

Аграрии Анапы собрали виноград уже с 1154 га. Средняя урожайность – 101 центнер с гектара



Сергей Мумин

4 стр.

Почему нужно идти на выборы



4 стр.

80 лет Василию Самарчиеву



8 стр.

С Днём освобождения, любимая Анапа!



10-11 стр.

Виноградный сезон

ДИАГНОСТИКА В ДИЛУЧЕ: ОТСЛЕЖИВАЕМ ДИНАМИКУ



ДИЛУЧ

РЕНТГЕНОДИАГНОСТИКА

Цифровой рентгеновский аппарат «РЕНЕКС-2» применяется для диагностики патологий костей и суставов, позвоночника, черепа, околоносовых пазух, лёгких. Ежемесячно исследование проходит более 150 человек.

Аппарат обеспечивает качественные снимки и быструю обработку. Технические возможности позволяют проводить диагностику пациентам любого возраста и степени подвижности — детям, пожилым и малоподвижным.

Исследования выполняют квалифицированные специалисты, владеющие сложными методиками и интерпретацией результатов.

ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТАВА ТЕЛА: ОПЫТ И РЕЗУЛЬТАТЫ

Биоимпедансный анализ состава тела доступен всем желающим и входит как обязательное исследование в программы «Снижение веса» и «Детокс».

Программы направлены на нормализацию обмена веществ: «Детокс» очищает организм от токсинов и лишней жидкости, подготавливая базу, а «Снижение веса» закрепляет результат через индивидуальный подбор питания, лечебную физкультуру и процедуры, стимулирующие метаболизм.

Метод востребован у посетителей тренажёрного зала и бассейна

СПА-комплекса ДИЛУЧ для контроля динамики тренировок. Информативен при наблюдении пациентов с эндокринными и сердечно-сосудистыми заболе-



В ДИЛУЧЕ заботятся не только о здоровье. Здесь заботятся о Вас!

ваниями для оценки результатов лечения.

Биоимпеданс показывает скорость обмена веществ, состав внутри- и внеклеточной жидкости, наличие скрытых отёков, фазовый угол — показатель состояния клеток, уровня работоспособности и интенсивности обмена веществ. Также метод отражает активную клеточную массу, по которой можно контролировать расход энергии.

Повторный анализ покажет, как занятия в СПА-комплексе (сауны, хамам, бассейн, тренажёрный зал) и коррекция питания влияют на эти показатели.

18-19 сентября ведёт прием

специалист из Краснодара кандидат медицинских наук

ВАКУЛА Ирина Николаевна

Психиатр-эпилептолог консультирует взрослых и детей с психическими расстройствами и эпилепсией.

8-800-100-40-30

8-800-100-40-30; ☎ № 2, 9, 24, 25; Пушкина, 16, 22 Реклама

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Трансформация края

Как национальные проекты меняют экономику и жизнь на Кубани

✍ Марина Краснова

📷 Пресс-служба администрации Краснодарского края

КРАСНОДАРСКИЙ край уже восьмой год активно участвует в реализации национальных проектов. За это время общий объем их финансирования составил порядка 440 млрд рублей, около 180 из них выделила краевая казна.

Масштабные инвестиции по 14 нацпроектам трансформируют кубанскую экономику. Наблюдается рост ВРП, турпотока и увеличение инвестпортфеля края с 2 трлн до 5,8 трлн рублей. Ведущими стали промышленность и курортная сфера. Но главное — делается все, чтобы каждый вложенный рубль приносил реальную пользу жителям. Чтобы создавались рабочие места, открывались и модернизировались социальные объекты, повышались качество услуг и уровень жизни в регионе. Только в 2025 году построены 6 ФАПов, благоустроены 153 парка, отремонтированы 10 школ и 52 объекта коммунальных сетей.

О том, как нацпроекты помогают повышать безопасность дорог и качество инфраструктуры, об укреплении медицины и образования на местах рассказал Губернатор Краснодарского края Вениамин Кондратьев.

О дорогах

— Кубань — в числе лидеров среди российских регионов по реализации мероприятий в сфере дорожного строительства. Только в этом году по нацпроекту «Инфраструктура для жизни» отремонтируем 109 км дорог и мост на трассе Краснодар — Ейск. По другим программам в 2026 году завершим 8 объектов общей протяженностью 10 км. Среди ключевых объектов — обход Тимашёвска, реконструкция участков дорог в Краснодаре, а также реконструкция моста через реку Лаба. Планируем отремонтировать 210 км автодорог, обустроить почти 17 км освещения и 26 км тротуаров.

Продолжаем строительство обходов Тимашёвска и станции Ленинградской, Восточного подъезда к Краснодару, реконструкцию дороги Краснодар — Ейск и участка дороги Краснодар — Кропоткин.

Выбирая объекты для ремонта и реконструкции, смотрим не только на техническое состояние покрытия и интенсивность движения, но и на социальную значимость. Особое внимание — дорогам, которые обеспечивают подъезд к школам, ФАПам, сельским Домам культуры, туристическим объектам и аграрным предприятиям.

О детсадах и школах

— Высокий миграционный приток в Краснодарский край вызвал нехватку мест в образовательных учреждениях и создал серьезную нагрузку на социальную сферу. Но благодаря национальным проектам в регионе развернулась беспрецедентная по масштабам социальная стройка.

С 2019 года по нацпроектам «Образование» и «Жилье» в крае возвели 76 новых школ. В рамках нового нацпроекта «Молодежь и дети» сейчас строятся еще три, их ввод намечен на следующий год.

По нацпроектам «Демография»



«Каждый вложенный по нацпроектам рубль должен приносить реальную пользу жителям края», — подчеркивает Губернатор Вениамин Кондратьев

и «Жилье» открыт 61 детский сад, причем все они оснащены ясельными группами. Это позволило поэтапно сократить вторые смены в школах и уменьшить очереди в дошкольные учреждения.

С прошлого года программа модернизации образовательных организаций вошла в нацпроекты «Молодежь и дети» и «Семья». В рамках этой работы уже отремонтировали и переоснастили 67 школ и 2 детских сада. Растет и качество обучения: школьники даже в отдаленных районах занимаются в «Точках роста», IT-кубах и «Кванториумах».

О здравоохранении

— Нацпроекты повысили доступность медицины в хуторах и станицах. В сельской местности открыли 83 ФАПа и офиса ВОП, отремонтировали 37 учреждений. Кадры на селе поддерживаем по программам «Земский доктор» и «Земский фельдшер».

За время действия нацпроектов закуплено свыше 1,1 тысячи автомобилей для врачей и более 19 тысяч единиц медтехники, в том числе КТ, МРТ, маммографы, флюорографы, рентген-аппараты. Современное «тяжелое» оборудование получили все районные больницы!

Открыт новый корпус Детской краевой больницы для высокотехнологичных операций, созданы сети онкоцентров амбулаторной помощи и сосудистых отделений для экстренной помощи при инфарктах. Началось возведение 19 поликлиник, пять из которых уже работают.

О курортах

— Краснодарский край регулярно участвует в федеральных отборах на

получение поддержки по нацпроекту «Туризм и гостеприимство». Это позволяет создавать условия для развития бизнеса и повышения качества сервиса. За последние пару лет в регионе при участии нацпроекта возвели девять современных курортных отелей.

Государственную поддержку на общую сумму более 723 млн рублей получили свыше 70 проектов. На эти средства обустриваются пляжи, создаются природные туристические маршруты, кемпинги, глэмпинги и круглогодичные бассейны, а также формируется доступная среда для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Индустрия гостеприимства развивается в тесном партнерстве власти и бизнеса. Сейчас в курортной сфере Кубани реализуется 215 инвестиционных проектов с общим объемом вложений 1,5 трлн рублей, что позволит создать свыше 55 тысяч рабочих мест. Наибольший объем инвестиций направлен в Сочи, Анапу и Туапсинский район. Выстроена системная работа с инвесторами и задействован комплекс мер поддержки.

О промышленности

— Кубанские предприятия сегодня участвуют в четырех профильных нацпроектах, модернизируя мощности и наращивая выпуск импортозамещающей продукции. По нацпроекту «Средства производства и автоматизации» Южный завод тяжелого станкостроения существенно нарастил площади и объемы выпуска продукции.

Важным направлением стала роботизация производств: с 2023 года кубанские предприятия внедрили 60 единиц роботов и автоматизированных систем. Совместно с КубГТУ

на базе компании «Металлстроймаш» создается центр развития промышленной робототехники. Он займется не только внедрением технологий, но и подготовкой квалифицированных кадров.

Для обеспечения заводов специалистами запущен образовательно-производственный кластер на базе Краснодарского машиностроительного колледжа совместно с корпорацией «Электросевкавмонтаж», ЮЗТС и другими партнерами. Также формируется сеть современных учебных центров: из 10 запланированных индустриально-промышленных площадок открыто уже семь. Всего в отрасли промышленности реализуется более 16 инвестпроектов на 2,1 трлн рублей, подкрепленных субсидиями края и грантами Фонда развития промышленности.

О сельском хозяйстве

— Национальные проекты помогают кубанским предприятиям разрабатывать уникальное отечественное оборудование для сельского хозяйства и пищевой промышленности. Так, компания «МСК Металлстроймаш» разработала мембранный пресс и оборудование для первичной переработки винограда, которые внесены в реестр российской промышленной продукции. На предприятии «Пищтех» освоили выпуск высокотехнологичного оборудования для пищеблоков и хлебопекарной промышленности, полностью заменившего импортные аналоги.

В Усть-Лабинске совместно с белорусским предприятием «Гомсельмаш» открыт комбайновый завод «Кубань», где запущена сборка зерноуборочных комбайнов и жаток. Одновременно в Старо-

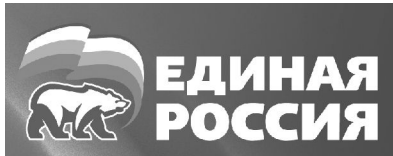
минском районе локализуется производство тракторов «Беларус», что критически важно для кубанского агропромышленного комплекса.

О бережливых технологиях

— На Кубани уже 435 средних и крупных предприятий вовлечены в нацпроект «Производительность труда», более половины — из сферы переработки и сельского хозяйства. Средняя выработка выросла на 35 %, скорость процессов — на 28 %. Повышение эффективности бизнеса напрямую трансформируется в доходную базу края. Благодаря внедрению бережливых технологий предприятиям удалось компенсировать дефицит порядка 110 тысяч сотрудников. В условиях ограниченного рынка труда рост идет за счет оптимизации внутренних ресурсов, а не расширения штата.

К 2030 году АПК предстоит нарастить производство на 25 % и поднять экспорт в полтора раза. Для этого необходимы развитие технологий, научное сопровождение и кадровое обеспечение. И если управленческими кадрами отрасль АПК обеспечена, то агрономов, виноградарей, животноводов, механиков не хватает. Общая потребность в кадрах для сельского хозяйства на Кубани — около 2,5 тысячи человек.

Проблему решают со школьной скамьи: по нацпроекту открываются агротехнологические классы с углубленным изучением дисциплин. В 2026 году создано семь таких классов в Гулькевичском, Павловском, Усть-Лабинском, Темрюкском, Славянском и Тихорецком районах. А в 2027 году запланировано открытие еще 14 в семи муниципалитетах Кубани.



Пять лет работы

Федеральные решения, которые приходят на Кубань

Выполнено

100 процентов наказов

ПЯТЬ лет работы Государственной Думы VIII созыва пришлось на период, который трудно сравнить с обычным парламентским циклом. Пандемия изменила привычный уклад жизни и поставила перед системой здравоохранения задачи, к которым невозможно было подготовиться заранее. Затем началась специальная военная операция, изменились внешнеэкономические условия, логистика, требования к промышленности и технологической самостоятельности страны. Кубань при этом продолжала развиваться, строить, создавать новые производства, принимать инвестиции, укреплять социальную инфраструктуру.

Именно связь федерального решения с территорией на протяжении многих лет остается одним из главных направлений работы депутата Государственной Думы Ивана Демченко.

За годы работы VIII созыва он стал автором и соавтором более 80 федеральных законов. Они касаются поддержки участников специальной военной операции и их семей, развития предпринимательства и отечественного производства, снижения административных барьеров, укрепления экономики. Отдельное значение для Краснодарского края имеют законодательные решения в сфере виноградарства и виноделия, а также туризма. Для Кубани это отрасли, связанные не только с производством и услугами, но и с занятостью, развитием сельских территорий, сохранением традиций и инвестиционной привлекательностью региона.

Однако федеральная работа не существует отдельно от повседневной жизни округа. Общим остается одно: решение должно дойти до конкретной территории и работать на благо ее жителей.

“ За пять лет выполнены 100 процентов наказов избирателей. Сотни проектов вошли в Народную программу и получили федеральную и краевую поддержку.

Так, в Анапе на развитие образования, здравоохранения, спорта и культуры привлечено более 4,28 миллиарда рублей федеральных средств. Это помогло реализовать десятки социально значимых проектов, многие объекты, о необходимости которых жители говорили ещё несколько лет назад, сегодня уже работают и принимают людей.

Когда нужна помощь

За период восьмого созыва Иваном Демченко вместе с его командой проведено 408 приемов жителей города-курорта, рассмотрено около 2 тысяч обращений. Жители поднимали вопросы благоустройства, социальной поддержки, правовой помощи, поддержки участников СВО и членов их семей. По итогам совместной работы решались вопросы ремонта Дома культуры в Усатовой Балке, газификации микрорайона в Бужоре, включения ряда территорий в программы благоустройства.

Отдельная страница этих пяти лет связана с чрезвычайными ситуациями. Подтопления и паводки, в том числе и стихия, ударившая по нашему муниципалитету в августе 2021 года, требовали не только срочной помощи, но и решений, рассчитанных на будущее. Для предотвращения таких проблем был приобретен и передан километр водоотводных труб для десяти сельских округов города-курорта, благодаря



чему были построены водоотводные каналы. Это свело к минимуму возможное повторение ЧС.

Параллельно Иван Демченко стал соавтором законопроекта о предоставлении кредитных каникул гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций.

Ещё одним серьезным испытанием стала пандемия коронавирусной инфекции. Больницы нуждались в кислороде, медицинском оборудовании и транспорте. В этот период к решению проблемы были привлечены предприятия, врачи, органы власти и общественные организации.

При участии Ивана Демченко была организована бесперебойная поставка жидкого медицинского кислорода в больницы Краснодарского края. По представленным материалам медицинским учреждениям было безвозмездно передано 957,3 тысячи тонн медицинского кислорода. Больницам округа также передавались автомобили и медицинское оборудование.

Этот опыт оказался важным и для дальнейшего развития здравоохранения. Сегодня на территориях округа продолжают строиться и модернизация медицинских объектов. Например, в Анапе за последние годы были введены в эксплуатацию шесть мини-поликлиник и ФАПов, а в ряде учреждений здравоохранения проведен ремонт. В самом городе были проведены капитальные ремонты поликлиники и инфекционного отделения детской больницы, а недавно завершена реконструкция роддома.

Всё для фронта, всё для победы!

С первых дней специальной военной операции поддержка военнослужащих, добровольцев, казачества, госпиталей и семей участников СВО стала постоянной частью работы.

“ Общий объем помощи превысил 2 миллиарда рублей. На передовую переданы 208 автомобилей, 194 мотоцикла, 189 квадроциклов и 102 прицепа. Подразделения получили 290 беспилотников ОСА-10, 350 квадрокоптеров, 275 систем мониторинга и обнаружения БПЛА, 100 антидроновых ружей, 100 тепловизоров и 26 детекторов беспилотников. Военнослужащим направлены 2 500 зимних спальных мешков и 635 комплектов тактического снаряжения, а также термобелье, обувь, экипировка, рюкзаки и средства гигиены.

Для жителей освобожденных территорий направлено более 120 тонн гуманитарного груза. Госпитали и медицинские учреждения получали медикаменты, оборудование, постельные принадлежности, кислород и питьевую воду.

Отдельное направление – поддержка волонтеров, в том числе в Анапе. Для них приобретались швейные машины, оверлоки, ткани и материалы для маскировочных сетей, оборудовались швейные цеха. Благодаря такой поддержке наши неравнодушные земляки изготовили и отправили на фронт свыше 5 тысяч изделий, включая маскировочные сети, балаклавы, термобелье, госпитальное белье, толстовки и футболки.

Край растёт вместе с территориями

Параллельно с решением чрезвычайных задач продолжилось социально-экономическое развитие нашего муниципалитета и округа в целом.

В Анапе за пять лет бюджет города-курорта вырос с 5,5 до 28 миллиардов рублей. За это время построены школа № 35, новое здание гимназии «Эврика», корпус для начальной школы в СОШ № 12, первый в городе технопарк «Кванториум», два детских сада – в станице Анапской и Витязево, в четырех школах проведены капитальные ремонты.

В отрасли культуры также есть серьезные изменения: открыт ДК в Сукко, проведены капремонты зданий Детской школы искусств в Гостагаевской, Центра культуры «Родина» и Детской художественной школы в Анапе, домах культуры в Витязево и Усатовой Балке.

Для обеспечения безопасности территорий, особенно в летний период, в последние годы были построены три пожарные части: в Джигинке, Суворов-Черкесском и Бужоре. Эти подразделения оснащены современной техникой и оборудованием, и теперь пожарные значительно быстрее могут реагировать на возгорания на территориях сельских округов.

В городе наконец появился современный загат, построены и благоустроены 15 парков и скверов, в том числе уникальный просветительский комплекс «Парк Крещения Руси», реализован целый ряд других социально значимых объектов.

Отдельно стоит отметить такое социально значимое направление, как догазификация. Благодаря успешной совместной работе в городе-курорте за время реализации этого проекта «голубое топливо» поступило более чем в 6 тысяч домовладений. Протяженность газораспределительных сетей увеличена на 326 километров и сегодня составляет порядка 1 730 километров. В обозримой перспективе запланированы ввод межпоселкового газопровода от Анапы до Гостагаевской, строительство сетей для Варваровки и Сукко.

Особо важно, что действуют меры поддержки, субсидии для льготных категорий граждан, чтобы подключение было доступным.

“ Значительные изменения происходят в общественной среде города-курорта. Активистами ТОС благоустроено более 600 общественных территорий, отремонтировано свыше 200 объектов инфраструктуры. Дополнительное финансирование, привлекаемое при содействии депутата, выросло с 25 миллионов рублей в 2022 году до 70 миллионов в прошлом году.

От закона до конкретного объекта

Пять лет работы позволяют увидеть общую систему. Федеральное законодательство формирует возможности и механизмы, федеральные и краевые программы дают ресурс, муниципалитет определяет конкретный объект, а депутат связывает эти уровни между собой и работает с обращениями жителей.

Так появились школы и детские сады, спорткомплексы и бассейны, ФАПы и амбулатории, дороги и мосты, общественные пространства, объекты культуры. Так решались вопросы газификации и коммунальной инфраструктуры. Так оказывалась помощь территориям после подтоплений и военнослужащим, находящимся на передовой.

Для Кубани особенно важно, что экономическое развитие идет одновременно с укреплением социальной инфраструктуры. Промышленное предприятие дает рабочие места и налоговую базу. Новая школа позволяет детям учиться рядом с домом. Медицинский объект сокращает расстояние до врача. Дорога связывает населенные пункты. Благоустроенная территория становится частью повседневной жизни. Каждый такой проект является частью общей системы развития. Менялись обстоятельства, появлялись новые задачи, но логика работы оставалась неизменной: наказ жителей должен получить решение, федеральный закон должен работать на территории, а начатый проект должен быть доведен до результата.

Сегодня перед Краснодарским краем стоят задачи уже следующего уровня. Необходимо укреплять промышленность и сельское хозяйство, развивать транспортную и коммунальную инфраструктуру, создавать условия для инвестиций, поддерживать семьи, готовить кадры, развивать малые территории, повышать качество медицины и образования. Отдельное место занимает продолжение помощи участникам СВО и их семьям, а также создание условий для возвращения ветеранов к мирной жизни.

За пять лет были не только реализованы важнейшие социальные проекты, но и сформирована основа, на которой можно продолжать работу: действующие предприятия, новые соцобъекты, обновленная инфраструктура, реализованные наказы, выстроенная система обратной связи с жителями, опыт взаимодействия федерального центра, края и муниципалитетов.

Именно эта связка позволяет переводить федеральные решения в конкретные изменения на земле. Для большого региона с разными по характеру территориями другого пути нет. Кубань развивается тогда, когда решения федерального уровня находят продолжение в каждом городе, станице, в каждом сельском населенном пункте.

Виноградный сезон

Николай Приходько развивает виноградарство, полеводство и животноводство

◀ 1 стр.

📷 Сергей Мумин

УБОРКУ винограда в Анапе продолжают и работники коллективных предприятий, и фермеры. Один из них Николай Приходько. В окрестностях Юровки он развивает свое многопрофильное хозяйство.

Николай Викторович из тех, кто не представляет жизни без работы. Сегодня он обрабатывает 600 гектаров земли. В советские годы управлял отделением совхоза «Первомайский». До сих пор в работе оглядывается на старых виноградарей, их опыт для него – закон. По образованию он зоотехник, а когда создал свое крестьянское хозяйство, стал и агрономом, и виноделом, и механизатором, и даже овцеводом.

Зимой он выходит на виноградник и собственноручно обрезает по 120 кустов на бывших совхозных плантациях, которые теперь возделывает.

– У меня 20 гектаров плодоносящих виноградников, – рассказывает фермер. – Это классические сорта Каберне, Ркацителли, Цитрон, Ранний Магарач, Рубин, Красностоп Анапский, используемые в виноделии. Их на этих землях выращивали испокон веку.



▲ У Николая Викторовича в окрестностях Юровки 20 га плодоносящих виноградников

В работе Приходько опирается на опыт старожил. Глава крестьянского хозяйства с гордостью демонстрирует налитые тяжелые грозди. Погода в этом году не подвела: с гектара снимают по 70 центнеров, на урожайных сортах – до 80.

Главный его помощник – сын Виктор, выпускник Кубанского

государственного аграрного университета. Вернулся в хозяйство, в поле без лишних слов работает и на тракторе, и на комбайне, разбирается в технике, в дизелях.

Собранный урожай фермер направляет на винзавод в соседнюю станицу Варениковскую. Есть и своя небольшая винодельня.

Правда, с реализацией готовой продукции, не только вина, возникли проблемы. Себестоимость остается высокой, а рынок диктует свои условия. Однако ныть Приходько не привык. Для него бросить землю – предать дело всей жизни. На таких, как он, и держится наше сельское хозяйство.

Когда голос решает

Почему нужно идти на выборы? – спросили мы у анапчан



Лидия ЖУЛИЙ, координатор деятельности органов ТОС микрорайона «Северный», председатель ТОС № 9:

– Лично для меня депутат – это не звезда с экрана, а человек, который добивается выделения средств на ремонт именно нашей многоэтажки или нашей улицы. Если мы выберем равнодушного или случайного человека, он будет решать наши проблемы спустя рукава. А если на выборы не придем мы – придет те, кому безразлично наше мнение, и они приведут «своего». Потом мы будем писать жалобы в соцсети, но будет поздно: голос уже украли, то есть мы сами его отдали, просто не явившись.

Я ежедневно вижу, как работают советы ТОС: мы знаем каждую лавочку и каждую лужу в микрорайоне. Но наши возможности ограничены, нам нужны люди в Думе, которые нас услышат. Достойный депутат не обещает золотые горы, он приходит во двор, смотрит в глаза и говорит: «Сделаем». Приходите, чтобы во власть попали не говорливые, а работающие. Важно помнить, что Анапа, Кубань, Россия – это наш общий дом, квартал, микрорайон, и хозяева в нем мы.



Александр МЕЛКУМЯН, председатель Совета молодых депутатов:

– На избирательные участки нужно прийти обязательно. А молодым людям – в особенности. Ведь те молодые, которые сегодня демонстрируют студенты, просто парни и девчонки, завтра придут управленцами, врачами, учителями и будут складывать направление движения нашего государства как минимум на ближайшие пять лет. И чтобы наше будущее решал не человек, у которого уже все сбылось, а мы сами, те, кому предстоит растить детей, учить их, нам нельзя оставаться в стороне. Именно молодежь знает, что нужно, чтобы в будущем их дети и дети их детей жили, обучались и развивались в сильном независимом государстве. И именно молодежь должна сформировать костяк нашей Госдумы. Ведь голос молодежи – он всегда был самым громким, самым звонким и нужен, как никогда, сейчас.

Как человек, который прошел муниципальные выборы, я могу сказать, что один голос решает очень много. Иногда именно этого голоса может не хватить или благодаря этому одному голосу может измениться всё – то, какой будет наша жизнь завтра.



Роман МАРАХОВИЧ, председатель муниципального отделения Союза казацкой молодежи Кубани:

– Деды и отцы учили нас, а мы учим молодых казачат, что слово мужчины – это поступок. А избирательный бюллетень – это и есть тот самый поступок, который не требует ни сабли, ни силы. Это цивилизованный способ защитить свою землю и свою семью. Считаю, что каждый взрослый человек должен четко понимать: тишина в кабинке для голосования громче любых криков в интернете. Там ты реально влияешь на завтрашний день.

Некоторые говорят, мол, все решено, один голос ничего не меняет. Это ложь. Выборы выигрываются с разницей в сотни и даже десятки голосов. Когда говорят «выберут других и за нас» – это не страшилка, это реальность. Те, кто пришел, проголосовали за свои интересы, а твой интерес, если ты не проголосовал, остался незамеченным. По-моему, не нужно героизма, надо просто прийти, взять ручку и поставить галочку за того, кто не стыдится называться твоим представителем. Поступим по-взрослому: выборы – это не праздник, это работа. Работа на будущее наших детей.



София НАТОЧИЙ, студентка 2-го курса АИТ, «Правоохранительная деятельность»:

– В этом году будут мои первые выборы. Для меня это большое событие, и я, конечно же, пойду на избирательный участок. Считаю, что каждый голос имеет значение, и из множества личных решений складывается направление развития нашей страны.

Мы выбираем депутатов Государственной Думы, которые будут принимать законы. И я хочу, чтобы это были люди неравнодушные, которые действительно хотят менять жизнь к лучшему. Вот я бы хотела, чтобы в Анапе было больше культурных площадок. Я знаю, что у нас скоро будет строиться Дом молодежи. И хочу, чтобы и дальше строились и театры, и выставочные залы, и дворцы спорта.

У нас в техникуме вообще активная, ответственная молодежь. Я состою в «Молодой гвардии», была председателем городского ученического совета 2024-2025 годов, сейчас являюсь председателем первичного отделения «Движения Первых» АИТ. Мы уже не раз разговаривали на тему выборов. Нам рассказывали, как будет само голосование проходить, что брать с собой. Так что мы уже готовы!

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Примите искренние поздравления с 89-й годовщиной образования нашего родного Краснодарского края!

Нам повезло жить в красивом, солнечном, щедром, процветающем регионе. Его историю писали многие поколения тружеников, а сегодня – уже мы, миллионы сплоченных, искренне любящих родную землю и переживающих за ее судьбу людей, ведем Кубань вперед, плечом к плечу преодолеваем трудности и уверенно смотрим в будущее.

Несмотря на вызовы времени, Краснодарский край сохраняет стабильность, вносит достойный вклад в укрепление экономики, продовольственной безопасности и технологического суверенитета страны.

Наши хозяйства собирают достойные урожаи, предприятия выпускают качественные продукты питания, востребованные товары и материалы. Ежегодно мы радушно принимаем более 18 миллионов гостей со всей страны, вместе поддерживаем тех, кто нуждается в заботе и внимании.

Педагоги и врачи, строители и предприниматели, хлеборобы и ученые, работники культуры и спорта, правоохранительных органов, специалисты жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, потребительской сферы – труд каждого имеет большое значение.

И конечно, мы гордимся и благодарим наших защитников, которые с честью выполняют воинский долг, жертвуют собой ради общей победы.

Дорогие земляки! Наше единство, любовь к родной земле, бережное отношение к традициям и памяти предков – самый прочный фундамент для развития Кубани и России.

Желаем вам и вашим семьям крепкого здоровья и благополучия! Неиссякаемых нам сил и упорства для достижения новых успехов во славу края и страны!

Губернатор Краснодарского края В.И. Кондратьев.

Председатель Законодательного Собрания Краснодарского края Ю.А. Бурлачко

ВЕСТИ НЕДЕЛИ

Школу перевели на газ

Отопительный сезон встретит с голубым топливом начальная школа № 26 в хуторе Рассвет.

Всего с 2021 года на чистое и надежное сетевое топливо уже переведены 10 школ и детсадов в Гостаяевской, Пятихатках, Просторном и других населенных пунктах.

– В планах – перевести на газ школу № 24 в поселке Уташ и детсад № 21 «Малышок» в селе Гай-Кодзор, – отметила глава Анапы Светлана Маслова. – Совместно с «Газпромом» и администрацией Краснодарского края будем продолжать эту работу.

Расчищают русла рек

В Анапе расчищают русла рек и водоотводных каналов.

Это делается в целях снижения риска ЧС и улучшения экологического состояния, сообщает первый вице-мэр Сергей Донец.

Мероприятия включают удаление дикой растительности, иловых наносов, поваленных деревьев, коряг и мусора – всего, что может образовывать заторы, способствовать подъему уровня воды и провоцировать локальные разрушения.

«Особое внимание уделяется территориям, где земельные участки расположены в непосредственной близости к водным объектам», – отметил он.

**СПР> СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ**

**18, 19, 20 сентября
выборы депутатов**

Государственной Думы РФ

ЗА ПРАВДУ! ЗА КУБАНЬ!



**ЗА СВЕТЛАНУ
ВОЛКОВУ!**

**кандидат в депутаты
по Избирательному
одномандатному округу № 52**

Печатная площадь предоставлена зарегистрированному кандидату в депутаты Государственной Думы ФС РФ Волковой Светлане Александровне безвозмездно для размещения агитационного материала в соответствии со ст. 66 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 № 20-ФЗ

**СПР> СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ**

ЗА ПРАВДУ!

ЗА КУБАНЬ!

№ 6

Печатная площадь предоставлена Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, зарегистрировавшей федеральные списки кандидатов, безвозмездно для размещения агитационного материала в соответствии со ст. 66 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 № 20-ФЗ



20 СЕНТЯБРЯ 2026 ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РОССИИ

ТОЛЬКО 20 СЕНТЯБРЯ ТВОЙ ГОЛОС БУДЕТ ПО-НАСТОЯЩЕМУ УСЛЫШАН!

Многодневное голосование когда-то вводилось как временная мера. Но временное стало постоянным. Вместо одного понятного и контролируемого дня нам предлагают трехдневный избирательный марафон.

Бюллетени, поданные в пятницу и субботу, остаются на избирательных участках на ночь. Тем, кто вводил трехдневное голосование, нужны не три дня, им нужны две ночи. Две ночи, когда бюллетени ночуют на избирательном участке без контроля независимых наблюдателей. Именно поэтому ваш приход на участок в воскресенье имеет особое значение. Бюллетень, опущенный в урну в основной день выборов, уже не будет оставлен на ночь. После завершения голосования начинается подсчет, во время которого на участке находятся наблюдатели, члены комиссий и представители политических партий.

НЕ ОТДАВАЙТЕ СВОЙ ГОЛОС НА НОЧНОЕ ХРАНЕНИЕ. НЕ ПОЗВОЛЯЙТЕ РЕШАТЬ ЗА ВАС. НЕ ОСТАВАЙТЕСЬ В СТОРОНЕ.

Ваш голос нужен стране. Ваш голос должен быть услышан. И вместе мы способны добиться перемен!

✓ **Голосуй за КПРФ! За № 8!**

Печатная площадь предоставлена КПРФ – политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, зарегистрировавшей федеральные списки кандидатов, безвозмездно для размещения агитационного материала в соответствии со ст. 66 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 № 20-ФЗ



ГОЛОСОВАТЬ МОЖНО ПО-РАЗНОМУ

Инструкция для тех, кто не любит инструкции

Если кажется, что голосование – это обязательно очередь, кабинка и шариковая ручка на веревочке, у нас хорошие новости. Способов отдать голос за последние годы стало больше, а рядом с каждым избирателем – свой человек, готовый помочь. Разбираемся, как это будет устроено 18–20 сентября 2026 года.

3 СПОСОБА

ИМЕННО СТОЛЬКО ВАРИАНТОВ ЕСТЬ У КАЖДОГО ИЗБИРАТЕЛЯ, ЧТОБЫ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

Можно прийти на участок, проголосовать дома или воспользоваться сервисом «Мобильный избиратель». Дальше – по порядку

КЛАССИКА: НА УЧАСТКЕ



Самый привычный способ. Приходите на свой избирательный участок 18, 19 или 20 сентября, получаете бюллетень, заходите в кабинку – и все как обычно. Работает без предварительной записи: достаточно паспорта.



ГОЛОСОВАНИЕ НА ДОМУ

Если по состоянию здоровья или другим уважительным причинам добраться до участка не получается, можно проголосовать, не выходя из дома. Для этого нужно заранее подать заявление на Госуслугах – комиссия сама привозит переносной ящик для голосования.



«МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ»



Уезжаете в другой город или регион в дни голосования? Не проблема. Сервис «Мобильный избиратель» позволяет прикрепиться к любому удобному участку – там, где вы фактически находитесь, а не там, где прописаны. Оформляется заранее через Госуслуги, в любом МФЦ, ТИК или УИК.

КАК ВЫБРАТЬ СВОЙ СПОСОБ

ВЫ ДОМА И РЯДОМ УЧАСТОК

Голосуйте на участке

ВАМ СЛОЖНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ

Вызовите комиссию на дом

ВЫ УЕДЕТЕ В ДНИ ГОЛОСОВАНИЯ

«Мобильный избиратель»

НА УЧАСТКЕ

ВЫ НЕ ОДНИ

В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ДЕЖУРАТ ВОЛОНТЕРЫ, ГОТОВЫЕ ПОМОЧЬ ИЗБИРАТЕЛЯМ:



Подскажут, когда и где голосовать



Для людей с инвалидностью могут организовать сопровождение, помощь внутри помещения и даже спецтранспорт или «социальное такси»



Все действия волонтеры выполняют по заданию участковой избирательной комиссии, а не по собственной инициативе



ВЫБИРАЙТЕ УДОБНЫЙ СПОСОБ, ГЛАВНОЕ – ВЫБИРАЙТЕ

Отсутствие времени, транспорта или технической уверенности – больше не причина пропустить выборы

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

2026
18 19 20
СЕНТЯБРЯ

ТВОЙ ГОЛОС – СИЛА РОССИИ!



cikrf.ru

АНТИНАРКО

Здоровье – ваш личный выбор

Медики провели интерактивные профилактические мероприятия антинаркотической направленности



ВСТРЕЧИ в индустриальном и сельскохозяйственном техникумах прошли в рамках Всероссийского дня трезвости.

Главная цель этих встреч – формирование у молодежи осознанного негативного отношения к употреблению алкогольной продукции, повышение медицинской грамотности и профилактика рискованного поведения среди подростков.

Основой интерактивного занятия стал показ научно-популярного фильма «Алкоголь. Взгляд изнутри», созданного Общероссийской общественной организацией «Общее дело». Фильм наглядно демонстрирует биохимические и органические изменения, происходящие во внутренних органах человека даже при эпизодическом употреблении спиртных напитков.

После просмотра состоялось открытое обсуждение картины с участием медицинского психолога отделения медицинской профилактики Городской больницы Анапы Олеси Толстых.

В своем выступлении специалист сделала особый акцент на том, что этанол является клеточным ядом широкого спектра действия, не имеющим безопасных доз для раз-

вивающегося молодого организма, подробно разъяснила ключевые механизмы токсического воздействия алкоголя на центральную нервную, гепатобилиарную, репродуктивную системы организма.

– Головной мозг – это главный инструмент человека для познания мира, самореализации и достижения жизненных целей, – подвела итог встречи Олеся Толстых. – Сознательно отравлять его токсинами значит – добровольно лишать себя будущего потенциала. Здоровье репродуктивной системы, заложенное в юности, – это основа благополучия будущих семей. Профилактика и трезвый образ жизни начинаются с личного выбора и ответственности каждого.

Студенты проявили высокую заинтересованность в теме, активно задавали вопросы и получили исчерпывающие ответы с позиции медицины.

Администрация городской больницы Анапы напоминает, что системная профилактическая работа среди учащейся молодежи является ключевым приоритетом здравоохранения в деле сохранения здоровья нации.

Ольга Венгерская, специалист по связям с общественностью отделения медпрофилактики городской больницы Анапы

С любовью к родному краю

В МПГУ наградили победителей конкурса «Я открываю регионы России»

📷 Оксана Чурикова

ЦЕРЕМОНИЯ прошла в филиале МПГУ, который по традиции является организатором этого конкурса вместе с Анапским отделением Русского географического общества.

На протяжении летних каникул юные художники присылали свои рисунки. В них они отразили природу, архитектуру и уникальные уголки различных регионов России.

— Дорогие друзья, спасибо, что вы любите и изучаете нашу страну, — отметила председатель Анапского отделения РГО, директор АФ МПГУ Елена Некрасова. — Спасибо, что поддерживаете наши проекты. Благодарю научных руководителей, которые помогли ребятам принять участие в конкурсе.

Всем победителям и призерам вручили грамоты и подарки. Также были отмечены педагоги и волонтеры, помогавшие в проведении конкурса.

Сюрпризом для всех участников мероприятия стала удивительная выставка «Дикая природа» от фотографов Русского географического общества.



Юных художников поздравила директор АФ МПГУ Елена Некрасова



ПАРТИЯ

РОДИНА

РОССИЯ

ЕВГЕНИЙ ИВЛЕВ

АЛЕКСЕЙ ЖУРАВЛЕВ

ЭДУАРД БАСУРИН

✓

№ 7

В БЮЛЛЕТЕНЕ

ВРАГ ДОЛЖЕН БЫТЬ УНИЧТОЖЕН!

Печатная площадь предоставлена Всероссийской политической партии «РОДИНА», зарегистрировавшей федеральные списки кандидатов, безвозмездно для размещения агитационного материала в соответствии со ст. 66 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 № 20-ФЗ

📷 Виктория Сологуб

1 сентября на курорте появилось новое учреждение образования. В историческом здании по Ленина, 4, открылся Академический лицей – негосударственное частное общеобразовательное учреждение.

Нам удалось выяснить подробности.

— Мы не появились вдруг, а преобразовались, выросли из гимназии «Сириус», которая просуществовала 6 лет – с 2020-го по 2026 год, — рассказывает заместитель директора НЧОУ «Академический лицей» по учебно-методической части Ирина Рогова. — Ученики в основной массе остались те же, в этом году мы набрали один 1-й класс. Да, немного изменился профиль. Если в «Сириусе» преобладало гуманитарное, то сейчас у нас гуманитарное и естественнонаучное направления. «Академический» — означает классическое фундаментальное образование с углубленным изучением отдельных предметов и акцентом на исследовательскую и проектную деятельность. Нами были учтены

В Анапе появились лицеисты

Свои двери для учащихся распахнул Академический лицей



Историческое здание обживают дети

интересы школьников и их родителей, чтобы в дальнейшем дети могли поступать и в гуманитарные,

и в технические вузы. Сегодня здесь занимается около 300 детей с 1 по 11 класс. Всего сфор-

мировано 17 классов, в каждом не больше 20 человек. Лицей работает в режиме школы полного дня, где дети могут находиться с 8.30 и до 18 часов. После занятий лицеисты делают «домашку», посещают кружки и дополнительные занятия. Директор лицея – Татьяна Владимировна Петченко, учредитель – Татьяна Владимировна Громыко.

— Мы понимаем, что находимся в историческом здании. Видите, как у нас красиво и величественно: лепнина, тяжелые красные занавеси, как в театре, — продолжает Ирина Александровна. — В процессе ремонта удалось сохранить исторический облик, все декоративные элементы фасада. Мы стараемся, чтобы дети, находясь в таких интерьерах, привыкали к красоте. У лицеистов строгая форма с эмблемой лицея, вместо звонка звучит классическая музыка.

Ну что ж, будем надеяться, что это новая жизнь исторического здания.

НАША СПРАВКА

- Здание 1935 года постройки – одно из немногих в Анапе, сохранившихся после Великой Отечественной.
- В советский период здесь размещалась Рыбшкола, где готовили председателей рыбколхозов.
- Позже здесь находился Анапский территориальный совет по управлению курортами профсоюзов.
- В 90-е первый этаж занимал «Юг-инвестбанк», а другие этажи – различные организации.
- После 2020-го здание находилось в запустении, в 2023-м даже выставилось на продажу.
- С 2024 года велись активные работы по реконструкции.

«Для урожая наград нужно трудиться, как пчела»

Как чемпион из Грузии создал одну из лучших спортивных школ края

Оксана Чурикова

Архив

11 СЕНТЯБРЯ почетный гражданин Анапы Василий Самарчиев отметил 80-летний юбилей. Для нашего города его имя – настоящий символ преданности своему делу, в какой бы роли он ни выступал. Борец, ставший чемпионом Вооруженных Сил Советского Союза. Тренер, воспитавший соперника самого Карелина. Директор, создавший одну из лучших спортивных школ региона. Это все о Василии Степановиче.

От спортсмена до тренера

Сегодня в Школе олимпийского резерва № 1 имени В.И. Лещенко развиваются 11 видов спорта, в том числе адаптивные. Для анапских школ это рекорд, и во многом – заслуга директора Василия Самарчиева, который оказывает поддержку новым направлениям, замечая их востребованность. Однако сердце его навсегда отдано греко-римской борьбе, знакомой ему с детства.

Всё началось с того, что в 13 лет старший брат привел его в спортзал. Увидев схватки на ковре, юный Василий загорелся, а вскоре стал побеждать на первенствах Грузии. Армейская служба добавила в его копилку титул чемпиона Вооруженных Сил СССР. Его путь в спорте складывался успешно, но в 20 лет случился перелом, из-за серьезной травмы пришлось попрощаться с карьерой выступающего атлета.

– Конечно, я был очень расстроен. Но не отчаивался, – вспоминает Василий Степанович. – Меня пригласили в Краснодарский край развивать греко-римскую борьбу, и после армии я переехал в Анапу. Сначала работал инструктором, тренировал детей на общественных началах, возил их на соревнования. Нас заметили, и в Анапе открыли филиал краевой школы.

Дом для чемпионов

История самой Школы олимпийского резерва № 1 ведет отсчет с 2003 года. Василию Степановичу потребовались большие усилия,



11 сентября Василию Самарчиеву исполнилось восемьдесят лет



На встрече с легендарным Александром Карелиным

чтобы создать спортивную базу практически с нуля.

– На этом месте была свалка, – рассказывает директор. – Мы 30

КамАЗов мусора вывезли. Ни воды, ни света не было. Все сделали сами, друзья помогали, я им безмерно благодарен.

Так у школы появился отличный зал для фитнес-аэробики и единоборств. А в 2022 году мечта обрела современные очертания – на территории вырос новый спорткомплекс, построенный по краевой программе «Развитие физической культуры и спорта».

Сейчас в школе занимаются 130 детей. Цифры впечатляют: ежегодно здесь готовят нескольких мастеров спорта, уже пять лет подряд школа удерживает лидирующие позиции в краевых смотрах-конкурсах, а ее воспитанники становятся чемпионами России, Европы и мира.

В чем же секрет такого многолетнего успеха? Ответ Самарчиева прост и мудр:

– Руководитель должен набрать команду людей, которые умеют работать. И тренерский состав, и административный, даже уборщицу и дворника надо подбирать с душой. Надо помогать им, вникать в их проблемы. И тогда всё придет.

Встреча с Карелиным

Недавно у юных борцов Анапы была уникальная возможность встретиться с легендарным Александром Карелиным, который приезжал в ВДЦ «Смена». С олимпийским чемпионом Василием Степановичем связывает давняя история, берущая начало еще в 80-х годах. Тогда на ковре не было равных его воспитаннику – могучему Игорю Ростороцкому. Их целью были не иначе, как Олимпийские игры, однако на одном из турниров случилось непредвиденное: молодой Карелин одержал победу над Ростороцким.

– Сначала я подумал, что это случайность, – честно признается Самарчиев. – Мы дальше тренируем Игоря, настраиваем на победу. Но снова проигрывает. Так на Олимпиаду поехал Карелин и сразу стал чемпионом.

Для анапских спортсменов встреча с Александром Карелиным стала новым стимулом стремиться к высшим результатам. Чемпион поделился воспоминаниями о своем пути, рассказал о значении дисциплины и силы духа, ответил на вопросы ребят.

Тренер – как второй отец

У Василия Степановича есть умиротворяющее хобби – пчеловодство. Его восхищает, как пчелы кропотливо по крупицам собирают нектар, превращая его в золотой мед. И в этом он видит прямую аналогию со спортом: тренер и его воспитанники работают так же кропотливо, чтобы собрать свой урожай – из наград.

– Тренер – это шахтер, он пашет в зале, чтобы его воспитанники поднялись на пьедестал, – говорит юбиляр. – И для ребят он должен быть как второй отец. В поездках нужно спросить о самочувствии ребенка, дать наставление, проследить, не голоден ли он, накормить, если надо.

В Спортивной школе № 1 по традиции торжественно встречают ребят, вернувшихся с наградами со значимых соревнований. Победители и призеры видят признание своих заслуг, а для младших воспитанников это мотивация двигаться вперед, не отступая перед трудностями.

Сергей Мумин

5 СЕНТЯБРЯ в ДЮСШ № 10 звучали слова признательности почетному гражданину Анапы Константину Ивановичу Апостолиди. Накануне он отметил 72-й день рождения.

Мастер спорта СССР, президент Федерации гимнастики Анапы, отличник просвещения России, заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани, он всю жизнь проработал учителем физкультуры в 5-й городской средней школе. Тысячам мальчишек и девчонок Константин Иванович привил любовь к спорту и здоровому образу жизни.

– Я в очередной раз убедился, что правильно поступил в молодости, выбрав профессию тренера-преподавателя, – откровенно признался он перед церемонией, подготовленной для него тренерами и воспитанниками отделений спортивной, художествен-

72 года легенде!

В Анапе чествовали Константина Ивановича Апостолиди



Юные гимнастки подарили мэтру свои лучшие номера



ной и эстетической гимнастики ДЮСШ № 10.

С поздравлениями выступили директор 10-й спортшколы Сер-

гей Карбаинов и вице-президент Федерации гимнастики Анапы

Сергей Лобов. Главное действо развернулось на ковре: воспитанники отделений спортивной, художественной и эстетической гимнастики подарили мэтру свои лучшие номера. Юные спортсмены старались вдвойне для того, кто сам воспитал не одно поколение чемпионов.

Сам Константин Иванович, стоя у микрофона, не скрывал радости и гордости за анапскую звезду гимнастики Людмилу Рошину, которая недавно стала чемпионкой Европы в командном первенстве. Он от души поблагодарил юных спортсменов и их тренеров за устроенный праздник.

С днем рождения, Константин Иванович! Спасибо за Вашу школу, сердце и верность делу.

ГАЗОВОЕ оборудование требует регулярного контроля и профессионального обслуживания. От его исправности, правильной эксплуатации и своевременного технического обслуживания напрямую зависит безопасность жителей.

Специалисты «Газпром газораспределение Краснодар» напоминают: техническое обслуживание (ТО) внутридомового и внутриквартирного газового оборудования проводится не реже одного раза в год. Требование установлено законодательством и направлено на своевременное выявление неисправностей и предупреждение аварийных ситуаций.

Что проверяют специалисты во время ТО
Во время выполнения ТО специалисты оценивают техническое состояние газового оборудования и возможность его дальнейшей безопасной эксплуатации.

В частности, проверяются герметичность соединений и отключающих устройств, состояние газопровода, его креплений и защитных футляров, исправность кранов и устройств автоматического отключения газа. При необходимости специалисты выполняют регулировку оборудования и очистку горелок.

Также проверяется наличие тяги в дымовых и вентиляционных каналах и соответствие оборудования установленным требованиям безопасности. После проведения работ потребителям разъясняют правила безопасного использования газа.

Кто должен проводить техническое обслуживание
Договор на ТО необходимо заключать со специализированной газораспределительной организацией, осуществляющей транспортировку газа к дому абонента.

Для заключения договора потребителю нужно предоставить документы на право собственности жилого помещения, информацию об установленном газовом оборудовании, свои контакты, а также оформить согласие на обработку персональных данных.

В «Газпром газораспределение Краснодар» есть возможность подать заявку на заключение договора в электронном виде через официальный сайт компании.

Договор на техническое обслуживание заключается на срок не менее трех лет.

Почему важно обеспечить доступ специалистам

Для проведения полноценного технического обслуживания необходимо обеспечить специалистам свободный доступ к газовому оборудованию. Отказ потребителя от проведения обязательных работ

Безопасность газового оборудования

Что важно знать собственникам



может повлечь административную ответственность.

За первичный отказ в допуске специалиста предусмотрен штраф от

5 000 до 10 000 рублей, за повторный – от 15 000 до 25 000 рублей.

Кроме того, если газовик несколько раз приходил к потребителю домой и так и не смог получить доступ к газовым приборам, газ такому потребителю могут и вовсе отключить.

Что грозит за отсутствие договора

Наличие действующего договора на ТО – обязательное условие газоснабжения. При его отсутствии поставщик вправе приостановить подачу газа в одностороннем порядке.

За уклонение от заключения договора предусмотрена административная ответственность. Размер штрафа составляет от 5 000 до 10 000 рублей для граждан, от 25 000 до 100 000 рублей для должностных лиц и от 200 000 до 500 000 рублей для юридических лиц.

Другие частые причины отключе-

ний жилья от газовой сети – эксплуатация оборудования с истекшим сроком службы, утечка или угроза утечки газа.

Как убедиться, что к вам пришёл специалист газовой службы

В связи с распространением случаев мошенничества жителям следует проявлять осторожность.

Сотрудники «Газпром газораспределение Краснодар» при проведении работ используют фирменную сезонную одежду синего цвета с серыми вставками и имеют при себе служебное удостоверение. В нем указаны фамилия, имя и отчество сотрудника, его должность, а также подпись директора филиала и печать организации. Удостоверение специалист обязан предъявить по требованию потребителя.

Контакты всех филиалов компании размещены на официальном сайте в разделе «География работы». Сведения о запланированных работах также можно проверить в разделе «ТО ВДГО/ВКГО».

Как оплатить техническое обслуживание

Оплата услуг производится по номеру лицевого счета. Внести ее можно через сервис «Смородина онлайн», личный кабинет «Мой ГАЗ» или с помощью QR-кода, размещенного на бумажной квитанции за газ.

Актуальная стоимость технического обслуживания опубликована на официальном сайте «Газпром газораспределение Краснодар» в разделе «ТО ВДГО/ВКГО».

Помните, регулярное обслуживание позволяет своевременно выявлять неисправности газового оборудования и снижает риск возникновения аварийных ситуаций. Поэтому собственникам важно соблюдать установленные сроки ТО, иметь действующий договор и обеспечивать специалистам доступ к оборудованию для проведения необходимых работ.

По всем интересующим вопросам потребители сетевого природного газа могут обращаться в Филиал № 18 «Газпром газораспределение Краснодар» по телефонам: 8 (86133) 43438, +7 (918) 4649327 или лично по адресу: город-курорт Анапа, ул. Таманская, д. 121, строение 1.

Не «быстрый способ заработка», а преступление

ВНИМАНИЕ: антитеррористическая комиссия Анапы предупреждает. На территории Российской Федерации участились случаи намеренной порчи объектов инфраструктуры.

Лица, заинтересованные в разрушении или повреждении инфраструктурных объектов, вербуют исполнителей через социальные сети, группы и каналы в мессенджерах. Чаще всего вербовке подвергаются несовершеннолетние и социально незащищенные граждане, в том числе безработные.

Три важных правила, если вы стали свидетелем инцидента с БПЛА

К сожалению, сообщения наших подписчиков о том, что они увидели пролет беспилотников либо где-то упали осколки БПЛА, поступают к нам регулярно. Поэтому мы еще раз напоминаем:

1. В случае если вы стали свидетелем инцидента с БПЛА, сразу же позвоните 112. Это единый телефон экстренных служб. Они в курсе, что делать, ваша задача – оперативно сообщить.

2. Ни в коем случае не выкладывайте

Поджог и разрушение инфраструктурных объектов – это серьезные уголовные преступления, а не «быстрый способ заработка». Намеренное уничтожение сотовых вышек, релейных шкафов, трансформаторных подстанций или зданий может привести к непоправимым последствиям.

В соответствии с положениями статьи 281 Уголовного кодекса Российской Федерации за совершение диверсии предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от 10 лет до пожизненного заключения.

фото или видео БПЛА, работы систем ПВО, работы специальных и оперативных служб в соцсети. Противник может использовать эту информацию для корректировки.

3. В случае обнаружения обломков или упавшего БПЛА, не подходите к ним близко. Это опасно! И расскажите о возможной опасности другим людям, которые находятся рядом, особенно детям.

И снова напоминаем **единый телефон экстренных служб – 112.**

На территории Краснодарского края установлен запрет на фотографирование, видеосъемку и распространение любой информации, в том числе фото- и видеоматериалов:

- применения и последствий применения беспилотных летательных аппаратов;
- мест нахождения и падения беспилотных летательных аппаратов, мест поражения объектов с использованием таких аппаратов;
- средств противодействия беспилотным летательным аппаратам, в том числе средств противовоздушной обороны и радиоэлектронной борьбы;
- мест расположения сил, средств и объектов военной инфраструктуры Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы охраны РФ, Федеральной службы войск национальной гвардии

Запрет на съёмку работы ПВО и РЭБ

Антитеррористическая комиссия МО город-курорт Анапа информирует



РФ, потенциально опасных объектов инфраструктуры и критически важных объектов, включая сооружения систем связи, объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспорта.

В соответствии с частью 1 статьи 4.17 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» за первичное нарушение установленного запрета предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере 1 000–3 000 рублей, на должностных лиц – 10 000–30 000 рублей, на юридических лиц – 50 000–100 000 рублей. За повторное совершение указанного правонарушения установлена повышенная административная ответственность.

Сергей Мумин

Архив «Черномора»

26 сентября в Благовещенской состоится митинг по случаю 83-й годовщины освобождения станицы от немецко-фашистских захватчиков. Планируется и захоронение останков двух советских военнослужащих. Обнаружили их участники Краснодарской краевой военно-исторической поисково-исследовательской общественной организации «Черномор». Для отряда это не первая и не последняя находка – за плечами сотни поднятых бойцов и десятки восстановленных имен.

На сопке Героев

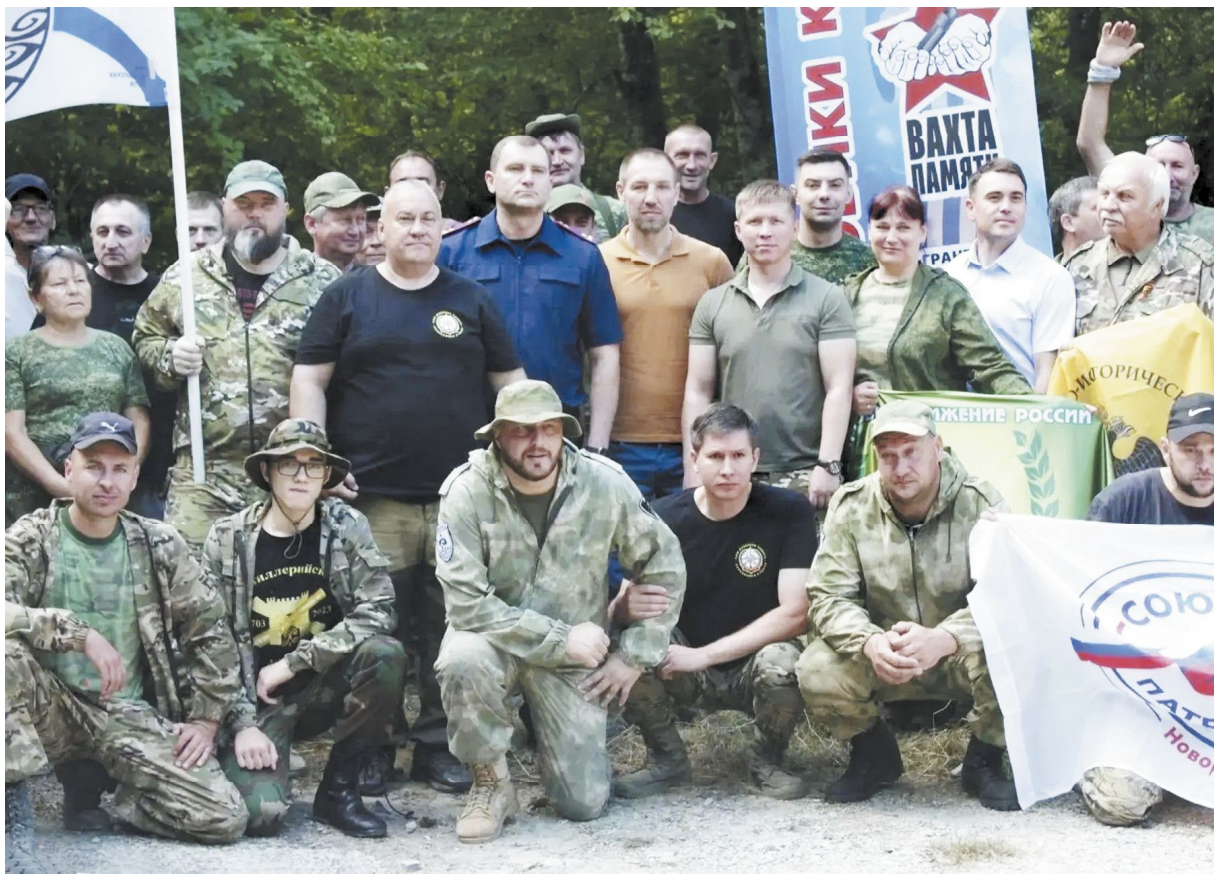
Одной из самых запоминающихся экспедиций этого года стала межрегиональная «Вахта памяти», посвященная битве за Кавказ. Она проходила в Крымском районе, в окрестностях Неберджа.

– Приехали поисковики из разных регионов России, – рассказал Андрей Коробков. – Наш отряд отработал на сопке Героев. Это было с 18-го по 22 августа. В результате мы обнаружили останки пяти военнослужащих, которые считались без вести пропавшими. Теперь они героически погибли. Их захоронили на мемориале в Неберджае.

Более 80 лет прошло со времени тех страшных боев, а поисковики по-прежнему обнаруживают останки воинов – освободителей Кубани. Один ветеран, с которым поисковики разговаривали лет десять назад, рассказывал, что на

«Черномор». Поиск

Анапские поисковики возвращают имена павших за Кубань



▲ На краевой «Вахте памяти»

сопке Героев было четыре линии окопов. И все четыре траншеи были завалены телами наших бойцов, не считая тех, кто лежал в стрелковых ячейках на полях. Вся сопка была устлана телами наших и немецких солдат. Земли не было видно.

Возвращение имён

Помимо сопки Героев, отряд работал и на территории нашего города-курорта. В районе станицы Благовещенской обнаружили останки двух военнослужащих.

– Мы предполагаем, что это морские пехотинцы, которые высаживались, освобождая станицу, – уточнил Коробков.

Детали поисковик раскрывать не стал, но добавил, что отряд «Черномор» занимается не только раскопками.

При организации работает компания Боевой славы. Это стилизованный блиндаж с артефактами, в разные времена поднятыми на полях сражений. Здесь проводят



▲ Поисковики во время одной из

экскурсии для студентов и школьников, показывают экспонаты, рассказывают истории из экспедиций, демонстрируют фильмы о работе поисковиков.

Руководитель «Черномора» признался, что самая большая удача – установить имя павшего героя, а затем еще и отыскать его

Хроника освобождения.

ОККУПАЦИЯ Анапы и района длилась с 31 августа 1942 года по 21 сентября 1943-го. Освобождение стало частью Новороссийско-Таманской наступательной операции. После ожесточенных боев с 21 по 26 сентября 1943 года войсками 18-й армии под командованием генерал-лейтенанта К.Н. Леселидзе и 56-й армии под командованием генерал-лейтенанта А.А. Гречко территория была очищена от захватчиков.

В освобождении участвовали соединения и части Северо-Кавказского фронта и Черноморского флота: 18-я армия (55-я гвардейская стрелковая дивизия, 318-я горнострелковая дивизия, 414-я стрелковая дивизия, 107-я и 81-я морские стрелковые бригады, 5-я гвардейская танковая бригада), 4-я воздушная армия и корабли Черноморского флота.

★ 21 СЕНТЯБРЯ

освобождены: станицы Натухаевская, Раевская, Анапская, хутора Тарусин, Усатова Балка, колхозы «Политотдел» и имени Кагановича, город Анапа, сёла Гай-Кадзор, Сукко, Варваровка, Павловка. Первыми в город вошли саперы 280-го саперного батальона 89-й дивизии, затем танки 5-й гвардейской танковой бригады.

★ 23-24 СЕНТЯБРЯ

хутор Чекон, станица Гостагаевская, сёла Ольховка, Витязево.



Подвиги героев на анапской

За мужество жителей и защитников в 2011 году Анапе было пр

150 моряков батареи лейтенанта И.С. БЕЛОХВОСТОВА

В августе 1942 года трое суток сдерживали натиск превосходящих сил врага. Они вели огонь до последнего снаряда, уничтожив около 900 солдат и 20 машин противника. Когда боеприпасы закончились, бойцы подорвали орудия и с боями прорывались к морю.



ГОЛУБЕЦ Иван Карпович, Герой Советского Союза

Подвиг совершил 25 марта 1942 года в Севастополе, но его имя тесно связано с Анапой, где он проходил службу. Во время обстрела бухты загорелся катер. Спасая стоящие рядом суда и экипажи, он вручную сбросил за борт почти все глубинные бомбы. Погиб при взрыве последних бомб.



СОЛОВЬЯНОВА Катя, па

С августа 1942 года – боец 2-го партизанского отряда. Осенью 1942 года по заданию отправилась в Анапу для разведки. Была опознана предателем и схвачена гестапо. 25 ноября 1942 года после жестоких пыток, во время которых на ее глазах казнили ее мать, Катя Соловьянова была расстреляна.



продолжается

ь и Кавказ



из экспедиций



▲ Андрей Коробков

нынешних потомков.

– Это прежде всего нам, живым нужно, – подчеркивает Андрей Коробков. – Чтобы без вести пропавшие воины Великой Отечественной становились геройски погибшими. Это нужно и для воспитания молодежи, чтобы не допускали ошибочных трактовок

истории, с уважением относились к ветеранам и к тем, кто ценой собственной жизни сохранил нам мирное небо.

По случаю очередной годовщины освобождения Анапы и Анапского района от гитлеровцев состоятся торжественные митинги. Поисковики «Черномора» будут стоять

в почетном карауле. А потом снова отправятся в поля – искать тех, кто еще не вернулся. Потому что война не закончена, пока не похоронен ее последний солдат.

НАША СПРАВКА

Краснодарская краевая военно-историческая поисково-исследовательская общественная организация «Черномор» работает в Анапе с 2010 года. Ее руководитель Андрей Коробков – специалист Центра патриотического воспитания молодежи «Ратмир». Отряд насчитывает 12 человек. Активисты: Игорь Савченко, Павел Стежко, Сергей Бабчук, Виктор Свечник, Владимир Колесник, Борис Самокей. За годы работы поисковики подняли останки сотен красноармейцев и краснофлотцев, установили десятки имен. При организации действует комната Боевой славы.

НОВОСТИ

О поддержке героев СВО

На краевом совещании обсудили меры поддержки участников СВО. Мероприятие прошло под председательством Губернатора Вениамина Кондратьева и прокурора Краснодарского края Виктора Винецкого. В формате ВКС в работе приняли участие глава Анапы Светлана Маслова и заместитель председателя Совета Игорь Филимонов.

На Кубани действует более 30 мер поддержки участников СВО и их семей, и одна из главных – предоставление участков под ИЖС. Глава региона подчеркнул, что важно не просто их выдать, но и обеспечить инфраструктурой для комфортной жизни, и поручил создать рабочую группу по подбору земельных массивов под ИЖС, которые затем обеспечат инфраструктурой и передадут бойцам СВО, удостоенным звания Героя России или награжденным орденами.

В Анапе уже сформировано и предоставлено свыше 250 участков для участников СВО, около 40 находятся в работе. Подробности о мерах поддержки участников СВО можно получить в филиале фонда «Защитники Отечества» по адресу: Анапа, Анапское шоссе, 6-а. Телефоны: фонд «Защитники Отечества»: 8 (86133) 3-95-12 (доб. 176, 178, 179); Центр «Вектор»: 8 (86133) 3-95-12 (доб. 951).

Под «Покровом» БПЛА

Анапчан приглашают вступить в казачий батальон «Покров».

Подразделение специализируется на применении беспилотных систем и защите от воздушных угроз. Единовременная выплата при заключении контракта – до 3,4 миллиона рублей, за первый год службы – до 6 миллионов рублей, предоставляются социальные гарантии военнослужащего. Спецконтракт заключается на 1 год без автоматического продления.

Подробности по телефонам: +7(861)339-74-09, +7(918)984-52-81.

Сентябрь 1943 года

★ 25-26 СЕНТЯБРЯ

станция Благовещенская, село Джигинка, аул Суворов-Черкесский, поселок Уташ, совхоз имени Молотова.



★ 26 СЕНТЯБРЯ

полностью завершено освобождение Анапского района.



▲ Воины 5-й гвардейской танковой бригады на подходе к Анапе

Разрушения города составили 86 %.

Более 5 тысяч анапчан пали на фронтах, погибли в оккупации, пропали без вести. Оккупанты установили жестокие порядки: комендантский час, грабежи, массовые расстрелы. Например, в Гостагаевской, где фашистские изверги впервые применили душегубки, были замучены 198 человек, из них 67 – дети. В Джигинке за время оккупации убиты 82 человека.

й земле

исвоено почётное звание «Город воинской славы»

ртизанка



КАЛИНИН Дмитрий Семёнович, Герой Советского Союза, капитан

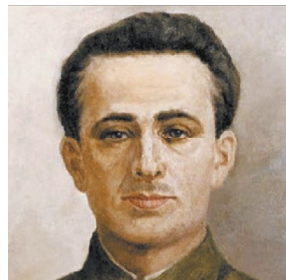
В ночь на 1 мая 1943 года его разведгруппа высадилась в районе Варваровки для имитации десанта.

В неравном бою тяжело раненный капитан подпустил врагов ближе и взорвал гранатой себя и окруживших его врагов.



АРАКЕЛЯН Сурен Смбатович, Герой Советского Союза

24 сентября 1943 года в бою за высоту 172,2 у хутора Курбацкого его взвод атаковал врага. Когда ожил немецкий пулемет, старший сержант Аракелян своим телом закрыл амбразуру дзота, обеспечив успех наступательной операции.



КАШИРИН Владик, пионер-герой

В 12 лет – участник подпольной группы «Рассвет». В 1942 году заминировал и взорвал вражеский склад боеприпасов. В 1943-м обезвредил взрывчатку на складе с зерном. Награжден медалью «За отвагу». После освобождения Анапы погиб при разминировании города.



Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2026 № 1941

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 9 января 2023 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со сред-

ствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Липовецкую Ю.И.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город-курорт Анапа С.Б. Маслова**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 10.09.2026 № 1941

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа, (далее – Положение) разработано и принято в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 г. № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления особенностей направления лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

служебная командировка (далее – командировка) – поездка лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в администрации, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации, на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;

однодневная командировка – поездка лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы администрации, работников, не являющихся муниципальными служащими администрации, по распоряжению руководителя на определенный срок (в течение одного календарного дня) для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;

место постоянной работы – место расположения администрации, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов, работа в которых обусловлена трудовым договором;

работодатель – глава муниципального образования город-курорт Анапа или иное должностное лицо (для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы), представитель нанимателя (работодатель) (для лиц, замещающих главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, и работников, не являющихся муниципальными служащими администрации);

муниципальная должность в администрации – глава муниципального образования город-курорт Анапа;

письменное обоснование о командировании – служебная записка первого заместителя (заместителя) главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации, адресованная работодателю о необходимости командирования;

служебное поручение – задание командированному лицу, направляемому в командировку

по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения работы вне места постоянной работы, обусловленное трудовым договором; письменное обоснование – служебная записка командированного лица, адресованная работодателю;

командированное лицо – лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы в администрации, работник, не являющийся муниципальным служащим администрации, направляемое в служебную командировку;

денежный аванс – денежные средства, которые выдаются командированному лицу на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

авансовый отчет – первичный учетный документ, применяемый для учета расчетов с командированными лицами;

отчетные документы – оправдательные документы, подтверждающие командировочные расходы;

возмещение фактических расходов – затраты командированного лица, по которым осуществляется возмещение денежных средств на основании приложенных отчетных документов к авансовому отчету;

руководитель органа администрации – руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации, в котором командированное лицо проходит муниципальную службу.

2. Основание, порядок направления в командировку и срок командировки

2.1. Решение о направлении в командировку муниципального служащего в администрации, работника, не являющегося муниципальным служащим администрации, принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании поступивших документов (письменное обоснование о командировании, вызов, приглашение и другие документы, подтверждающие целесообразность командировки).

2.2. Направление в командировку осуществляется на основании правового акта в форме распоряжения администрации (далее – распоряжение о командировании), подготовленного отделом муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации.

2.3. Срок командировки командированного лица определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.4. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного лица, днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, с 00.00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

2.5. Глава муниципального образования город-курорт Анапа самостоятельно определяет срок своего командирования в зависимости от задач, определяемых полномочиями, предусмотренными Уставом муниципального образования муници-

пальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, или поступивших документов (вызов, приглашение и другие документы, подтверждающие целесообразность командировки).

2.6. Вопрос о явке командированного лица на постоянное место работы в день выбытия в командировку и в день прибытия из командировки решается по договоренности с работодателем.

Оплата труда командированного лица в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Командировка продлевается или отменяется по распоряжению работодателя на основании специально изданного правового акта в виде распоряжения администрации.

2.8. В случае проезда командированного лица на основании распоряжения администрации о командировании к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного лица или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее – проездные документы).

2.9. Фактический срок пребывания командированного лица в командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам, предоставляемым по возвращении из служебной командировки.

2.10. День приезда командированного лица в место постоянной работы определяется аналогично с днем выезда согласно пункту 2.4 Положения.

2.11. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

2.12. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей командированное лицо стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования (из места командирования).

3. Выдача денежного аванса и проведение окончательного расчета

3.1. Командированному лицу при направлении его в командировку выдается денежный аванс.

Размер денежного аванса определяется командированным лицом самостоятельно. Заявление на получение денежного аванса предоставляется в муниципальное учреждение муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющее выплату муниципальному служащему денежного содержания (далее – бухгалтерия), не позднее трех рабочих дней со дня подписания распоряжения о командировании.

Денежный аванс выдается командированному лицу в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами либо перечисляется на банковский счет командированного лица в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления в бухгалтерию.

Выдача денежных средств в подотчет на командировочные расходы осуществляется при отсутствии задолженности по ранее выданным в подотчет денежным средствам, по которым наступил срок представления авансового отчета. В случае убытия в очередную командировку сразу по возвращении из предыдущей командировки допускается выдача денежного аванса командированному лицу при наличии задолженности по ранее выданным денежным средствам в подотчет.

3.2. По возвращении из командировки или в случае отмены командировки командированное лицо (при условии осуществления расходов по предстоящей служебной командировке) обязано в течение трех рабочих дней представить в бухгалтерию оформленный в установленном порядке авансовый отчет.

К авансовому отчету прилагаются распоряжение о командировании и документы, подтверждающие произведенные расходы:

документ о найме (бронировании) жилого помещения;

документ на проезд; другие документы, подтверждающие расходы, произведенные командированным лицом в командировке, с приложением письменного обоснования командированного лица при наличии соответствующей на нем визы и подписи работодателя.

Возмещение командированному лицу понесенных в командировке расходов либо возмещение перерасхода по авансовому отчету производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на его банковский счет или путем выдачи ему наличных денежных средств, при этом заявление подотчетного лица не требуется.

В случае отсутствия командированного лица на рабочем месте по возвращении из командировки вследствие уважительной причины (болезнь, чрезвычайная ситуация, следующая командировка без выхода на работу и тому подобное) авансовый отчет представляется им в первый рабочий день выхода на работу.

3.3. В случае, если командированное лицо не представило в бухгалтерию заявление о выплате денежного аванса, расходы на командировку выплачиваются командированному лицу при фактическом представлении документов о произведенных расходах.

4. Возмещение расходов, связанных с командировкой

4.1. Командированному лицу возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, связанные с командировкой, при наличии письменного обоснования командированного лица и при наличии соответствующих визы и подписи работодателя.

4.2. Суточные возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных пунктом 8.3 Положения.

4.3. При командировках в местность, откуда командированное лицо исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.4. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

4.5. Если командированное лицо по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику при предоставлении соответствующих документов в порядке, установленном Положением.

4.6. Денежное содержание командированного лица и расходы, связанные с командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, возмещаются ему с учетом Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

5. Расходы по проезду

5.1. Командированным лицам расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездках постельных принадлежностей.

5.2. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

5.3. Командированному лицу, замещающему муниципальную должность в администрации, расходы по проезду возмещаются по фактическим расходам.

5.4. Командированным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы в администрации, расходы на проезд не должны превышать следующих норм:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам

бизнес класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес класса.

5.5. Лицам, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в администрации, лицам не являющимся муниципальными служащими администрации: воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

5.6. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов с указанием маршрута следования), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

5.7. Расходы на проезд подтверждаются одним из следующих проездных документов:

маршрутной квитанцией к авиабилету; посадочным талоном на самолет с обязательным штампом о досмотре (электронный посадочный талон распечатывается командированным лицом на бумажном носителе до прохождения предполетного досмотра и представляется работнику аэропорта для проставления штампа о досмотре); билетами (на бумажном носителе или в электронном виде) на специальные рейсы автобусов, поездов пригородного назначения к населенному пункту от аэропорта или железнодорожного вокзала при их нахождении за чертой населенного пункта;

электронным железнодорожным билетом; электронной багажной квитанцией; контрольным купоном (выпиской из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленным совместно с электронным билетом на железнодорожный транспорт; кассовым чеком контрольно-кассового аппарата, подтверждающим оплату билета наличным способом;

кассовым чеком и банковской выпиской по счету, подтверждающими оплату билетов командированным лицом безналичным способом (при отсутствии фамилии командированного лица на слип-чеках к авансовому отчету прилагается выписка банка для установления лица, оплатившего расходы).

Электронные билеты, контрольные купоны, посадочные талоны, маршрут-квитанции и иные документы, подтверждающие расходы командированного лица, оформленные и оплаченные с помощью информационно-коммуникационных технологий, распечатываются на бумажных носителях для подтверждения произведенных расходов и фактов получения оплаченных услуг.

При утрате оригиналов проездных документов для подтверждения оказания услуги командированное лицо представляет дубликаты посадочного талона, копию билета или справку с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать командированное лицо, маршрут поездки, стоимость билета и дату поездки. При отсутствии штампа о прохождении предполетного досмотра на посадочном талоне факт перелета необходимо подтвердить справкой авиаперевозчика. Расходы на получение справки или иных подтверждающих документов транспортной компании или ее представителей командированному лицу не возмещаются.

5.8. Возмещение расходов по оплате провоза багажа, превышающего установленную перевозчиком норму (без дополнительной платы), производится на основании письменного обоснования командированного лица и при наличии на документе соответствующей визы и подписи работодателя.

5.9. В случае возврата или обмена билетов денежные средства, уплаченные за штраф и сервисный сбор, возмещаются командированному лицу на основании письменного обоснования командированного лица и при наличии соответствующей визы и подписи работодателя.

5.10. Расходы за выбор места в салоне, напоминание о времени вылета рейса, напоминание о начале посадки на рейс, номере выхода для пассажира, добровольное страхование при оформлении проездных билетов, проезд в маршрутном транспортном средстве, такси и прочие аналогичные расходы не возмещаются.

6. Расходы по найму (бронированию) жилого помещения

6.1. Командированному лицу, замещающему муниципальную должность, расходы по найму (бронированию) жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются по фактическим расходам.

6.2. Командированным лицам расходы по найму (бронированию) жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются по нормам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение):

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы в администрации, – не более стоимости номера категории «люкс»; лицам, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в администрации, работникам, не являющимся муниципальными служащими администрации, – не более стоимости номера «первой категории (стандарт)».

6.3. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

6.4. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 % установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

Предоставление командированному лицу услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Документы, подтверждающие факт проживания, предоставляются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – организация), оказывающим услугу по найму (бронированию) жилого помещения.

К таким документам относятся: чек контрольно-кассового аппарата; кассовый чек в электронной форме; банковская выписка по счету, подтверждающая оплату проживания безналичным способом и позволяющая установить лицо, оплатившее расходы, при отсутствии идентификации на слип-чеках командированного лица;

договор (договор-квитанция, договор на оказание гостиничных услуг и т. п. при наличии); первичные документы (счет (счет-фактура), акт и т. п.).

Документы, подтверждающие факт проживания и выдаваемые организацией, оказывающей услугу по найму (бронированию) жилого помещения, должны содержать обязательную информацию: сведения об организации (полное или официально утвержденное сокращенное наименование), предоставляющей гостиничные услуги (ОГРН, ИНН – для юридических лиц, ОГРНИП, ИНН – для индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (полное, без сокращений), правовой статус, адрес, телефон); наименование документа; дату составления документа; фамилию, имя, отчество (полное, без сокращений) командированного лица, номер занимаемой комнаты, дата и время заезда, дата и время выезда, информацию о бронировании, категории номера, способе оплаты, цене за сутки и полной стоимости услуги проживания; подпись и расшифровку подписи лица, составившего документ.

При отсутствии необходимых сведений в документах, подтверждающих факт проживания, и (или) в случае применения организацией официальных терминов, не позволяющих определить (идентифицировать) оказанные услуги по найму (бронированию) жилого помещения, дополнительно, командированное лицо, представляет справку из организации, оказавшей услугу по найму (бронированию) жилого помещения, содержащую недостающие сведения и расшифровку фактически оказанных командированному лицу услуг по найму (бронированию) жилого помещения.

6.6. В случае необходимости раннего заезда, позднего выезда из организации, оказывающей услугу по найму (бронированию) жилого помещения, по возвращении из командировки командированное лицо представляет в бухгалтерию для оплаты расходов письменное обоснование дополнительных расходов по найму жилого помещения с соответствующей визой и подписью работодателя.

6.7. Не оплачиваются расходы по проживанию командированного лица при размещении на объектах санаторно-курортного комплекса при указании наименования услуги по найму (бронированию) жилого помещения как «оплата путевки» или «оплата за отдых» и аналогичные расходы, не относящиеся к услуге проживания.

6.8. Не возмещаются расходы командированного лица за дополнительные услуги, оказываемые в период проживания: завтрак, доставка прессы и еды в номер, услуги бара, стирка, глажка, химчистка одежды, доступ к платным каналам и прочее.

7. Дополнительные и иные расходы

7.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (далее – суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

100 рублей – при командировании в пределах Краснодарского края;

300 рублей – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

500 рублей – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

7.3. При направлении в однодневную служебную командировку суточные не выплачиваются.

7.4. Расходы, произведенные командированным лицом в период командировки с разрешения или ведома работодателя, а именно: на оплату телефонной и сотовой связи в служебных целях, услуг по копированию и сканированию документов, услуг почтовой связи и прочие возмещаются в размере фактических затрат при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы, и письменного обоснования командированного лица. Возмещение расходов в данном случае осуществляется при наличии на письменном обосновании командированного лица визы согласования и подписи работодателя.

8. Расходы при командировании на территорию иностранного государства

8.1. Оплата и (или) возмещение дополнительных расходов (суточных) расходов командированного лица в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного командированному лицу в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

Выплата командированному лицу суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных в пункте 8.3 Положения.

8.2. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении командированного лица в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства в которое направляется командированное лицо.

8.3. При направлении командированного лица в командировку на территорию государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

8.4. Командированному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 % нормы расходов на выплату суточных.

8.5. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в командировку на территории иностранных государств, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и

федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

8.6. Расходы по проезду при направлении командированного лица в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном в пункте 4.1 Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

8.7. Командированному лицу при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов; обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

8.8. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке, установленном Положением.

9. Заключительные положения

9.1. При направлении командированного лица в командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и денежного содержания, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

9.2. Средний заработок за период нахождения командированного лица в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы согласно установленному режиму служебного времени в администрации.

9.3. Командированному лицу в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока оно не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

9.4. За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Командированное лицо по возвращении из командировки обязано представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

9.6. Командированное лицо в командировке может осуществлять как безналичные расчеты с принадлежащей ему банковской карты, так и расходы за наличный расчет.

9.7. Расходы командированного лица, подтвержденные документами, полностью составленными на иностранных языках, должны быть построчно переведены на русский язык.

9.8. Документы об оплате услуг с отражением на них QR-кодов, а также документы, оплаченные с использованием систем бесконтактных платежей с отражением в них информации о подтверждении привязки номера учетной записи (PAN-номера) к банковской карте командированного лица, представляются на бумажном носителе.

9.9. В случае оплаты командировочных расходов третьим лицом в безналичном порядке командированное лицо обязано вместе с авансовым отчетом представить в качестве подтверждения понесенных расходов выписку с банковского счета третьего лица и расписку третьего лица с подтверждением возврата ему командированным лицом денежных средств.

9.10. На командированных лиц, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных (муниципальных) органов (организаций), в которые они командированы. В том случае, если режим служебного времени в указанных государственных (муниципальных) органах (организациях) отличается от режима служебного времени в администрации в сторону уменьшения дней отдыха (выходных или праздничных дней), командированному лицу по возвращении из командировки предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, не использованных в период командировки.

Управляющий делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ю.И. Липовецкая

3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги либо уведомление об отказе в выдаче дубликата			о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и (или) ошибок; уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок; дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; уведомление об отказе в выдаче дубликата
4	От имени заявителя могут действовать его представители на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; (уведомление о несоответствии указанных в уведомлении			

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома; лица, указанные в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 регламента	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа; посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (данный способ будет использоваться после обеспечения технической возможности предоставления муниципальной услуги с использованием указанной информационной системы)	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления); 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; 3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; лица, указанные в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 регламента предоставляют наряду с указанными документами договор строительного подряда с использованием счета эскроу	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок; 3) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа; посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа; посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	отсутствуют
4	От имени заявителя могут действовать его представители на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа; посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (данный способ будет использоваться после обеспечения технической возможности предоставления муниципальной услуги с использованием указанной информационной системы)	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор катего-рии (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запро-са о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приоста-новления предоставления муници-пальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услу-ги
1	2	3	4	5
1	Физические или юридиче-ские лица, обеспечиваю-щие на принадлежащих им земельных участках строи-тельство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома; лица, указанные в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 регламента	представление заявителем документов, имеющих ис-правления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законода-тельством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов ка-питального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земель-ным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; 4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от исполнителя органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитек-турным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федераль-ного или регионального значения
2	Заявители, ранее обра-тившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предостав-ления которой выданы документы с опечатками и ошибками	представление заявителем документов, имеющих ис-правления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законода-тельством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опе-чаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата до-кумента, выданного по результату ранее предо-ставленной муниципаль-ной услуги	Представление заявителем документов, имеющих ис-правления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законода-тельством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
4	От имени заявителя могут действовать его представи-тели на основании доку-мента, подтверждающего его полномочия в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации	представление заявителем документов, имеющих ис-правления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законода-тельством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-ской Федерации не предусмотрены	1) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителя, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) отсутствие полномочий у представителя заявителя на получение мунци-пальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 10.09.2026 № 1943

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предо-ставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта ин-дивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность админи-стративных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «При-ем уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявители).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомление, предусмотренное частью 1 статьи

51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением наряду с документами, предусмотренными частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, указанного договора, подписанного обеими сторонами указанного договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются уполномоченными на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Муниципальная услуга предоставляется заяви-телю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал госу-дарственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заяви-телей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищ-ного строительства или садового дома».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляю-щий муниципальную услугу) в лице управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофунк-циональный центр предоставления государствен-ных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.3. В процессе предоставления муници-пальной услуги уполномоченный орган взаимо-действует с:

Межрайонной инспекцией Федеральной на-логовой службы России № 20 по Краснодарскому краю;

Анапским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением государственной охраны объектов

культурного наследия Краснодарского края.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осу-ществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услу-ги и связанных с обращением в иные государствен-ные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предо-ставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муници-пальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципаль-ной услуги:

уведомление о соответствии указанных в уве-домлении о планируемых строительстве или ре-конструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объ-екта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуаль-ного жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строитель-ства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – уведомление о соответствии);

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строитель-ства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министе-рства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентя-бря 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм

уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – уведомление о несоответствии).

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии опечаток и ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности факт получения заявителем результата фиксируется в указанной информационной системе (данный способ будет использоваться после обеспечения технической возможности предоставления муниципальной услуги с использованием указанной информационной системы).

2.3.5. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» – 5 рабочих дней;

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома – 20 рабочих дней.

При наличии оснований предусмотренных подпунктом 2.12.4 регламента, уполномоченный орган, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома возвращает заявителю уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома и приложенные к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается ненаправленным.

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, органом, предоставляющим муниципальную услугу, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал;

Автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных;

Информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего,

в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста уполномоченного органа.

2.10.6. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Формы уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к регламенту.

2.12.4. Основания возврата уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых документов:

отсутствие в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 2 – 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома приведена в подпункте 2.11.3 регламента. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя, в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом уполно-

моченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 20 по Краснодарскому краю – сведений из ЕГРЮЛ (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе);

в Анапский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю – о сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о правах на земельный участок, или уведомлении об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

администрация муниципального образования город-курорт Анапа организует между входящими в ее состав отраслевыми (функциональными), территориальными органами обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в их распоряжении, в том числе в электронной форме.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанные запросы составляет не более двух рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет два рабочих дня со дня поступления в уполномоченный орган, всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 настоящего регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результат муниципальной услуги в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.4.2 регламента, предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя, в пределах территории Краснодарского края.

3.2.6. Уполномоченный орган, в течение семи рабочих дней, а в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направляет копию уведомления о несоответствии:

в Управление государственного строительного надзора Краснодарского края (в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1 Градостроительного

кодекса Российской Федерации);

в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края (в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, управление муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа (в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскароу» уведомления, предусмотренные подпунктом 2.3.1.1 регламента, и направленные в отношении таких объектов индивидуального жилищного строительства застройщикам или лицам, выполняющим работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскароу, размещаются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.7. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раз).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Я.В. Хандошко

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 599) в отношении земельного участка, расположенного: Краснодарский край, Анапский район, СНТ «Виноградарь», проезд 2, участок 102, без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0301000, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **КОЛЕСНИК Любовь Михайловна** (почтовый адрес: г. Краснодар, ул. им. Петра Метальникова, д. 7, кв. 65, тел. 8(918)995-08-64).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Краснодарский край, Анапский район, п. Уташ, в районе дома № 21 по ул. Асфальтная, 19 октября 2026 года в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 216, офис 34.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 15 сентября 2026 года по 15 октября 2026 года по адресу: 353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д. 136, кв. 152.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Виноградарь», участок 104 с к.н. 23:37:0301000:82; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Виноградарь», проезд 2, участок № 100 с к.н. 23:37:0301000:47; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Виноградарь», 167 с к.н. 23:37:0301000:200; земли общего пользования (проезды) СНТ «Виноградарь» без к.н. в границах кадастрового квартала 23:37:0301000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Быстровым Владиславом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 03/2022-23, почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177, контактный тел. 8 (861)3356412, e-mail: anapa@kubbt.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0502005:4, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Нижний Ханчакрак, ул. Родниковая, 1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **БАРАБАШ Г.В.** (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Родниковая, д. 2-а, кв. 31, тел. 8 (918)139-81-36).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, с/о Первомайский, х. Нижний Ханчакрак, ул. Родниковая, 1, 19 октября 2026 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 15 сентября 2026 г. по 30 сентября 2026 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 177 (Краевое БТИ, отдел доп. услуг).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Краснодарский край, Анапский район, х. Нижний Ханчакрак, ул. Родниковая, 2, кадастровый номер квартала: 23:37:0502005.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания

о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Козловым Константином Петровичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа ул. Краснодарская, д. 64-б, электронная почта elizaveta_79@mail.ru, квалификационный аттестат № 23-11-743, номер в реестре кадастровых инженеров – 15153, СНИЛС 110-294-313-03, тел. 8 (918)9961004, являющийся членом А СРО «ОКИ» г. Краснодар, сведения о котором содержатся в государственном реестре СРО КИ №010 от 28.10.2016 г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605004:252, расположенного по адресу: Краснодарский край, м.о. город-курорт Анапа, хутор Красная Скала, территория СНТ «Дружба», улица Огородников, участок 21, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **КУДРЯВЦЕВА Яна Сергеевна** (проживающая: Краснодарский край, м.о. город-курорт Анапа, территория СНТ «Дружба», улица Огородников, участок 21, тел.8(918)9961004).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 15 октября 2026 г. в 10 часов 00 минут, по адресу: Краснодарский край, м.о. город-курорт Анапа, хутор Красная Скала, территория СНТ «Дружба», улица Огородников, участок 21.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г-к Анапа, ул. Краснодарская, д. 64-б. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г-к Анапа, ул. Краснодарская, д. 64-б.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: фактический кадастровый квартал 23:37:0605004, Краснодарский край, р-н Анапский, СОТ «Дружба», улица Огородников, участок 270 (нумерация участков в соответствии с выкопировкой из генплана СОТ «Дружба»), а также все заинтересованные лица СОТ «Дружба».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания

о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Козловым Константином Петровичем (почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Краснодарская, д. 64-б, электронная почта elizaveta_79@mail.ru, квалификационный аттестат № 23-11-743, номер в реестре кадастровых инженеров – 15153, СНИЛС 110-294-313-03, тел. 8 (918) 9961004, являющийся членом А СРО «ОКИ» г. Краснодар, сведения о котором содержатся в государственном реестре СРО КИ №010 от 28.10.2016 г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:37:0605004:270, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», участок 292, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ПОБЕДА Валентина Николаевна** (проживающая: Краснодарский край, м.о. город-курорт Анапа, ул. Терская, 110, тел.8(918)9961004).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 15 октября 2026 г. в 10 часов 00 минут, по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», участок 292.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г-к Анапа, ул. Краснодарская, д. 64-б.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г-к Анапа, ул. Краснодарская, д. 64-б.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: фактический кадастровый квартал 23:37:0605004, Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», участок 291; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», участок 293; Краснодарский край, г. Анапа, СОТ «Дружба», участок 305 (нумерация участков в соответствии с выкопировкой из генплана СОТ «Дружба»), а также все заинтересованные лица СОТ «Дружба».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании

местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Чугуновым С.М. (353445, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 136, кв. 152, e-mail: chugunovsm@inbox.ru, тел.: 8 (918)62-70-408, квалификационный аттестат 23-10-3,

ПРОСЯТ ЧТО-ТО ПЕРЕДАТЬ-ДОСТАВИТЬ -ПРОСЛЕДИТЬ?
— ЗАДУМАЙСЯ! —

А ЕСЛИ ЭТО ТЕРАКТ?!

ПРЕДУПРЕДИ СВОЕГО РЕБЕНКА!

Не будь «курьером смерти», не соглашайся на преступление! Даже если предлагают заработать легкие деньги, манипулируют угрозами или хотят вызвать жалость, мол, нужна помощь!

ЗА ТЕРАКТ ГРОЗИТ СУРОВОЕ НАКАЗАНИЕ
ДО 20 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ!

Статья 205 УК РФ «Террористический акт»
Статья 205.1 УК РФ «Содействие террористической деятельности»

К ТЕРРОРИСТАМ НЕТ ЖАЛОСТИ!
НАУЧИТЕ СВОИХ ДЕТЕЙ БЕРЕЧЬ СЕБЯ!



ВНИМАНИЕ: ДРОППЕРСТВО Не становись соучастником преступления

Мошенники обещают лёгкий заработок в интернете, но используют твою карту для перевода похищенных денег и финансирования преступлений.

Это не подработка — это уголовная ответственность.

ОФИЦИАЛЬНАЯ РАБОТА — УВЕРЕННОСТЬ В БУДУЩЕМ

ДОГОВОР — ТВОИ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ

БЕЗОПАСНО ЛЕГАЛЬНО НАДЕЖНО



Говори с родителями.
Выбирай проверенные платформы.
Обращайся в центры занятости или на сайт «Работа России» — trudvsem.ru.



РАБОТА
РОССИИ
trudvsem.ru

Антитеррористическая комиссия Краснодарского края предупреждает

ТЫ НУЖЕН СВОЕЙ СЕМЬЕ БУДЬ РЯДОМ И ЗАЩИЩАЙ РОДНЫХ ОХРАНА ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

НЕ СВО!



★ПО МЕСТУ РАБОТЫ:

- Сохранение рабочего места
- Выплата средней заработной платы

★ОТ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ

- Ежемесячная выплата резервиста до 7000 рублей
- Ежемесячная выплата за участие в специальных сборах до 60 000 рублей

★РЕГИОНАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА ОТ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

- Ежемесячная материальная помощь за время участия в специальных сборах в размере 50 000 рублей



ОБРАЩАЙТЕСЬ В ВОЕНКОМАТ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

НАБОР В БОЕВОЙ АРМЕЙСКИЙ РЕЗЕРВ

ОХРАНА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

НЕ СВО!

★ПО МЕСТУ РАБОТЫ:

- Сохранение рабочего места
- Выплата средней заработной платы

★ОТ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ

- Ежемесячная выплата резервиста до 7000 рублей
- Ежемесячная выплата за участие в специальных сборах до 60 000 рублей

★РЕГИОНАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА ОТ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

- Ежемесячная материальная помощь за время участия в специальных сборах в размере 50 000 рублей



ОБРАЩАЙТЕСЬ В ВОЕНКОМАТ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

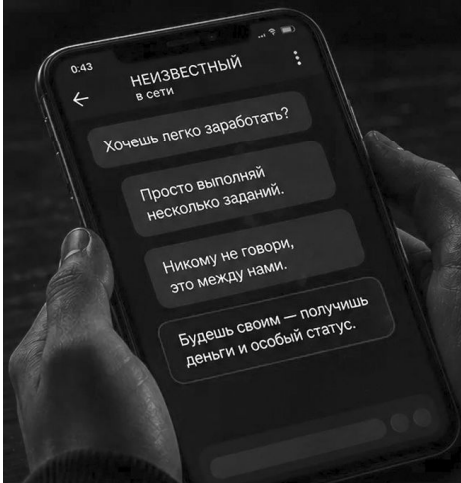
ЕСЛИ РЕБЁНКА ПЫТАЮТСЯ ВЕРБОВАТЬ



Не вступайте в конфликт с собеседником и не удаляйте переписку.



Сохраните сообщения, имя аккаунта, ссылки, номера телефонов и скриншоты.



СООБЩИТЕ
О СЛУЧИВШЕМСЯ
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ



112

ЕДИНЫЙ НОМЕР
ЭКСТРЕННЫХ
СЛУЖБ



102

ПОЛИЦИЯ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Будьте бдительны

От этого зависит жизнь ваших близких!

Национальный антитеррористический комитет напоминает: **не прикасайтесь к бесхозным предметам!**

Сумки, детские игрушки, электроника, кошельки, портмоне, купюры, оставленные в местах массового скопления людей, могут нести серьезную угрозу. При обнаружении бесхозных вещей ни в коем случае не допускайте контакта с ними, не используйте сотовую связь вблизи бесхозных предметов, отойдите на безопасное расстояние, уведомите службы экстренного реагирования: 112, 102, дождитесь их представителей и укажите место находки.

Защитите себя и окружающих!

**ПОЗДРАВЛЯЕМ!**

Тамару Григорьевну Паладьеву с днем рождения сердечно поздравляют дети и внуки.

Желаем крепкого здоровья, душевного спокойствия, мира в доме и бесконечного счастья. Пусть каждый день дарит тепло и радость, а близкие всегда будут рядом!

Реклама «Анапском Черноморье»
☎ 8(86133) 46-584, 8-991-074-18-39

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

ЛЮБЫЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ:

Строительство домов. Утепление, ремонт, стягивание домов, фундамент, цоколь, стяжка, отмостка. Кровельные работы, ремонт крыш. Отделка сайдингом, фасадные работы. Террасы, пристройки, ангары, заборы, навесы, туалеты и многое другое. **РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ**

☎ 8-961-402-78-68, 8-961-424-80-80 **Дмитри**

ПРОДАМ

СРОЧНО! Жилой **ДОМ** (42 кв. м) + временка (15 кв. м) в СНТ «Мечта» (до Анапы 10 км), прописка, рядом озеро и остановка автобусов. Цена договорная. ☎ 8-928-038-8128.

РАБОТА

Приглашаем **помощника** в частный дом в поселке под Анапой. Гарантируем: проживание, питание, оплату ежемесячно. ☎ +7-966-025-12-55.

26 сентября в кафе «Три мушкетера» клуб знакомств «Орхидея» отмечает свое 5-летие. Начало в **16:00**. Ждем одиноких дам и джентльменов! Тел. **8-928-202-00-27**



• Замена и установка уплотнительной резины на холодильники всех марок. Установка в день заказа! ☎ **8-918-412-34-59**

ОТДАМ

КОМНАТУ тому, у кого есть время досмотреть. Звонить с 13-14, ☎ 8-988-315-08-14.

КУПЛЮ

Вещи СССР и старины: монеты, значки, игрушки, пластинки, посуду, бижутерию, часы и многое другое. ☎ 8-988-668-9775, 8-914-029-3129. *Фото присылайте на Макс.*

Объявление о проведении**внеочередного общего собрания членов СНТ «МЕЧТА»**

Уважаемые члены СНТ «МЕЧТА»! Инициативная группа членов товарищества уведомляет о проведении очного внеочередного общего собрания членов СНТ.

Дата проведения: **27 сентября 2026 года**. Время начала: **11:00**. Место проведения: Краснодарский край, Анапский р-н, х. Красный, Дом культуры, ул. Северная, 25. Форма проведения: очная.

Повестка дня:

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания, членов счётной комиссии.
2. Досрочное прекращение полномочий председателя СНТ «МЕЧТА» Батищева В.А.
3. Досрочное прекращение полномочий членов правления СНТ «МЕЧТА».
4. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии СНТ «МЕЧТА».
5. Выборы председателя СНТ «МЕЧТА».
6. Выборы членов правления СНТ «МЕЧТА» в соответствии с ФЗ 217 РФ.
7. Выборы членов ревизионной комиссии СНТ «МЕЧТА» в количестве не менее 3 человек.
8. Утверждение устава СНТ «МЕЧТА» в новой редакции.

Как ознакомиться с материалами: Проект устава, сведения о кандидатах и иные материалы будут доступны для ознакомления не менее чем за 7 дней до собрания (с 18 сентября 2026 года) (ч. 17 ст. 17 ФЗ 217), адрес ознакомления: СНТ «Мечта», проезд 13, участок 23.

Контактный номер телефона: **8 (918) 643-87-22**.

С уважением, инициативная группа СНТ «МЕЧТА»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБРАБОТКИ ПОЛЕЙ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ

В соответствии СанПиН 2.1.3684-21, ФЗ от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», сообщаем жителям Анапского района и населению, проживающему на границе с территорией виноградных насаждений ООО агрофирма «Южная», о запланированных обработках на виноградниках с 21.04.2026 года по 22.09.2026 года.

- 1) Ближайшие населенные пункты к местам обработок: п. Виноградный, п. Суворов-Черкесский, п. Уташ, х. Черный.
- 2) Сроки проведения обработок с 21.04.2026 по 22.09.2026.
- 3) Способ проведения работ: наземные опрыскиватели SLV-2000.
- 4) Запланированные к работе пестициды:

2 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Метаксил, Фортуна Экстра, Люфокс, Колосаль, Квадрис, Малвин;

3 класс опасности для человека и 3 класс опасности для пчел – Пергадо Зокс, Луна Транквилити, Тирада, Динали, инсайд, Домарк, Флосул, Сера 400, Кумир, Тельдор, Вивандо, Свитч, Полар 50, Кантус, Милдикат, Орвего;

3 класс опасности для человека и 1 класс опасности для пчел – Волиам Флекси, Твинго, Юнона, Мовенто Энерджи;

3 класс опасности для человека и 2 класс опасности для пчел – Белт.

5) При невыполнении изоляции и ограничения лёта, возможна гибель пчел.

6) Ограничение лёта пчел – не менее 4–6 суток или удаление семей пчел из зоны обработки на срок 6 суток.

Внимание! Продолжается ПОДПИСКА на газету «Анапское Черноморье» на II полугодие 2026 года.

Цена за месяц – 95,69 руб.

Реклама, 12+

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ВОЙСКА БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

6 МЛН РУБ.

В ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

3,4 МЛН РУБ.

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

• ГАРАНТИЯ СЛУЖБЫ ТОЛЬКО В ВОЙСКАХ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ
• УВОЛЬНЕНИЕ ЧЕРЕЗ ГОД

8 800 444 46 23

КОНТРАКТ23.РФ



Правление СНТ «ЗДОРОВЬЕ» информирует

Правлением товарищества проводится инвентаризация земельных садовых участков, в связи с чем просим откликнуться правообладателей земельных участков, расположенных в границах СНТ «Здоровье».

Тел. **8-918-058-44-99**

ВСЕМ обо ВСЕМ

Объявления в «Анапском Черноморье»
Недвижимость, работа, услуги...

АЧ 12+
Подари свое
Объявление в газете – от 100 рублей!
☎ 4-65-84; e-mail: achreklama@mail.ru;
vk.com/anapach; max.ru/anapach
353440, г. Анапа, ул. Советская, 134.

ОБЛОМКИ БЕСПИЛОТНИКОВ: ПОЧЕМУ ИХ НЕЛЬЗЯ ТРОГАТЬ И КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ

ВЗРЫВНАЯ ОПАСНОСТЬ НЕ ТРОГАТЬ Дрон может содержать взрывные устройства. Даже небольшие повреждения могут привести к взрыву и тяжёлым последствиям! ВАША ЖИЗНЬ – ВАЖНЕЕ!	ХИМИЧЕСКАЯ УГРОЗА Аккумуляторы дронов могут выделять токсичные газы. Утечка электролита вызывает ожоги кожи и глаз. Не приближайтесь и не вдыхайте пары. Опасно для здоровья! ОПАСНО ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ!	ЭЛЕКТРОПОРАЖЕНИЕ ОпАСНО НАПРЯЖЕНИЕ Дрон может быть подключён к питанию. На конденсаторах сохраняется высокое напряжение. При касании возможно поражение электрическим током. НЕ ПРИБЛИЖАЙТЕСЬ!	ЧТО ДЕЛАТЬ? 1. Отойдите на безопасное расстояние не менее 200 метров. 2. Позвоните 112 (если вы находитесь в опасной зоне). 3. Предупредите других, чтобы никто не приближался к опасной зоне. ВАША БДИТЕЛЬНОСТЬ СПАСАЕТ ЖИЗНИ!
---	--	---	---

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Адрес редакции, издателя: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Советская, д. 134, этаж 1.

Часы работы: Пн – Пт 9.00–18.00.

УЧРЕДИТЕЛЬ (соучредители): Администрация муниципального образования город-курорт Анапа (ОГРН 1022300523057), Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Анапское Черноморье» (ОГРН 1122301000359).
ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Редакция газеты «Анапское Черноморье».
Главный редактор С.Е. Шведко.

Глав. редактор – 46-584
Замредактора – 46-355
Обозреватели – 46-657

Реклама, объявления:
☎ 46-584, ☎ 8-991-07-41-839;
e-mail: achreklama@mail.ru

ГАЗЕТА СВЕРСТАНА В РЕДАКЦИИ «АЧ»
Подписной индекс издания П6156

Подписано в печать: по графику в 15.00, фактически в 15.00

Отпечатана в НАО «Печатный двор Кубани»: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19. Печать офсетная.

Тираж 6348. Печатных листов 5. Заказ № 2233

Выпуск издания осуществлён при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

anapa-ch.ru

