. Среди них семейная ферма, бизнес по организации пассажирских перевозок, складское хранение, строительная компания, фермерское хозяйство, школа помощи особенным детям с запуском речи и другие.

Программа «СВОй бизнес» создана не формально – это реальный инструмент, который дает тем, кто защищал страну, уверенный старт в гражданской жизни.

Присутствовавший на подведении итогов заместитель председателя Совета Владимир Пономарев отметил, что программа показала, как много у наших ребят смелых идей. И помочь их реализовать – общая задача.

На турнире «СВОя цель»

В Анапе прошел турнир по дартсу «СВОя цель» на кубок Общественной палаты города-курорта.

Организатором выступили главный партнер проекта «Служба сопровождения участников СВО «Мост в мирную жизнь» с использованием гранта Губернатора Краснодарского края – Центр развития гражданского общества «Вектор» при поддержке Фонда «Защитники Отечества».

Среди гостей были почетные граждане города-курорта Константин Апостолиди и Василий Самарчев, председатель Общественной палаты Леонид Красноруцкий, руководитель Центра «Вектор» Елена Ткаченко.

Турнир «СВОя цель» стал подтверждением того, что внимание к участникам СВО и их семьям – не формальность, а реальная забота. Подобные мероприятия способствуют социальной адаптации ветеранов и их интеграции в мирную жизнь, популяризируют спорт и здоровый образ жизни.

Главное – здоровье и безопасность людей

Вопросы охраны труда разъясняет Илья Кондратенко

Интервью с заместителем руководителя Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Краснодарском крае и Республике Адыгея Ильей Вячеславовичем Кондратенко на тему охраны труда.

– Почему важна охрана труда, и какие права имеет работник?

– Охрана труда позволяет сохранять жизнь и здоровье работников в процессе трудовой деятельности. Она включает правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Конституцией Российской Федерации определено право каждого работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Некоторые права работника в области охраны труда:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение.

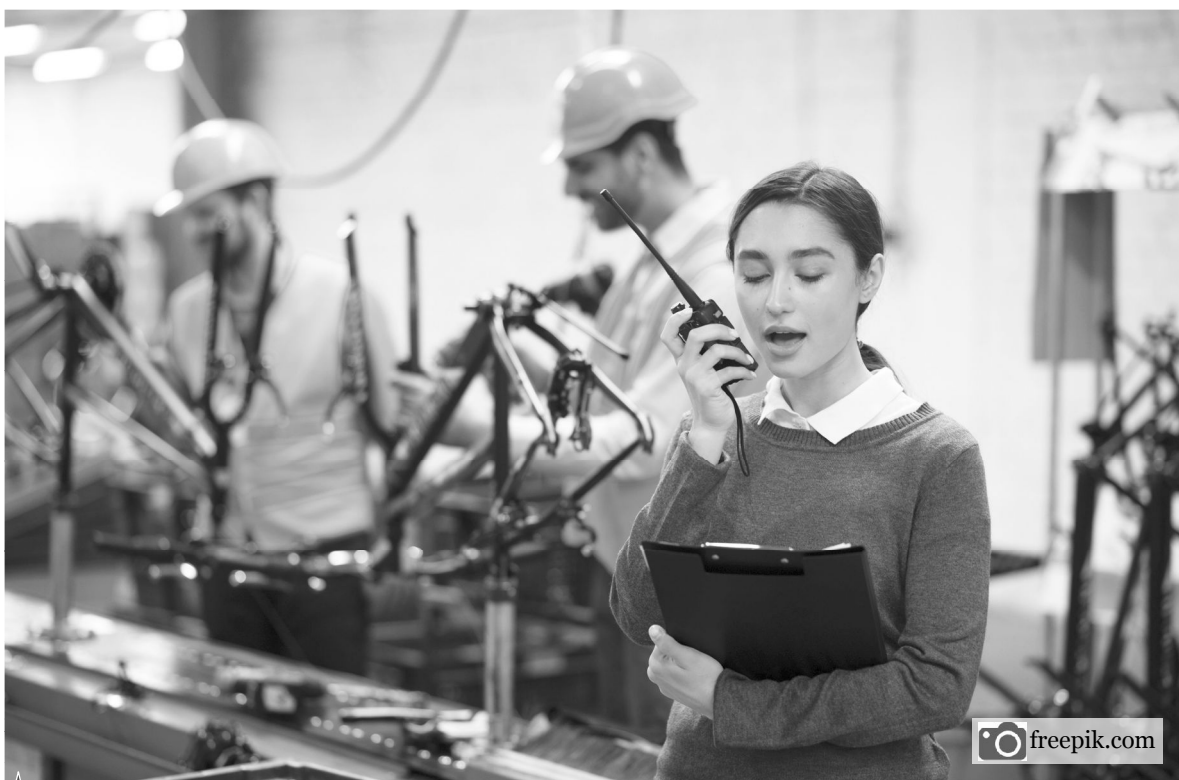
– Что такое система управления охраной труда, и для чего она нужна в организации?

– Каждый работодатель обязан создать и поддерживать систему управления охраной труда независимо от штатной численности организации.

Система управления охраной труда (СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных элементов, который помогает выстроить охрану труда как непрерывный процесс. СУОТ нужна, чтобы обеспечить безопасность работников в процессе трудовой деятельности, снизить риски и повысить эффективность производства. Ее отсутствие или фиктивное ведение – прямое нарушение законодательства, которое влечет за собой штрафы.

СУОТ позволяет:

- снизить травматизм и риск профессиональных заболеваний;
- соблюдать законодательство и избегать штрафов;



▲ Комфортные условия труда позволяют повысить производительность



▲ Илья Вячеславович Кондратенко

- повысить производительность за счет комфортных условий труда;

- создать культуру безопасности, когда каждый сотрудник осознает свою роль в предотвращении рисков.

Система управления охраной труда – это не просто формальное требование законодательства, а важнейший инструмент обеспечения безопасности работников и эффективной работы предприятия. Ее правильное функционирование позволяет создать здоровую рабочую среду, снизить риски производственных инцидентов и повысить общую эффективность организации.

Работодатель, в свою очередь, обязан обеспечить безопасные условия труда для работников, обеспечивать их социальные льготы и гарантии.

– А какие права имеет работодатель?

– Следует отметить, что с 01.01.2025 действуют Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производствен-

ными факторами (утверждены приказом Минтруда России от 11.07.2024 №347н), согласно которым работодатель имеет право компенсировать свои расходы, затраченные на охрану труда за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Например, на финансовое обеспечение предупредительных мер в 2025 году страхователь может направить до 20 % сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий 2024 год. Объем средств может быть увеличен до 30 % при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее, чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

– Какие меры предпринимаются инспекцией для снижения производственного травматизма?

– Инспекция принимает целый комплекс мер, который охватывает различные аспекты информирования и взаимодействия с предприятиями. Мы размещаем важную информацию о профилактике травматизма на своем официальном сайте, ведем активную деятельность в социальных сетях. Это позволяет работодателям и работникам легко получить доступ к актуальным данным и рекомендациям. Регулярно проводим профилактические визиты с выездом на предприятия, в рамках которых оказывают методическую помощь, дают рекомендации по соблюдению трудового законодательства. Особое внимание уделяется тем организациям, где были зафиксированы нарушения трудового законодательства или есть высокая вероятность их возникновения.

При проведении профилактических визитов мы знакомимся с работой предприятий в целом, обсуждаем с руководством ряд во-

просов, связанных с организацией охраны труда, рассказываем о деятельности инспекции. Это мощный инструмент профилактики, у работодателей появляется возможность получить взгляд со стороны на организацию работ, своего рода аудит, и при этом обойтись без штрафов и предписаний.

Причем работодатели могут сами обратиться с соответствующим заявлением в инспекцию на проведение у них профилактического визита.

Кроме того, инспекция постоянно участвует в краевой межведомственной комиссии по охране труда и ежегодно проводит Публичные обсуждения правоприменительной практики. В мероприятиях традиционно принимают участие прокуратура Краснодарского края, Социальный фонд России, Краснодарского краевого профобъединения и работодатели. В рамках этих встреч мы рассказываем о деятельности инспекции, обсуждаем изменения трудового законодательства.

– Какими инструментами работодатель может воспользоваться для самопроверки и предупреждения нарушений?

– В эпоху цифровизации появились удобные онлайн-сервисы для работы с вопросами охраны труда. Один из таких – портал «Онлайн-инспекция.рф». Это система электронных сервисов Роструда, которая помогает работникам и работодателям решать вопросы дистанционно. Что можно сделать на портале:

- провести самопроверку соблюдения трудового законодательства на соответствие требованиям;

- получить консультацию специалиста или воспользоваться чат-ботом;

- подать обращение в инспекцию труда.

Использование сервиса помогает предотвратить нарушения трудового законодательства и оперативно решать возникающие спорные ситуации.

КОММЕНТАРИИ

Если отпуск не оплатили?

Что делать, если работодатель не оплатил отпуск? Комментирует заместитель руководителя Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Краснодарском крае и Республике Адыгея Подгорбунских Елена Александровна.

– Право на оплачиваемый отпуск – одно из фундаментальных трудовых прав, закрепленных в Трудовом кодексе Российской Федерации. Согласно статье 114 ТК РФ, работодатель обязан предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск своим сотрудникам. Эта норма является обязательной к исполнению и не может быть изменена ни локальными нормативными актами, ни трудовым договором.

Если работодатель не может оплатить отпуск, тогда предлагается ежегодный отпуск перенести на другой период времени по письменному заявлению работника. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала. Если крайний срок выплаты выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, выплатить работнику отпускные нужно накануне этого дня.

Елена Александровна отметила, что трудовое законодательство не запрещает выплачивать работникам отпускные раньше установленного срока. В случае несвоевременной оплаты отпуска работник вправе требовать от работодателя денежную компенсацию за ее задержку в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отбываю на сессию!

Сейчас, когда в вузах и техникумах пора экзаменов, Государственная инспекция труда решила напомнить о правах тех, кто успевает и работать, и учиться. Многие из таких сотрудников сдают сессию, находясь в учебном отпуске.

Работник-заочник вправе рассчитывать на дополнительный оплачиваемый отпуск для сдачи сессии, если он получает образование соответствующего уровня впервые, учится без «хвостов», а учебное заведение имеет госаккредитацию. Чтобы оформить такой отпуск, нужно написать заявление и приложить справку-вызов по установленному образцу.

Нередко работодатель отказывается под предлогом, что специальность, которую получает сотрудник, не связана с деятельностью компании. Однако Трудовой кодекс не требует, чтобы образование было профильным. Если соблюдены все условия (уровень образования, аккредитация, наличие справки-вызова), отказать в учебном отпуске работодатель не имеет права.

Как заставить его принять заявление? Направить документ заказным письмом с уведомлением или через курьерскую службу, то есть любым способом, который подтверждает факт получения заявления работодателем. Оплатить учебный отпуск необходимо не позднее, чем за три календарных дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). Порядок расчета – как для обычного ежегодного отпуска. При этом средний заработок сохраняется только для тех, кто учится на очно-заочной или заочной форме. Студентам-очникам учебный отпуск не оплачивается. В последнем случае, а также при получении второго и последующего образования того же уровня, работник по согласованию с работодателем может взять ежегодный оплачиваемый отпуск или отпуск за свой счет.

Если учебный отпуск пересекается с ежегодным, то ежегодный переносится. На время больничного учебный отпуск не продлевается.

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ ВОЙСКА БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

6 МЛН
РУБ.
В ПЕРВЫЙ
ГОД
СЛУЖБЫ

3,4 МЛН
РУБ.
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ
ВЫПЛАТА

- ГАРАНТИЯ СЛУЖБЫ ТОЛЬКО
В ВОЙСКАХ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ
- УВОЛЬНЕНИЕ ЧЕРЕЗ ГОД

8 800 444 46 23
КОНТРАКТ23.РФ



Уважаемые члены СОНТ «Колос»

**и собственники земельных
участков, не являющиеся
членами СОНТ «Колос»!**

Информируем вас о том, что по результатам заседания правления СОНТ «Колос» от 06.06.2026 принято следующее решение: провести внеочередное общее собрание членов СОНТ «Колос».

Правлением СОНТ «Колос» инициировано внеочередное общее собрание членов СОНТ «Колос». Голосование провести по бюллетеням в очно-заочной форме. Назначить дату начала заочного голосования по бюллетеням: начало – 01.07.2026, окончание – 10.07.2026 в 18:00. Назначить дату начала очного голосования по бюллетеням: начало – 11.07.2026 в 11:00, окончание – 11.07.2026 в 13:00. Начало регистрации участников собрания очного голосования 11.07.2026 в 10:00.

**В повестку голосования
включить:**

- выборы председательствующего на общем собрании;
 - выборы секретаря общего собрания;
 - выборы состава счетной комиссии;
 - принятие новой редакции Устава СОНТ «Колос» в соответствии с 217-ФЗ;
 - утверждение размера членских взносов;
 - утверждение размера платы для собственников, не являющихся членами СОНТ;
 - установление сроков уплаты взносов;
 - избрание членов правления Товарищества;
 - избрание председателя Товарищества;
 - избрание ревизионной комиссии Товарищества;
 - утверждение штатного расписания и оплаты труда;
 - утверждение официального сайта Товарищества;
 - передача электрических сетей в АО «Россети Кубань» (консолидация).
- Сообщаем вам, что в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества» член товарищества имеет право предложить свою кандидатуру для голосования на общем собрании по избранию его:
- председателем общего внеочередного собрания;
 - секретарем общего внеочередного собрания;
 - членом счетной комиссии;
 - членом ревизионной комиссии;
 - членом правления товарищества.

Заявки будут приниматься в приемные часы в здании правления СОНТ «Колос».

Кандидатам в обязательном порядке необходимо предоставить следующие документы:

- членская книжка (копия);
- паспорт (с данными о регистрации) (копия);
- выписка из ЕГРН на земельный участок на территории СОНТ «Колос» (копия);
- автобиография (для кандидатов в правление товарищества).

Срок подачи заявок до 28.06.2026.

Правление СОНТ «Колос»

Выплаты за героя

После вмешательства военной прокуратуры бабушку участника СВО обеспечили денежными выплатами

314-я военная прокуратура гарнизона выступила в защиту прав бабушки, единственного близкого родственника погибшего участника специальной военной операции, которая из-за упущений должностных лиц воинской части на протяжении более года не могла получить единовременную страховую выплату, а также единовременное поощрение за государственную награду –

орден «Мужества».

По результатам рассмотрения представления заместителя военного прокурора гарнизона, внесенного в адрес командования, права женщины восстановлены, денежные средства в размере более 5 млн рублей поступили на ее счет.

314-я военная прокуратура гарнизона Южного военного округа

Разработка СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ города-курорта Анапа Краснодарского края

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», в объеме требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» (далее – Постановление), разработана актуализированная схема теплоснабжения города-курорта Анапа Краснодарского края на период с 2026 до 2042 года (далее – Схема).

Проект Схемы для изучения, с целью сбора замечаний и предложений, в соответствии с положением пункта 19 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», утвержденных Постановлением размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: <https://anapa-official.ru/> в разделе подготовка к отопительному периоду.

Сбор замечаний и предложений по проекту Схемы осуществляется с 8 июня по 28 июня 2026 г. в управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования город-курорт Анапа с 9:00 до 18:00 в рабочие дни по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 150, пом. 116.

Ответственное лицо: Марусич Иван Александрович – начальник управления. Телефон: (86133) 244-15, доб. 666, адрес электронной почты: marusichia@anapa.ru, ugkh@anapa.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Мининой О.С. (квалификационный аттестат №59-15-961 от 23.03.2015 г., адрес: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Мирная, д. 29, корпус 1, кв. 6, e-mail: elis30.01@bk.ru, тел. 8-900-232-00-88, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 33648) в отношении земельного участка с кадастровым № 23:37:0603007:1248, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Здоровье», проезд 4, 663а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **СМИРНОВ Максим Владимирович** (адрес: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань, ул. 3 мкр., д. 8, кв. 73, тел. 8-912-414-91-77).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г-к Анапа, СОТ «Здоровье», проезд 4, 663а, 14 июля 2026 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Терская, 119, 2 этаж, офис 16.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 июня 2026 г. по 13 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Терская, 119, 2 этаж, офис 16.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: территория общего пользования (проезды) СНТ «Здоровье», без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0603007, и всеми заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Москалёвым Игорем Геннадьевичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Новороссийская, д. 29, тел. 8-918-441-88-88, адрес электронной почты: kuban-kadastr@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 8977) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605004:421, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», участок 204, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ПОСАЖЕННИКОВА Инна Ривельевна** (адрес: Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, п. Красный, ул. Проспектная, д. 1, кв. 45, тел. +7 967 640 43 03).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Крымская/Первомайская). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня 2026 г. по 9 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Крымская/Первомайская).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», участок 204.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 23:37:0605004:209, адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, СОТ «Дружба», участок № 203, без кад. № по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, СОТ «Дружба», участок № 205, без кад. № земли (земельный участок) являющийся общим имуществом садоводов СОТ «Дружба» в границах кадастрового квартала 23:37:0605004.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 N 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Москалёвым Игорем Геннадьевичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Новороссийская, д. 29, тел. 8-918-441-88-88, адрес электронной почты: kuban-kadastr@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 8977) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605002:864, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 10, участок 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **АЛЕКСИНСКАЯ Ольга Владимировна** (адрес: г-к Анапа, ул. Крымская, д. 138, кв. 5, тел. +7 918 410-75-28).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Крымская/Первомайская). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня 2026 г. по 9 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Крымская/Первомайская).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 10 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 10, участок 20.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: кад. № 23:37:0605002:1514, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 10, участок 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 N 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания по поводу
согласования местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бандуриным Артемом Валерьевичем (квалификационный аттестат № 23-16-1496, реестровый № 36369, А СРО «ОКИ», № в реестре СРО № 010, почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, с. Супсех, ул. Новоселов, д. 39, контактный тел. 8-918-66-77-494, e-mail: kadastr-23@list.ru) в отношении земельного участка (далее – ЗУ) с кад. № 23:37:0603007:355, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Здоровье», квартал 2, участок 31, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади ЗУ.

Заказчиком кадастровых работ является **МИЛЛЕР Снежана Алексеевна** (почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Комсомольская, дом 70В/5, тел. 8-918-217-94-74).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Здоровье», квартал 2, участок 31, 11 июля 2026 г. в 10 час. 00 мин.

Ознакомиться с проектом межевого плана, предъявить обоснованные возражения о местоположении границ ЗУ и требования о проведении согласования с установлением таких границ на местности возможно в течение 30 дней, начиная со дня, следующего за днем публикации настоящего извещения, по адресу: г. Анапа, ул. Лермонтова, д. 121, 3 этаж, оф. Кадастр 23.

Согласование местоположения границ требуется с правообладателями смежных ЗУ, находящихся в границах кад. квартала № 23:37:0603007, расположенных относительно ориентира: прилегают к северной (тер. общего имущества СОТ «Здоровье»), восточной, юго-восточной, юго-западной, западной, границам земельного участка с кад. номером 23:37:0603007:355, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Здоровье», квартал 2, участок 31, а также со всеми заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий ЗУ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:74 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Зоненко Сергея Александровича из земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЗОНЕНКО Сергей Александрович**, проживающий по адресу: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 7, кв. 41, тел. 8-938-432-89-00.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Мелконовым Анатолием Артемовичем (квалификационный аттестат № 23-11-429, почтовый адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14, адрес электронной почты: me_n_tol@mail.ru, тел. 8-918-248-52-96).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельные доли. Предложения о доработке проекта межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 35000, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания
земельного участка, участникам общей долевой собственности земельного
участка сельскохозяйственного назначения (местоположение:
РФ, Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гайкодзорский, земли ЗАО
АФ «Рассвет и В»), находящегося в общей долевой собственности**

В соответствии со ст. 13.1 п. 2, 9, 10, 11 ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. участник общей долевой собственности **ИГИТЯН Гамлет Элибекович** (+7 918 6270109, почтовый адрес: Краснодарский край, хутор Заря, ул. Советская, 8) сообщает о своем намерении выделить земельный участок в счёт земельной доли для сельскохозяйственного производства площадью ½ доли от 1,53 га, что составляет 7650 кв.м.

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Бирюкова Елена Юрьевна (почтовый адрес: 353456, Краснодарский край, Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5, адрес электронной почты: keju@list.ru, контактный телефон 8-918-3123182, № квалификационного аттестата 23-10-19).

Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 23:37:0000000:77, Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гайкодзорский, ЗАО АФ «Рассвет и В».

Местоположение выделяемого земельного участка: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гайкодзорский, ЗАО АФ «Рассвет и В».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично со дня опубликования извещения, предъявив документы, подтверждающие права участника общей долевой собственности земельного участка в границах ЗАО АФ «Рассвет и В», по адресу: г. Анапа, ул. Владимирская, 101А, корп. 2.

Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка осуществлять по адресу: Анапский район, п. Верхнее Джемете, ул. Дмитрия Орехова, 5. Они принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения в газете.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Москалёвым Игорем Геннадьевичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Новороссийская, д. 29, тел. 8-918-441-88-88, адрес электронной почты: kuban-kadastr@mail.ru, квалификационный аттестат 23-11-503, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 8977) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605002:1428, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 2, участок 46, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ФОМИН Сергей Константинович** (адрес: г. Анапа, ул. Астраханская, д. 84а, кв. 8, тел. +7 91827427 16).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Крымская/Первомайская).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня 2026 г. по 9 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Первомайская, д. 21, офис 1 (угол улиц Крымская/Первомайская).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 10 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 2, участок 46.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: кад. № 23:37:0605002:1131, адрес: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, участок 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 N 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Кусакиной Эммой Георгиевной (почтовый адрес: г. Анапа, ул. Гребенская, 92, к. 302, адрес электронной почты: kusakina_amma@mail.ru, контактный телефон 8-918-3243225, № квалификационного аттестата 23-10-87) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0203001:1224, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ст-ца Благовещенская, ул. Слесова, 23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **БОНДАРЕНКО Надежда Петровна** (адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ст-ца Благовещенская, ул. Слесова, 23, кв. 1, телефон 8-952-82-333-29).

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ст-ца Благовещенская, ул. Слесова, 23, 14 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Гребенская, 92, к. 302.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 9 июня 2026 г. по 13 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ст-ца Благовещенская, ул. Слесова, 23.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, г. Анапа, ст-ца Благовещенская, ул. Слесова, 23, кв. 2, кадастровый номер отсутствует, находится в кадастровом квартале 23:37:0203001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Чугуновым С.М. (353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152, e-mail: chugunovsm@inbox.ru, тел. 8 (918) 62-70-408, квалификационный аттестат 23-10-3, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 599) в отношении земельного участка, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Строитель», уч. № 217/331 с к.н. 23:37:0605001:210, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **РОМАНЕНКО Евгений Владимирович** (почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, с. Супсех, пер. Новоселов, д. 31а, тел. 8 (918) 464-68-05).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, х. Красная Скала, ул. Северная, 8, 13 июля 2026 года в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 9 июня 2026 года по 10 июля 2026 года по адресу: 353454, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Строитель», 218 с к.н. 23:37:0605001:211; Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Строитель», ул. Жасминовая, 43 с к.н. 23:37:0605001:209; Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Строитель», земли общего пользования (проезды) без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0605001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Мининой О.С. (квалификационный аттестат №59-15-961 от 23.03.2015 г., адрес: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Мирная, д. 29, корпус 1, кв. 6, e-mail: elis30.01@bk.ru, тел.8-900-232-00-88, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 33648) в отношении земельного участка с кадастровым № 23:37:0801011:713, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, СОНТ «Колос», проезд 7, участок 25, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **КОКУЙСКАЯ Миля Иосифовна** (адрес: Краснодарский край, Анапский район, ст-ца Анапская, ул. Первомайская, дом №30, тел. 8-918-384-82-02).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, СОТ «Колос», проезд 7, участок 25, 14 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Терская, 119, 2 этаж, офис 16.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 июня 2026 г. по 13 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Терская, 119, 2 этаж, офис 16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: земли общего пользования (проезды) СОТ «Колос», без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0801011, и всеми заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бирюковой Еленой Юрьевной (почтовый адрес: 353456, Краснодарский край, Анапский район, п. В. Джемете, ул. Д. Орехова, д. 5, электронная почта: keju@list.ru, контактный телефон 8 (918) 3123182, квалификационный аттестат 23-10-19, являющийся членом СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru, реестровый номер 570) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0812001:1701, по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст-ца Анапская, ул. Конституции, 40.

Заказчиком кадастровых работ является **ГУЛИК Александра Ивановна** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст-ца Анапская, ул. Конституции, 40).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст-ца Анапская, ул. Конституции, 40, 10 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская, д. 101-а, корп. 2.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со следующего дня после опубликования объявления и в течение 30 календарных дней, по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Владимирская, 101-а, блок 2, офис 3, электронная почта: keju@list.ru, контактный телефон 8 (918) 3123182.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 23:37:0812001:1700, по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст-ца Анапская, ул. Конституции, 40, квартира 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Гуржиевым Андреем Михайловичем (адрес: г. Анапа, ул. Ленина, д. 151, кв. 52, e-mail: darling641@mail.ru, тел. 8 (918) 3464899, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 21980) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, с кадастровым номером: 23:37:0605002:1378, расположенного по адресу: Краснодарский край, г-к Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, участок 4.

Заказчиком кадастровых работ является **ТАТОСЬЯН Седя Киркоровна**, зарегистрированная по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Самбуrowa, д. 57, тел. 8 (918) 346-48-99.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 11 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, г-к Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, участок 4.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина/бул. Евскина, 143/3, пом. 3.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня 2026 г. по 10 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина/бул. Евскина, 143/3, пом. 3.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Краснодарский край, г-к Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, участок 2, с кадастровым номером: 23:37:0605002:1577; Краснодарский край, г-к Анапа, СОТ «Надежда», проезд 3, участок 6, в кадастровом квартале 23:37:0605002; земли СНТ «Надежда», в границах кадастрового квартала: 23:37:0605002 (председатель правления), и всеми заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровый инженер Зебзеева Елена Владимировна (353411, Краснодарский край, Анапский р-н, с. Супсех, ул. Сочинская, д. 6А, kad@kad123.ru, 89536769690, 16828) выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с условным номером 23:37:0605004:153, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», уч. №135, кадастровый квартал 23:37:0605004.

Заказчиком кадастровых работ является **ЭТУМЯН Нина Антоновна** (почтовый адрес: Краснодарский край, город Анапа, переулок Строительный, дом 3, квартира 30, телефон 8 (988) 139-06-48).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», уч. №135, 11 июля 2026 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня 2026 г. по 10 июля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 июня 2026 г. по 10 июля 2026 г. по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», уч. № 134, кадастровый номер 23:37:0605004:371; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», уч. № 143, без кадастрового номера, земельный участок общего пользования СНТ «Дружба», без кадастрового номера, в границах кадастрового квартала 23:37:0605004, и другими заинтересованными лицами в границах кадастрового квартала 23:37:0605004.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровый инженер Быстров Владислав Валентинович (квалификационный аттестат №03/2022-23, почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177, контактный тел. 8 86133 56412, e-mail: anapa@kubbt.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0709009:213, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Ягодка», проезд Б, участок 107, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **БЕЗРУКОВ Юрий Павлович** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Луговая, д. 4В, К. 2, кв. 37, тел. 8 (918) 25-01-936).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Ягодка», проезд Б, участок 107, 13 июля 2026 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 9 июня 2026 г. по 24 июня 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Ягодка», проезд Б, участок 109, кадастровый номер квартала: 23:37:0709007; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Ягодка», проезд А, участок 28, кадастровый номер: 23:37:0709009:143.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровый инженер Быстров Владислав Валентинович (квалификационный аттестат №03/2022-23, почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177, контактный тел. 8 (86133) 56412, e-mail: anapa@kubbt.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0801011:1242, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 2, участок 16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **СЕРДЮК Наталья Юрьевна** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, мкр.12-й, д. 11, кв. 37, тел. 8 (918) 45-95-577).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 2, участок 16, 13 июля 2026 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 9 июня 2026 г. по 24 июня 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос» (земли общего пользования), кадастровый номер квартала 23:37:0801011.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Зебзеевой Еленой Владимировной (353411, Краснодарский край, Анапский р-н, с. Супсех, ул. Сочинская, д. 6-А, kad@kad123.ru, 89536769690, 16828) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с условным номером 23:37:0603008:381, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 400, кадастровый квартал 23:37:0603008.

Заказчиком кадастровых работ является **АГАШКОВА Анна Вадимовна** (почтовый адрес: Краснодарский край, район Анапский, поселок Уташ, улица Светлая, дом 4, квартира 4, телефон 8 (993) 772-89-18).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 400, 11 июля 2026 г. в 9.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня 2026 г. по 10 июля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 9 июня 2026 г. по 10 июля 2026 г. по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 401, кадастровый номер 23:37:0603008:382; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 399, кадастровый номер 23:37:0603008:379, Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 417, кадастровый номер 23:37:0603008:399; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Черёмушка», участок 416, без кадастрового номера, земельный участок общего пользования СНТ «Черёмушка», без кадастрового номера в границах кадастрового квартала 23:37:0603008, и другими заинтересованными лицами в границах кадастрового квартала 23:37:0603008.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2026 № 1290

О мерах по ликвидации управления молодежной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии со статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, руководствуясь решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 мая 2026 г. № 96 «О ликвидации управления молодежной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации управления молодежной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что ликвидационная комиссия осуществляет свои функции до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Управления.

3. Ликвидационной комиссии (Вовк Ю.А.):

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации управления молодежной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) сообщить в письменной форме в налоговый орган и Социальный фонд России о ликвидации Управления;

2) опубликовать в сроки и с периодичностью, установленные законодательством, в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Управления, о порядке и сроках заявления требований его кредиторами;

3) уведомить в письменной форме о ликвидации Управления всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

4) принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;

5) обеспечить соблюдение трудовых прав работников при проведении процедуры ликвидации Управления;

6) обеспечить проведение инвентаризации имущества Управления, составление ликвидационный (промежуточный) баланс;

7) направить в Совет муниципального образования город-курорт Анапа для утверждения ликвидационный (промежуточный) баланс;

8) осуществить передачу имущества Управления, оставшегося после удовлетворения им социальных гарантий, в казну муниципального образования город-курорт Анапа;

9) в установленные законом сроки сообщить в органы службы занятости в письменной форме о ликвидации Управления, указав должности, профессии, специальные и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника;

10) представить в налоговый орган необходимые документы для государственной регистрации ликвидации Управления;

11) осуществить передачу документов по личному составу на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

12) осуществить иные юридические действия по ликвидации Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) в течение трех рабочих дней с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Управления представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа документы, подтверждающие прекращение деятельности Управления;

14) обеспечить завершение ликвидационных мероприятий до 1 декабря 2026 г.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Пивень Г.Б.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 04.06.2026 № 1290

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации управления молодежной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Вовк Юлия Александровна	–	заместитель начальника управления, начальник отдела молодежной политики управления молодежной политики и спорта администрации муниципального образования город-курорт Анапа, председатель ликвидационной комиссии. Члены ликвидационной комиссии:
Желтов Андрей Александрович	–	руководитель муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;
Женовачев Андрей Николаевич	–	начальник отдела сопровождения бюджетного процесса финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
Попандопуло Татьяна Викторовна	–	главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»;
Цупрунова Мария Сергеевна	–	главный специалист отдела управления муниципальным имуществом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Исполняющий обязанности начальника управления молодежной политики и спорта администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.А. Вовк

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2026 № 1278

Об обработке персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа

персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных»;

3) постановление администрации муниципального образования город курорт Анапа от 12 февраля 2024 г. № 210 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 августа 2023 г. № 1904 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных»;

4) постановление администрации муниципального образования город курорт Анапа от 1 августа 2023 г. № 1848 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

5) постановление администрации муниципального образования город курорт Анапа от 6 февраля 2024 г. № 150 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 1 августа

к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Форма

Дополнительные требования в рамках исполнения муниципального контракта (договора)

Исполнитель в рамках норм и правил, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), по поручению Заказчика обязуется вести обработку персональных данных в соответствии с нижеследующими требованиями.

1. Обработка персональных данных по поручению Заказчика, производится Исполнителем в целях:

_____.

2. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках поручения:

_____.

3. Исполнитель вправе осуществлять обработку следующих персональных данных субъекта(ов) по поручению Заказчика:

_____.

4. Вся представляемая Сторонами друг другу информация считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных субъекта(ов) Заказчика в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6. Исполнитель при обработке персональных данных субъекта(ов) Заказчика обязуется принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Исполнитель при обработке персональных данных по поручению Заказчика обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предусмотренные статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

8. Исполнитель обязуется обеспечить безопасность обрабатываемых персональных данных применением мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. При сборе персональных данных Исполнителем, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

2023 г. № 1848 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа организовать ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Ляшенко О.П.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Приложение 1

к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Форма

(обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

10. В течение всего срока действия данного поручения Заказчик вправе запросить, а Исполнитель обязан предоставить в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика информацию (включая документы), подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных данным поручения и законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушения прав субъектов персональных данных, Исполнитель обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Заказчика:

в течение одного рабочего дня с момента обнаружения данного факта: о произошедшем инциденте, о сведениях в соответствии с пунктом 1 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ;

в течение 48-ми часов с момента выявления факта: о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также представить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12. Исполнитель по запросу Заказчика должен уничтожить определенные Заказчиком или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение 30 дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется согласно законодательству Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса от Заказчика, Исполнитель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 месяцев. О факте блокирования Исполнитель сообщает Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

В случае невозможности уничтожить персональные данные по запросу Заказчика в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Исполнитель направляет мотивированное обоснование о невозможности уничтожения или блокировки персональных данных Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

13. Заказчик вправе в течение всего срока действия настоящего соглашения запрашивать у Исполнителя копии документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, переданных ему на обработку. Копии документов должны быть предоставлены не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 29.05.2026 № 1278

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных субъектов персональных данных
в администрации муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Основные понятия

В настоящих Правилах обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также соответственно – Правила обработки, ПДн, субъект, администрация) используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и тому подобное), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на

территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обработки разработаны для обеспечения безопасности ПДн, а также защиты прав и свобод граждан при их обработке, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту ПДн в администрации.

2.2. Настоящие Правила обработки устанавливают порядок обработки ПДн субъектов ПДн в администрации и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

2.3. Субъектами ПДн в администрации являются:

граждане;
муниципальные служащие;
государственные гражданские служащие;
контрагенты;
лица, участвующие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. Под обработкой ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.5. Настоящие Правила обработки определяют необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к ПДн. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты ПДн.

2.6. Настоящие Правила обработки разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовым кодексом Российской Федерации;
Уголовным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Перечень сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных

при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите ПДн, ПДн субъектов ПДн являются конфиденциальной информацией.

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте администрации или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

2.8. Деятельность по организации обработки и защиты ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ПДн, осуществляет муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации.

Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты осуществляет муниципальный служащий, назначенный администратором информационной безопасности администрации.

Техническое обслуживание информационных систем ПДн осуществляет муниципальный служащий, назначенный администратором информационных систем администрации.

Ответственный за организацию обработки ПДн в администрации, администратор информационной безопасности администрации и администратор информационных систем администрации назначаются правовым актом администрации.

2.9. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования, уничтожения документов и других материальных носителей ПДн определяет законодательство Российской Федерации об обработке и защите ПДн, а также действующие правовые акты администрации.

2.10. Администрация является оператором ПДн субъектов ПДн, указанных в Правилах обработки. Администрация вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего правового акта администрации (далее также – поручение администрации). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

В поручении администрации должны быть определены: перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу администрации в течение срока действия поручения администрации, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения администрации требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении администрации о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда администрация поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации, несет ответственность перед администрацией.

В случае если администрация поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет администрация и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации.

Администрация и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Рекомендуемая типовая форма дополнительных требований в рамках исполнения муниципального контракта (договора) приведена в приложении 1 к Правилам обработки. Типовую форму до-

полнительных требований в рамках исполнения муниципального контракта (договора) необходимо использовать при заключении муниципального контракта (договора) с контрагентами, по которому предполагается передача контрагенту ПДн субъектов ПДн.

2.11. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, администрация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни муниципальных служащих администрации только с их письменного согласия.

2.12. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступных источниках ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.13. Администрация не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила обработки действуют с момента их вступления в силу, до замены их новыми Правилами обработки.

Все изменения в Правила обработки вносятся постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Цели и содержание обработки персональных данных

Цели обработки ПДн в администрации, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения для каждой цели определены в Политике обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденной постановлением администрации.

4. Правила обработки персональных данных

4.1. Все ПДн субъектов ПДн администрации получает от них самих либо от их представителей или от сторонних организаций в рамках поручения (передачи) обработки ПДн субъектов ПДн администрации.

Необходимые для ведения кадрового учета ПДн ближайших родственников муниципальных служащих, администрация получает от самих муниципальных служащих.

Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, иных субъектов персональных данных приведена в приложении 2 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта ПДн (например, анкеты, бланки).

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн администрация обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Администрация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, администрация вправе продолжить обработку ПДн без

согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возлагается на администрацию.

4.4. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются администрацией.

В случае недееспособности субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

4.5. Администрация оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта ПДн в случае предоставления неполных или недостоверных ПДн, а также, в случае отказа дать письменное согласие на обработку ПДн на основании федерального закона.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение администрации согласия на обработку ПДн являются обязательными, администрация обязана разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

При установлении договорных отношений с субъектом ПДн получение письменного согласия на обработку его ПДн не требуется.

Получение ПДн субъекта ПДн у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта ПДн об этом заранее и (или) с его письменного согласия. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьей стороны приведена в приложении 3 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта ПДн (например, анкеты, бланки).

4.6. Администрация освобождается от обязанностей уведомлять субъекта ПДн, если его ПДн были получены администрацией у третьих лиц, в случаях если:

субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн администрацией соответствующим оператором;

персональные данные получены администрацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

администрация осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.7. Администрацией могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления администрации подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.8. ПДн субъектов ПДн в администрации обрабатываются муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с их задачами и функциями.

4.9. Доступ к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком допущенных лиц, утвержденным в порядке, определенном в администрации.

4.10. Доступ к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, осуществляется в соответствии со списком лиц, утвержденным правовым актом администрации.

Уполномоченные лица, допущенные к ПДн субъектов ПДн в администрации, имеют право обрабатывать только те ПДн субъектов ПДн, которые им необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с их должностными обязанностями.

4.11. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования

средств автоматизации».

При такой обработке ПДн должны обособляться от иной другой информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей ПДн), обработка которых осуществляется в различных целях. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При хранении материальных носителей ПДн должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключение несанкционированный доступ к ним. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются администрацией. Места хранения ПДн, лица, ответственные за сохранность и доступ к обрабатываемым ПДн, определяются правовым актом администрации.

4.12. Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

выявление неправомерной обработки ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или представителя субъекта ПДн, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

выявление неточных ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

выявление неправомерной обработки ПДн, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, и невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн;

установление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(ов) ПДн;

достижение целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении;

отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

предоставление субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.12.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.12.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн администрация осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн администрации на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

4.12.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, администрация не превышает 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению администрации.

В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает

ответственный за организацию обработки ПДн в администрации. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

4.12.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(ов) ПДн, администрация с момента выявления такого инцидента самостоятельно, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также представляет сведения о лице, уполномоченном администрацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также представляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.12.5. В случае достижения цели обработки ПДн администрация прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между администрацией и субъектом ПДн либо, если администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.12.6. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн администрация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между администрацией и субъектом ПДн либо если администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.12.7. В случае обращения субъекта ПДн к администрации с требованием о прекращении обработки ПДн, администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения администрацией соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, администрация вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация уничтожает такие ПДн. При этом администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в подпунктах 4.12.3 – 4.12.7 Правил обработки, администрация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и

обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. В случае если обработка ПДн осуществляется в администрации с использованием средств автоматизации, уничтожение ПДн производит комиссия по уничтожению персональных данных и оценке вреда субъектам персональных данных администрации, созданная правовым актом администрации. Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

4.14.1. Уничтожение ПДн субъекта(ов) ПДн, обрабатываемых в информационной системе ПДн администрации, выполняется по заявке руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации, обрабатывавшего ПДн субъекта ПДн и установившего необходимость их уничтожения.

4.14.2. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъекта(ов) ПДн, являются акт об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации, типовая форма которого приведена в приложении 4 к Правилам обработки, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн (далее – выгрузка из журнала).

4.14.3. Выгрузка из журнала должна содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;

перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

наименование информационной системы ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

причину уничтожения ПДн;

дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения (указанные выше), недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении ПДн.

4.14.4. Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвестить считывание или восстановление ПДн.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

4.14.5. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных, и (или) невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания ПДн путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта(ов) ПДн была невозможна.

4.15. В случае если обработка ПДн осуществляется в администрации одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов ПДн, являются акт об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации и выгрузка из журнала.

4.16. Акт(ы) об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации и выгрузка(и) из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения ПДн.

4.17. В случае, если обработка ПДн осуществляется в администрации без использования средств автоматизации, уничтожение ПДн осуществляет комиссия в составе руководителя и двух муниципальных служащих отраслевого (функционального), территориального органа администрации, обрабатывавшего ПДн субъекта ПДн и установившего необходимость уничтожения ПДн, созданная руководителем этого отраслевого (функционального) или территориального органа администрации.

4.17.1. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъекта(ов) ПДн, является акт об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации.

4.17.2. Способ уничтожения материальных носителей ПДн определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

сжигание;

шредирование (измельчение);

передача на специализированные полигоны (свалки);

уничтожение специализированной организацией;

химическая обработка.

4.18. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих ПДн субъекта(ов) ПДн, или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае состав комиссии по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных и оценке вреда субъектам персональных данных, утвержденный правовым актом администрации, должен присутствовать

при уничтожении материальных носителей ПДн. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей ПДн, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

4.19. Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в администрации. Администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя об уничтожении ПДн. Типовая форма уведомления об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных приведена в приложении 5 к Правилам обработки.

4.20. Особенности обработки специальных категорий ПДн, а также сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн), установлены соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка ПДн о судимости может осуществляться государственными или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка биометрических ПДн может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Администрация не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение администрацией согласия на обработку ПДн не является обязательным. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных приведена в приложении 6 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта ПДн (например, анкеты, бланки).

4.21. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Администрация разъясняет субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность субъекту ПДн заявить возражение против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

Администрация рассматривает возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомляет субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

4.22. Муниципальные служащие администрации должны быть ознакомлены под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки ПДн, Правилами обработки и другими правовыми актами администрации, устанавливающими порядок обработки ПДн субъектов ПДн, а также права и обязанности в этой области.

5. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы ПДн.

Федеральными законами могут быть установлены особенности учета ПДн в государственных и муниципальных информационных системах ПДн, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе ПДн, конкретному субъекту ПДн.

Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения

принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн.

В целях обеспечения реализации прав субъектов ПДн, в связи с обработкой их ПДн в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. При обработке ПДн субъекта ПДн должны соблюдаться следующие требования:

6.1.1. ПДн субъекта ПДн не должны сообщаться третьей стороне без письменного согласия субъекта. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в приложении 7 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими ПДн субъекта ПДн, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.1.2. Лица, получающие ПДн субъекта(ов) ПДн, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Вышеуказанным лицам должно быть предъявлено требование подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта(ов) ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.2. Администрация до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн. Данное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн, предусмотренного статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ. До подачи такого уведомления администрация получает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн, сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

После направления уведомления, администрация вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн (далее – Конвенция) или включенных в перечень не являющихся сторонами Конвенции, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке – до принятия решения, указанного в части 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении администрации о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн, администрацией представляются сведения, предусмотренные пунктами 1 – 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. Трансграничная передача ПДн может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 12 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.4. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПДн в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн по результатам рассмотрения уведомления. Данное решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн. В случае направления в адрес администрации уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн запроса оценки достоверности сведений, предусмотренные пунктами 1 – 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, рассмотрение уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн приостанавливается до даты предоставления администрацией запрошенной информации.

6.5. После направления уведомления, администрация до истечения сроков указанных в пункте 6.4 Правил обработки, не вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции и не включенных в перечень, за исключением случая, если такая трансграничная передача ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц.

6.6. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, администрация обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им ПДн.

6.7. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования частей 3 – 6, 8 – 11 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Администрация обеспечивает субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в приложении 8 к Правилам обработки.

7.2. В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления администрации согласия, предусмотренного требованием Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.3. В случае, если ПДн оказались раскрыты неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются администрацией, которой они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

7.5. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие ПДн обрабатываются администрацией, которой они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неопределенному кругу лиц.

7.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено администрации: непосредственно или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

7.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с администрацией, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

7.8. Молчание или бездействие субъекта ПДн при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

7.9. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн администрации неопределенному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ администрации в

установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.

7.10. Администрация в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн обязана опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только администрацией, которой оно направлено.

Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления в администрацию требования о прекращении данной обработки или определенного перечня ПДн, указанного в согласии.

7.12. Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или их представители имеют право:

8.1.1. Получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

8.1.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.1.3. Требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе администрации исключить или исправить, блокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

8.1.4. Требовать от администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами.

8.1.5. Обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие администрации при обработке и защите ПДн субъекта ПДн, если субъект ПДн считает, что администрация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. В случае если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления пер-

воначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

8.3. Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить в администрацию повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.4. Администрация вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9. Порядок действий в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ администрация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов организует ответственный за организацию обработки ПДн в администрации, при необходимости с привлечением муниципальных служащих администрации.

В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки ПДн в администрации организует подготовку и направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированного ответа и других необходимых документов.

10. Защита персональных данных субъекта

10.1. Защиту ПДн субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты администрация обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При обработке ПДн должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

10.3. Технические меры защиты ПДн при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (далее – ФСТЭК России) от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 августа 2002 г. № 282;

правовыми актами, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

10.4. Защита ПДн предусматривает ограничение доступа к ним.

10.5. Руководитель отраслевого (функционального), территориального органа администрации, осуществляющего обработку ПДн:

несет ответственность за организацию защиты ПДн в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации;

закрепляет за муниципальными служащими, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение ПДн в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на муниципальных служащих функций и задач;

обеспечивает изучение муниципальными служащими, в чьи обязанности входит обработка ПДн, правовых актов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;

обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации;

контролирует порядок доступа к ПДн, в соответствии с должностной инструкцией (должностными обязанностями, правовыми актами администрации) муниципальных служащих отраслевого (функционального), территориального органа администрации.

10.6. Муниципальные служащие администрации, допущенные к обработке ПДн, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в форме обязательства муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденной правовым актом администрации.

11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

11.1. Муниципальные служащие администрации, допущенные к работе с ПДн, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, правовые акты администрации по обработке и защите ПДн;

сохранять конфиденциальность ПДн; обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей ПДн;

контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПДн и (при необходимости дальнейшей обработки ПДн) обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПДн;

докладывать руководителю отраслевого (функционального), территориального органа администрации обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и других нарушениях.

11.2. Ответственный за организацию обработки ПДн в администрации организует проведение инструктажа и ознакомление муниципальных служащих администрации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, правовыми актами, определяющими политику администрации в отношении обработки ПДн.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту ПДн субъекта(ов) ПДн, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 2
к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Форма
Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных муниципального образования город-курорт Анапа, иных субъектов персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, на обработку моих персональных данных, а именно:

_____,
_____,
(перечислить категории персональных данных)
а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:
_____,
_____,
(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

В целях:

_____,
_____.

(указать цели обработки)
Перечень допустимых действий с персональными данными:

_____,
_____,
(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)
а также передача следующих персональных данных:

_____,
_____,
(перечислить категории передаваемых персональных данных)
для обработки в целях:

_____,
_____.

(указать цели обработки)
следующим лицам:

_____,
_____,
(указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, которым сообщаются данные)

Администрация может осуществлять:

_____,
_____,
(перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.
Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 3
к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Форма
Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____, паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____

«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, на получение моих персональных данных у третьей стороны, а именно:

_____,
_____,
(указать третьих лиц)

Следующие персональные данные:

_____,
_____,
(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:

_____,
(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)
В целях:

_____,
_____.

(указать цели обработки)
Перечень допустимых действий, осуществляемых администрацией с персональными данными:

_____,
_____,
(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять:

_____,
_____,
(перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.
Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 4
к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Форма

АКТ № _____ об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Состав комиссии: _____
Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

Комиссия произвела отбор к уничтожению следующих персональных данных субъекта(ов) персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу	Перечень категорий персональных данных субъекта персональных данных	Наименование материального носителя	Наименование информационной системы (при обработке)	Количество листов материального носителя
1	2	3	4	5	6

Причина уничтожения:

☐ достижение целей обработки персональных данных

☐ решение субъекта персональных данных

☐ недостоверные персональные данные

Всего подлежит уничтожению _____ (_____)
_____ (цифрами) _____ (прописью)
наименований документов.
Документы уничтожены с помощью _____.

Всего подлежит уничтожению _____ (_____)
_____ (цифрами) _____ (прописью)
наименований полей баз данных из информационной системы.
Поля баз данных уничтожены с помощью: _____

_____ (указать способ уничтожения)

Дата уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных: _____

Оператор обработки персональных данных (администрация муниципального образования город-курорт Анапа), расположен по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99.
Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъектов персональных данных по поручению администрации муниципального образования город-курорт Анапа: _____

_____ (при необходимости)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 5
к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных**

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Обработка Ваших персональных данных прекращена.
Ваши персональные данные, которые обрабатывались в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, были уничтожены.

Приложение: копия акта об уничтожении на ____ листе(ах).

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 6
к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Форма

Администрация
муниципального образования город-курорт Анапа

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____
номер _____, выдан _____, паспорт серия _____
« _____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, на обработку моих биометрических персональных данных, а именно: _____

_____ (перечислить биометрические персональные данные)

В целях: _____

_____ (указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: _____

_____ (перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять: _____

_____ (перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.
Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 7
к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Форма

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____
_____, выдан _____, паспорт серия _____ номер _____
« _____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (перечислить категории персональных данных)
а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные: _____

_____ (перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)
Для обработки в целях: _____

_____ (указать цели обработки)

Следующим лицам: _____

_____ (указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, _____
_____ которым сообщаются данные)
Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках согласия (поручения, договора): _____

_____ (перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)
Третья сторона может осуществлять: _____

_____ (перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.
Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия третьей стороной решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.Д. Марченко

Приложение 8
к Правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Форма

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____, контактный номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____
_____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, ИНН 2301027017, ОГРН 1022300523057, на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, а именно: _____

_____ (перечислить категории персональных данных)
и другие: _____

_____ (перечислить дополнительные категории персональных данных)

В целях: _____

_____ (указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными, разрешенными для распространения: _____

_____ (перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять обработку персональных данных, разрешенных для

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2026 № 1073

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 23 августа 2023 г. № 2093
«Об утверждении Порядка производства восстановительного озеленения на территории муниципального образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», на основании Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 23 августа 2023 г. № 2093 «Об утверждении Порядка производства восстановительного озеленения на территории муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Донца С.О.»;

2) в приложении:
«2.2. В случае вырубки аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на земельных участках, расположенных в гра-

ницах населенных пунктов (за исключением вырубки (уничтожения) зеленых насаждений в целях устройства минерализованных полос или иных противопожарных барьеров), субъект хозяйственной и иной деятельности производит восстановительное озеленение на том же месте и в том же объеме.».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа
С.Б. Маслова**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2026 № 1225

**Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 декабря 2022 г. № 3269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными феде-

ральными законами)».

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;

2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2026 № 1225

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу-курорту Анапа;

Анапским отделом управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Управлением государственного строительного надзора Краснодарского края;

управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением финансов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края;

иными органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные приложением 3 регламента.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:

разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство), подписанное главой муниципального образования город-курорт Анапа;

разрешение на строительство с внесенными изменениями, подписанное главой муниципального образования город-курорт Анапа;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» – 5 рабочих дней;

«Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства)» – 5 рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их

поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных – при необходимости;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Портал.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявителем, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.6. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о

предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя; прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных в заявлении, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый за ним рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый за ним рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении:

Федеральной налоговой службы Российской Федерации (территориальный орган) – сведения из ЕГРЮЛ, сведениях из ЕГРИП (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе);

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии территориальный орган) – сведения, содержащиеся в ЕГРН о правах на земельный участок, или уведомлении об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе);

министерства природных ресурсов Краснодарского края – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

органа исполнительной власти субъекта в области охраны объектов культурного наследия – сведения о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

Уполномоченный орган организует между входящими в его состав отраслевыми (функциональными), территориальными органами обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в их распоряжении, в том числе в электронной форме.

Срок направления межведомственных запросов составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанные запросы составляет не более 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.6. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением

случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)».
2. Муниципальная услуга – выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).
3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.
4. Уполномоченный орган – управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
5. Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.
6. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных

- услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Представитель заявителя – лицо, действующее на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
10. Разрешение на строительство – разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
11. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
12. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного	разрешение на строительство, подписанное главой муниципального образования город-курорт Анапа; разрешение на строительство с внесенными изменениями, подписанное главой муниципального образования город-курорт Анапа;

	самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции. Заявитель вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику	решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, или уполномоченным им лицом
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	разрешение на строительство, подписанное главой муниципального образования город-курорт Анапа; разрешение на строительство с внесенными изменениями, подписанное главой муниципального образования город-курорт Анапа; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу или уполномоченным им лицом; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции. Заявитель вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	1) заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей – физических лиц); 3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома; 4) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки; 5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; 6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; 7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ; 2) при наличии соглашения о передаче, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций – указанное соглашение и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение; 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня подачи заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства или реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории). Также – реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 4) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане, или в случае подготовки проектной документации для линейных объектов – проект полосы отвода, выполненный согласно проекту планировки территории (за исключением случаев, когда для строительства или реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

				8) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, обеспечивающие доступ инвалидов к объекту капитального строительства (при подготовке проектной документации для объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта, объектов транспортировки, торговли, общественного питания, делового, административно-го, финансового, религиозного назначения, а также жилья); г) проект организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей, при необходимости), направляется заявителем самостоятельно, если такие документы (их копии или сведения из них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений; 5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществляется на основании такой проектной документации, включая случаи, когда предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов, в том числе линейных, в соответствии с частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ. Также – заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, и заключение государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ; 6) подтверждение соответствия вносимых изменений в проектную документацию требованиям части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования (главным инженером проекта), в случае внесения изменений в проектную документацию согласно части 3.8 статьи 49 ГрК РФ; 7) подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ; 8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции (если такое разрешение было предоставлено застройщику в соответствии со статьёй 40 ГрК РФ); 9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства необходимо установить такую зону или внести изменения в уже установленную; 10) копия договора о комплексном развитии территории, если строительство или реконструкция объектов капитального строительства планируется на территории, по которой принято соответствующее решение или заключен такой договор. В случае реализации решения о комплексном развитии без договора – копия соответствующего решения. При строительстве или реконструкции в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета – представление таких договоров или решений не требуется; 11) предоставление технических условий на примыкание к дорогам местного, регионального и федерального значения
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению; копии документов, удостоверяющих личность заявителя	отсутствуют
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; копии документов, удостоверяющих личность заявителя	отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя для физических лиц)
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, должность, Ф.И.О (при наличии) заявителя для юридических лиц)

проживающего(ей) по адресу: _____

заявление.
Прошу выдать разрешение на строительство объекта _____ площадью _____ кв. м,
_____ (описание объекта капитального строительства)
на земельном участке по адресу: _____
с кадастровым номером: _____.
К заявлению прилагаю (документы в копиях):
1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ (дата) _____ (должность, Ф.И.О., подпись заявителя)

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 5
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (при- знака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предостав- ления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земель- ном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществле- нии бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в слу- чаях, установленных бюджет- ным законодательством Россий- ской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика или которому в соответствии со ста- тьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в от- дельные законодательные акты Российской Федерации» пере- дали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строи- тельства, а также выполнение инженерных изысканий, под- готовку проектной докумен- тации для их строительства, реконструкции. Заявитель вправе передать свои функции, предусмотренные законода- тельством о градостроительной деятельности, техническому заказчику	представление заявителем документов, оформ- ленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих одно- значно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодатель- ством Российской Федерации условий призна- ния действительности электронной подписи	основания для приостановле- ния муниципальной услуги, законодательством Россий- ской Федерации не предусмо- трены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на по- лучение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление до- кументов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предостав- ляемой не органом, предоставляющим муниципальную услугу; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) отсутствие документов, предусмотренных приложением 3 регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя; 6) несоответствие представленных документов требованиям к строи- тельству, реконструкции объекта капитального строительства, на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключе- нием случаев, при которых для строительства, реконструкции линей- ного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также несоответствие разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответ- ствии с законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции; 7) полученное от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капи- тального строительства, установленным градостроительным регламентом в отношении территории, расположенной в границах территории исто- рического поселения федерального или регионального значения; 8) строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии террито- рии, или территории, в отношении которой заключен договор о ком- плексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ – отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с этим договором (за исключением случаев самостоя- тельной реализации решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории); 9) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки терри- тории.
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предо- ставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	представление заявителем документов, оформ- ленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих одно- значно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодатель- ством Российской Федерации условий призна- ния действительности электронной подписи	основания для приостановле- ния муниципальной услуги, законодательством Россий- ской Федерации не предусмо- трены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на по- лучение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление до- кументов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предо- ставляемой не органом, предоставляющим муниципальную услугу; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявите- ля) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципаль- ной услуги	представление заявителем документов, оформ- ленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих одно- значно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодатель- ством Российской Федерации условий призна- ния действительности электронной подписи	основания для приостановле- ния муниципальной услуги, законодательством Россий- ской Федерации не предусмо- трены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на по- лучение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление до- кументов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предо- ставляемой не органом, предоставляющим муниципальную услугу; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявите- ля) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, уста- новленном законодательством Российской Федерации	представление заявителем документов, оформ- ленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих одно- значно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодатель- ством Российской Федерации условий призна- ния действительности электронной подписи	основания для приостановле- ния муниципальной услуги, законодательством Россий- ской Федерации не предусмо- трены	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2026 № 1251

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, с. Джигинка, пер. Северный, 7г (23:37:0402001:4721)

В соответствии со статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 424 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа», распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 мая 2024 г. № 49-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», от 28 апреля 2026 г. № 479-РЛ «О возложении обязанностей заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы архитектуры и градостроительной деятельности, капитального строительства, на Лазутченко В.Н.», на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2026 г. № 662 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Анапский район, с. Джигинка, пер. Северный, 7г (23:37:0402001:4721)», протокола общественных обсуждений от 17 апреля 2026 г., заключения по результатам общественных обсуждений от 17 апреля 2026 г., рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, заявления Бурлуцкого И.Е. от 24 декабря 2025 г. № 24122025-22679515-23-1893 по с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «личное подсобное хозяйство», расположенного по адресу: Анапский район, с. Джигинка, пер. Северный, 7г (23:37:0402001:4721), – «магазины» код 4.4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Анапское Черноморье» за счет средств заинтересованного лица.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Анапа в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

5. Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (Сулим И.М.) внести соответствующие изменения в земельно-кадастровые документы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

3 июня 2026 г. г. Анапа

Дата и место проведения: 3 июня 2026 г. в 16.00 часов в здании администрации муниципального образования город-курорт Анапа, расположенном по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, 99.

Опубликование (обнародование) информации об общественных обсуждениях: газета «Анапское Черноморье» от 19 мая 2026 г., официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность» 19 мая 2026 г.

Уполномоченный орган по проведению общественных обсуждений: комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа.

Количество участников общественных обсуждений: 10.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: протокол проведения общественных обсуждений от 3 июня 2026 г.

1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 330 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, с. Витязево, ул. Промышленная, 4 (23:37:0107002:9908), – «магазины» код 4.4.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 13 мая 2026 г. № 1036.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» в отношении рассматриваемого земельного участка не представляется возможным по причине несоответствия проектируемого объекта техническим регламентам, в части обеспечения парковочных мест для маломобильных групп граждан, организации технических и пожарных проездов, разворотных площадок в границах земельного участка.	Рекомендовать отказать с учетом рекомендаций.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 330 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, с. Витязево, ул. Промышленная, 4 (23:37:0107002:9908), – «магазины» код 4.4.

2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 943 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Князя Владимира, 14 (23:37:0101049:4911), – «магазины» код 4.4.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 13 мая 2026 г. № 1032.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	

2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» в отношении рассматриваемого земельного участка не представляется возможным по причине отсутствия сведений о соблюдении требований по обеспечению безопасности дорожного движения в части нормативных геометрических параметров (радиусов поворота), достаточной видимости при организации съезда с магистральной улицы местного значения ул. Князя Владимира на земельный участок.	Рекомендовать отказать с учетом рекомендаций.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 943 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Князя Владимира, 14 (23:37:0101049:4911), – «магазины» код 4.4.

3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 500 кв. м с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Анапский район, пос. Виноградный, ул. Таманская, 32 (23:37:0302001:4132), – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» код 3.4.1, «магазины» код 4.4.

Данный вопрос снят с рассмотрения по заявлению правообладателя.

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1000 кв. м с видом разрешенного использования «предприятия общественного питания», расположенного по адресу: Анапский район, хут. Воскресенский, ул. Молодежная, 16 (23:37:0721002:79), – «магазины» код 4.4.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 13 мая 2026 г. № 1035.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» в отношении рассматриваемого земельного участка не представляется возможным по следующим причинам: по информации управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа здание жилого дома, расположенное на рассматриваемом земельном участке имеет признаки самовольной постройки и эксплуатируется в качестве объекта коммерческого назначения. Установлено самовольное занятие территории общего пользования площадью (ориентировочно) 850 кв. м.	Рекомендовать отказать с учетом рекомендаций.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1000 кв. м с видом разрешенного использования «предприятия общественного питания», расположенного по адресу: Анапский район, хут. Воскресенский, ул. Молодежная, 16 (23:37:0721002:79), – «магазины» код 4.4.

5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1080 кв. м с видом разрешенного использования «для личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: г. Анапа, с. Витязево, ул. Комсомольская, 37 (23:37:0108002:522), – «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 13 мая 2026 г. № 1033.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины», «общественное питание» в отношении рассматриваемого земельного участка не представляется возможным по причине несоответствия проектируемого объекта техническим регламентам, в части обеспечения парковочных мест для маломобильных групп граждан, организации технических и пожарных проездов, разворотных площадок в границах земельного участка.	Рекомендовать отказать с учетом рекомендаций.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1080 кв. м с видом разрешенного использования «для личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: г. Анапа, с. Витязево, ул. Комсомольская, 37 (23:37:0108002:522), – «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6.

6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1620 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного относительно ориентира: г. Анапа, с. Витязево, ул. Рабочая (23:37:0108002:6677), – «рынки» код 4.3, «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6, «хранение автотранспорта» код 2.7.1.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 13 мая 2026 г. № 1037.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	

1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Лазутченко В.Н. – предлагаю предоставить разрешение на условно разрешенные виды использования «магазины», «общественное питание» рассматриваемому земельному участку и отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования «рынки», «хранение автотранспорта» земельному участку, расположенному по адресу: г. Анапа, с. Витязево, ул. Рабочая (23:37:0108002:6677) по причине не целесообразности размещения рынка и объектов хранения автотранспорта на рассматриваемом земельном участке в условиях плотной жилой застройки.	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенные виды использования «магазины», «общественное питание», отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования «рынки», «хранение автотранспорта»

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: после обсуждения комиссия приняла решение рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1620 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, с. Витязево, ул. Рабочая (23:37:0108002:6677), – «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6, отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «рынки» код 4.3, «хранение автотранспорта» код 2.7.1.

7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 2501 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства, магазины, коммунальное обслуживание», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Восточная, 30 (23:37:0105013:391), – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» 3.4.1, «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 14 мая 2026 г. № 1061.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «магазины», «общественное питание» в отношении рассматриваемого земельного участка не представляется возможным по причине того, что информация, указанная в приложенном расчете предельной минимальной нормируемой площади земельного участка, не подтверждает достаточность площади рассматриваемого земельного участка и допустимость эксплуатации существующего здания согласно запрашиваемым видам разрешенного использования земельного участка. Кроме того, согласно представленным материалам экспозиции место размещения жилого дома в границах рассматриваемого земельного участка противоречит выданной разрешительной документацией.	Рекомендовать отказать с учетом рекомендаций.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 2501 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства, магазины, коммунальное обслуживание», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Восточная, 30 (23:37:0105013:391), – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» 3.4.1, «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6.

8. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 353 кв. м с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство, гостевые дома», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Самбурова, 288 (23:37:0104011:149), – «гостиничное обслуживание» код 4.7, «общественное питание» код 4.6.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 13 мая 2026 г. № 1039.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «гостиничное обслуживание», «общественное питание», в отношении рассматриваемого земельного участка возможно с учетом определения Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 29 августа 2024 г. по делу № 88-23628/2024 при условии соблюдения технических, градостроительных регламентов и требований к архитектурному облику.	Рекомендовать предоставить с учетом рекомендаций.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: после обсуждения комиссия приняла решение рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 353 кв. м с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство, гостевые дома», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Самбурова, 288 (23:37:0104011:149), – «гостиничное обслуживание» код 4.7, «общественное питание» код 4.6.

9. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 880 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Пролетарская, 23а (23:37:0104011:613), – «гостиничное обслуживание» код 4.7, «общественное питание» код 4.6.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа: от 13 мая 2026 г. № 1034.

Внесены предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

№ п/п	Содержания предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний
1. Граждан, являющихся участниками и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.1	-	
2. Иных участников общественных обсуждений		
2.1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «гостиничное обслуживание», «общественное питание», в отношении рассматриваемого земельного участка возможно с учетом определения Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 29 августа 2024 г. по делу № 88-23628/2024 при условии соблюдения технических, градостроительных регламентов и требований к архитектурному облику.	Рекомендовать предоставить с учетом рекомендаций.

Общее количество внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: 1.

Выводы по результатам общественных обсуждений: после обсуждения комиссия приняла решение рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Анапа предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 880 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Анапа, ул. Пролетарская, 23а (23:37:0104011:613), – «гостиничное обслуживание» код 4.7, «общественное питание» код 4.6.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

9 июня 2026 г.

г. Анапа

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), ограниченной шоссе Анапским, ул. Мирной, планируемой объездной дорогой, расположенной в г. Анапе Краснодарского края, в части незастроенной территории КРТ-3 площадью 350 394 кв. м (далее – проект).

Проектируемая территория занимает площадь 35,04 га и расположена в пределах кадастрового квартала 23:37:0109002, севернее ул. Мирной в г. Анапе Краснодарского края.

Информационные материалы: основная часть проекта планировки территории, основная часть проекта межевания территории.

Срок проведения общественных обсуждений: с 9 июня 2026 г. до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, но не более тридцати дней.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 3 Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 72.

Экспозиция проекта будет проводиться около здания управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапа, ул. Терская, 190, с 17 июня 2026 г. по 21 июня 2026 г., в рабочие дни с 9:00 до 13:00.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность» с 17 июня 2026 г. по 21 июня 2026 г.

Предложения и замечания по проекту вносятся участниками общественных обсуждений, прошедшими идентификацию, в период с момента размещения проекта на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по 21 июня 2026 г.:

посредством официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии (г. Анапа, ул. Терская, 190);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

9 июня 2026 г.

г. Анапа

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), ограниченной шоссе Анапским, ул. Мирной, планируемой объездной дорогой, расположенной в г. Анапе Краснодарского края, в части незастроенной территории КРТ-4 площадью 345 867 кв. м (далее – проект).

Проектируемая территория занимает площадь 34,59 га и расположена в пределах кадастрового квартала 23:37:0109002, севернее ул. Мирной в г. Анапе Краснодарского края.

Информационные материалы: основная часть проекта планировки территории, основная часть проекта межевания территории.

Срок проведения общественных обсуждений: с 9 июня 2026 г. до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, но не более тридцати дней.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 3 Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 72.

Экспозиция проекта будет проводиться около здания управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: г. Анапа, ул. Терская, 190, с 17 июня 2026 г. по 21 июня 2026 г., в рабочие дни с 9:00 до 13:00.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность» с 17 июня 2026 г. по 21 июня 2026 г.

Предложения и замечания по проекту вносятся участниками общественных обсуждений, прошедшими идентификацию, в период с момента размещения проекта на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (www.anapa-official.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по 21 июня 2026 г.:

посредством официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии (г. Анапа, ул. Терская, 190);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа В.Н. Лазутченко

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2026 № 1289

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципальной образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 февраля 2023 г. № 357 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа» и все изменения к нему;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24 мая 2024 г. № 1121 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 февраля 2023 г. № 357 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению социальной политики адми-

нистрации муниципального образования город-курорт Анапа (Быкова Е.А.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;

2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг с использованием программно-технических средств, после обеспечения уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра услуг соответствующего доступа администрации муниципального образования город-курорт Анапа к данной системе;

3) привести должностные инструкции специалистов управления социальной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствие с административным регламентом.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Пивень Г.Б.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа 03.06.2026 № 1289

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга). Перечень условий обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших возраста шестнадцати лет, но не достигших совершеннолетия, желающих получить разрешение на вступление в брак, зарегистрированных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются граждане Российской Федерации – несовершеннолетние, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие совершеннолетия, желающие получить разрешение на вступление в брак, зарегистрированных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2. С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления социальной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим совершеннолетия;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявителя о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем (представителем заявителя) необходимым для предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» – не более 30 календарных дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 3 календарных дня;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 10 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной

(нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

Портал.

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются МФЦ в уполномоченный органа бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.5. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Формы заявлений (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень

оснований для отказа приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных заявлений, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя

за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя, в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренный приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления срока муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги

в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления социальной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Е.А. Быкова

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

ПЕРЕЧЕНЬ условий обозначений и сокращений

Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

Уполномоченный орган – управление социальной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Заявители – граждане Российской Федерации – несовершеннолетние, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие совершеннолетия, желающие получить разрешение на вступление в брак, зарегистрированные на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Представитель заявителя – представитель, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления социальной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Е.А. Быкова

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Несовершеннолетние, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие совершеннолетия, желающие получить разрешение на вступление в брак	постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим совершеннолетия; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии таких опечаток и ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим совершеннолетия; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомления об отказе в выдаче дубликата

Начальник управления социальной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Е.А. Быкова

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Несовершеннолетние, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие совершенно-	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только	заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, о выдаче разрешения на вступление в брак (приложение 4);	отсутствуют

	получить разрешение на вступление в брак	в полном объеме использовать информацию и сведения; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи		в отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги; отсутствие уважительных причин для разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги; представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом
4	От имени заявителя вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтвержденного ранее предоставленной муниципальной Федерации	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; документы представлены не в полном объеме, установленном в приложении 3 регламента; отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги; отсутствие уважительных причин для разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Начальник управления социальной политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа Е.А. Быкова

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2026 № 1284

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 мая 2023 г. № 1025 «О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа придорожной муниципальной специализированной розничной сезонной ярмарки, вдоль участка автомобильной дороги общего пользования регионального значения Крымск - Джигинка, км 60 + 930 слева»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 октября 2023 г. № 858 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 мая 2024 г. № 49-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Казачий надел» от 15 мая 2026 г. № 103-7-4393/26 постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 мая 2023 г. № 1025 «О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа придорожной муниципальной специализированной розничной сезонной ярмарки, вдоль участка автомобильной дороги общего пользования регионального значения Крымск - Джигинка, 60 + 930 км слева» изменение,

- изложив пункт 2 в следующей редакции:
- «2. Определить организатором ярмарки общество с ограниченной ответственностью «Казачий надел» (Свистунов С.Н.), ИНН 2301093098, ОГРН 1162301052341. Юридический адрес: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, д. 93, пом. 2, e-mail: anaparko@mail.ru, контактный телефон: +7 (918) 412-74-03.».
2. Управлению потребительской сферы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Соломонов А.Д.) направить копию настоящего постановления организатору ярмарки не позднее 3 календарных дней со дня издания постановления.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.
4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа О.П. Ляшенко

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2026 № 1285

О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа придорожной муниципальной специализированной оптово-розничной сезонной ярмарки по реализации сельскохозяйственной продукции, вдоль участка автомобильной дороги общего пользования регионального значения Автодорога «Подъезд к с. Витязево», км 1 + 790 справа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 октября

- нии заявки индивидуального предпринимателя Чернышева Романа Александровича от 18 мая 2026 г. № 103-7-4413/26 постановляю:
1. Проводить придорожную муниципальную специализированную оптово-розничную сезонную ярмарку по реализации сельскохозяйственной продукции (далее – ярмарка) по адресу: вдоль участка автомобильной дороги общего пользования регионального значения Автодорога «Подъезд к с. Витязево», км 1 + 790 справа (кадастровый номер участка: 23:37:0709001:4867) с 1 июля 2026 г. по 1 ноября 2026 г., ежедневно, с 08:00 до 22:00.
2. Определить организатором ярмарки индивидуального предпринимателя Чернышева Романа Александровича, ИНН 230109039160, ОГРНИП 325237500060418. Почтовый адрес: 353417, Краснодарский край, Анапский р-н, с. Витязево, ул. Кавказская, д. 10, e-mail: Roma-22.87@mail.ru, контактный телефон: +7 (918) 643-63-10.
3. Рекомендовать организатору ярмарки:
- 1) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;
- 2) определить режим работы и порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ней;
- 3) обеспечить размещение торговых мест на ярмарке с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения ярмарки;
- 5) обеспечить доступность торговых мест на ярмарке для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечить продажу товаров на ярмарочной площадке, оборудованными подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиям;
- 7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.
4. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Управление ветеринарии Анапского района» (Ракитин Б.П.) обеспечить проведение ветеринарной экспертизы продукции, реализуемой на ярмарке.
5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.
6. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа О.П. Ляшенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приеме заявлений о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1139 кв. м, расположенного относительно ориентира по адресу: Краснодарский край, Анапский район, ст. Гостагаевская, ул. Механизаторов с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления можно подать или направить в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа лично или посредством почтовой связи либо через виртуальную приемную управления архитектуры градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа на сайте апара-official.ru.

Также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа можно в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (г. Анапа, ул. Терская, 190, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00) в течение 30 дней со дня опубликования.

«Искра» снова на вершине

Футбольная команда из Анапы – чемпионы краевого этапа Всероссийского турнира «Кожаный мяч»



ВТОРОЙ этап традиционного Всероссийского турнира «Кожаный мяч» принес команде «Искра» из станицы Анапской титул чемпионов. Так что футбольный мяч для ребят стал не просто кожаным, а золотым.

Соревнования проходили в краевом центре. В первой игре «Искра» обыграла «Альтаир» из Тихорецка со счетом 4:0. Во второй встрече под натиском анапчан сдались спортсмены из школы № 7 города Сочи – 5:1. В третьей игре футболисты клуба «Родина» из станицы

Павловской уступили «Искре» со счетом 5:0.

Каждый игрок внес неоценимый вклад в победу, показав честный, красивый, командный футбол. И вот он, чемпионский состав «Искры»:

Руслан Деримов, Левон Галоян, Дмитрий Вартаванян, Серго Ванцян, Никита Бэр, Роман Дроздов, Константин Лопухин, Елисей Крылов, Артём Мозоленя, Тимофей Рассказов, Матвей Табаков, Эвангелос Петридис, Богдан Лобас, Артём Закарян,

Анатолий Рапопорт, Мушег Абоян.

По результатам встреч организаторами особо были отмечены несколько спортсменов «Искры». Лучшим вратарем турнира в очередной раз был признан Руслан Деримов. Титула «Лучший игрок турнира» удостоен Константин Лопухин. Команду к победе привели тренеры Андрей Юрьевич Эськов и Юрий Николаевич Эськов.

Еще раз поздравляем команду! И вперед, к новым вершинам спортивного Олимпа!

Подготовила
Анжелика Осетрова



• Замена и установка уплотнительной резины на холодильники всех марок. Установка в день заказа!
☎ 8-918-412-34-59

Утерянный диплом, выданный 01.07.2004 ГОУ НПО ПУ № 25 г. Кореновска на имя **ЗУБКОВОЙ Татьяны Михайловны**, считать **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**

Утерянный аттестат о среднем общем образовании № 785317, выданный в 1992 году СОШ № 3 г. Кореновска на имя **САВИНСКОЙ Татьяны Михайловны**, считать **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**

ТРЕБУЕТСЯ на ж/д вокзал г. Анапа **сотрудник для уборки пригородных поездов.** Частичная занятость 2/2 с 7:00 до 11:00. Подробности по телефону: **8-982-461-95-70.**

ПРОДАМ

КРЕСЛО-качалку, новое в упаковке с ручным приводом. ☎ 8-918-644-69-16.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

ВНИМАНИЕ! С 15.06.2026 по 18.06.2026 будут проводиться обработки сельхозугодий, расположенных по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с. Варваровка, тер. Скалистый берег, пестицидами: Серкадис (3 класс опасности – умеренно опасные) 0,2 л/га, класс опасности для пчёл 3 (малоопасные); Вуксал (3 класс опасности – умеренно опасные) 2 л/га, класс опасности для пчёл 3 (малоопасные); Сера 400 (3 класс опасности – умеренно опасные) 8 л/га, класс опасности для пчёл 3 (малоопасные); Милдикат (3 класс опасности – умеренно опасные) 3 л/га, класс опасности для пчёл 3 (малоопасные). Опрыскивания будут проводиться механизированным способом в пределах земельных участков со следующими кадастровыми номерами: 23:37:1006000:13473, 23:37:1006000:13474. Рекомендательный срок изоляции пчёл в ульях с 15.06.2026 по 18.06.2026 в пределах 7 км от обрабатываемых участков.

Администрация АО «Скалистый берег».

УВАЖАЕМЫЕ САДОВОДЫ!

Для актуализации реестра членов СНТ «Строитель» (ведется в соответствии с ФЗ 217 от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества» ст. 15 (Реестр членов товарищества) необходимо в срок до **1 июля 2026 года** заполнить и подписать следующие бланки:

1. Карточку садовода
 2. Согласие на обработку персональных данных.
- Предоставить копию правоустанавливающего документа на участок.

Садоводов, являющихся собственниками участков на территории товарищества и ведущих хозяйство без вступления в члены СНТ, убедительно просим предоставить вышеперечисленные документы.

Бланки карточек садовода и согласия на обработку персональных данных можно взять в правлении СНТ по воскресеньям с 12:00 до 15:00.

В случае непредоставления соответствующей информации, участки будут переданы в администрацию МО города Анапа для внесения в «Реестр бесхозяйной недвижимости».

Копии документов можно переслать по электронной почте: veruntek@mail.ru.

Телефоны для связи: 8 988 3178541, 8 918 1748117. Правление СНТ «Строитель».

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

дом с нуля
фундаменты
отмостки
дорожки, стяжки
крыши и их ремонт
беседки, крылечки

сайдинг
ангары
навесы
стягивание домов
ворота и заборы
сливные ямы

**Постоянно
СКИДКИ
пенсиям
15 %**

ВЫЕЗД И КОНСУЛЬТАЦИЯ – БЕСПЛАТНО!
☎ 8(989)629-08-02, Андрей, ИНН 615523875400

КАРНИЗЫ ШТОРЫ рулонные, римские

Выезд дизайнера, замерщика. Пошив штор, ламбрекенов. Установка рулонных штор.



Парковая, 91-А ☎ 8-989-774-67-65
карнизы-анапа.рф Реклама 12+

Анапа, пр-кт Революции, 8

**ПРИГЛАШАЕМ ПОСЕТИТЬ
Санаторий
«БФО»**

САУНА

- финская,
 - хамам,
 - инфракрасная
- + контрастные бассейны с морской водой**

1800 руб./час
(до 5 человек
заказ от 2 часов)

☎ 8-86133-40-662



Реклама

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБРАБОТКИ ПОЛЕЙ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ

В соответствии СанПиН 2.1.3684-21, ФЗ от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», ФЗ от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» сообщаем жителям Анапского района и населению, проживающему на границе с территорией виноградных насаждений ООО «Тавинко Агро», о запланированных обработках на виноградниках в период с 15.06.2026 г. по 10.07.2026 г. на участках с кадастровыми номерами: 23:37:0502000:1395; 23:37:0502000:1220.

Способ проведения работ: наземный, опрыскиватели: SLV- 2000. Запланированные к обработке пестициды:

Цихом, СП – 2 класс опасности для человека, 1 класс опасности для пчел; Фюзилад Форте, КЭ, Малвин, ВДГ, Фалькон, КЭ, Колосаль Про – 2 класс опасности для человека, 3 класс опасности для пчел;

Кинфос, КЭ, Проклэим Фит, ВДГ – 3 класс опасности для человека, 1 класс опасности для пчел;

Луна Транквилити, КС, Орондис Ультра, СК, Пергадо Зокс, ВДГ, Делан, ВГ, Микротиол Специаль, ВДГ, Топаз, КЭ – 3 класс опасности для человека, 3 класс опасности для пчел.

Напоминаем владельцам пчел о необходимости ограничения лета пчел не менее 4-6 суток или удаление семей пчел из зоны обработки на срок более 6 суток. При невыполнении изоляции и ограничения лета, возможен мор пчел.

Контактные телефоны: 8(918) 493-05-79 (генеральный директор ООО «Тавинко Агро» Никифоров Ю.В.), 8(918) 232-63-55 (главный агроном Волк А.А.).

ПО «СУ-ПСЕХСКОЕ» 18 июня 2026 года в 15:00 в здании Контора, по адресу: Краснодарский край, Анапский район, село Супсех, ул. Советская, д. 55, будет проводиться общее собрание пайщиков ПО «Су-Псехское».

Повестка собрания: 1. Выборы председателя собрания. 2. Выборы секретаря собрания. 3. Выборы счетной комиссии. 4. Отчет председателя о деятельности ПО за истекший период. 5. Утверждение программ развития потребительского общества. 6. Определение видов, размеров и условий формирования фондов потребительского общества.

Р.И. Асланова, председатель

Адрес редакции, издателя: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Советская, д. 134, этаж 1.

Часы работы: Пн – Пт 9.00–18.00.

УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители): Администрация муниципального образования город-курорт Анапа (ОГРН 1022300523057), Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ОГРН 1122301000359).
ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье».
Главный редактор С.Е. Шведко.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657

Реклама, объявления:
☎ 46-584, ☎ 8-991-07-41-839;
e-mail: achreklama@mail.ru

ГАЗЕТА СВЕРСТАНА В РЕДАКЦИИ «АЧ»
Подписной индекс издания П6156

Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00

Отпечатана в НАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная.

Тираж 6348. Печатных листов 8. Заказ № 1357

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

anapa-ch.ru

