



» 4-5 стр.



» 7 стр.



В Анапе прошли
Безкровные
поминовения

У Русских ворот

» 6 стр.

ЦЕНТР ПРОБЛЕМНОЙ СТОПЫ **PODOSPECIFIC** Ежедневно с 9:00 до 20:00



Изготовление **ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СТЕЛЕК** с учетом особенностей стопы.

Услуга только для взрослых.

Подробности по телефону

8-900-235-11-88

Ждем вас по адресу:

ул. Парковая, 64/2

Реклама 18+. Косметическая услуга.
Услуга не является медицинской.

Все новости на сайте anapa-ch.ru

«Анапское Черноморье» в соцсетях



Оставляйте свои комментарии

КАК ОТЛИЧИТЬ ХРОНИЧЕСКУЮ УСТАЛОСТЬ ОТ ДЕФИЦИТА ЖЕЛЕЗА И ВИТАМИНА D

Слабость, разбитость, сонливость, снижение настроения люди часто списывают на стресс, плохие новости, погоду. Говорят себе: «У всех так, надо терпеть».

Очень часто за этой «усталостью» стоят конкретные и поправимые вещи: дефицит железа (скрытая анемия, когда гемоглобин ещё в норме, а ферритин уже упал) или недостаток витамина D.

По данным ряда исследований, **дефицит витамина D** широко распространён среди жителей регионов с пасмурным климатом. **Сниженный ферритин** – частая проблема, особенно у женщин.

Симптомы схожи: постоянная усталость, мышечная слабость, плохая концентрация, повторяющиеся ОРВИ.

И это не исправить кофе или отпуском. **Нужен анализ крови.**

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ ПРОВЕРИТЬ В ДИЛУЧ:

» **ферритин**

(запас железа)

» **витамин D**

(25(OH)D)

» **витамин B12**

(при необходимости)

» **общий анализ крови**

(контроль гемоглобина)



Результаты придут на электронную почту или в мессенджер. Это быстро и удобно.

Врач-терапевт лечебно-диагностического центра ДИЛУЧ поможет интерпретировать результаты и при необходимости назначит терапию.

Не списывайте упадок сил только на переутомление и стресс. Возможно, организму просто не хватает железа и солнца.

Проверьтесь в ДИЛУЧ и получите объективную картину своего состояния.



17-18 июля
ведет прием

специалист
из Краснодара
кандидат
медицинских
наук

ВАКУЛА
Ирина Николаевна

Психиатр-эпилептолог
консультирует взрослых
и детей с психическими
расстройствами
и эпилепсией.

8-800-100-40-30

8-800-100-40-30; № 2, 9, 24, 25; Пушкина, 16 Реклама

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

О бюджетном процессе и новых кадрах

Состоялась очередная 14-я сессия Совета города-курорта Анапа

✍ Николай Зуров

📷 Пресс-служба мэрии

ЗАСЕДАНИЕ провел председатель анапского парламента Вячеслав Вовк. В работе участвовали глава Анапы Светлана Маслова, заместитель Анапского межрайонного прокурора Игорь Куцов, депутат ЗСК Алексей Аксёнов.

Утверждено Положение о бюджетном процессе, это позволит вносить изменения в главный финансовый документ города-курорта более оперативно и качественно.

Приняты решения по дополнительным мерам поддержки участников СВО и членов их семей. Установлены предельные размеры земельных участков из находящихся в муниципальной собственности земель, предоставляемых отдельным льготным категориям граждан. Принято решение об опубликовании проекта Устава муниципального образования, который будет рассмотрен на публичных слушаниях.

Утвержден перечень соревнований, конкурсов и иных мероприятий, победители которых смогут получать премии, не подлежащие налогообложению. Налоговый кодекс РФ позволяет сделать это и тем самым поддержать молодые дарования Анапы.

На должность управляющего делами администрации согласована Юлия Липовецкая. Она имеет большой опыт работы в органах власти – стаж службы на различных должностях в администрации Калининграда и Калининградской области составляет более 25 лет.

На должность начальника управления молодежной политики и спорта администрации депутаты согласовали назначение Юлии Вовк. До изменения структуры она возглавляла управление молодежной политики. Имеет серьезный



На заседании приняты решения по дополнительным мерам поддержки участников СВО



Юлия Вовк



Юлия Липовецкая

опыт работы в профильной сфере, трудилась в Центре патриотического воспитания молодежи «Ратмир», в «Движении Первых», возглавляла Молодежный парламент

при Совете города-курорта.

Светлана Маслова выразила благодарность депутатам за подробное рассмотрение каждого вопроса на комитетах и поддержку

социально значимых инициатив. Вячеслав Вовк подчеркнул, что и летом темпы работ снижаться не будут и уже сейчас начинается подготовка к новой сессии.

АКТУАЛЬНО

Все вопросы – на контроле

Светлана Маслова провела очередной прием граждан. К главе Анапы обращались преимущественно с вопросами, связанными со спорами между соседями и земельно-правовым законодательством.

Светлана Маслова отметила, что в каждом случае, где администрация может помочь заявителям отстоять их законные интересы в суде, всегда готовы выступить на стороне людей и оказать необходимую консультационную поддержку в рамках компетенции.

Часть вопросов касалась земель, входящих в состав садоводческих некоммерческих товариществ. В настоящее время активно продолжается процесс их инвентаризации, о результатах которой будет сообщено дополнительно. Участки, которые не используются в течение длительного времени, будут возвращены в оборот, в том числе для нужд участников СВО. Также поднимались темы незаконных строений, изменений в законодательстве и другие. Все озвученные на приеме вопросы взяты в работу.

Жатва началась

Анапские земледельцы приступили к жатве. Зерновые и зернобобовые предстоит убрать на 10 200 гектарах, плюс 3 000 га – посевы рапса. На жатве задействовано 46 комбайнов.

«В хозяйствах уже молотят озимый ячмень, убрано 550 гектаров из 880 га. Средняя урожайность составляет 40 центнеров с гектара. В ОПХ «Анапа» обмолот ячменя уже завершили на 300 гектарах. Средняя урожайность составила 58 центнеров с гектара», – сообщили в управлении агропромышленного комплекса мэрии. На очереди уборка рапса.

Василий Шве́ц возглавил «Ростуризм»

Директором корпорации «Туризм.РФ» стал бывший мэр Анапы. Об этом сообщает пресс-служба Минэкономразвития РФ.

Министр экономического развития Максим Решетников представил коллективу АО «Корпорация Туризм.РФ» нового генерального директора – Василия Швеца.

Назначение состоялось по решению Совета директоров корпорации. В ходе встречи Максим Решетников обозначил приоритетные задачи на ближайшую перспективу. Все запущенные инвестиционные проекты, в которых участвует корпорация, должны быть доведены до логического завершения, а объекты туристической инфраструктуры введены в эксплуатацию в установленные сроки.

Василий Шве́ц родился в 1986 году в Казахской ССР. Окончил экономический и юридический факультеты Кубанского государственного университета. С 2017 года был вице-губернатором Краснодарского края, с 2020-го по 2025 год – главой Анапы.

АО «Корпорация «Туризм.РФ» создана в 2020 году для развития внутреннего туризма на принципах частно-государственного партнерства. В ее задачи входит подготовка мастер-планов территорий, выделение земель, привлечение инвесторов.

Лучшие в науке и спорте

В Городском театре чествовали одарённых детей



Премии юным талантам вручала Светлана Маслова



В концерте участвовали и лауреаты прошлых лет

НА торжественной церемонии в Гортатеатре глава Анапы Светлана Маслова вручила премию администрации юным талантам, достигшим в течение года серьезных успехов в культуре, науке, образовании, спорте и общественной деятельности.

– Премия вручается уже в 24 раз, за эти годы ее получили 1 300 ребят, и теперь их ряды пополнили еще 98 детей, – отметила Светлана Маслова. – Самое важное, что даже в таком юном возрасте все они имеют внутренний стержень, хорошо понимают, что успех – не только талант, но

и большой труд, и упорно идут к поставленной цели, поднимаясь на пьедестале все выше и выше.

Глава Анапы поблагодарила педагогов, тренеров и родителей, которые сумели разглядеть в каждом ребенке росток таланта и помогли ему развиваться, а детям пожелала оставаться верными из-

бранному пути, достигать успехов в учебе, спорте, культуре и покорять новые вершины.

Мероприятие завершился праздничным концертом, в котором вместе с творческими коллективами Анапы выступили лауреаты премии одаренным детям разных лет.

Джигинка: от соцобъектов и до агропредприятий

Светлана Маслова провела рабочий объезд сельского округа

Николай Зуров

Пресс-служба мэрии

ГЛАВА города-курорта Анапы осмотрела социальные объекты, посетила сельхозпредприятия и побывала в самом теплом и душевном месте Джигинки – в «Солдатском привале». В работе участвовали заместители главы Анапы, председатель Совета Вячеслав Вовк, депутат Юлия Сафронова.

Садик, школа и спортзал

В клубе хутора Уташ работают 6 творческих объединений, 5 из которых для детей и подростков. Рядом детская площадка и памятник военной истории. Светлана Маслова порекомендовала усилить цветочное оформление мемориала.

В детсаду № 23 «Кубаночка» дефицита детских мест нет, как и вакансий. В коллективе трудятся в том числе и выпускники Анапского филиала МПГУ. Сейчас в садике 135 воспитанников. В этом году из местного бюджета выделены средства для замены 19 дверей на металлопластиковые, а также на обустройство спортплощадки и обрезку деревьев. Идет ремонт кровли ясельного корпуса.

В Джигинке в школе № 19 учатся 626 детей, занятия организованы в одну смену. В 2025 году здесь провели капремонт кровли, усилили меры пожарной безопасности, на территории заасфальтировали участок площадью 1 200 м², оснастили кабинеты ОБЖ и технологии современным оборудованием, закупили 2 проектора. Также к новому учебному году будут приобретены 4 уличные видеокамеры.

Спортзал, находящийся на балансе Центра пляжных и водных видов спорта «Олимп», – точка притяжения для юных спортсменов и активных жителей округа. В нем проходят занятия отделений футбола и волейбола, а в свободные от тренировок часы открыты двери для всех желающих. Местные жители играют там в волейбол и настольный теннис. Совместно с местным казачьим обществом создан тренажерный зал. Однако в здании 80-х годов постройки в зимнее время протекает крыша. Чтобы не допустить дальнейших протечек, на месте было принято решение о ремонте кровли.

Салаты мини, урожай максим

Во время рабочей поездки глава Анапы Светлана Маслова посетила два сельхозпредприятия. И надо отметить, агропромышленная отрасль здесь развивается с огромной скоростью. Например, агропредприятие «Новая земля», которое специализируется на растениеводстве и поставляет на российский рынок экологически чистую продукцию.

Здесь выращивают мини-салаты: рукколу, мангольд, шпинат и другие. Предприятие держит курс на импортозамещение и динамично развивается: закупает новую технику и оборудование. Общая площадь обрабатываемых земель – больше 50 гектаров. В 2025 году урожай составил рекордные 700 тонн, есть стремление к миллиону. Растет средняя зарплата и численность



Глава Анапы вместе с заместителями посетили детский сад № 23 «Кубаночка»



В агропредприятии «Новая земля» есть тепличный комплекс

работников. На территории есть тепличный комплекс, объемный холодильник для хранения продукции, водохранилище. В планах: построить цех по переработке и организовать более плотное сотрудничество с Югом России.

Сельхозпредприятие «ФЕЯ» производит молочную и кисломолочную продукцию, сыры, овощи и виноград. Собственные дойные коровы дают порядка 3 тонн молока в день. Продукция поставляется в учреждения санаторно-курортного

комплекса. Сейчас идет строительство винодельни.

Предприятия – пример хозяйского подхода и ответственного отношения к своему делу, отметила Светлана Маслова в своих соцсетях.

В «Солдатском привале»

Светлана Маслова посетила Центр поддержки военнослужащих «Солдатский привал».



Выездной прием провели Вячеслав Вовк и Светлана Маслова

склады с холодильниками, модули со спальными местами, теневые навесы, душевые кабинки, баня.

В течение месяца столовую в среднем посещают от 1 500 до 2 000 военнослужащих. Также семьям участников СВО на постоянной основе оказывается юридическая помощь.

Создатели «Солдатского привала» готовят документы на грант, который планируют направить на приобретение дополнительного оборудования и модульных помещений. Глава Анапы предложила им также выдвинуть эту важную инициативу на престижную Всероссийскую муниципальную премию «Служение».

Вопросы и ответы

В завершение визита состоялся выездной прием граждан. Его провели глава Анапы Светлана Маслова и председатель Совета города-курорта Вячеслав Вовк.

Прозвучало много вопросов по состоянию дорог. После масштабной инвентаризации УДС сформирован перечень улиц, которые подлежат ремонту в первоочередном порядке. Он опубликован на официальном сайте администрации. В Джигинском сельском округе в него вошло 17 улиц и переулков: 14 в Джигинке и 3 в Уташе. Работы будут проведены этим летом, а затем продолжится поэтапное улучшение улично-дорожной сети.

По жалобам жителей на скошенную траву возле ряда домовладений глава Анапы отметила, что главы округов наделены полномочиями муниципального контроля и вправе составлять протоколы на нарушителей Правил благоустройства.

По жалобе на ненадлежащее состояние сельской амбулатории будет направлено обращение в министерство здравоохранения региона.

Также на приеме звучали вопросы благоустройства общественных пространств, тарифов на автобусные перевозки, работы транспорта и другие. Ряд ответов был озвучен на месте, часть жители получают письменно.



Молочная продукция сельхозпредприятия «ФЕЯ»

Он был создан в 2023 году, чтобы поддержать бойцов, которые отправляются мимо Джигинки в разных направлениях по дороге Крымск–Порт Кавказ. Здесь они могут бесплатно получить горячее питание, принять душ, переночевать и отдохнуть.

Инициаторами стали жены участников СВО, идею поддержали администрация Джигинского сельского округа, партия «Единая Россия», казачество, предприниматели и добровольцы. На месте есть столовая,



Складское помещение «Солдатского привала». Здесь бойцы могут поесть, принять душ и отдохнуть

Иван Демченко: Закон ценен, улучшить жизнь на местах

✍ Сергей Шведко

📷 Архив

О главных достижениях прошедших пяти лет, важности помощи фронту, о том, что любое федеральное решение должно иметь продолжение в городах и станицах, а также о том, насколько важна обратная связь с избирателями, мы беседуем с депутатом Госдумы Иваном Демченко.

Анапчанам его представлять не надо. Жители города-курорта прекрасно знают, кто защищает их интересы в парламенте страны и кто оказывает реальную помощь в развитии их малой родины. Иван Демченко уже 15 лет является депутатом Государственной Думы, и вот завершается очередной созыв. Самое время подвести итоги. С этого мы с ним и начинаем разговор.

– Иван Иванович, каково, на Ваш взгляд, главное достижение прошедшей депутатской пятилетки в нашем муниципалитете?

– Главный итог заключается в том, что мы вместе с краевой и местной властью, бизнесом и, конечно же, жителями создали прочный фундамент для дальнейшего развития Анапы. Прошедшие годы были очень непростыми: пандемия ковида, наводнение 2021 года, специальная военная операция, которая требует от всех нас максимального напряжения сил, мазутная катастрофа. В общем, городу-курорту серьезно досталось. Но несмотря на все сложности, все огромные проблемы мы успешно двигались вперед.

Приведу только две цифры: за пять лет бюджет города-курорта вырос с 5,5 до 28 миллиардов рублей. А это не просто цифры, это финансовая база для развития. За время нашей совместной работы в Анапе реализованы десятки проектов в сфере образования, здравоохранения, спорта, культуры и благоустройства. Многие объекты, о необходимости которых жители говорили еще несколько лет назад, сегодня уже работают и принимают людей.

За последние пять лет в Анапе построены школа № 35, новое здание гимназии «Эврика», корпус начальной школы в СОШ № 12, первый в городе технопарк «Кванториум», два детских сада – в станице Анапской и Витязево, в четырех школах проведены капитальные ремонты.

При поддержке руководства региона в сельских округах появились шесть мини-поликлиник и ФАПов, а в 18 проведен капремонт. В отрасли культуры также есть серьезные изменения: открыт Дом культуры в Сукко. Также проведены капитальные ремонты зданий Детской школы искусств в Гостагаевской, Центра культуры «Родина» и Детской художественной школы в Анапе, домах культуры в Витязево и Усатовой Балке.

Для обеспечения безопасности территорий, особенно в летний период, в последние годы были построены три пожарные части в Джигинке, Суворов-Черкесском и Бужоре. Эти подразделения оснащены современной техникой и оборудованием, и теперь пожарные значительно быстрее могут реагировать на возгорания на территориях сельских округов.

В городе, наконец, появился современный загат, построены и благоустроены 15 парков и скверов, в том числе уникальный про-



▲ Иван Демченко уже пятнадцать лет является депутатом Государственной Думы



▲ Деятельность депутата – это, прежде всего, работа в парламенте



▲ Награждение «тосовцев» во время рабочей встречи в Анапе

светильный комплекс «Парк Крещения Руси», реализован целый ряд других социально значимых объектов.

И я горжусь тем, что мы смогли привлечь серьезное федеральное и краевое финансирование. Только по линии Законодательного Собрания Краснодарского края дополнительная помощь Анапе превысила 370 миллионов рублей за пять лет. За

каждым таким проектом стоят решения, которые принимались на федеральном, краевом и муниципальном уровнях как единая система.

– Деятельность депутата – это, прежде всего, работа в парламенте. Давайте поговорим о том, какие из принятых законов Вы считаете наиболее значимыми для жителей наше-

го края и Анапы в частности?

– Я бы выделил здесь три направления. Без сомнения, приоритетом нашей работы была и остается поддержка участников специальной военной операции и их семей. Вы сами знаете, что я всегда старался помочь ребятам, которые выполняют боевые задачи на передовой. Сам побывал в Донецке, Марьинке, на Запорожском направлении, в других местах, чтобы лично погрузиться в вопросы взаимодействия фронта и тыла. По заявкам подразделений мы неоднократно направляли автомобили, квадроциклы, беспилотники, тепловизоры, печи-буржуйки, спальные мешки, термобелье, продукты питания. Не буду сейчас говорить, сколько чего, но в общей сложности речь идет о миллиардах рублей.

В свое время для анапской волонтерской группы «Феечки СВО» мы приобрели швейные машины, оверлоки, ткани, из которых они сделали и передали военнослужащим около трех тысяч изделий. Без сомнения, помогли и помогаем семьям наших военнослужащих.

И я абсолютно уверен, что так и должно быть. Сегодня обязанность любого гражданина нашей страны – не стоять в стороне, а помогать фронту, приближать нашу общую победу.

А что касается законодательной работы в этом направлении, Госдума уже приняла законы о сохранении рабочих мест за военнослужащими и добровольцами, о кредитных каникулах, защите социальных выплат от списания, о дополнительных трудовых гарантиях, льготах при поступлении в высшие учебные заведения, о мерах поддержки детей военнослужащих, о расширении программ медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.

Отдельный блок решений касается семей погибших защитников Отечества. Мы последовательно расширяем меры жилищной поддержки, социального обеспечения, образовательных гарантий для детей. И эта работа непрерывна.

Только в текущую сессию мы приняли решения о первоочередном зачислении детей погибших участ-

ников добровольческих формирований в кадетские образовательные учреждения, о дополнительных гарантиях для добровольцев в сложных жизненных ситуациях, о жилищных правах семей погибших сотрудников Следственного комитета, а также о распространении статуса ветерана боевых действий на сотрудников МЧС, выполняющих задачи по разминированию освобожденных территорий.

В общем, ведем работу системно и кропотливо и при этом постоянно совершенствуем законодательство в интересах многодетных семей, пенсионеров, льготных категорий граждан. Тоже очень важная задача.

Второе направление – создание условий для развития агропромышленного комплекса. На протяжении многих лет Россия решала задачу обеспечить себя основными продуктами питания. Сегодня эта задача в целом выполнена. По зерну самообеспеченность страны приближается к 170 %, по растительному маслу превышает внутренние потребности более чем в два раза, Россия сохраняет позиции одного из крупнейших мировых экспортеров продовольствия.

Но сейчас начинается более сложный этап. Конкуренция идет уже не за объемы, а за добавленную стоимость, технологии и рынки сбыта. И в этой связи Кубань по-прежнему остается одним из лидеров российского агропромышленного комплекса, и главный результат последних лет заключается не только в урожаях. Регион активно развивает переработку, экспортную инфраструктуру, виноградарство и виноделие.

Показательно, что в 2025 году Краснодарский край собрал свыше 313 тысяч тонн винограда, обеспечив более 38 % промышленного производства винограда в стране. Это лучший показатель в России.

Когда несколько лет назад мы принимали закон о виноградарстве и виноделии, многие воспринимали его как отраслевой документ. На практике он стал одним из самых успешных примеров долгосрочной государственной политики. Закон позволил защитить российского производителя, создать стимулы для закладки новых виноградников и привлечь инвестиции в отрасль. Сегодня результаты этой работы хорошо видны, в том числе и в Анапе, где виноградарство стало уже не просто отраслью, но и точкой роста для туризма, переработки и развития территорий.

Вместе с тем перед отраслью стоят новые вызовы. Это развитие отечественной селекции, биотехнологий, собственного семенного фонда, снижение зависимости от импортных решений. И Государственной Думе тоже предстоит серьезно поработать для создания законодательных условий для достижения этих целей.

Наконец, для Анапы крайне важно развитие санаторно-курортной сферы. И мы инициировали законопроект, позволяющие здравницам получать льготное кредитование и господдержку, что особенно важно в условиях текущих вызовов. В этом году мы также предложили законопроект, который освобождает от налога на имущество физических лиц, если оно используется для предпринимательской деятельности в сфере курортных услуг. Это серьезная поддержка для малого бизнеса и санаторно-курортной отрасли, которую обязательно нужно продолжать.

КОГДА ОН ПОМОГАЕТ



▲ Для народного избранника важно чувствовать пульс жизни



▲ Приоритетом работы была и остается поддержка СВО

? – Ваша деятельность неразрывно связана с реализацией Народной программы партии «Единая Россия». На днях Вы были на съезде этой политической силы. Каков, на Ваш взгляд, главный смысл этого форума?

– Его очень четко озвучил наш Президент Владимир Владимирович Путин. В своем выступлении на съезде он сказал, что с момента своего создания «Единая Россия» верна своей миссии – служению Родине и людям. И эта фраза полностью отражает главный смысл нашей работы.

Народная программа партии стала живым документом. Более 2,5 миллиона предложений поступило от жителей страны. И ее создают те, кто каждый день работает у станка и в поле, учит детей, лечит людей, защищает страну, развивает производство, ведет свое дело.

За этими предложениями стоят конкретные решения. И для меня крайне важно, чтобы каждое федеральное решение имело продолжение в наших городах и станицах, во всем крае. Закон ценен тогда, когда он помогает открыть новую школу или спортивный зал, модернизировать предприятие, поддержать агрария, защитить семью участника СВО, создать новые рабочие места, благоустроить общественное пространство.

Например, в нашем округе уже удалось реализовать десятки значимых проектов. Один из ярких примеров – социальная догазификация. Это инициатива Президента, и мы ее последовательно реализуем. Важно, что эта работа ведется в рамках Народной программы «Единой России». Социальная газификация стала одним из ее ключевых направлений.

Смысл здесь не только в подведении газа. Важно, чтобы подключение было доступным для граждан. Именно поэтому действуют меры поддержки, субсидии, которые позволяют провести газ в дом без серьезной финансовой нагрузки.

И вот вам результаты нашей совместной трехлетней работы. В Анапе за это время подключено свыше 6 тысяч домовладений. Протяженность газораспределительных сетей увеличена на 326 километров и сегодня составляет порядка 1 730 километров. В обозримой перспективе запланирован ввод межпоселкового газопровода от Анапы до Гостагаевской, строительство сетей для Варваровки и Сукко. Особо важно, что действуют меры поддержки, субсидии для льготных категорий граждан, чтобы подключение было доступным. Выплаты на догазификацию в Краснодарском крае предоставляются порядка 20 категориям граждан, в том числе многодетным, инвалидам, малоимущим, ветеранам, участникам СВО и их семьям. Мы постоянно держим этот вопрос



▲ На рабочем заседании в Законодательном Собрании края

на контроле, и он остается одним из приоритетных в работе с избирателями.

? – В Вашей работе особое место занимает взаимодействие с территориальным общественным самоуправлением. Почему это направление так важно, и какие есть наглядные примеры совместной работы?

– ТОСы – это опора нашего общества на местах. Это люди, которые знают проблемы каждого двора, каждой улицы и готовы их решать. Моя задача – помочь им в этом, потому что небольшие, но своевременные ресурсы позволяют решать конкретные вопросы на местах: от благоустройства до приведения в порядок прибрежных территорий. Такой подход уже показал свою эффективность. Мы выстроили системную поддержку: за последние годы помощь получили больше 160 ТОСов города и сельских округов. Эти средства идут на реальные дела: покупку газонокосилок, триммеров, стройматериалов, на ремонт дорог, благоустройство территорий.

Вот конкретные примеры: в селе Гай-Кодзор отсыпаны участки дорог, по которым пролегает маршрут спецтранспорта. В станице Анапской проведено благоустройство – отремонтирован участок водопровода, сделан участок тротуара и контейнерная площадка. В поселке Пятихатки на средства, выделенные ТОСу, была обустроена спортивная площадка и установлено ограждение. В хуторе Уташ к 80-летию Победы появилась аллея Славы с портретами героев. Финансирование на ее создание выделено после обращения руководителя ТОС и местных активистов.

Вот только несколько приме-

ров. На самом деле их, конечно, намного больше. И я абсолютно уверен, что помощь обязательно должна приходиться к тем, кто сам старается своими силами преобразовать малую родину.

? – Для любого народного избранника очень важно чувствовать пульс жизни и знать потребности своих избирателей. Расскажите о системе обратной связи, организованной Вами и Вашей командой в нашем муниципалитете.

– Я считаю, что одна из ключевых функций депутата Государственной Думы – ведение им и его помощниками приемов граждан в своем избирательном округе, оперативное реагирование на обращения жителей. И это не просто обязанность, а возможность быть на постоянной связи с избирателями, из первых уст узнавать о проблемах и нарушениях их прав. Порой такие обращения, если они носят системный характер, становятся основанием для законодательной инициативы.

За пять лет по Анапе мною и моими помощниками было рассмотрено 1 801 обращение и проведено 378 приемов. В основном жителей волнуют вопросы благоустройства, правовой поддержки при обращениях в различные инстанции, мер социальной помощи. Ряд обращений был связан с законодательством о поддержке участников СВО и членов их семей. В каждый вопрос мы с моими помощниками старались вникнуть и при необходимости оказать помощь.

У нас также есть такая замечательная форма работы, как совместные приемы с председателем ЗСК Юрием Александровичем Бурлачко. Это позволяет опе-

ративно решать вопросы как на федеральном, так и на краевом уровнях. Например, на одном из таких приемов жители хутора Усатова Балка подняли вопрос о ремонте Дома культуры. Мы изучили их вопрос и помогли в его решении. На эти цели было выделено больше 22 миллионов рублей, и сегодня ДК полностью обновлен: заменены сети электроснабжения, установлено дополнительное освещение, отремонтированы отопительная и вентиляционная системы, укреплен фундамент, установлены система видеонаблюдения и пожарная сигнализация. Торжественное открытие состоялось в декабре прошлого года.

Еще один пример – жительница села Бужор обратилась с вопросом о необходимости газификации микрорайона. Мы провели встречу, объединили усилия всех служб, и сегодня работы идут в ускоренном темпе. Среди вопросов благоустройства были масштабные проекты, решаемые путем участия в краевой программе «Инициативное бюджетирование», реализуемой по инициативе Губернатора Вениамина Ивановича Кондратьева. В других случаях требовалось разъяснение того, как добиться включения проектов в планы благоустройства. Каждому обратившемуся дана подробная юридическая консультация, по некоторым обращениям направлены депутатские запросы.

Мы всегда стараемся слушать и слышать наших сограждан. И я уверен, что это первый, но очень важный шаг в работе любого депутата, если он действительно хочет внести свой вклад в развитие своего региона и помочь его жителям в решении актуальных проблем.

Жители проголосовали

Развитие территории невозможно без участия ее жителей. За последние годы Всероссийское голосование по выбору объектов благоустройства стало одним из самых эффективных механизмов прямого участия граждан в принятии решений, сообщает депутат Госдумы Иван Демченко.

Жители Анапы вновь подтвердили свою заинтересованность в будущем родного города и сельских округов. В голосовании приняло участие почти 35 тысяч человек – это один из лучших результатов в Краснодарском крае.

Победителем стал проект благоустройства общественной территории в станице Благовещенской. Его реализация станет еще одним шагом в создании современной и комфортной среды для жителей.

«Хочу поблагодарить всех, кто принял участие в голосовании. Активная гражданская позиция прежде всего означает готовность вместе нести ответственность за развитие своей малой родины», – отмечает Иван Демченко.

Медальный рекорд

Особые слова поздравления – выпускникам Анапы. В этом году город-курорт установил впечатляющий результат: более 200 золотых и серебряных медалистов. Это серьезное достижение, за которым стоят труд самих ребят, профессионализм педагогов и поддержка родителей.

По доброй традиции лучшим выпускникам вручены благодарственные письма.

«Завершая череду выпускных торжеств в нашем округе, хочу сказать главное: искренне горжусь нашей молодежью, – сказал депутат Государственной Думы Иван Демченко. – Во всех муниципалитетах округа растут талантливые, целеустремленные и неравнодушные ребята, которые уже сегодня своими успехами задают высокую планку.

Поздравляю выпускников с этим важным этапом жизни. Уверен, впереди у каждого из вас большие возможности, серьезные достижения и достойный путь. Берегите своих учителей, родителей и всегда помните, откуда начинается ваша дорога».

Всё обязательно получится!

В прошедшую субботу в Анапе прошел выпускной. А медалисты вместе с аттестатами получили также благодарственные письма от депутата Госдумы Ивана Демченко.

В 7-й городской школе эту миссию выполнил председатель Анапского горкома профсоюза работников торговли «Торговое Единство», директор Центрального рынка, депутат Совета города-курорта Дмитрий Дьяконенко.

В нынешнем году в школе пять золотых и шестнадцать серебряных медалистов. Это огромный результат, которым можно гордиться.

«Ребята, сегодня ваш день, – отметил Дмитрий Дьяконенко. – На протяжении многих-многих лет вы шли к этому логическому завершению – выпускному. Проведите его полностью, как полагается. Отдыхайте, веселитесь, радуйтесь окончанию школы. Поступайте в вузы нашей страны, в которые хотите поступить. Обязательно все получится!»

Надо отметить, что Дмитрий Николаевич не просто гость на празднике, а настоящий друг и наставник школы. Именно при его содействии был проведен ремонт столовой и третьего этажа, а теперь в планах – преобразование актового зала.

1 стр.

Сергей Мумин

25 ЮНЯ Анапа чтит память своих освободителей от турецкого владычества. У исторических Русских ворот и бюста наказного атамана А.Д. Безкровного собрались атаманы, старики, казаки и казачата Таманского отдела Кубанского казачьего войска. Возглавил мероприятие атаман Таманского отдела ККВ Сергей Гричаненко.

В поминовениях участвовали заместитель главы Анапы Александр Анфилатов, председатель Совета города-курорта Вячеслав Вовк, его заместитель атаман Анапского РКО Кирилл Тишневский, а также председатель городского совета ветеранов Александр Смирнов.

— Алексей Безкровный объединил вокруг себя казаков и завоевал неуязвимую славу, очень многое сделал для нашего края. На его подвигах выстраивается деятельность Союза казачьей молодежи Кубани, — подчеркнул Сергей Гричаненко.

Атаман Таманского отдела ККВ напомнил соратникам о жизненных вехах и подвигах легендарного героя Отечественной войны 1812 года, генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного. За 30 лет службы он принял участие в 14 военных кампаниях и более чем в 100 сражениях, обладал уникальными воинскими способностями, необыкновенной физической силой, ловкостью, храбростью, проницательным умом.

— Анапа помнит своих героев и Алексея Даниловича Безкровного — наказного атамана Черноморского казачьего войска, — сказал Вячеслав Вовк. — Эти Русские ворота — та самая память, которую они о себе оставили. Очень важно, что мы передаем эту историческую память молодому поколению. И сегодня тысячи воинов-казачков на полях СВО показывают то, что они помнят своих героических предков, продолжают их славные традиции.

Священник Свято-Онуфриевского храма протоиерей Геннадий Ключников совершил молитвенное поминовение воинов — освободителей Анапы.

К бюсту атамана Безкровного были возложены корзины цветов. Почетный караул местного отде-

Казачий строй у Русских ворот

В городе-курорте прошли Безкровненские поминовения



▲ Казаков приветствовал атаман Таманского отдела ККВ Сергей Гричаненко



▲ В торжественном строю



▲ Почетный караул у бюста А.Д. Безкровного

ления Союза казачьей молодежи «Ратная доблесть Анапы». В заключение всех участников уго-

стили горячей кашей из походной кухни.

Духовное сердце курорта

Анапа почтила своего небесного покровителя



▲ Свято-Онуфриевский храм



▲ Крестный ход в честь престольного дня

Сергей Лидушкин

СОТНИ прихожан собрались 25 июня у храма святого Онуфрия Великого. В этот день Православная церковь чтит память святого Онуфрия Великого, а названный в его честь

главный и старейший храм Анапы отметил свой престольный праздник.

В богослужении участвовали стар и млад. За Божественной литургией молились прихожане и паломники, казаки и казачата, члены Анапской православной дружины юных разведчиков и

дети из приходской воскресной школы.

В честь престольного праздника состоялись водосвятный молебен и Божественная литургия. Кульминацией дня стал крестный ход — верующие с иконами и хоругвями прошли вокруг храма, освящая город молитвой.

НОВОСТИ

3,5 километра пляжей

Еще 3,5 км пляжей Анапы исключены из опасной зоны. Это территория от «Бимлюка» до «Рябинушки».

Работы по отсыпке здесь уже завершены, слой чистого песка не менее 50 см. Об этом сообщила глава города-курорта Светлана Маслова.

Из опасной зоны исключены 8 км песчаных пляжей, и все галечные.

«Работы продолжаем планомерно, сейчас они подходят к финальной стадии на третьем и активно идут на четвертом участке, — отметила Светлана Маслова. — Также организованы боронование и двукратное просеивание песка на отсыпанных участках».

Самострои на полях

Более 1 300 строений выявлено в Анапе на землях сельскохозяйственного назначения. Строительство на этих участках недопустимо, но не все дома возведены недобросовестно.

С одной стороны, такие самострои подлежат сносу и администрация обязана реагировать на факты нарушения. А с другой, в этих домах проживают люди, многие из которых приобрели их законным способом. А еще среди этой категории есть люди с небольшим достатком, для которых это единственное жилье: многодетные и семьи участников СВО.

В общем, очень злободневная проблема для Анапы, и на сегодня правовые нормы часто входят в противоречие с моральными. Как дальше действовать в такой сложной ситуации, обсуждали на совместном заседании комитетов по законности, правовым и нормативным вопросам, а также по градостроительной и инвестиционной политике Совета Анапы. В работе комитетов приняли участие исполняющие обязанности заместителей главы Анапы Сергей Стрельцов и Виталий Лазутченко.

Поддержку волонтеров одобрили

Депутаты Госдумы одобрили в первом чтении законопроект о поддержке волонтеров. Инициатива принадлежит «Единой России». Законопроект расширяет меры поддержки для волонтеров и НКО, работающих в сфере благоустройства.

«Считаю это абсолютно своевременным решением. Там, где есть активные жители, всегда есть развитие», — сказал Иван Демченко.

Как отметил парламентарий, у любой территории есть бюджет, программы развития и национальные проекты. Но есть еще один важный ресурс: неравнодушные люди. Именно они выходят на субботники, благоустраивают общественные пространства, сохраняют памятники, реализуют общественные инициативы.

Как оформить Пушкинскую карту

Юные анапчане и гости курорта могут оформить Пушкинскую карту, чтобы посещать летние познавательные мероприятия.

В рамках национального проекта «Семья» по карте осуществляется покупка билетов на спектакли, концерты, экскурсии в музеях, выставки и кинопоказы. На баланс поступает 5 000 рублей, который обновляется каждый год.

Бесплатно получить виртуальную или пластиковую Пушкинскую карту может любой гражданин России от 14 до 22 лет. Оформление — в приложении «Госуслуги.Культура» или в отделении банка ВТБ.

НАША СПРАВКА

12 июня (по старому стилю), в день памяти святого Онуфрия Великого, русские войска взяли турецкую крепость Анапа. Император Николай I повелел построить здесь храм и выделил на это 25 тысяч рублей. Первый каменный Свято-Онуфриевский храм освятили в 1837 году, и в тот же день его посетил сам император. За свою историю церковь пережила разрушение в Крымскую войну, но была возрождена в 1874 году. Сегодня это не просто исторический памятник федерального значения, а действующая святыня, где бьется духовное сердце курорта. Святого Онуфрия Великого Анапа чтит как своего небесного покровителя.

Молодые профессионалы

Чем увлекаются и о чём мечтают будущие строители и агрономы

✍ Виктория Сологуб

О том, что в Анапском сельскохозяйственном техникуме готовят кадры в рамках федерального проекта «Профессионалитет», мы писали неоднократно. А вот интересно, кто они, молодые профессионалы? Всё так же хотят работать на производстве и в поле, создавать что-то своими руками? Или мечтают поручить это ИИ и роботам?

«Мечтаю создать экодеревню!»

Красивая яркая девчонка, она могла бы стать моделью, актрисой или дизайнером. Но решила стать агрономом!

Анастасии Шагаровой 18 лет. Она окончила второй курс АСТ по специальности «Агрономия». И вы бы слышали, как вдохновенно она рассказывает о своей профессии, — заслушаешься! Не зря ее выбрали амбассадором техникума — представлять свою альма-матер повсюду, рассказывать школьникам, как круто здесь учиться, чтобы как можно больше абитуриентов приходило в АСТ.

Может быть, сельское хозяйство — ее семейная сфера?

— Нет! — смеется она. — У меня папа военный, мама провизор, сейчас медпредставитель. Просто я с детства любила растения. У меня в комнате постоянно стояли горшочки. Сначала это были кактусы, потом я авокадо прорастила. Дальше — больше. Мы с мамой подумали, и выбор пал на агронома, винодела. Одно время, правда, я вдруг решила стать учителем математики. Но вовремя поняла, что больше люблю природу — меня «душит» сидеть в закрытых кабинетах.

Но ведь девочка из промышленного Новороссийска понимает, что придется жить в сельской местности?

— Я обожаю деревню! Всё детство, до 15 лет, я прожила в городе. И мне так надоели эти многоэтажки! Так что, переехав в дом, мы с папой первым делом занялись огородом. Это в Раевке, в райском местечке. Там настолько хорошо, настолько красиво! Мне на велосипеде до леса максимум пять минут езды, до виноградики — две минуты. И я в восторге от перспективы жить в сельской местности!

Она рассказывает об их домашнем саде, где уже начали появляться первые плоды, о молодом семейном винограде. А благодаря тому, что на втором курсе пошли профильные предметы, такие как виноградарство с замысловатым кодом МДК 0201, она теперь знает, как обрезать виноград, как штамб закладывать, как укрывать лозу на зиму. Да, и про удобрения тоже много чего успела узнать — в техникум приезжал преподаватель, самый большой профи в этой области, который дал им поистине бесценные знания.

«В общем, теперь я дома главная и по винограду, и удобрения тоже на мне, потому что папа в них путается!» — улыбается Настя.

Конечно, после техникума она планирует поступить в вуз. И тихонько признается:

— Если вот прямо мечтать-мечтать, то хотелось бы свою экодеревню создать. У нас был специальный предмет, где рассказывали про бизнес, про правильную бухгалтерию, и мне очень понравилась сама система экодеревни.



▲ Передача АСТ французских саженцев винограда. Анастасия Шагарова (справа)



▲ Будущий агроном Настя Шагарова

А в техникуме ее любимое место — вегетарий. Это такая большая теплица, где всё настраивается через компьютер: полив, внесение удобрений, освещение, отопление. Там есть гидропонные установки, самая современная техника.

— Сначала я выбрала лабораторию почвоведения и земледелия, а потом попросилась в вегетарий и поняла, как же мне там нравится, среди растений! — продолжает Анастасия. — Вообще, в рамках программы «Профессионалитет» у нас работает множество самых разных лабораторий. Благодаря нашим педагогам, которые очень любят свою профессию и студентов, можно попасть в любую, нужно только захотеть. Есть даже лаборатория микрোকлонирования, где мы, допустим, из одной морковки можем сделать десять таких же просто клонированием.

А одно из самых интересных мероприятий этого года, говорит Анастасия, — это передача техникуму коллекции французских саженцев винограда в рамках партнерского соглашения с компанией ООО «ЭноРус».

— Я была при передаче саженцев, представляете?! Это было безумно интересно. И сами саженцы выглядят по-другому, и ухода требуют особого. Мы еще проверим, может, с ними надо по-французски говорить или музыку им ставить французскую, чтобы лучше росли.

Как амбассадор АСТ Анастасия Шагарова проводит профуроки для школьников, во время дней открытых дверей показывает мастер-классы. И на этих встречах юных агрономов ждут знакомство

с минеральными удобрениями, изучение химического анализа почвы, постижение языка растений и другие удивительные открытия.

— И о нашем техникуме рассказываю! — замечает она. — Конечно, я патриот АСТ. А как иначе, если такой шикарный техникум. У нас всё есть: и учебные корпуса, и лаборатории, и общежитие прямо на территории. И магазины рядом, и спортивные площадки. Самый настоящий студенческий городок, какого больше нет в Анапе!

А еще Анастасия — активист «Движения Первых», волонтер и настоящая трудяга. С 1 сентября будет лаборантом в вегетарии. А сейчас пошла работать в приемную комиссию.

— Дел много, но они не в тягость абсолютно! Это все добровольно. И атмосфера у нас в техникуме дружелюбная, преподаватели понимающие. Так что, возможно, я сюда еще после диплома вернусь, какое-нибудь другое образование получу!

«Хочу построить курортный город будущего»

Александр Шувченко 18. Он учится на 3-м курсе АСТ по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». В этом году этот немного застенчивый парень стал золотым призером регионального этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Краснодарского края в номинации «Технологии информационного моделирования BIM». И очень достойно выступил

на всероссийском этапе.

Вообще, у них династия. Строителями были и дедушка, и отец. Отец строил жилые дома в Москве, с нуля возводил Волгоград-Сити. А самые яркие воспоминания детства у самого Саши — это когда он бывал у дедушки на работе.

— Я приходил, мне сразу — оранжевую каску на голову, и повели по объекту показывать, — вспоминает Александр. — Вокруг шум, большие машины ездят, тяжелая техника работает. Всё казалось просто огромным. Я был в восторге! И для меня с детства работа — это вот что-то такое большое и шумное. Поэтому когда я узнал, что в АСТ есть «Строительство», сразу решил сюда поступить.

В Анапу они переехали из Волгоградской области, из города Жирновска, как раз, когда Саша окончил 9-й класс.

Конечно, участие в Чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» — это для него и гордость, и большая ответственность, и незабываемое событие.

— Соревнования проходили в программе Renga — это довольно новая передовая российская BIM-система (Building Information Modeling), которая как раз создана для 3D-проектирования зданий, — объясняет Александр. — Нам присылали чертежи, и мы на их основе проектировали здание в 3D, после переводили их в другую программу, чтобы заказчик мог видеть результат. Когда соревновались в техникуме, проектировали жилой двухэтажный дом. На крае, в Краснодаре, работали уже над 17-этажным жилым зданием. А на России нам попался двухэтажный

спортивный комплекс.

Кстати, всероссийский этап проходил аж в Южно-Сахалинске! И на России анапчанин занял 13-е место из 32 человек.

— А что, крутой результат! И главное, бесценный опыт, — отмечает Саша. — Очень все понравилось, с такими классными ребятами познакомились из Калининграда и других регионов. Конечно же, огромное спасибо за поддержку и родным, и преподавателям, которые вообще всегда и во всем нас поддерживают.

Кстати, не думайте, что нынешняя молодежь не может без специальных программ своими ручками чертежи делать. Они вполне себе могут за кульманом с карандашом и линейкой работать.

— Этому нас научили еще на первом курсе, — говорит он. — Вот когда мы поняли основы основ, как все это делается руками, потом только перешли к программам. И искусственный интеллект используем в работе, чтобы облегчить себе поиск каких-то материалов. Но не больше. Сначала нужно самому, своими руками и мозгами пройти, а потом уже ИИ подключать.

После окончания техникума Саша планирует поступить в вуз:

— Хочу быть инженером-строителем не промышленных, а жилых зданий и сооружений. Мне это нравится тем, что ты создаешь жилье для людей. В нем есть душа. Можно построить здание будущего, поражающее воображение: красивое, уютное. Представить, как там будут жить семьи с детьми, какие они там будут счастливые. А вот промышленные — они производятся для экономической эффективности. Это другое.

За три года в Анапе Александр уже стал настоящим анапчанином. И смотрит на город профессиональным взглядом. Да, Анапа красивый уютный город, но в нем много, с одной стороны, старых зданий, с другой — современных, но типовых безликих «муравейников». Говорит, на курорте хотелось бы видеть больше легких, архитектурно интересных, фантазийных зданий. И мечтает построить курорт будущего.

Вообще, он человек неравнодушный. Состоит в «Движении Первых».

— Это возможность почувствовать себе полезным, — признается он. — Вот перед Днем памяти и скорби мы ходили памятники приводить в порядок, на стеле «Город воинской славы» создавали инсталляцию с помощью горящих свечей. Такое чувство гордости! И там был ветеран Василий Михайлович Кулькин. Я просто поражен: 99 лет ему, воевал, такую жизнь прожил, а какой позитивный, добрый, улыбочивый! Крутой дедушка!

Конечно, студенты АСТ постоянно помогают фронту: маскируют плетут, окопные свечи делают, сборы проводят, отправляют нашим парням гуманитарку.

На вопрос, какая сегодня молодежь, Саша отвечает:

— Сегодня все за ЗОЖ, большинство не курит, не пьет, предпочитает активный отдых, занимается каким-то спортом и своим здоровьем. И это хорошо!

Сам Александр увлекается волейболом и баскетболом. Играют в техникуме, а по выходным — в Крещенском парке или на пляже в пляжный волейбол.

— У меня даже отец, глядя на меня, тоже арендовал велосипед. И теперь катается по городу. Так что мы хорошее поколение! — смеется Александр. — Можем и родителей к чему-то хорошему приобщить.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гончаровой Илоной Владимировной (почтовый адрес: 353431 Анапский район, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 31, адрес электронной почты: mardosaite@mail.ru, контактный телефон 8 988 3217480, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 12565) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0812002:535, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 38.

Заказчиками кадастровых работ являются: **ВТЕХИН Алексей Павлович** и **ВЕТХИН Василий Иванович** (почтовый адрес: РФ, Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 38, тел. +7 918 0554931).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 38, 1 августа 2026 года в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, город Анапа, ул. Шевченко, 288а, к. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2026 г. по 1 августа 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 июня 2026 г. по 1 августа 2026 г. по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Шевченко, 288а, к. 2.

Смежный земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 23:37:0812002, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Московская, 55а, кадастровый номер 23:37:0812002:602.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Гончаровой Илоной Владимировной (почтовый адрес: 353431 Анапский район, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 31, адрес электронной почты: mardosaite@mail.ru, контактный телефон 8 988 3217480, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 12565) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0812002:537, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 40.

Заказчиком кадастровых работ является **КУЗНЕЦОВА Нина Ивановна** (почтовый адрес: РФ, Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 40, телефон +7 918 4868154).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ст. Анапская, ул. Ленинградская, 40, 1 августа 2026 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, город Анапа, ул. Шевченко, 288-а, к. 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2026 г. по 1 августа 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 июня 2026 г. по 1 августа 2026 г. по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Шевченко, 288-а, к. 2.

Смежный земельный участок, расположен в кадастровом квартале 23:37:0812002, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Московская, 55а, кадастровый номер 23:37:0812002:602.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Зебзеевой Еленой Владимировной (353411, Краснодарский край, Анапский р-н, с. Супсех, ул. Сочинская, д. 6-А, kad@kad123.ru, 89536769690, 16828) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с условным номером 23:37:0801004:281, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Пищевик», проезд 12, участок 742, кадастровый квартал 23:37:0801004.

Заказчиком кадастровых работ является **РУДНЕВА Наталья Александровна** (почтовый адрес: РФ, Самарская область, город Самара, улица Советской Армии, дом 98а, квартира 97, телефон 8 (929) 795 35 98).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Пищевик», проезд 12, участок 742, 1 августа 2026 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2026 г. по 31 июля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 июня 2026 г. по 31 июля 2026 г. по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельный участок общего пользования СОНТ «Пищевик», без кадастрового номера, в границах кадастрового квартала 23:37:0801004 и другими заинтересованными лицами в границах кадастрового квартала 23:37:0801004.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Зебзеевой Еленой Владимировной (353411, Краснодарский край, Анапский р-н, с. Супсех, ул. Сочинская, д. 6А, kad@kad123.ru, 89536769690, 16828) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с условным номером 23:37:0110001:291, расположенного: Краснодарский край, Анапский р-н, СОНТ «Колос», проезд 18, участок 2 г, кадастровый квартал 23:37:0801011.

Заказчиком кадастровых работ является **ИЛЬЯШЕНКО Людмила Федоровна** (почтовый адрес: Краснодарский край, город Анапа, улица Терская, дом 90а, телефон 8 (988) 3224487).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский р-н, СОНТ «Колос», проезд 18, участок 2 г, 1 августа 2026 г. в 9.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 июня 2026 г. по 31 июля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 июня 2026 г. по 31 июля 2026 г. по адресу: 353451, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Обьездная, д. 5, оф. 50.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Колос», проезд 18, участок 2в, кадастровый номер 23:37:0801011:1262, земельный участок общего пользования СОНТ «Колос», без кадастрового номера, в границах кадастрового квартала 23:37:0801011 и другими заинтересованными лицами в границах кадастрового квартала 23:37:0801011.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Быстрым Владиславом Валентиновичем (квалификационный аттестат №03/2022-23, почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177, контактный тел. 8 (86133) 56412, e-mail: anapa@kubbt.ru) в отношении земельного участка с кадастровым

номером 23:37:0502006:90, расположенного: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Черный, ул. Свободы, 35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ПИЛИПЕНКО Н.Н.** (почтовый адрес: Краснодарский край, Анапский район, п. Уташ, ул. Новоселов, 6, кв. 4, тел. 8 (918) 31-70-368).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Черный, ул. Свободы, 35, 31 июля 2026 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 30 июня 2026 г. по 15 июля 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Черный, ул. Свободы, 37, кадастровый номер 23:37:0502006:91; Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Черный, ул. Свободы, 33, кадастровый номер квартала 23:37:0502006.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:65 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Зоненко Сергея Александровича из земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 23:37:0000000:65, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ЗАО «Джемете», центральная часть полевых земель, отделение №3, контур №10. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЗОНЕНКО Сергей Александрович**, проживающий по адресу: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 7, кв. 41, телефон 8-938-432-89-00.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Мелконовым Анатолием Артемовичем (квалификационный аттестат № 23-11-429, почтовый адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14, адрес электронной почты: me_n_tol@mail.ru, тел. 8-918-248-52-96).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:65, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ЗАО «Джемете», центральная часть полевых земель, отделение №3, контур №10.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельные доли. Предложения о доработке проекта межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:74 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Зоненко Сергея Александровича из земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЗОНЕНКО Сергей Александрович**, проживающий по адресу: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 7, кв. 41, тел. 8-938-432-89-00.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Мелконовым Анатолием Артемовичем (квалификационный аттестат № 23-11-429, почтовый адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14, адрес электронной почты: me_n_tol@mail.ru, тел. 8-918-248-52-96).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:74, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Гостагаевский, земли ЗАО АФ «Гостагаевская».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельные доли. Предложения о доработке проекта межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Голинским Евгением Леонидовичем (адрес: г. Анапа, ул. Краснодарская, 64б, адрес: эл. почты: golinskiy@mail.ru, тел. 8 918 4888065, квалификационный аттестат 23-13-1209) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0812001:1321, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст. Анапская, ул. Красноармейская, 46, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ТОМАСОН Евгений Сергеевич** (Краснодарский край, Анапский район, ул. Красноармейская, д. 46, тел. +7 9181626187).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст. Анапская, ул. Красноармейская, 46, 3 августа 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Анапа, ул. Краснодарская, 64-б.

Обоснованное возражение относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 июня 2026 г. по 3 августа 2026 г.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с к.н. 23:37:0812001:933, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Анапский, ст-ца Анапская, ул. Колхозная, 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБРАБОТКИ ПОЛЕЙ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ

В соответствии СанПиН 2.1.3684-21, ФЗ от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», сообщаем жителям Анапского района и населению, проживающему на границе с территориями насаждений ООО агрофирма «Южная», о запланированных обработках на виноградниках с 21.04.2026 по 22.09.2026.

1) Ближайшие населенные пункты к местам обработок: п. Виноградный, п. Суворов-Черкесский, п. Уташ, х. Черный.

2) Сроки проведения обработок с 21.04.2026 по 22.09.2026.

3) Способ проведения работ: наземные опрыскиватели SLV-2000.

4) Запланированные к работе пестициды: 2 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Метаксил, Фуртуна Экстра, Люфокс, Колосаль, Квадрил, Малвин; 3 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Пергадо Зокс, Луна Транквилити, Тирада, Динали, инсайд, Домарк, Флосул, Сера 400, Кумир, Тельдор, Вивандо, Свитч, Полар 50, Кантус, Милдикат, Орвего; 3 класс опасности для человека и 1 класс опасности для пчел – Волиам Флекси, Твинго, Юнона, Мовенто Энерджи; 3 класс опасности для человека и 2 класс опасности для пчел – Белт.

5) При невыполнении изоляции и ограничения лета, возможна гибель пчел.

6) Ограничение лета пчел – не менее 4 – 6 суток или удаление семей пчел из зоны обработки на срок 6 суток.

Совет муниципального образования город-курорт Анапа
РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 103

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании город-курорт Анапа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа:

1) от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

2) от 27 октября 2016 г. № 117 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 года № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

3) от 21 ноября 2019 г. № 543 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

4) от 6 ноября 2020 г. № 49 «О приостановлении отдельных положений и внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

5) от 25 ноября 2021 г. № 242 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о

бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

6) от 23 декабря 2021 г. № 260 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

7) от 27 июля 2023 г. № 519 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

8) от 30 ноября 2023 г. № 575 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы финансов и экономики, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа, проектной и инвестиционной деятельности, перспективного развития, и комитет по экономике, финансам и бюджету Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
Председатель Совета муниципального
образования город-курорт Анапа В.А. Вовк**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 25.06.2026 № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе
в муниципальном образовании город-курорт Анапа**

Глава 1. Основные положения

**Статья 1. Правоточения, регулируемые
настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования город-курорт Анапа, осуществления бюджетного учёта, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного
процесса в муниципальном образовании
город-курорт Анапа**

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании город-курорт Анапа составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устав муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее – Устав), настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные правовые акты).

**Статья 3. Основные этапы бюджетного
процесса в муниципальном образовании
город-курорт Анапа**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании город-курорт Анапа включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава муниципального образования город-курорт Анапа;
- Совет муниципального образования город-курорт Анапа (далее – также Совет);
- администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – также администрация);
- финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – финансовый орган);

контрольно-счётная палата муниципального образования город-курорт Анапа (далее – контрольно-счётная палата);

отраслевой (функциональный) орган администрации город-курорт Анапа, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль (далее – орган внутреннего финансового контроля);

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета.

**Статья 5. Бюджетные полномочия
главы муниципального образования
город-курорт Анапа**

Глава муниципального образования город-курорт Анапа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- вносит на рассмотрение в Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов;
- осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 6. Бюджетные полномочия
Совета муниципального образования
город-курорт Анапа**

Совет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус контрольно-счётной палаты;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- рассматривает проекты муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные программы) и предложения о внесении изменений в муниципальные программы;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 7. Бюджетные полномочия
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа.**

Администрация:

- обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город-курорт Анапа;
- разрабатывает основные направлений долговой политики муниципального образования город-курорт Анапа;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит на рассмотрение в Совет проекты решений о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете, об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год;

разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования город-курорт Анапа на долгосрочный период;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчётности;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета;

является уполномоченным органом муниципального образования город-курорт Анапа при заключении договора о привлечении кредитов;

заключает от имени муниципального образования город-курорт Анапа договоры о предоставлении муниципальной гарантии, бюджетных инвестиций;

утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

разрабатывает, утверждает и реализует муниципальные программы, устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, определяет сроки реализации муниципальных программ, устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Совет Анапа и в контрольно-счётную палату;

осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и решением о местном бюджете;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 8. Бюджетные полномочия
финансового органа муниципального
образования город-курорт Анапа**

Финансовый орган:

осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию;

организует исполнение местного бюджета;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и его исполнения;

устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования город-

курорт Анапа;

разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город-курорт Анапа;

разрабатывает (подготавливает проект изменений) бюджетный прогноз муниципального образования город-курорт Анапа на долгосрочный период;

получает необходимые сведения в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета отчеты и материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

осуществляет управление средствами на едином счете по учету средств местного бюджета;

разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий;

ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществляет анализ финансового состояния принципа в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город-курорт Анапа;

ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципа, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета;

устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

утверждает порядок, методику планирования бюджетных ассигнований;

ведёт сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и осуществляет учёт учреждений, деятельность которых финансируется за счет средств местного бюджета;

составляет отчет об исполнении местного бюджета и представляет его в администрацию;

ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию город-курорт Анапа о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования город-курорт Анапа а также иных документов, связанных с их исполнением;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия иных
участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия контрольно-счётной палаты, органа внутреннего финансового контроля, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, Краснодарского края, законодательством об иных обязательных платежах, Уставом и муниципальными правовыми актами.

2. Изменения в решениях Совета в части установления местных налогов и сборов, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет муниципального образования город-курорт Анапа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 11. Списание безнадежной
(нереальной к взысканию) задолженности
по денежным обязательствам перед
местным бюджетом**

Порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и в плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. В случае недостаточности объема субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа переданных им отдельных государственных полномочий, органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства. Объем средств местного бюджета, дополнительно используемый для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 13. Резервный фонд администрации муниципального образования город-курорт Анапа

В расходной части местного бюджета создаётся резервный фонд администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Средства резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа, предусмотренных в составе местного бюджета, утверждается постановлением администрации.

Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа прилагается к годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

Статья 14. Капитальные вложения за счет средств местного бюджета

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа (далее – объекты муниципальной собственности) и предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город-курорт Анапа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и (или) иными нормативными правовыми актами администрации.

2. Бюджетные ассигнования, указанные в части 1 настоящей статьи, отражаются в решении о местном бюджете и сводной бюджетной росписи суммарно в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета утверждаются решением о местном бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и целей, предоставляемых бюджетных инвестиций.

Статья 15. Использование остатков средств местного бюджета

Остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года:

в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской

Федерации;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете;

на финансирование мероприятий в соответствии с планом мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 166, пункте 1 статьи 751 и пункте 1 статьи 782 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в объеме, не превышающем суммы остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись поступления, указанные в пункте 1 статьи 166, пункте 1 статьи 751 и пункте 1 статьи 782 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», путем внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете.

Статья 16. Использование остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Установить, что остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в местный бюджет в установленном финансовым органом порядке в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

Глава 2. Составление, рассмотрение и утверждение решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете и внесении изменений в него

Статья 17. Основы составления проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Непосредственное составление проекта решения о местном бюджете осуществляется финансовым органом.

2. Проект решения о местном бюджете составляется и утверждается сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

Проектом решения о местном бюджете предусматривается изменение показателей планового периода утвержденного бюджета путем утверждения их уточненных показателей и утверждения показателей второго года планового периода проекта бюджета.

3. Решением о местном бюджете наряду с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, утверждаются:

объем поступлений доходов в бюджет по кодам видов (подвидов) доходов;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

перечень и коды главных распорядителей средств бюджета, перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования город-курорт Анапа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с

указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования город-курорт Анапа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;

программа муниципальных гарантий;

иные показатели местного бюджета, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Проект решения о местном бюджете, а также документы и материалы, представляемые с ним не позднее срока, определённого правовым актом администрации, представляются в администрацию.

Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет муниципального образования город-курорт Анапа

1. Проект решения о местном бюджете, а также документы и материалы, представляемые с ним, до 15 ноября текущего года, направляются администрацией одновременно в Совет и контрольно-счетную палату. Контрольно-счетная палата в течение 15 календарных дней с момента его получения проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете, готовит заключение на проект решения о местном бюджете и направляет указанное заключение в Совет и администрацию.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет и контрольно-счетную палату представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город-курорт Анапа;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетный прогноз муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края на долгосрочный период;

пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом и контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

реестр источников доходов бюджета местного бюджета;

иные документы и материалы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 19. Организация и предварительное рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. В течение 10 дней после внесения проекта о местном бюджете в Совет, принимается решение о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета. Проект местного бюджета выносятся на публичные слушания не позднее 15 дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня утверждения Советом вопроса о его принятии. Рассмотрение проекта местного бюджета на публичных слушаниях осуществляется в порядке, установленном решением Совета. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

1. Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении, в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета.

2. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Совет заслушивает доклад главы муниципального образования город-курорт Анапа или уполномоченного им лица, а также доклад председателя контрольно-счетной палаты.

3. При рассмотрении Советом проекта решения о местном бюджете рассматриваются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде объем доходов местного бюджета;

общий объем расходов местного бюджета в очередном году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования город-курорт Анапа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования город-курорт Анапа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

размер резервного фонда муниципального образования город-курорт Анапа;

дефицит (профицит) местного бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов;

программа муниципальных гарантий муници-

пального образования город-курорт Анапа;

программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город-курорт Анапа;

текстовые статьи и другие показатели проекта решения о местном бюджете;

перечень муниципальных правовых актов, действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год и плановый период в связи с тем, что местным бюджетом не предусмотрены средства на их реализацию.

4. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом, подписано главой муниципального образования город-курорт Анапа до начала очередного финансового года.

5. Решение Совета о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

6. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, в порядке установленном статьёй 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом производится в порядке, установленном статьёй 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 22. Порядок внесения изменений в решение о местном бюджете

1. Финансовый орган осуществляет непосредственное составление проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, а администрация вносит на рассмотрение Совета указанный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете с одновременным направлением экземпляра в контрольно-счетную палату.

2. Вместе с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается в порядке и сроке, определенным Регламентом Совета.

Глава 3. Исполнение местного бюджета

Статья 23. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

Статья 24. Особенности исполнения местного бюджета

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете:

изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа;

внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в части изменения мероприятий (подпрограмм) (включая изменение муниципального заказчика мероприятия,

ответственного за выполнение мероприятия, получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между главными распорядителями средств местного бюджета, мероприятиями (подпрограммами), объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с правовым актом администрации, устанавливающим соответствующее расходное обязательство;

детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направленных на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, и (или) Министерством финансов Краснодарского края и (или) финансовым органом, в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и (или) местного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю на реализацию не включенных в муниципальные программы муниципального образования город-курорт Анапа направлений деятельности органов местного самоуправления;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю по соответствующему направлению расходов;

поступление в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа дотаций из бюджета Краснодарского края сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;

поступление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае возврата указанных средств;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета и (или) между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения инициативных проектов, включая детализацию целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направленных на реализацию соответствующего инициативного проекта;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета и (или) между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа, в целях софинансирования которых из бюджета Краснодарского края предоставляются местным бюджетам субсидии или иные межбюджетные трансферты;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств и (или) между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в случае и в пределах экономии бюджетных средств, полученной при исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в текущем финансовом году, а также в случае отсутствия потребности по уменьшаемому направлению расходов;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств и (или) между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в объеме бюджетных ассигнований на исполнение заключенных от имени муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьёй 242²² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом между главными распорядителями средств местного бюджета в пределах общего объема расходов бюджета на соответствующий финансовый год.

перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах, предусмотренных главными распорядителями средств местного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципального образования город-курорт Анапа и приобретение объектов недвижимого имущества, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, в связи с изменениями объемов финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на осуществление непрограммных направлений;

перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации, переименования муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа.

2. В решении о местном бюджете могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 25. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета об исполнении местного бюджета.

Статья 26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной палатой в Совет с одновременным направлением в администрацию.

Статья 27. Порядок представления на рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией в Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Совет представляются:

проект решения Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год; пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета; отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа; информация об остатках целевых и нецелевых средств местного бюджета, сложившихся на конец финансового года;

информация о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования город-курорт Анапа в разрезе получателей;

иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В течение 10 дней после внесения в Совет отчета об исполнении местного бюджета, Совет принимает решение о проведении публичных слушаний. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания не позднее 15 дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом о его принятии. Рассмотрение на публичных слушаниях отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном решением Совета.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета рассматривается в порядке и сроке, определенным Регламентом Совета.

Статья 28. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет заслушивает: доклад руководителя финансового органа; доклад председателя контрольно-счетной палаты о заключении контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Совет принимает решение по отчету после получения результатов проверки годового отчета и рассмотрения отчета на публичных слушаниях.

3. Если в ходе проверки исполнения местного бюджета выявлено несоответствие исполнения местного бюджета принятому местному бюджету в случае, если не вводился режим сокращения и блокировки расходов, Совет имеет право принять решение об отклонении отчета. В этом случае Совет вправе обратиться в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц местного самоуправления, других получателей бюджетных средств.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификаций доходов бюджетов; расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета; расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов; источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам) и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов классификации расходов бюджетов; отчет об использовании бюджетных ассигно-

Совет муниципального образования город-курорт Анапа
РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 104

Об установлении дополнительного основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Установить в качестве дополнительного основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов на территории муниципального образования город-курорт Анапа наличие задолженности в части сумм местных налогов у физического лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территорий субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти и лиц, замещающих должности, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной

ваний резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Глава 4. Муниципальный финансовый контроль

Статья 29. Органы муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, разграничением функций и полномочий осуществляется контрольно-счетной палатой, органом внутреннего финансового контроля.

Статья 30. Порядок представления главным распорядителем местного бюджета в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город-курорт Анапа права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации

Представление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств осуществляется в порядке, установленном решением Совета.

Статья 31. Ответственность за нарушение Бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа наступает по основаниям и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.В. Белоштыт

службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей.

К числу погибших относятся также лица, умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (увольнения со службы, прекращения трудового договора или иных правонарушений), вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период проведения специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции).

2. Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:

сведения о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения (документы), подтверждающие прохождение умершим (погибшим) военной службы в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы финансов и экономики, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа, проектной и инвестиционной деятельности, перспективного развития, и комитет по экономике, финансам и бюджету Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова. Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Михаилу Исаковичу Найман – 70 лет!

У Михаила Исаковича непростая жизнь. Родился в Гурьевской области Казахстана, куда были высланы родители.

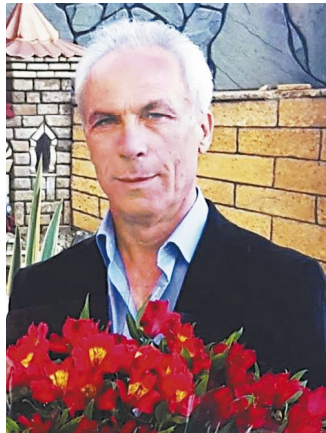
После окончания средней школы с 1975-го по 1978 год служил на дважды Краснознаменном Балтийском флоте. Служил добросовестно и уволился в звании старшины 1-й статьи.

По окончании службы работал матросом на Калининградской базе торгового флота, ходил в Атлантическом и Тихом океанах. В рейсы уходили на 6-8 месяцев, так что довелось ему побывать и в Южной Америке, и в Африке.

Более 40 лет Михаил Найман проживает с семьей в Анапе. Это человек с добрым сердцем, внимательный к людям, всегда готовый прийти на помощь, интеллигентный и интересный собеседник. Замечательный семьянин.

Пользуется заслуженным авторитетом и уважением у родственников, близких, друзей и соседей. Мы, его друзья и близкие, с удовольствием **поздравляем Михаила Исаковича с юбилеем. Желаем здоровья, любви, счастья, верных друзей и много лет.**

С уважением и любовью, Анатолий и Элла Кислицкие, Олег и Екатерина Дыбля, Владимир Смирнов, родственники, друзья, соседи



Реклама «Анапском Черноморье»

☎ 8(86133) 46-584, 8-991-074-18-39

КАРНИЗЫ ШТОРЫ рулонные, римские

Выезд дизайнера, замерщика. Пошив штор, ламбрекенов. Установка рулонных штор.



Парковая, 91-А ☎ 8-989-774-67-65
карнизы-анапа.рф Реклама 12+

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

дом с нуля
фундаменты
отмостки
дорожки, стяжки
крыши и их ремонт
беседки, крылечки

сайдинг
ангары
навесы
стягивание домов
ворота и заборы
сливные ямы

Постоянно
СКИДКИ
пенснерам
15 %

ВЫЕЗД И КОНСУЛЬТАЦИЯ – БЕСПЛАТНО!
☎ 8(989)629-08-02, Андрей, ИНН 615523875400

Анапа, пр-кт Революции, 8

ПРИГЛАШАЕМ ПОСЕТИТЬ
Санаторий
«БФО»

САУНА

- финская,
- хамам,
- инфракрасная
- + контрастные бассейны с морской водой

1800 руб./час
(до 5 человек
заказ от 2 часов)

☎ 8-86133-40-662



Реклама

**6 МЛН
РУБ.**
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

**3,4 МЛН
РУБ.**
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ
ВЫПЛАТА



8 800 444 46 23
КОНТРАКТ23.РФ



**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ –
ЛУЧШИЕ УСЛОВИЯ!**

ПРОДАЖА

Собственники: ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева», ООО «Газпром добыча Уренгой», ООО «ЛОК «Витязь».

Организатор торгов: ООО ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>.

Контактные телефоны: 8-800-222-07-60, 8 (3494) 94-81-85, 8 (86133) 2-60-00
Заявки на участие в торгах принимаются с 15:00 (МСК) 19.06.2026 до 18:00 (МСК) 20.07.2026.

Дата проведения торгов в электронной форме: 22.07.2026 в 12:00 (МСК).

Предмет продажи: Объекты недвижимого и движимого имущества ДОЦ «Кубанская нива» по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, Пионерский пр-т, 276.

Начальная цена: 2 629 626 450,00 руб., в т.ч. НДС.

Минимальная цена: 2 257 797 269,97 руб., в т.ч. НДС.

Полный текст извещения и порядок подачи заявок в соответствии с документацией в электронной форме и Регламентом ЭТП ГПБ на сайте <https://etpgpb.ru/>

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 23:37:0000000:76 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Зоненко Сергея Александровича из земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 23:37:0000000:76, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ТОО «Джемте». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЗОНЕНКО Сергей Александрович**, проживающий по адресу: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 7, кв. 41, тел. 8-938-432-89-00.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером МЕЛКОНОВЫМ Анатолием Артемовичем (квалификационный аттестат № 23-11-429, почтовый адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14, адрес электронной почты: me_n_tol@mail.ru, тел. 8-918-248-52-96).

Кадастровый номер исходного земельного участка 23:37:0000000:76, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ТОО «Джемте».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельные доли. Предложения о доработке проекта межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 350010, г. Краснодар, ул. Ростовское Шоссе, 14.

ЭКОТЕХПРОМ ИНФОРМИРУЕТ

Если вам заблокировали банковский счет – проверьте, нет ли у вас **долга за вывоз ТКО!**

Такое вполне может быть, если вы несколько месяцев не оплачивали эту коммунальную услугу.

Только в мае наши специалисты подали почти 2 тысячи заявлений на выдачу судебных приказов для принудительного взыскания просроченной задолженности. Общая сумма составила 27 миллионов рублей.

Кроме того, подано 15 исков в суды общей юрисдикции еще более чем на 2 миллиона.

Всего за 5 месяцев принудительно взыскано с должников 11 миллионов рублей.

Ну и к слову: общая задолженность только физических лиц (населения) муниципалитетов Крымской зоны деятельности переваливает за 238,6 миллиона рублей.



• Замена и установка уплотнительной резины на холодильники всех марок. Установка в день заказа! ☎ 8-918-412-34-59

Анапское ГО «ВДПО» ПРИГЛАШАЕТ на работу специалистов: инженер и электромонтер слаботочных систем. Обращаться по тел.: 8 (86133) 3-19-40, 8 (918) 32-47-345; vdpo.anapa@gmail.com

Продается 1/2 доли в праве общей долевой собственности домовладения (57 м²) и земельного участка (10 сот.) в ст. Анапской, ул. Станичная, 87. Цена 3 млн. руб. Тел. +7 918 466 1479

Утерянный диплом Д № 797764, выданный 22.07.2004 ГОУ НПО ПУ № 25 г. Кореновска на имя **ЗУБКОВОЙ Татьяны Михайловны**, считать НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ.

ОТДАМ

Комнату тому, у кого есть время и желание досмотреть. Звонить с 19 час. до 20 час. ☎ 8-988-315-08-14.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

**Хорошее
место для
рекламы!**

8(86133) 46-584,
8-991-074-18-39

Реклама, 12+

Адрес редакции, издателя: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Советская, д. 134, этаж 1.

Часы работы: Пн – Пт 9.00–18.00.

УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители): Администрация муниципального образования город-курорт Анапа (ОГРН 1022300523057), Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ОГРН 1122301000359). ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье». Главный редактор **С.Е. Шведко**.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657

Реклама, объявления:
☎ 46-584, ☎ 8-991-07-41-839;
e-mail: achrekla@mail.ru

ГАЗЕТА СВЕРСТАНА В РЕДАКЦИИ «АЧ»
Подписной индекс издания П6156

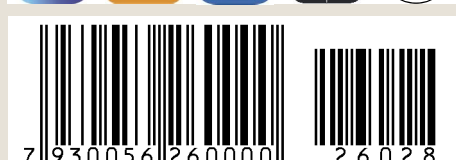
Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00

Отпечатана в НАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная.

Тираж 6348. Печатных листов 11. Заказ № 1530

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

anapa-ch.ru



Совет муниципального образования город-курорт Анапа
 РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 105

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 31 октября 2024 г. № 716 «Об установлении и введении на территории муниципального образования город-курорт Анапа туристического налога»

В соответствии с пунктом 2 статьи 418.1 главы 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 31 октября 2024 г. № 716 «Об установлении и введении на территории муниципального образования город-курорт Анапа туристического налога» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Освободить от уплаты с 1 июля 2026 г. по 31 декабря 2026 г.:

налогоплательщиков, основным видом экономической деятельности которых является «Деятельность санаторно-курортных организаций» (86.90.4), в отношении услуг по временному проживанию в составе услуг по санаторно-курортному лечению на основании путевок, в типах средств размещения «санаторий», включенных в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии, осуществляющих деятельность на основании лицензии на медицинскую деятельность, предоставленной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

налогоплательщиков, в отношении услуг по временному проживанию в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в средствах размещения, включенных в единый реестр объектов классифи-

кации в сфере туристской индустрии и в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (в соответствии со статьей 12(2) Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы финансов и экономики, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа, проектной и инвестиционной деятельности, перспективного развития, и комитет по экономике, финансам и бюджету Совета муниципального образования город-курорт Анапа.»

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 июля 2026 года.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
 Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

Совет муниципального образования город-курорт Анапа
 РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 107

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 января 2024 г. № 600 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О внесении изменений в статьи 8 и 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 15 декабря 2025 г. № 484-ФЗ, статьей 30 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 января 2024 г. № 600 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:
 «5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы имущественных и земельных отношений, жилищной политики, и комитет по экономике, финансам и бюджету Совета муниципального образования город-курорт Анапа.»;

б) подпункт 6.1.1 пункта 6.1 раздела 6 приложения изложить в следующей редакции:

«Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и

(или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список).».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 15 декабря 2025 г.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
 Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

Совет муниципального образования город-курорт Анапа
 РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 108

О предельных (минимальных и максимальных) размерах земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо из земель, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых отдельным (льготным) категориям граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 23 июля 2015 г. № 3232-КЗ «Об установлении профессий, специальностей и муниципальных образований, на территориях которых гражданам, работающим по основному месту работы, предоставляются земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование», в целях повышения эффективности использования земель в интересах муниципального образования, регулирования отношений, возникающих между физическими лицами и органами местного самоуправления по

вопросам предоставления земельных участков, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Установить предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо из земель, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых отдельным (льготным) категориям граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа:

минимальный размер – 0,06 га;

максимальны размер – 0,08 га.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы имущественных и земельных отношений, жилищной политики,

и комитет по вопросам экономики, финансам и бюджету Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
 Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

Совет муниципального образования город-курорт Анапа
 РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 109

Об утверждении перечня соревнований, конкурсов, иных мероприятий, в связи с участием в которых полученные за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края доходы физических лиц, указанные в пункте 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежат налогообложению

В соответствии с пунктом 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень соревнований, конкурсов, иных мероприятий, в связи с участием в которых полученные за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, доходы физических лиц, указанные в пункте 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежат налогообложению согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального об-

разования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы финансов и экономики, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа, и комитет по экономике, финансам и бюджету Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
 Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

Приложение
 к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.06.2026 № 109

ПЕРЕЧЕНЬ соревнований, конкурсов, иных мероприятий, в связи с участием в которых полученные за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края доходы физических лиц, указанные в пункте 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежат налогообложению

№ п/п	Наименование соревнований, конкурсов, иных мероприятий	Вид дохода за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края	Нормативные правовые акты, которыми устанавливаются соревнования, конкурсы, иные мероприятия
1	2	3	4
1	Премия администрации муниципального образования город-курорт Анапа одаренным детям за успехи в области культуры	Премия	Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 марта 2023 г. № 482 «Об учреждении премии администрации муниципального образования город-курорт Анапа одаренным детям за успехи в области культуры»
2	Специальная премия главы муниципального образования город-курорт Анапа одаренным детям за успехи в области образования	Премия	Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 марта 2016 г. № 879 «Об утверждении Положения о специальной премии главы муниципального образования город-курорт Анапа одаренным детям за успехи в области образования»
3	Ежегодный конкурс на соискание специальной молодежной премии главы муниципального образования город-курорт Анапа «Время новых»	Премия	Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 июня 2022 г. № 1528 «О проведении ежегодного конкурса на соискание специальной молодежной премии главы муниципального образования город-курорт Анапа «Время новых»

Начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа М.Б. Мельникова

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2026 № 1410

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июня 2025 г. № 1213 «Об отдельных мероприятиях по защите населения от чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования город-курорт Анапа вследствие разлива нефти и нефтепродуктов в Керченском проливе 15 декабря 2024 г.»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, в соответствии с результатами выполнения второго этапа муниципального контракта на оказание комплекса работ и услуг по формированию незагрязненного слоя песка на пляжной территории муниципального образования город-курорт Анапа в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, обусловленной разливом нефтепродуктов в результате крушения танкеров в Керченском проливе 15 декабря 2024 г., п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июня 2025 г. № 1213 «Об отдельных мероприятиях по защите населения от чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования город-курорт Анапа вследствие разлива нефти и нефтепродуктов в Керченском проливе 15 декабря 2024 г.» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Определить территории проведения работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий вдоль береговой линии побережья

Черного моря в границах муниципального образования город-курорт Анапа, за исключением береговой линии в координатах (в системе МСК-23) X 462781.02 Y 1247073.42, X 441237.73 Y 1259605.88, участка от камней до пляжа санатория «Рябинушка», земельного участка с кадастровым номером 23:37:0107003:1044, как иную опасную зону (далее – опасная зона).».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее постановление руководителю ликвидации чрезвычайной ситуации.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2026 № 1345

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 14, главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) от 19 января 2023 г. № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) от 5 августа 2024 г. № 2027 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 19 января 2023 г. № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению жилищно-коммунального

хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление) (Марусич И.А.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;

2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг с использованием программно-технических средств, после обеспечения уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра услуг соответствующего доступа администрации муниципального образования город-курорт Анапа к данной системе;

3) привести должностные инструкции специалистов управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствие с административным регламентом.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Донца С.О.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа С.О. Донец

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11.06.2026 № 1345

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности физических и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются собственники переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (далее – заявители).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории

(признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 20 по Краснодарскому краю;

Анапским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

организациями, аккредитованными на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:

решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии опечаток и ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги. уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

согласования или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – не более 45 календарных дней;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги – не более 10 календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем разделе, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами «Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости»;

Портал.

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги

в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.6. Возможность получения муниципальной услуги путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги утверждена приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

направление заявителю уведомления о необходимости предоставления дополнительных документов;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги утверждена постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных в заявлении, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день после поступления. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган

или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении:

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 20 по Краснодарскому краю – сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) (в случае подачи заявления юридическим лицом), сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);

Анапского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю – правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

организации, аккредитованной на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, –технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края – заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Срок направления указанных информационных запросов не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы не может превышать 5 рабочих дней с момента направления межведомственных запросов.

3.2.4. При получении уполномоченным органом уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, специалист уполномоченного органа направляет заявителю уведомление о предоставлении в течение 10 рабочих дней правоустанавливающих документов на рассматриваемый объект.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к регламенту.

3.2.5.2. Документы, поступившие для предоставления муниципальной услуги, направляются специалистом уполномоченного органа на ближайшее заседание межведомственной комиссии по оценке и использованию жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа (далее – MBK) для рассмотрения.

Решение MBK оформляется в виде протокола с указанием соответствующих оснований принятия решения, которое направляется в уполномоченный орган.

На основании соответствующего протокола специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта постановления о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, которое является основанием для подготовки и выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.2.5.3. Срок принятия решения о предоставле-

нии (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Результат муниципальной услуги не позднее чем через 3 календарных дня предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.7. Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа
И.А. Марусич

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования город-курорт
Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт

Анапа.

5. Заявители – собственники переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

6. Представитель заявителя – лицо, действующее на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Выписка из ЕГРЮЛ – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

10. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

11. МВК – межведомственная комиссия по оценке и использованию жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа.

12. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.А. Марусич

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Собственники переустройстваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме или уполномоченные ими лица	решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства

		и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии опечаток и ошибок; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.А. Марусич

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Собственники переустройстваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме или уполномоченные ими лица	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»; правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в ЕГРН; подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренный частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации; согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма); документы, позволяющие идентифицировать заявителя: для физических лиц – документ, удостоверяющий личность получателя муниципальной услуги; для юридических лиц – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия	технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме; заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры; если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в ЕГРН – выписка из ЕГРН; выписка из ЕГРЮЛ
2	Заявители, ранее обратившиеся за по лучением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в произвольной форме содержащее указание на опечатки и (или) ошибки допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки; документы, позволяющие идентифицировать заявителя: для физических лиц – документ, удостоверяющий личность получателя муниципальной услуги; для юридических лиц – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия	отсутствуют

3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги: документы, позволяющие идентифицировать заявителя: для физических лиц – документ, удостоверяющий личность получателя муниципальной услуги; для юридических лиц – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия	отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя	документы или информация предоставляется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.А. Марусич

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Собственники переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме или уполномоченные ими лица	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; непредставления документов, определенных приложением 3 регламента; поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа органа государственной власти, администрации либо подведомственной органу государственной власти или администрации организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если управление после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления; представление документов в ненадлежащий орган; несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства; отсутствие у заявителя права (полномочий) на получение муниципальной услуги
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан советующий документ; отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги; представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	перечень оснований для отказа в приеме апроса о предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; отсутствие полномочий у представителя заявителя на получение муниципальной услуги

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа И.А. Марусич

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2026 № 1375

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 августа 2024 г. № 2117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению архитектуры и градостроитель-

ства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;

2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг;

3) привести должностные инструкции специалистов управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствие с административным регламентом.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы архитектуры и градостроительной деятельности, капитального строительства.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 18.06.2026 № 1375

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – муниципальная услуга). Перечень условий обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – заявители).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в лице управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю;

Анапским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:

акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала» – 10 рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней,

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используется следующие информационные системы:

Портал;

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способах и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в уполномоченный орган.

Администрация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи документов, и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.6. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

о сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о правах на земельный участок, или уведомлении об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок,

документа, подтверждающего факт создания объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки), либо документы, удостоверяющие права заявителя на объект индивидуального жилищного строительства (дом блокированной застройки), или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный объект индивидуального жилищного строительства (дом блокированной застройки), направляемое в Анапский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе);

о сведениях выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, направляемое в отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа организует между входящими в ее состав отраслевыми (функциональными), территориальными органами обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в их распоряжении, в том числе в электронной форме.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанные запросы составляет не более двух рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган всех документов, необходимых для принятия решения. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результат муниципальной услуги в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.4.2 регламента, предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.6. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры,

в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3. Акт освидетельствования – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа;

5. Уполномоченный орган – управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Заявитель – физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Представитель заявителя – лицо, действующее на основании документа подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки на территории муниципального образования город-курорт Анапа	результат предоставления муниципальной услуги в виде акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными	результат предоставления муниципальной услуги в виде: документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

	опечатками и ошибками	уведомления об отсутствии таких опечаток и ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	результат предоставления муниципальной услуги в виде: дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомления об отказе в выдаче дубликата.
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	результат предоставления муниципальной услуги (в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо) в виде акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомления об отсутствии опечаток и ошибок; дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомления об отказе в выдаче дубликата

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки на территории муниципального образования город-курорт Анапа	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	заявление о выдаче акта освидетельствования (приложение 4); копия документа, удостоверяющего личность заявителя	сведения о выданном государственном сертификате на материнский (семейный) капитал; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, либо дом блокированной застройки; документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект индивидуального жилищного строительства (дом блокированной застройки); документы, удостоверяющие права заявителя на объект индивидуального жилищного строительства (дом блокированной застройки)
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.	отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику управления архитектуры и градостроительства
муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего(ей) по адресу: _____

(для физических лиц)
паспорт: серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

контактный номер телефона: _____

заявление.

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, расположенного по адресу: _____

в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличилась не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 5
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки на территории муниципального образования город-курорт Анапа	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса в том числе интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ-63 условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	в отношении строящегося (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства не выдавалось разрешение на строительство до вступления в силу Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; в отношении реконструируемого дома блокированной застройки не выдавалось разрешение на строительство; реконструируемый дом блокированной застройки не соответствует выданной разрешительной документации; в отношении земельного участка застройщику не направлялось уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; объект индивидуального жилищного строительства не соответствует выданной разрешительной документации либо не соответствует предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действовавшими на момент согласования размещения такого объекта; в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме; в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки) установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации; поступление сведений (решений) уполномоченных органов о наложении ареста на объект недвижимого имущества или запрета совершать определенные действия с объектом недвижимого имущества – до снятия ареста или запрета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; поступление определения или решения суда о наложении ареста (запрета) на совершение действий – на срок, установленный судом; документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса в том числе интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ-63 условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса в том числе интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ-63 условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 2) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса в том числе интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ-63 условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) отсутствие полномочий у представителя заявителя на получение муниципальной услуги

ты, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 4 – 9 к регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 10 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 10 к регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 10 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемыхпри предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 4 – 9 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 10 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в орган, предоставляющий муниципальную услугу из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных запросов о представлении документов и информации, находящихся в распоряжении отдела записи актов гражданского состояния города-курорта Анапа управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края – сведений об актах гражданского состояния.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с момента регистрации запроса и документов и (или) информации необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 10 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.7. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала по-

лучение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предостав-

ления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Уполномоченный орган – управление экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.

6. Представитель заявителя – лицо, действующее на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работники в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации	трудовой договор с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с отметкой о регистрации заключения трудового договора; трудовой договор с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии таких опечаток и ошибок в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	трудовой договор с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с отметкой о регистрации заключения трудового договора; трудовой договор с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; уведомление об отсутствии таких опечаток и ошибок в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работники в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	при регистрации факта заключения договора: заявление об уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, которое оформляется по форме согласно приложениям 4, 5 к регламенту; копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя и работника (копии страниц 2, 3, 5); трудовой договор с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в трех подлинных экземплярах, подписанный работодателем и работником; в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет – письменное согласие одного из родителей (попечителя). При регистрации факта прекращения трудового договора: заявление об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, который оформляется по форме согласно приложениям 6, 7 к регламенту; копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя и работника (копии страниц 2, 3, 5); два подлинных (подписанных обеими сторонами) экземпляра трудового договора работника с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой уполномоченного органа об уведомительной регистрации этого трудового договора и отметкой об основании прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством. При регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации в течение одного месяца: заявление об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, который оформляется по форме согласно приложениям 8, 9 к регламенту; копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) работника (копии страниц 2, 3, 5); подлинный экземпляр трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой уполномоченного органа об уведомительной регистрации этого трудового договора; документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие отсутствия сведений о месте пребывания работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения	письменное согласие органа опеки и попечительства в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет; документы, подтверждающие факт смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, при регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя – физическо-го лица, не являющегося индивидуальным предпри-нимателем
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в произвольной форме о выдаче результата предостав-ления муниципальной услуги без опечаток и ошибок; документ, выданный по результату ранее предоставленной муницип-альной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки; копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя (копии страниц 2, 3, 5)	отсутствуют
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя (копии страниц 2, 3, 5)	отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город- курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя	отсутствуют

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.
Прошу зарегистрировать трудовой(ые) договор(ы), заключенный(ые) мной с работником(ами): _____.

_____ (Ф.И.О. работника(ов))
Трудовой договор в трех подлинных экземплярах прилагаю.

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе администрации

сельского округа администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О.)

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.
Прошу зарегистрировать трудовой(ые) договор(ы), заключенный(ые) мной с работником(ами): _____
(Ф.И.О. работника(ов))
Трудовой договор в трех подлинных экземплярах прилагаю.

(дата) _____ (подпись) _____

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 6

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О.)

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.
Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового(ых) договора(ов), заключенного(ых) мной с работником(ами): _____
(Ф.И.О. работника(ов))
Трудовой договор в двух подлинных экземплярах прилагаю.

(дата) _____ (подпись) _____

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 7

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе администрации

сельского округа администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О.)

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.
Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового(ых) договора(ов), заключенного(ых) мной с работником(ами): _____
(Ф.И.О. работника(ов))
Трудовой договор в двух подлинных экземплярах прилагаю.

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостанов-ления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предо-ставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпри-нимателями, а также работники в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возмож-ность регистрации факта прекращения	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и ис-правления текста, не заверенные в порядке, установленном законо-дательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления	основания для приостановления предо-ставления муниципальной услуги зако-нодательством Российской Федерации не предусмотрены	заявление и (или) документы, представ-ленные заявителем, по форме или содер-жанию не соответствуют требованиям, установленным регламентом; к заявлению не приложены документы, указанные в приложении 3 регламента;

Приложение 8

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О.)

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.
Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного между мной, работ-ником _____
(Ф.И.О.)
и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, _____
(Ф.И.О.)

в связи (нужное указать):
со смертью работодателя;
с отсутствием сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев;
с _____
(иные случаи, не позволяющие продолжать трудовые отношения и исключающие возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии со статьей 307 Трудового кодекса РФ)

Прилагаю: 1. Трудовой договор в одном подлинном экземпляре.
2. Документы, подтверждающие невозможность регистрации факта прекращения трудового договора работодателем.

(дата) _____ (подпись) _____

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Приложение 9

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе администрации

сельского округа администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О.)

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.
Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного между мной, ра-ботником _____
(Ф.И.О.)
и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, _____
(Ф.И.О.)

в связи (нужное указать):
со смертью работодателя;
с отсутствием сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев;
с _____
(иные случаи, не позволяющие продолжать трудовые отношения и исключающие возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии со статьей 307 Трудового кодекса РФ)

Прилагаю: 1. Трудовой договор в одном подлинном экземпляре.
2. Документы, подтверждающие невозможность регистрации факта прекращения трудового договора работодателем.

(дата) _____ (подпись) _____

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостанов-ления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предо-ставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпри-нимателями, а также работники в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возмож-ность регистрации факта прекращения	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и ис-правления текста, не заверенные в порядке, установленном законо-дательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления	основания для приостановления предо-ставления муниципальной услуги зако-нодательством Российской Федерации не предусмотрены	заявление и (или) документы, представ-ленные заявителем, по форме или содер-жанию не соответствуют требованиям, установленным регламентом; к заявлению не приложены документы, указанные в приложении 3 регламента;

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

	трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации	или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи запроса и документов посредством Портала, помимо указанных оснований являются: подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»		
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи запроса и документов посредством Портала, помимо указанных оснований являются: подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи запроса и документов посредством Портала, помимо указанных оснований являются: подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги; представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом.
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Исполняющий обязанности начальника управления экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Киришьян

Совет муниципального образования город-курорт Анапа
Решение от 25.06.2026 № 106

Об опубликовании проекта «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края», назначении даты проведения публичных слушаний, создании организационного комитета по проведению публичных слушаний, утверждению и опубликовании Порядка учета предложений по проекту решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края» и участия граждан в его обсуждении

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

- Опубликовать проект решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края» в газете «Анапское Черноморье» (приложение № 1).
- Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края» на 18 августа 2026 г.
- Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по рассмотрению

О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

- Принять Устав муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа

проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края» и утвердить его состав (приложение № 2).

- Утвердить и опубликовать Порядок учета предложений по проекту решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края» и участия граждан в его обсуждении в газете «Анапское Черноморье» (приложение № 3).

- Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа Вовк В.А.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.06.2026 № 106

Краснодарского края (прилагается).

- Поручить главе муниципального образования город-курорт Анапа Масловой С.Б. зарегистрировать Устав муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в установленном порядке.

- Официально опубликовать зарегистрированный Устав муниципального образования

муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в средствах массовой информации.

- Со дня вступления в силу Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, принятого настоящим решением, признать утратившим силу решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 31 октября 2024 г. № 706 «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края».

- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа Вовк В.А.

- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением положений пунктов 2-3, 5-6, вступающих в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

Принят решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25.06.2026 № 106

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Настоящий Устав муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее по тексту также – Устав, Устав муниципального образования город-курорт Анапа) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края определяет порядок и формы организации местного самоуправления, полномочия и ответственность его органов и должностных лиц, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, формы участия населения муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в осуществлении местного самоуправления, а также иные положения по организации местного самоуправления.

Устав муниципального образования город-курорт Анапа является основным нормативным правовым актом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Муниципальное образование муниципальный округ город-курорт Анапа

Краснодарского края и его статус
1. Город Анапа основан 15.12.1846 согласно Указу Императора Николая Первого на месте крепости Анапа, вошедшей в «вечное владение» Российского государства на основании Адрианопольского мирного договора в сентябре 1829 года, и входит в состав Краснодарского края.

Анапский район образован 26.01.1923 постановлением Кубано-Черноморского областного исполнительного комитета и входит в административно-территориальное деление Краснодарского края.

Указом Верховного Совета СССР от 12.01.1965 город Анапа наделен статусом города краевого подчинения.

Согласно постановлению главы администрации Краснодарского края от 21.03.1994 № 152 в целях совершенствования управления социально-экономическим комплексом курортного региона Анапа управление городом Анапой и Анапским районом возложено на единую администрацию. В этих целях образована администрация курорта Анапа, юрисдикция ее главы распространена на всю территорию города Анапы и Анапского района. Администрации города Анапа и Анапского района преобразованы в администрацию курорта Анапа, а также постановлено считать целесообразным функционирование на территории курорта Анапа единого представительного органа местного самоуправления.

Указом Президента Российской Федерации от 22.09.1994 № 1954 району курорта Анапа придан статус федерального курортного региона, предназначенного для отдыха и лечения детей, подростков и родителей с детьми.

С 16.09.1996 после регистрации Устава управлением юстиции администрации Краснодарского края курорт Анапа, как муниципальное образование, именуется город-курорт Анапа.

Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2011 № 586 за мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками города в борьбе за свободу и независимость Отечества, городу Анапе присвоено почетное звание Российской Федерации «Город воинской славы».

Муниципальное образование муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края образовано в границах в соответствии с Законом Краснодарского края от 01.04.2004 № 676-КЗ «Об установлении границ муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края».

Муниципальное образование муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края Законом Краснодарского края от 05.06.2024 № 5132-КЗ «О наделении муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края статусом муниципального округа» наделено статусом муниципального округа.

2. День города отмечается ежегодно 15 декабря.

3. С учетом исторических событий и традиций Законом Краснодарского края от 14.12.2006 № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае» установлены даты, способствующие утверждению в общественном сознании нравственных и духовных ценностей на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Официальное наименование муниципального образования:

полное – муниципальное образование муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее также – муниципальное образование город-курорт Анапа);

сокращенные наименования – муниципальное образование город-курорт Анапа, город-курорт Анапа, которые используются наравне с полным наименованием.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенных форм наименования муниципального образования город-курорт Анапа наравне с полным наименованием.

5. Для целей настоящего Устава понятия «вопросы местного значения» и «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» равнозначны.

Статья 2. Границы муниципального образования город-курорт Анапа

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании город-курорт Анапа осуществляется в границах, установленных Законом Краснодарского края от 01.04.2004 № 676-КЗ «Об установлении границ муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края».

Границы города-курорта Анапа определяют единую территорию муниципального образования с центром город Анапа.

2. Изменение границ муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется законом Краснодарского края по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 3. Объекты административно-территориального устройства Краснодарского края, находящиеся на территории муниципального образования город-курорт Анапа

На территории муниципального образования город-курорт Анапа находятся следующие административно-территориальные единицы:

город Анапа, ст-ца Анапская, ст-ца Благовещенская, хут. Большой Разнокол, с. Большой Утриш, с. Бужор, с. Варваровка, пос. Верхнее Джемете, хут. Верхний Ханчакрак, хут. Верхний Чекон, хут. Веселая Гора, хут. Вестник, пос. Виноградный, с. Витязево, хут. Воскресенский, с. Гай-Кодзор, ст-ца Гостагаевская, с. Джигинка, хут. Заря, хут. Иванов, хут. Капустин, хут. Коваленко, хут. Красная Горка, хут. Красная Скала, хут. Красный, хут. Красный Курган, хут. Куматырь, хут. Курбацкий, хут. Куток, хут. Малый Разнокол, пос. Малый Утриш, хут. Малый Чекон, хут. Нижний Ханчакрак, хут. Нижняя Гостагайка, хут. Песчаный, хут. Прикубанский, пос. Просторный, пос. Пятихатки, хут. Рассвет, хут. Розы Люксембург, пос. Суворов-Черкесский, с. Сукко, с. Супсех, хут. Тарусин, хут. Усатова Балка, пос. Уташ, хут. Уташ, с. Цибанобалка, хут. Чекон, хут. Чембурка, хут. Черный, с. Юровка.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования город-курорт Анапа

1. Муниципальное образование город-курорт Анапа в соответствии с федеральными законами и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Официальными символами муниципального образования город-курорт Анапа являются герб, гимн и флаг муниципального образования город-курорт Анапа. Порядок их официального использования устанавливается решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании город-курорт Анапа

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании город-курорт Анапа – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Краснодарского края.

Население или жители города-курорта Анапа – это граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие в городе-курорте Анапа.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании город-курорт Анапа осуществляется в границах муниципального образования.

3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык как язык государствообразующего народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» местное самоуправление в муниципальном образовании город-курорт Анапа осуществляет свою деятельность, руководствуясь Национальным словарным фондом.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты.

Статья 7. О наградах муниципального образования город-курорт Анапа

За многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную службу, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Анапа, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, общественную и иную деятельность или действия, свидетельствующие о гражданской позиции и социальной ответственности, жителям муниципального образования город-курорт Анапа, гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием город-курорт Анапа могут вручаться награды, учреждаемые органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, порядок присвоения и награждения, которых утверждаются решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в муниципальном образовании город-курорт Анапа осуществляют:

Совет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, являющийся представительным органом

муниципального образования город-курорт Анапа, далее по тексту Устава – Совет;

глава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, возглавляющий администрацию муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, далее по тексту Устава – глава муниципального образования город-курорт Анапа;

администрация муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, являющаяся исполнительно-распорядительным органом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, далее по тексту Устава – администрация;

Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, являющаяся контрольно-счетным органом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, далее по тексту Устава – Контрольно-счетная палата.

2. Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются Устав муниципального образования город-курорт Анапа и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. В случае отсутствия Устава муниципального образования город-курорт Анапа основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

1) для Совета – протокол сессии Совета, содержащий решение о наделении Совета правами юридического лица;

2) для иных органов местного самоуправления – решение Совета об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

6. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Советом по представлению главы муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее также – местный бюджет), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 9. Структура органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа составляют Совет, глава муниципального образования город-курорт Анапа, администрация, Контрольно-счетная палата.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 10. Совет муниципального образования город-курорт Анапа

1. Совет состоит из 36 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным избирательным округам, образуемым на основе средней нормы представительства избирателей.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном числе полученных голосов избирателей избранный кандидат определяется в порядке,

установленном законом Краснодарского края.

2. В случае внесения в настоящий Устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения применяются к Совету нового созыва (избранному после вступления в силу соответствующей поправки).

3. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Организацию деятельности Совета, согласно его структуре, осуществляет председатель Совета. Председатель Совета и его заместители избираются тайным голосованием из числа депутатов Совета.

Председатель Совета и его заместитель избираются на срок полномочий Совета. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

7. Совет образует из числа депутатов на срок своих полномочий комитеты и комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета, а также для реализации решений Совета.

8. Совет подотчетен непосредственно населению муниципального образования город-курорт Анапа и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 11. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования город-курорт Анапа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования город-курорт Анапа о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования город-курорт Анапа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2. К полномочиям Совета относятся следующие вопросы:

1) избрание главы муниципального образования город-курорт Анапа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) определение порядков назначения и проведения опроса граждан, публичных слушаний, собрания граждан;

3) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решений, связанных с изменением границ муниципального образования город-курорт Анапа, а также с преобразованием муниципального образования город-курорт Анапа;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) утверждение структуры администрации, положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

6) согласование по представлению представителя нанимателя (работодателя) кандидатур лиц, рекомендуемых на замещение должностей первого заместителя и заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

7) назначение на должность председателя

Контрольно-счетной палаты, определение штатной численности Контрольно-счетной палаты;

8) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;

9) принятие Регламента Совета, внесение в него изменений и дополнений;

10) определение порядка дистанционного участия в сессиях Совета;

11) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий и комитетов Совета;

12) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) утверждение генерального плана муниципального образования город-курорт Анапа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Анапа;

14) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;

15) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

16) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

17) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета;

18) установление порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

19) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования город-курорт Анапа, порядка ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

20) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;

21) принятие решений о создании мест погребения, а также по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

22) утверждение положения о бюджетном процессе муниципального образования город-курорт Анапа;

23) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

24) рассмотрение ежегодного отчета начальника Отдела Министрства внутренних дел России по городу Анапе;

25) рассмотрение ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

26) установление в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти порядка привлечения муниципальным образованием заемных средств;

27) определение порядка участия муниципального образования город-курорт Анапа в организациях межмуниципального сотрудничества;

28) право законодательной инициативы в Законодательное Собрание Краснодарского края;

29) рассмотрение, утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления, за исключением муниципальных программ;

30) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества, принятие прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

31) определение порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования город-курорт Анапа;

32) определение порядка организации и осуществления видов муниципального контроля;

33) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Краснодарского края о его роспуске;

2) принятие Советом решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей му-

ниципального образования город-курорт Анапа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Краснодарского края о роспуске Совета, его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Краснодарского края о его роспуске.

3. Губернатор Краснодарского края вносит в Законодательное Собрание Краснодарского края проект закона Краснодарского края о роспуске Совета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Советом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Краснодарского края, законам Краснодарского края, Уставу муниципального образования город-курорт Анапа, при условии, что Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранный в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд не проводил сессии;

3) что вновь избранный в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд со дня его избрания не проводил сессии.

4. Закон Краснодарского края о роспуске Совета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Совета, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Краснодарского края о роспуске Совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом правомочной сессии в течение трех месяцев подряд.

6. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 депутатов от числа избранных депутатов, председатель Совета.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, председателем Совета, должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета на ближайшей либо на внеочередной сессии Совета.

7. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Совета досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 13. Организация работы Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом Совета.

2. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 (десяти) процентов от установленной численности Совета.

4. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава муниципального образования город-курорт Анапа. Глава муниципального образования город-курорт Анапа вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

6. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

7. При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы муниципального образования город-курорт Анапа, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 дней со дня получения заявления (требования).

8. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

9. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой муниципального образования город-курорт Анапа, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

введения на территории Краснодарского края или муниципального образования город-курорт Анапа, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

10. Совет собирается на свою первую сессию, не позднее чем в трехдневный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую после выборов сессию созывает и готовит действующий председатель Совета.

Первую после выборов сессию до избрания председательствующего ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

11. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных Регламентом Совета.

12. Председательствует на сессиях председатель Совета, в случае его отсутствия – один из его заместителей.

В случае отсутствия председателя, заместителей председателя Совета, председательствует на сессии депутат Совета, избранный в соответствии с Регламентом Совета.

13. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

14. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета.

15. Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета.

Статья 14. Депутатские комиссии и комитеты Совета

1. Комитеты Совета образуются на срок полномочий Совета соответствующего созыва, ответственные и подотчетны Совету.

2. Совет может создавать из числа депутатов Совета постоянные и временные комиссии для решения отдельных задач.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов и комиссий определяются Регламентом Совета.

4. Решения комитетов и комиссий Совета подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и должностными лицами, которым они адресованы.

Статья 15. Полномочия председателя Совета

1. Председатель Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, комитетов и комиссий;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессии Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии и комитеты Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий и комитетов Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. В случае отсутствия председателя Совета или досрочного прекращения его полномочий, исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей председателя Совета, в соответствии с Регламентом Совета.

Статья 16. Депутат Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет. Депутат Совета является лицом, замещающим муниципальную должность.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня избрания и прекращаются со дня проведения первой сессии Совета нового созыва в правомочном составе.

3. Срок полномочий депутата Совета составляет 5 лет.

4. Депутат Совета обязан участвовать в работе Совета и в работе его комиссий и комитетов, членом которых он является, выполнять поручения Совета, отчитываться перед избирателями о своей деятельности. Порядок проведения отчета депутата Совета перед избирателями устанавливается решением Совета.

При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комиссии и комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

5. Депутат Совета не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

6. Депутат Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

7. Депутат Совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Не является основанием для привлечения к ответственности депутата Совета за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Краснодарского края в порядке, установленном законом Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования город-курорт Анапа в Совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования город-курорт Анапа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование город-курорт Анапа, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования город-курорт Анапа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Депутат Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 17. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретения им статуса иностранного агента;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех сессиях Совета в течение шести месяцев подряд.

3. Основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Совета, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, является письменное заявление об отставке по собственному желанию, направляемое в Совет.

4. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. В случае обращения Губернатора Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

6. В случае, если решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, депутат Совета вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. Депутат Совета, в отношении которого Со-

ветом принято решение о досрочном прекращении его полномочий, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

8. В случае, если депутат Совета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета о досрочном прекращении его полномочий, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутата Совета до вступления решения суда в законную силу.

Статья 18. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета

1. Гарантии прав депутата Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

2. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если депутатом Совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

3. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутату Совета предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные федеральными законами и Законом Краснодарского края от 12.12.2025 № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае».

4. Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законом.

Оплата труда депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также условия оплаты труда депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Совета в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

В области пенсионного обеспечения на депутата Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, в полном объеме распространяются права муниципального служащего, устанавливаемые федеральными законами, законами Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется депутату Совета, осуществляющему полномочия на постоянной основе, продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется депутату Совета, осуществляющему полномочия на постоянной основе, продолжительностью 15 календарных дней.

5. Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета.

6. Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

7. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 19. Глава муниципального образования город-курорт Анапа

1. Глава муниципального образования город-курорт Анапа является высшим должностным лицом муниципального образования, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и по организации деятельности администрации.

2. Глава муниципального образования город-курорт Анапа возглавляет администрацию. Глава муниципального образования город-курорт Анапа исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Наименования «глава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края», «глава муниципального образования город-курорт Анапа», «глава города-курорт Анапа» равнозначны.

3. Глава муниципального образования город-курорт Анапа подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Совету.

4. Решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа устанавливается Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании город-курорт Анапа устанавливается Советом.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Кандидатом на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа может быть гражданин, который на день представления Совету кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Глава муниципального образования город-курорт Анапа избирается тайным голосованием Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет. Решение об избрании главы муниципального образования город-курорт Анапа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение об избрании главы муниципального образования город-курорт Анапа принимается после проведения конкурса в срок, установленный Регламентом Совета.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа Советом принимается решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа избрание главы муниципального образования город-курорт Анапа, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования город-курорт Анапа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета в правомочном составе.

8. Главой муниципального образования город-курорт Анапа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

9. Полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа начинаются со дня его избрания Советом и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения Советом нового созыва сессии, на которой рассматривается вопрос об избрании главы муниципального образования город-курорт Анапа.

10. Вступление в должность главы муниципального образования город-курорт Анапа проводится в день его избрания, в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета, почетных граждан муниципального образования город-курорт Анапа, приглашенных представителей общественных и других организаций.

При вступлении в должность глава муниципального образования город-курорт Анапа приносит присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, служить процветанию муниципального образования город-курорт Анапа и благополучию его жителей».

Текст присяги подписывается главой муниципального образования город-курорт Анапа и передается на хранение в Совет.

После принятия присяги главе муниципального образования город-курорт Анапа вручается должностной знак главы муниципального образования город-курорт Анапа.

Должностной знак главы муниципального образования город-курорт Анапа является знаком различия высшего должностного лица.

Должностной знак символизирует почетную и ответственную обязанность, а также полномочия, возлагаемые на главу муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с настоящим Уставом.

Должностной знак передается главе муниципального образования город-курорт Анапа на период исполнения им полномочий.

Положение о должностном знаке главы муниципального образования город-курорт Анапа утверждается решением Совета.

11. В трехмесячный срок после вступления в должность глава муниципального образования город-курорт Анапа представляет населению муниципального образования город-курорт Анапа программу деятельности в качестве главы исполнительной власти, которая публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Глава муниципального образования город-курорт Анапа не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

13. Глава муниципального образования город-курорт Анапа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования.

14. Глава муниципального образования город-курорт Анапа не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Краснодарского края в порядке, установленном законом Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования город-курорт Анапа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование город-курорт Анапа, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования город-курорт Анапа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельно-

стью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Глава муниципального образования город-курорт Анапа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Глава муниципального образования город-курорт Анапа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

17. Глава муниципального образования город-курорт Анапа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Губернатор Краснодарского края вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования город-курорт Анапа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Краснодарского края.

19. Не является основанием для привлечения к ответственности главы муниципального образования город-курорт Анапа за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 20. Полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа

1. В исключительной компетенции главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередной сессии Совета.

2. Глава муниципального образования город-курорт Анапа, как глава администрации, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

3. Глава муниципального образования город-курорт Анапа, как глава администрации:

1) руководит деятельностью администрации, определяет полномочия первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

2) принимает необходимые меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования город-курорт Анапа в суде, в федеральных и краевых органах государственной власти;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вносит для утверждения в Совет проект бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, представляет отчет о его исполнении;

5) представляет на рассмотрение Совета про-

екты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

6) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город-курорт Анапа, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает и освобождает от должности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) осуществляет общее руководство муниципальной службой в администрации;

11) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан в администрации;

12) выдает от имени муниципального образования город-курорт Анапа и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование город-курорт Анапа либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

14) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

4. Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года глава муниципального образования город-курорт Анапа представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Совет принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа.

По результатам оценки Советом ежегодного отчета главы муниципального образования город-курорт Анапа, деятельность главы муниципального образования город-курорт Анапа может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа

1. Полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) утрата доверия Президента Российской Федерации;

12) удаление в отставку;

13) отрешение от должности;

14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

15) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

16) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

18) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Глава муниципального образования город-курорт Анапа направляет письменное заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета в срок не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы муниципального образования город-курорт Анапа об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

3. В случаях принятия решения Совета о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа, полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Совета или в срок, указанный в нем.

Совет принимает такое решение на ближайшей сессии Совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Совет в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу муниципального образования город-курорт Анапа в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Краснодарского края.

5. Основаниями для удаления главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования город-курорт Анапа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение главой муниципального образования город-курорт Анапа, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6. Инициатива депутатов Совета об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования город-курорт Анапа и Губернатор Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Краснодарского края.

8. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования город-курорт Анапа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Краснодарского края.

9. Инициатива Губернатора Краснодарского края об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования город-курорт Анапа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

10. Инициатива об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 5 настоящей статьи, вносится в Совет Губернатором Краснодарского края. При этом такая инициатива может быть внесена в Совет Губернатором Краснодарского края не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы муниципального образования город-курорт Анапа.

11. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

12. Решение Совета об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

13. Решение Совета об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку подписывается председателем Совета.

14. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующей сессии Совета, ознакомление с обращением депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края и проектом решения Совета об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

15. Решение Совета об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

16. В случае, если инициатива Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения сессии Совета, на которой рассматривался указанный вопрос.

17. Глава муниципального образования город-курорт Анапа, в отношении которого Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

18. В случае, если глава муниципального образования город-курорт Анапа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Краснодарского края об отрешении от должности главы муниципального образования город-курорт Анапа или решения Совета об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку, обжалует

данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования город-курорт Анапа до вступления решения суда в законную силу.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа, возглавляющего местную администрацию, одновременно прекращаются его полномочия как главы администрации.

20. Губернатор Краснодарского края издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования город-курорт Анапа в случае:

1) издания главой муниципального образования город-курорт Анапа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Краснодарского края, законом Краснодарского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального образования город-курорт Анапа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой муниципального образования город-курорт Анапа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального образования город-курорт Анапа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

21. Срок, в течение которого Губернатор Краснодарского края издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с частью 20 настоящей статьи, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного правового акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

22. Губернатор Краснодарского края вправе отрешить от должности главу муниципального образования город-курорт Анапа:

1) в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Краснодарского края предупреждения, объявления выговора главе муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» главой муниципального образования город-курорт Анапа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения Совета не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы муниципального образования город-курорт Анапа;

3) по одному из оснований, предусмотренных частью 3 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения Совета муниципальных образований Краснодарского края не ранее чем через два года со дня вступления в должность главы муниципального образования город-курорт Анапа в случае, если Губернатором Краснодарского края два и более раза вносились в Совет и были отклонены Советом инициативы об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку.

23. Глава муниципального образования город-курорт Анапа, в отношении которого Губернатором Краснодарского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 22. Временное исполнение полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа

1. В случае, если глава муниципального образо-

вания город-курорт Анапа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа либо один из заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, Губернатор Краснодарского края в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

3. До назначения Губернатором Краснодарского края временно исполняющего полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с частью 2 настоящей статьи полномочия главы осуществляются в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

4. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа обладает правами и обязанностями главы муниципального образования город-курорт Анапа.

Объем полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа может быть ограничен нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа.

5. В случае, если временно исполняющий полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия осуществляются в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

6. На временно исполняющего полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа, назначаемого Губернатором Краснодарского края, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования город-курорт Анапа в целях противодействия коррупции.

7. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа, назначаемый Губернатором Краснодарского края, представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа, назначаемый Губернатором Краснодарского края, дополнительно представляет сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня назначения. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

9. Нарушение требований, установленных частями 6 – 8 настоящей статьи, является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа, назначенного Губернатором Краснодарского края, в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

10. Досрочное прекращение полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа, назначенного Губернатором Краснодарского края, принимается решением Совета, и прекращаются со дня вступления в силу такого решения Совета или в срок, указанный в нем.

Статья 23. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа

1. Гарантии прав главы муниципального образования город-курорт Анапа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при про-

ведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования город-курорт Анапа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

2. Глава муниципального образования город-курорт Анапа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если главой муниципального образования город-курорт Анапа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

3. Главе муниципального образования город-курорт Анапа гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы муниципального образования город-курорт Анапа в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;

государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

4. Главе муниципального образования город-курорт Анапа предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы муниципального образования город-курорт Анапа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе муниципального образования город-курорт Анапа продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе муниципального образования город-курорт Анапа продолжительностью 15 календарных дней.

Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а по желанию главы муниципального образования город-курорт Анапа может быть предоставлен отдельно от основного. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. Глава муниципального образования город-курорт Анапа имеет право на дополнительные гарантии и материальное обеспечение, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, утвержденном решением Совета.

Статья 24. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования город-курорт Анапа, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Совета.

4. Администрацией руководит глава муниципального образования город-курорт Анапа на принципах единоначалия.

5. Структуру администрации составляют глава муниципального образования город-курорт Анапа, первый заместитель муниципального образования город-курорт Анапа, заместители главы муниципального образования город-курорт Анапа, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

6. Администрацией могут создаваться коллегиальные, совещательные органы. Положения о них утверждаются правовым актом администрации.

Статья 25. Полномочия администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Администрация реализует следующие исполнительно-распорядительные полномочия:

1.1. В области планирования, бюджета и финансов:

1) обеспечивает составление и представление в Совет проекта местного бюджета;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об его исполнении для представления его в Совет;

3) устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального образования город-курорт Анапа;

4) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;

5) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

1.2. В сфере регулирования имущественных и земельных отношений:

1) принимает в муниципальную собственность объекты движимого и недвижимого имущества, в том числе земельные участки;

2) управляет, владеет, пользуется и распоряжается движимым и недвижимым имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным Советом;

3) принимает решение о создании и приобретении движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков в муниципальную собственность;

4) разрабатывает с учетом требований законодательства Российской Федерации правила землепользования и застройки территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) обеспечивает выбор и формирование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

6) переводит земли из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;

7) резервирует земли и изымает земельные участки в границах муниципального образования город-курорт Анапа для муниципальных нужд;

8) осуществляет муниципальный земельный контроль;

9) разрабатывает и реализует муниципальную программу использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

1.3. В сфере градостроительной деятельности, транспорта и связи:

1) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур муниципального образования город-курорт Анапа;

2) подготавливает документы территориального планирования муниципального образования город-курорт Анапа;

3) подготавливает и утверждает документацию по планировке территории в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) ведет государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, и предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

6) подготавливает проект правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа;

7) подготавливает проект нормативов градостроительного проектирования муниципального

образования город-курорт Анапа;

8) направляет уведомления, предусмотренные пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

9) проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

10) заключает договоры о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

11) принимает решения о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12) принимает решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

13) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

14) содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также вправе участвовать в реализации иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

15) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории муниципального образования город-курорт Анапа объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

16) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

17) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории муниципального образования город-курорт Анапа, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержанию в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

18) обеспечивает доступ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к информации о своей деятельности.

1.4. В сфере использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности:

1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город-курорт Анапа, организует дорожное движение, в том числе мониторинг дорожного движения;

2) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

3) принимает меры к обустройству дорог, предусмотренные объектами сервиса, в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

4) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

5) предоставляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.

1.5. В сфере коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей:

1) организует в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организует благоустройство территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) организует ритуальные услуги и осуществляет содержание мест захоронения;

6) создает и содержит места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

7) определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

8) организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

9) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации внешнеэкономическую деятельность;

10) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

11) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом Краснодарского края;

12) осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

13) согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

14) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

15) разрабатывает и утверждает схему размещения рекламных конструкций в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом Краснодарского края.

1.6. В сфере жилищных отношений:

1) учет муниципального жилищного фонда;

2) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

4) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;

5) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Краснодарского края, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

6) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) организует содержание, строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

8) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда.

1.7. В сфере образования, социально-культурного обслуживания населения:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

(за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

7) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

8) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город-курорт Анапа;

9) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

10) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

11) осуществляет охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

12) определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

14) создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования город-курорт Анапа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

15) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование соответствующих архивных документов и архивных фондов.

1.8. В сфере охраны здоровья граждан, развития физической культуры и массового спорта:

1) создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законом Краснодарского края;

2) информирует население муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирует об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Краснодарского края;

3) участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

4) участвует в реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирует население о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

5) реализует на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Краснодарского края;

6) создает благоприятные условия в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

7) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

8) популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

9) организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями

здоровья физической культурой и спортом, а также организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе:

а) утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса «Готов к труду и обороне»;

б) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. В области использования и охраны водных объектов:

1) осуществляет все полномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации, в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2) устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правила использования водных объектов для рекреационных целей;

3) предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.10. В сфере регулирования отношений в области охраны окружающей среды, лесных отношений на территории муниципального образования город-курорт Анапа:

1) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе осуществляет организацию и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) осуществляет использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

1.11. В области мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны:

1) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) разрабатывает мобилизационные планы;

3) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования город-курорт Анапа;

4) оказывает содействие военным комиссариятам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

5) обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

6) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении муниципальных служащих, допускаемых к государственной тайне;

7) устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

1.12. В сфере территориальной, гражданской обороны и защиты населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа от чрезвычайных ситуаций:

1) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

3) проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

4) создает, реконструирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

5) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в период мобилизации, в период действия военного положения в военное время;

7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

8) обеспечивает и осуществляет своевременное оповещение населения;

9) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

10) принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организует и осуществляет проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;

11) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

12) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

13) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к исполнительным органам Краснодарского края;

15) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

1.13. В области противодействия терроризму:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит в муниципальном образовании город-курорт Анапа информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Краснодарского края;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы Краснодарского края.

1.14. В области пожарной безопасности:

1) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) осуществляет включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) оказывает содействие исполнительным органам Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

4) устанавливает особый противопожарный режим в случае повышения пожарной опасности.

2. Администрация реализует иные исполнительно-распорядительные полномочия, если такие полномочия предусмотрены Кодексами Российской Федерации, федеральными законами, которые обязательно указываются в положениях об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации.

Статья 26. Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Анапа

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Анапа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом и в своей деятельности подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

3. Структуру Контрольно-счетной палаты составляют председатель Контрольно-счетной палаты и аппарат Контрольно-счетной палаты, согласно штатному расписанию.

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Совета.

Работники Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, назначаются на должности и освобождаются от должности председателем Контрольно-счетной палаты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. К основным полномочиям Контрольно-счетной палаты относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании город-курорт Анапа, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет, главе муниципального образования город-курорт Анапа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования город-курорт Анапа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом и решениями Совета, Положением о Контрольно-счетной палате.

5. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений главы муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Контрольные, экспертно-аналитические мероприятия, проверки, ревизии, осуществляемые Контрольно-счетной палатой, оформляются соответствующими актами.

7. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом.

Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

8. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате.

9. Иные вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

10. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

11. Контрольно-счетная палата самостоятельно распоряжается средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение ее деятельности.

12. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

Статья 27. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и досрочно освобождается от должности решением Совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

1) председателем Совета;

2) депутатами Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета

3) главой муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Положением о Контрольно-счетной палате, утверждаемом решением Совета.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, несет ответственность за результаты ее работы;

2) обеспечивает соблюдение внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты, утвержденного актом Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями;

4) осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

5) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной палаты на текущий период;

6) издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты, подписывает акты Контрольно-счетной палаты при проведении проверок и о результатах данных проверок;

7) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

8) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Контрольно-счетной палаты;

9) представляет Совету отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, решениями Совета.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты.

Статья 28. Ограничения, ответственность, гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты, случаи досрочного прекращения их полномочий

1. Председатель Контрольно-счетной палаты не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Краснодарского края в порядке, установленном законом Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Председатель Контрольно-счетной палаты не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств, в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантии прав председателя Контрольно-счетной палаты при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Председатель Контрольно-счетной палаты не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если указанным лицом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Не является основанием для привлечения к ответственности председателя Контрольно-счетной палаты за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федераль-

ным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно решением Совета в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

5. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно решением Совета по иным основаниям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 29. Должностные лица местного самоуправления, замещающие муниципальные должности

1. Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) депутат Совета;
- 2) глава муниципального образования город-курорт Анапа;
- 3) председатель Контрольно-счетной палаты.
3. Депутаты Совета являются должностными лицами местного самоуправления, наделенными в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности Совета.

4. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа администрации являются должностными лицами местного самоуправления, наделенными в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности администрации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом местного самоуправления, наделенным в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

6. Полномочия должностных лиц, указанных в частях 3 – 5 настоящей статьи, установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 30. Дополнительные гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Дополнительные социальные и иные гарантии, установленные настоящим Уставом, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), предоставляемые лицам, замещающим муниципальные должности, распространяются только на лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе и достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период замещения муниципальной должности, и не могут предусматривать предоставление указанных гарантий лицам, которые замещали муниципальные должности и полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Финансирование расходов, связанных с установлением дополнительных социальных

гарантий, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим полномочия на постоянной основе и достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность в период замещения муниципальной должности, предоставляется дополнительная социальная гарантия в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в виде выплаты компенсации в размере, не превышающем трехмесячное денежное содержание по замещаемой должности, при наличии стажа по замещаемой муниципальной должности не менее трех лет.

Порядок предоставления гарантии, установленной настоящей частью, определяется решением Совета.

4. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе в указанной должности в течение одного полного срока избрания и получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке определяемом решением Совета.

5. В случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период замещения муниципальной должности право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда.

ГЛАВА 3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 31. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование город-курорт Анапа, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является глава муниципального образования город-курорт Анапа, руководитель органа местного самоуправления либо иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании муниципальное образование город-курорт Анапа составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

Статья 32. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, который образован в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

Статья 33. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 34. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 35. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 36. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему муниципального образования город-курорт Анапа дополнительно гарантируются:

- 1) единовременное денежное вознаграждение за ученую степень кандидата в размере должностного оклада, доктора наук – в размере двух должностных окладов, выплачиваемое в пределах фонда оплаты труда;
- 2) компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- 3) компенсация (частичная компенсация) за наем жилого помещения;
- 4) компенсация раз в год расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах Российской Федерации;
- 5) оплата стоимости санаторных путевок;
- 6) право на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период муниципальной службы.

Единовременная субсидия предоставляется муниципальному служащему при условии, что он не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или статей 4 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» или статьей 44.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставами муниципальных образований Краснодарского края, предоставляемые государственным гражданским

служащим Краснодарского края или муниципальным служащим, а также не приобретал жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, не получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», единовременную субсидию на приобретение жилого помещения, предоставляемую работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, их территориальных органов, подведомственных им учреждений, обособленных подразделений;

7) внеочередное право предоставления детям муниципального служащего мест в дошкольных образовательных организациях.

2. Порядок и условия предоставления гарантий, указанных в пунктах 1-6 части 1 настоящей статьи, устанавливаются решением Совета.

Порядок и условия предоставления гарантии, указанной в пункте 7 части 1 настоящей статьи, устанавливается правовым актом администрации.

3. Расходы, связанные с предоставлением дополнительных гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа при наличии финансирования.

Статья 37. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

ГЛАВА 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 38. Вопросы местного значения муниципального образования город-курорт Анапа

К вопросам местного значения муниципального образования город-курорт Анапа относятся вопросы, закрепленные в статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 39. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава муниципального образования город-курорт Анапа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования город-курорт Анапа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 6) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 7) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования город-курорт Анапа, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования город-курорт Анапа, преобразования муниципального образования город-курорт Анапа;
- 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 10) разработка и утверждение программ

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования город-курорт Анапа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законом;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального образования город-курорт Анапа, депутатов Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования город-курорт Анапа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом, настоящим Уставом.

Статья 40. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа отдельных государственных полномочий

1. Краснодарский край вправе передавать органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляемых Краснодарским краем на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» при условии передачи органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

Наделение органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Краснодарского края, отдельными государственными полномочиями Краснодарского края – законами Краснодарского края.

2. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти Краснодарского края, могут передаваться законами Краснодарского края органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если такое право предоставлено им федеральными законами, предусматривающими передачу соответствующих полномочий Российской Федерации органам государственной власти Краснодарского края, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Предложение об использовании собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) вправе направить в Совет глава муниципального образования город-курорт Анапа в случае наличия соответствующего имущества (материальных ресурсов, финансовых средств). Дополнительное использование собственного

имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении Совета.

5. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа федеральными законами и законами Краснодарского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Краснодарского края.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Краснодарского края в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

9. Органы государственной власти в соответствии с федеральным законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за исполнением предоставленного на эти цели имущества.

Статья 41. Права органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления вправе осуществлять полномочия, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Органы местного самоуправления имеют право на:

- 1) создание муниципальной пожарной охраны;
- 2) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 4) создание условий для развития туризма;
- 5) создание музеев муниципального образования;
- 6) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 8) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального образования и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
- 9) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком

приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

10) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;

13) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

14) участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) создание общественных советов при органах местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

17) создание научно-технических советов при органах местного самоуправления в целях обеспечения участия муниципального образования в проведении единой государственной научно-технической политики.

3. Органы местного самоуправления вправе осуществлять иные полномочия, если это предусмотрено федеральными законами.

Статья 42. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края с учетом положений, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля, является администрация.

Полномочия, функции, порядок деятельности администрации, как органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц и их полномочия устанавливаются правовыми актами, принимаемыми Советом.

3. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в области муниципального контроля относятся:

- 1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
- 3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется в пределах установленного перечня вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования город-курорт Анапа.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования город-курорт Анапа объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым решением Совета.

Статья 43. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Красно-

дарского края, законов Краснодарского края, Устава муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и исполнительные органы Краснодарского края (далее – органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава муниципального образования город-курорт Анапа и иных муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодных планов проведения проверок, сформированных и согласованных прокуратурой Краснодарского края. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

4. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой Краснодарского края, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Краснодарского края о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

ГЛАВА 5. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Права граждан на осуществление местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Органы публичной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами обеспечивают установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» права граждан на осуществление местного самоуправления.

3. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.
4. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление.

5. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законом Краснодарского края.

6. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования город-курорт Анапа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования город-курорт Анапа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией.

Статья 45. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Совета и главы муниципального образования город-курорт Анапа, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом и главой муниципального образования город-курорт Анапа, оформляется правовыми актами Совета и главы муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, ука-

занными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, подлежат проверке Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования город-курорт Анапа, органов государственной власти Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования город-курорт Анапа (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования город-курорт Анапа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Статья 46. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26.12.2005 № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета, избранного по одномандатному избирательному округу, либо установленного федеральным законом числа депутатов, избранных по многомандатному избирательному округу, в этом избирательном округе не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата (депутатов) проводятся дополнительные выборы.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, дополнительные выборы проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом сроки избирательных действий по решению органа, уполномоченного законом назначать дополнительные выборы, могут быть сокращены на одну треть.

Дополнительные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат Совета не может быть избран на срок более одного года.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий, Совет остался в неправомочном составе, а проведение дополнительных выборов в соответствии с настоящей частью невозможно, назначаются новые основные выборы, которые проводятся в сроки, установленные частью 3 данной статьи.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его депутатов, влекущем за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. Основные выборы органов местного самоуправления, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления, избранного на досрочных выборах, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 47. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования город-курорт Анапа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) в соответствии с законом Краснодарского края на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования город-курорт Анапа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования город-курорт Анапа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования город-курорт Анапа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Краснодарского края.

3. Жители населенного пункта участвуют в сходе граждан на равных основаниях.

Участие гражданина Российской Федерации в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации в целях принуждения его к участию или неучастию в сходе граждан либо воспрепятствования его свободному волеизъявлению.

Голосование на сходе граждан за других жителей населенного пункта не допускается.

4. Сход граждан может созываться главой муниципального образования город-курорт Анапа либо Советом, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

5. Сход граждан созывается Советом, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта, путем направления главе муниципального образования город-курорт Анапа ходатайства Совета о необходимости назначения и проведения схода граждан.

Сход граждан созывается главой муниципального образования город-курорт Анапа путем издания постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе на основании ходатайства, поступившего от инициативной группы жителей части территории населенного пункта.

6. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Выдвижение группой жителей части территории населенного пункта инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей (далее также – инициатива жителей).

Инициатива жителей оформляется в виде ходатайства, в котором отражается вопрос, предлагаемый к рассмотрению, с приложением к нему подписного листа, который является неотъемлемой частью ходатайства. Подписи могут собираться только среди жителей части территории населенного пункта, обладающих избирательным правом.

8. Ходатайство и подписной лист, включающий в себя: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер паспорта, подпись и дату подписания листа, – заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Ходатайство и подписной лист направляются в Совет или главе муниципального образования город-курорт Анапа.

Подписной лист, содержащий в совокупности менее 10 подписей, не подлежит рассмотрению.

9. В течение пяти рабочих дней с даты поступления ходатайства из Совета или от инициативной группы жителей части территории населенного пункта с подписным листом, оформленным в соответствии с частью 8 настоящей статьи, отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный главой муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган), осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет соответствия требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящей статьи, по результатам чего главой муниципального образования город-курорт Анапа принимается одно из следующих решений:

- о проведении схода граждан;
- об отклонении инициативы жителей.
10. Решение об отклонении инициативы жителей принимает глава муниципального образования город-курорт Анапа в случаях:
- непредставления подписного листа;
- неисполнения требований, указанных в частях 7, 8 настоящей статьи к оформлению ходатайства и подписного листа;
- если вопрос, выносимый на сход, не относится к компетенции схода граждан.

Принятое в соответствии с настоящей частью решение направляется лицу, осуществлявшему сбор подписей по почтовому адресу, указанному в подписном листе, либо вручается указанному лицу непосредственно под подпись.

11. Оформление одного из решений, указанных в части 9 настоящей статьи, осуществляется в течение 5 рабочих дней после даты принятия соответствующего решения.

12. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о проведении схода граждан подлежит официальному опубликованию.

Информация о дате, времени и месте проведения схода граждан, о порядке и сроках проведения схода граждан, о форме проведения голосования на сходе граждан, об официальном сайте, на котором будут размещены проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа и материалы по вопросу, выносимому на сход граждан, а также ссылка на источник опубликования постановления о проведении схода граждан подлежит обнародованию не позднее чем за 15 дней до дня проведения схода граждан.

13. Повестка дня схода формируется главой муниципального образования город-курорт Анапа.

14. Подготовку и проведение схода граждан обеспечивает уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

- составление списка жителей населенного пункта (части территории населенного пункта), имеющих право участвовать в сходе граждан;
- назначение лиц, ответственных за регистрацию участников схода граждан;
- подготовка предложений по составу счетной комиссии схода граждан;
- подготовка предложений по секретарю схода граждан;
- подготовка помещения или территории для проведения схода граждан.

16. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств местного бюджета.

17. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Прибывшие на сход граждане допускаются

работниками уполномоченного органа к участию в сходе, если они внесены в список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе.

К участию в сходе допускаются также иные граждане, изъявившие желание участвовать в сходе. Указанные граждане не принимают участие в голосовании на сходе.

В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта (части территории населенного пункта), имеющих право участвовать в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе.

Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина на территории Российской Федерации.

18. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования город-курорт Анапа или иное уполномоченное им лицо, избирается секретарь.

19. Сход граждан открывается председательствующим.

Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

20. Сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. Председательствующий не может входить в состав счетной комиссии.

21. Счетная комиссия: подсчитывает голоса и подводит итоги голосования на сходе; составляет протокол об итогах голосования на сходе.

22. На сходе граждан ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на территории проведения схода граждан и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих;
- количество проголосовавших;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

23. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

24. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

25. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

Решение о проведении поэтапного голосования закрепляется в постановлении о назначении схода граждан.

Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан, которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан.

26. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

27. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председателем схода граждан и применяются на всей территории населенного пункта (части территории населенного пункта).

В решении схода граждан указывается дата и место проведения схода граждан, вопрос, рассмотренный на сходе граждан, общее число граждан, проживающих на территории проведения схода граждан и имеющих право принимать участие в сходе граждан, количество проголосовавших, результаты голосования и принятое решение.

Решения, принятые на сходе граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Краснодарского края, настоящему Уставу.

28. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

29. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования город-

курорт Анапа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Краснодарского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования город-курорт Анапа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования город-курорт Анапа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета, главы муниципального образования город-курорт Анапа;
- 2) органов государственной власти Краснодарского края;
- 3) жителей муниципального образования город-курорт Анапа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования город-курорт Анапа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители муниципального образования город-курорт Анапа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа или жителей муниципального образования город-курорт Анапа;
- 2) за счет средств краевого бюджета – при проведении его по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

9. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 49. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования город-курорт Анапа для обсуждения с участием жителей муниципального образования город-курорт Анапа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования город-курорт Анапа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования город-курорт Анапа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Краснодарского края или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.
- 3. Публичные слушания проводятся по инициативе:
 - Совета;
 - главы муниципального образования город-курорт Анапа;
 - жителей муниципального образования город-курорт Анапа.
- 4. Порядок назначения и проведения публичных

слушаний определяется нормативным правовым актом Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования город-курорт Анапа или Совета, назначаются Советом, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования город-курорт Анапа, – главой муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи.

7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

8. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 50. Собрание граждан

- 1. Собрания граждан могут проводиться:
 - 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
 - 3) на территории муниципального образования город-курорт Анапа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
 - 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы муниципального образования город-курорт Анапа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы муниципального образования город-курорт Анапа, назначается, соответственно, Советом или главой муниципального образования город-курорт Анапа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Совета.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования город-курорт Анапа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компе-

тенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 51. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Анапа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, в администрацию, в том числе через территориальный орган администрации, может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории муниципального образования город-курорт Анапа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Анапа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования город-курорт Анапа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования город-курорт Анапа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования город-курорт Анапа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Нормативным правовым актом Совета может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования город-курорт Анапа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение

трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования город-курорт Анапа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, настоящего Устава;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об общественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 52. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования город-курорт Анапа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой муниципального образования город-курорт Анапа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов,

подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа устанавливаться не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета.

15. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 53. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки и вступления в силу

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) решения Совета;

3) правовые акты председателя Совета;

4) правовые акты главы муниципального образования город-курорт Анапа;

5) правовые акты администрации;

6) правовые акты руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица;

7) правовые акты председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Устав муниципального образования город-курорт Анапа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Краснодарского края от 23.07.2014 № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6. Муниципальные правовые акты вступают

в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование город-курорт Анапа, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 54. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании город-курорт Анапа, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в муниципальном образовании город-курорт Анапа, является печатное средство массовой информации общественно-политическая газета города-курорта Анапа «Анапское Черноморье».

Сетевым изданием, используемым для официального опубликования, является официальный сайт муниципального образования город-курорт Анапа (доменное имя – анапа-official.ru, свидетельство о регистрации в СМИ серия ЭЛ № ФС77-73693 от 14.09.2018).

Направление на официальное опубликование осуществляется путем внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением, в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные и (или) сетевые издания.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации муниципального образования город-курорт Анапа, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

4. Оригинал муниципального правового акта хранится в органе местного самоуправления, издавшем муниципальный правовой акт, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеки муниципального образования город-курорт Анапа, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.

В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе

соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании город-курорт Анапа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечиваются пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

Информация о пунктах подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доводится до населения администрацией муниципального образования город-курорт Анапа путем размещения на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, немедленно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования город-курорт Анапа недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 56. Устав муниципального образования город-курорт Анапа

1. Устав муниципального образования город-курорт Анапа принимается Советом.

2. Устав муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Проект Устава муниципального образования город-курорт Анапа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования город-курорт Анапа, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город-курорт Анапа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Краснодарского края или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав муниципального образования город-

курорт Анапа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Устав муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

7. Глава муниципального образования город-курорт Анапа обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования город-курорт Анапа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Устав муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть дополнительно размещены на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования город-курорт Анапа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования город-курорт Анапа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования город-курорт Анапа предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования муниципального образования город-курорт Анапа, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи.

10. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования город-курорт Анапа вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета, подписанным его председателем и главой муниципального образования город-курорт Анапа;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом и подписанным главой муниципального образования город-курорт Анапа. В этом случае на данном правовом акте представляются реквизиты решения Совета о его принятии. Включение в такое решение Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования муниципального образования город-курорт Анапа, не допускается.

11. Изложение Устава муниципального образования город-курорт Анапа в новой редакции посредством принятия муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования город-курорт Анапа, а ранее действовавший Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования город-курорт Анапа.

Статья 57. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования город-курорт Анапа, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования город-курорт Анапа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу реше-

ния, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа или досрочного прекращения полномочий Совета.

Статья 58. Нормативные и иные правовые акты Совета

1. К нормативным правовым актам Совета относятся:

1) нормативный правовой акт об утверждении Устава муниципального образования город-курорт Анапа;

2) нормативный правовой акт об утверждении местного бюджета;

3) правила благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края;

4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные правовые акты, принятые Советом по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом.

2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) решение об удалении главы муниципального образования город-курорт Анапа в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Совета;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом по представлению главы муниципального образования город-курорт Анапа либо при наличии заключения указанного лица.

Указанное заключение представляется в Совет в течение 20 дней.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатами Совета, главой муниципального образования город-курорт Анапа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

5. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с Регламентом работы Совета.

6. Решение Совета, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования город-курорт Анапа, а также по вопросам организации деятельности Совета, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета.

7. Глава муниципального образования город-курорт Анапа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Советом.

8. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе муниципального образования город-курорт Анапа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

9. Глава муниципального образования город-курорт Анапа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный главой муниципального образования город-курорт Анапа нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом.

Если при повторном рассмотрении нормативного правового акта будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 59. Правовые акты председателя Совета

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

Статья 60. Правовые акты главы муниципального образования город-курорт Анапа

1. Глава муниципального образования город-

курорт Анапа в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и решениями Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

2. Глава муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления и распоряжения администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 61. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям, если такие полномочия предусмотрены кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и отраслевыми федеральными законами, которые обязательно указываются в положениях об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации.

Статья 62. Правовые акты председателя Контрольно-счетной палаты

Председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 63. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципального образования город-курорт Анапа, а также средства местного бюджета.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 64. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образова-

ния город-курорт Анапа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В случаях возникновения у муниципального образования город-курорт Анапа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования город-курорт Анапа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Феде-

рации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

7. Муниципальное образование город-курорт Анапа может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

8. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования город-курорт Анапа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

9. Муниципальные учреждения представляют в администрацию отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Муниципальные предприятия по окончании отчетного периода представляют администрации бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией.

10. По требованию администрации руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

11. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в таких запросах объемах и сроки.

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных администрацией, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

12. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

13. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

14. Администрация осуществляет передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Краснодарского края, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 65. Бюджет муниципального образования город-курорт Анапа

1. Муниципальное образование город-курорт Анапа имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий муниципального образования город-курорт Анапа.

Порядок составления, утверждения и исполнения таких смет определяется органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение

отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия муниципального образования город-курорт Анапа, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа муниципального образования город-курорт Анапа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

7. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 66. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 67. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования город-курорт Анапа (либо части его территории, входящей в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования город-курорт Анапа (либо части его территории, входящего в состав муниципального округа), и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на сходе граждан.

Статья 68. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 50 настоящего Устава, являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного общественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 69. Расходы местного бюджета муниципального образования город-курорт Анапа

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливаемыми и ис-

полняемыми органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 70. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 71. Порядок формирования, утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета

Порядок составления, утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета определяется положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа, утверждаемым решением Совета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края.

Статья 72. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 73. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии

1. Муниципальное образование город-курорт Анапа вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном Советом.

Право осуществления муниципальных заимствований принадлежит администрации.

Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования город-курорт Анапа заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования город-курорт Анапа как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также погашения долговых обязательств муниципального образования город-курорт Анапа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.

3. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования город-курорт Анапа в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования город-курорт Анапа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования город-курорт Анапа принадлежит администрации.

5. Программа муниципальных заимствований является приложением к решению о местном бюджете.

6. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются Советом в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о местном бюджете.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Письменная форма муниципальной гарантии

является обязательной.

Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

8. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

9. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляются после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации финансовым органом либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и иностранной валюте являются приложением к решению о местном бюджете.

11. От имени муниципального образования город-курорт Анапа муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Статья 74. Управление муниципальным долгом

1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность уполномоченного органа местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей муниципального образования город-курорт Анапа в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключения их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования город-курорт Анапа осуществляются в муниципальной долговой книге.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом муниципального образования город-курорт Анапа в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом муниципального образования город-курорт Анапа в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения этим органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования город-курорт Анапа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу

устанавливаются администрацией.
В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 75. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, Устава муниципаль-

ного образования город-курорт Анапа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 76. Вступление в силу Устава муниципального образования город-курорт Анапа

Устав муниципального образования город-курорт Анапа подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Статья 77. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом

Нормативные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, приводятся в соответствие с настоящим Уставом до 01.01.2027.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 25.06.2026 № 106

СОСТАВ

организационного комитета по проведению публичных слушаний по рассмотрению
проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии
Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа
Краснодарского края»

Завизион Татьяна Николаевна Белоконь Андрей Петрович	–	заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа; начальник управления делами Совета муниципального образования город-курорт Анапа;
Дзюба Денис Владимирович	–	начальник управления внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
Дубошин Андрей Викторович	–	председатель комитета по законности, правовым и нормативным вопросам Совета муниципального образования город-курорт Анапа;
Мугафаров Айрат Винирович	–	начальник отдела юридического обеспечения управления делами Совета муниципального образования город-курорт Анапа;
Некрасова Елена Анатольевна	–	заместитель председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа;
Родина Ольга Анатольевна	–	начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
Стрельцов Сергей Владимирович	–	начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
Шарова Марина Станиславовна	–	заместитель начальника управления, начальник нормативно-правового отдела правового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета муниципального образования
город-курорт Анапа от 25.06.2026 № 106

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края» и участия граждан в его обсуждении

1. В обсуждении проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края» (далее – проект решения) принимают участие граждане, достигшие возраста 18 лет и постоянно проживающие на территории муниципального образования город-курорт Анапа, за исключением граждан, признанных судом недееспособными.

2. Предложения по опубликованному (обнародованному) проекту решения (далее – предложения) направляются в Совет муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Совет) с первого рабочего дня, следующего за днем опубликования (обнародования) проекта решения.

Предложения могут быть представлены лично, направлены почтовым отправлением, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты – sovets-anapa@anapa.ru.

Предложения в день поступления регистрируются и передаются в организационный комитет по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения (далее – комитет).

3. Предложения оформляются в виде таблицы по следующей форме:

п/п	Структурная единица проекта решения	Текст проекта решения	Текст проекта решения с учетом поправки	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Предложения подписываются гражданином (группой граждан), должностным лицом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица (лиц), внесшего (внесших) предложения, места жительства (или должности), контактного телефона.

4. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

5. Предложения также должны соответствовать следующим требованиям:
1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения;
2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта решения.
6. Предложения, поступившие в комитет в соответствии с настоящим Порядком, обсуждаются на публичных слушаниях по проекту решения, проводимых в форме собрания.
Порядок проведения публичных слушаний определяется правовым актом Совета.
7. Предложения, не соответствующие требованиям пунктов 3, 4, 5 настоящего Порядка, подлежат отклонению.
8. Поступившие предложения отражаются в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний, которые направляются комитетом в Совет в день их подписания.

Совет рассматривает все поступившие материалы и с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о принятии или отклонении поступивших предложений. Принятые предложения вносятся в проект решения.

Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 1394

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного относительно ориентира: г. Анапа, с. Витязево, ул. Рабочая (23:37:0108002:6677)

В соответствии со статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 424 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа», распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 1 июня 2026 г. № 50-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», от 28 апреля 2026 г. № 479-РЛ «О возложении обязанностей заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы архитектуры и градостроительной деятельности, капитального строительства, на Лазутченко В.Н.», на основании постановления администрации муниципального образования город курорт Анапа от 13 мая 2026 г. № 1037 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного относительно ориентира: г. Анапа, с. Витязево, ул. Рабочая (23:37:0108002:6677)», протокола общественных обсуждений от 3 июня 2026 г., заключения по результатам общественных обсуждений от 3 июня 2026 г., рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, заявления Вахтановой Б.С. от 9 апреля 2026 г. № 17-3849/26-14 постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка

Совет муниципального образования город-курорт Анапа

РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 110

О дополнительном финансовом обеспечении расходных обязательств, связанных с осуществлением администрацией муниципального образования город-курорт Анапа отдельных государственных полномочий по строительству зданий, включая проектно- изыскательские работы, для размещения фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, врачебных амбулаторий и офисов врача общей практики, а также строительству иных объектов здравоохранения, начатого до 1 января 2019 г., необходимых для организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в федеральных медицинских организациях, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и медицинской помощи, оказываемой в специализированных кожно-венерологических, противотуберкулезных, наркологических, онкологических диспансерах и других специализированных медицинских организациях) в Краснодарском крае

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 1, 9 Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», руководствуясь статьями 12, 30 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Осуществить в II полугодии 2026 года дополнительное финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением администрацией муниципального образования город-курорт Анапа отдельных государственных полномочий по строительству зданий, включая проектно-изыскательские работы, для размещения фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, врачебных амбулаторий и офисов врача общей практики, а также строительству иных объектов здравоохранения, начатого до 1 января 2019 г., необходимых для организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в федеральных медицинских организациях, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и медицинской помощи, оказываемой в специализированных кожно-венерологических, противотуберкулезных, наркологических, онкологических диспансерах и других специализированных медицинских организациях) в Краснодарском крае, за счет средств, источником финансового

общей площадью 1620 кв. м с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного относительно ориентира: г. Анапа, с. Витязево, ул. Рабочая (23:37:0108002:6677), – «магазины» код 4.4, «общественное питание» код 4.6.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Анапское Черноморье» за счет средств заинтересованного лица.

3. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А. Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город курорт Анапа в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

5. Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (Сулим И.М.) внести соответствующие изменения в земельно-кадастровые документы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования город-курорт Анапа
В.Н. Лазутченко

обеспечения которых являются собственные средства бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, а именно на выполнение работ по разработке проектной документации по следующим мероприятиям:

1) «Строительство здания амбулатории врача общей практики по адресу: Краснодарский край, Анапский район, ст. Благовещенская, ул. Черноморская»;

2) «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в хут. Красный Курган».

2. Определить сумму дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств:

1) «Строительство здания амбулатории врача общей практики по адресу: Краснодарский край, Анапский район, ст. Благовещенская, ул. Черноморская» в размере 626 100 (шестьсот двадцать шесть тысяч сто) рублей;

2) «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в хут. Красный Курган» в размере 162 000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы архитектуры и градостроительной деятельности, капитального строительства и комитет по экономике, финансам и бюджету Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова.
Председатель Совета муниципального
образования город-курорт Анапа В.А. Вовк

ВСЕМ обо ВСЁМ

Объявления в «Анапском Черноморье»

1. Объявление в газете – от 150 рублей!

2. Больше 3 выходов, первый – бесплатно!

353440, г. Анапа, ул. Советская, 134. E-mail: achreklama@mail.ru.

vk.com/anapach; t.me @Black_sea_2018; ☎ 4-65-84

12+

Решама

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2026 № 1381
**Об установлении особого противопожарного режима
на территории муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 марта 2000 г. № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», рекомендациями министра гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 21 мая 2026 г. № 68-07-04-2879/26, решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город-курорт Анапа (протокол от 16 июня 2026 г. № 23), в целях обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования город-курорт Анапа в пожароопасный сезон 2026 года п о с т а н о в л я ю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории муниципального образования город-курорт Анапа в период с 19 июня 2026 г. по 19 сентября 2026 г.

2. В период действия особого противопожарного режима установить дополнительные меры пожарной безопасности:

1) ввести запрет на использование открытого огня, в том числе при проведении огненных шоу, применении пиротехнических изделий на землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных в населенных пунктах, на прилегающих к ним землях, полях, лесных массивах, лиманно-плавневых и камышовых зонах;

2) ввести запреты на следующие мероприятия:

выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и землях иного специального назначения;

использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством;

сжигание порубочных остатков и горючих материалов на земельных участках в границах полос отвода и охранных зон железных дорог.

3. Главам администраций сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа во взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа:

1) обеспечить постоянный мониторинг противопожарного состояния населенных пунктов, в том числе подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, организовать выполнение профилактических мероприятий путем создания оперативных групп с участием добровольных пожарных формирований для патрулирования территорий, граничащих с лесными, лиманно-плавневыми и камышовыми зонами;

2) организовать проведение комплекса противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов, исключающих возможность переброса огня от лесных и других ландшафтных (природных) пожаров на здания, сооружения, жилые дома и хозяйственные постройки за счет обустройства противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создания (обновления) противопожарных минерализованных полос, покоса травянистой растительности;

3) принимать меры по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

4) проводить профилактическую работу с населением о соблюдении требований пожарной безопасности, о необходимости покоса травы и уборки мусора, а также обеспечить оповещение людей о пожаре с использованием звуковой сигнализации, телефонной связи;

5) в случае выявления нарушений составлять в пределах компетенции протоколы об административных правонарушениях в отношении виновных лиц и направлять их в административную комиссию муниципального образования город-курорт Анапа для принятия решения о привлечении к административной ответственности.

4. Управлению агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Владимирова А.А.) организовать проведение мероприятий по созданию (обновлению) минерализованных полос, иных противопожарных барьеров, проведению опашки земель сельскохозяйственного назначения, граничащих с населенными пунктами, землями

лесного фонда и особо охраняемыми природными территориями, лиманно-плавневыми и камышовыми зонами, а также по недопущению проведения сельскохозяйственных палов на этих землях.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марусич И.А.):

1) организовать подготовку водозной и землеройной техники для использования в целях пожаротушения;

2) усилить контроль за водозэксплуатирующими организациями по приведению источников противопожарного водоснабжения в исправное состояние;

3) обеспечить своевременную ликвидацию несанкционированных свалок горючего мусора, его уборку и вывоз с территорий населенных пунктов, а также с территорий, прилегающих к лесам;

4) во взаимодействии с администрациями сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа организовать покос сорной растительности на земельных участках, расположенных в границах населенных пунктов, прилегающих к полям, лесным массивам, лиманно-плавневым и камышовым зонам, провести работы по созданию (обновлению) противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров, противопожарных разрывов по границам населенных пунктов.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба спасения» муниципального образования (Олеников А.А.) при установлении 4-5 классов пожароопасности на территории муниципального образования город-курорт Анапа организовать круглосуточное дежурство личного состава в пос. Малый Утриш в целях мониторинга пожарной обстановки и принятия оперативных мер по локализации пожаров.

7. Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального бюджетного учреждения «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа (Горлин Р.И.), муниципальному бюджетному учреждению «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа (Лященко С.С.) обеспечить готовность муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения и информирования населения к использованию по назначению.

8. Рекомендовать Новороссийскому лесничеству – филиалу ГКУ Краснодарского края «Комитет по лесу» (Дробинский Е.В.), Анапскому филиалу пожарно-химической станции второго типа государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр» ЛПС 205 (Сатлер В.И.), ФГБУ «Государственный природный заповедник «Утриш» (Подкопаев Р.В.) на подведомственных территориях:

1) обустроить противопожарные минерализованные полосы, иные противопожарные барьеры;

2) обеспечить постоянный мониторинг противопожарного состояния;

3) установить аншлаги и информационные стенды, содержащие информацию о введении особого противопожарного режима, о границах и режиме охраны особо охраняемых природных территорий;

4) принять меры, направленные на ограничение пребывания граждан и въезда транспортных средств в порядке, установленном Лесным кодексом Российской Федерации, министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, министерством природных ресурсов Краснодарского края.

9. Рекомендовать руководителям организаций экстренных оперативных служб и сил постоянной готовности, входящих в состав Анапского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, привести в готовность для осуществления действий по предназначению подразделения, пожарную и приспособленную для тушения пожаров технику, мотопомпы, пожарно-техническое вооружение и средства связи.

10. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить:

1) доведение до населения информации о введенном противопожарном режиме, установленных запретах и ограничениях, о порядке действий при пожаре;

2) опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Анфилатова А.В.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.С. Маслова**

натора Краснодарского края от 24 октября 2023 г. № 858 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципально-го образования город-курорт Анапа от 1 июня 2026 г. № 50-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявления от 28 мая 2026 г. № 103-7-4753/26 акционерного общества Опытно-производственного хозяйства «Анапа» п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить придорожную муниципальную сельскохозяйственную оптово-розничную сезонную ярмарку (далее – ярмарка) по адресу: вдоль участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения «Автодорога А-290 Новороссийск – Керчь», км 39 + 780 слева, (кадастровый номер участка 23:37:0801000:344) с 1 июля 2026 г. по 1 декабря 2026 г., круглосуточно.

2. Определить организатором ярмарки акционерное общество Опытно-производственное хозяйство «Анапа» (ИНН 2301046570, ОГРН 1022300523442, юридический адрес: 353430, Краснодарский край, Анапский р-н, ст-ца Анапская, ул. Кавказская, д. 92, e-mail: orh-anapa@mail.ru, контактный телефон: +7 (918) 654-29-86).

3. Рекомендовать организатору ярмарки:

1) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;

2) определить режим работы и порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ней;

3) обеспечить размещение торговых мест на ярмарке с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 1393

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа от 14 марта 2023 г. № 482
«Об учреждении премии администрации муниципального образования
город-курорт Анапа одаренным детям за успехи в области культуры»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 марта 2023 г. № 482 «Об учреждении премии администрации муниципального образования город-курорт Анапа одаренным детям за успехи в области культуры» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Пивень г.Б.»;

2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения ярмарки;

5) обеспечить доступность торговых мест на ярмарке для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочной площадке, оборудованными подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиям;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Управление ветеринарии Анапского района» (Ракитин Б.П.) обеспечить проведение ветеринарной экспертизы продукции, реализуемой на ярмарке.

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

6. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы муниципального
образования город-курорт Анапа
О.П. Лященко**

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования город-курорт Анапа от 22.06.2026 № 1393

«Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального
образования город-курорт Анапа от 14 марта 2023 г. № 482
(в редакции постановления администрации муниципального
образования город-курорт Анапа от 22.06.2026 № 1393)

**СОСТАВ экспертного совета по присуждению премии администрации муниципального
образования город-курорт Анапа одаренным детям за успехи в области культуры**

Пивень Галина Борисовна	– исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, председатель экспертного совета;
Мельникова Марина Борисовна	– начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, заслуженный работник культуры Краснодарского края, заместитель председателя экспертного совета;
Иоаниди Светлана Валерьевна	– заместитель начальника управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, заслуженный работник культуры Краснодарского края, секретарь экспертного совета.

Члены экспертного совета:

Абрамов Сергей Юрьевич	– преподаватель фортепиано, концертмейстер муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» муниципального образования город-курорт Анапа, заслуженный работник культуры Краснодарского края;
Барабанова Елена Вячеславовна	– заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа им. С.А. Сахно, заслуженный работник культуры Краснодарского края;
Залесская Татьяна Павловна	– директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа, заслуженный работник культуры Краснодарского края, председатель Координационного совета профсоюзов муниципального образования город-курорт Анапа;
Иванов Владимир Борисович	– заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Творческо-методический центр» муниципального образования город-курорт Анапа;
Мартыанова Светлана Геннадьевна	– директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа им. М.М. Шапиро, заслуженный работник культуры Краснодарского края;
Хижняк Светлана Ивановна	– директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа, депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

».
**Начальник управления культуры администрации
муниципального образования город-курорт Анапа М.Б. Мельникова**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 1390
**О проведении на территории муниципального образования город-курорт Анапа
придорожной муниципальной сельскохозяйственной оптово-розничной сезонной
ярмарки вдоль участка автомобильной дороги общего пользования федерального
значения «Автодорога А-290 Новороссийск – Керчь», км 39 + 780 слева**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского

края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением Губер-