АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2026 № 4559

г. Туапсе

О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Акварель» с. Ольгинка Туапсинского муниципального округа

Руководствуясь главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 ноября 2010 г. № 2866 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений МО Туапсинский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Акварель» с. Ольгинка Туапсинского муниципального округа (далее - Учреждение).

2. Определить местонахождение Учреждения по адресу: 352840, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, село Ольгинка, 3-й микрорайон, дом 24.

3. Утвердить устав Учреждения (прилагается).

4. Управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа (Зайцева Е.А.) назначить заведующего Учреждением.

5. Управлению имущественных отношений администрации Туапсинского муниципального округа (Чирков Д.С.) внести изменения в реестр муниципальной собственности администрации Туапсинского муниципального округа после предоставления сведений о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации - газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Зайцеву Е.А.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 13.11.2026 № 4559

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Акварель» с. Ольгинка Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Акварель» с. Ольгинка Туапсинского муниципального округа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Акварель» с. Ольгинка Туапсинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС № 45 «Акварель» с. Ольгинка.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения:

юридический адрес: 352840, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, село Ольгинка, 3-й микрорайон, дом 24;

фактический адрес: 352840, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, село Ольгинка, 3-й микрорайон, дом 24.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Туапсинский муниципальный округ (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя от имени Туапсинского муниципального округа осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа в лице управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, управление имущественных отношений Туапсинского муниципального округа (далее - Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отраслевого органа администрации Туапсинского муниципального округа - управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником его имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. При ликвидации Учреждения при недостаточности его имущества субсидиарную ответственность по обязательствам, вытекающим из публичного договора, несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляют медицинские учреждения и их структурные подразделения на договорной основе.

1.20. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с Санитарными правилами и нормами.

Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется Учреждением совместно с организациями общественного питания на договорной основе. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими

органами государственной власти Краснодарского края и (или) органами местного самоуправления.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового законодательства, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованием законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других, связанных с работой с несовершеннолетними, сферах.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основные принципы деятельности Учреждения:

полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащение детского развития;

построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

сотрудничество Учреждения с семьей;

приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение доступности и равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

всестороннее развитие личности ребенка с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

создание условий для разностороннего развития личности, для формирования здорового образа жизни;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;

обеспечение присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основные задачи Учреждения:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

усиление внимания к личности каждого воспитанника;

создание благоприятных условий для полноценного и своевременного развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, для раскрытия и реализации способностей и творческого потенциала каждого ребёнка (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

создание развивающей предметно-пространственной образовательной среды, способствующей саморазвитию и самореализации ребёнка в разных видах деятельности (игровой, творческой, познавательной и исследовательской);

обеспечение социально-личностного развития на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;

повышение качества образования путём эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, создание современной информационно-образовательной среды;

создание условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса;

совершенствование материально-технического и программно-методического обеспечения;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности.

2.5.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательной программы дошкольного образования;

реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования (при наличии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Иные виды деятельности Учреждение не осуществляет.

2.5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием реализацию образовательных программ, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования.

Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативную помощь.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Реализация дополнительных образовательных программ (платные услуги) в Учреждении не может быть осуществлена взамен реализации образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения потребностей граждан и насыщения рынка дополнительными услугами.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг (при наличии лицензии) по направлениям:

социально-гуманитарное;

естественно-научное;

художественно-эстетическое;

физкультурно-спортивное;

туристско-краеведческое;

техническое;

взаимодействие с социумом (группы выходного дня, утреннего и вечернего и ночного пребывания, адаптационные группы, группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих детский сад и др.).

Порядок оказания платных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Платные услуги оказываются на основании договора, подписываемого сторонами (Учреждением и родителями (законными представителями).

2.5.3. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5.4. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5.5. Учреждение вправе заключать на безвозмездной основе договоры на оказание услуг по осуществлению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской и иной отчетности в соответствии с действующим законодательством с организациями, осуществляющими бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности организаций.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

разработка изменений в Устав;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, санитарными правилами и нормами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

прием воспитанников в Учреждение;

осуществление текущего контроля успешности воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников в Учреждении;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, а при наличии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья также реализует адаптированную программу дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы – платные услуги (сверх муниципального задания). Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основании федеральной образовательной программы дошкольного образования (федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (группы общеразвивающей направленности, группы компенсирующей направленности, группы комбинированной направленности, семейные группы, разновозрастные группы, группы кратковременного пребывания детей (3,5 часа) без организации сна). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой Учреждения, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.14. Режим пребывания воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом Учреждения.

3.15. Количество и продолжительность занятий для детей дошкольного возраста определяется режимом дня в соответствии с календарно-тематическим планированием. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей не может превышают норматив, установленный санитарными правилами и нормами.

3.16. Получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении может начинаться с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Учреждение с учетом имеющихся условий обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3.17. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории Туапсинского муниципального округа, в соответствии с правилами, установленными Учредителем, порядком комплектования Учреждения.

Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.18. Количество групп, их направленность и наполняемость определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по согласованию с Учредителем. Их количество может варьироваться в соответствии с потребностями населения и возможностями Учреждения.

Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется в соответствии с возрастом воспитанника.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у

лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Процедура приема воспитанников регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.20. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и сотрудников Учреждения. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.23. Выбор учебных и методических изданий при реализации образовательных программ дошкольного образования определяется Учреждением с учетом требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования (федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

создается родительский комитет, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников;

может действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

создание Учреждения (в том числе путем изменения типа, существующего учреждения), его реорганизации и ликвидация;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение заведующего Учреждения (далее - Заведующий) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом организации основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

финансовое обеспечение Учреждения;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;

согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Заведующий, который назначается Учредителем. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Компетенция Заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени, в том числе:

представляет интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности;

организует работу по реализации решений Педагогического совета;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает локальные акты, представляет их на согласование педагогическому совету, собранию трудового коллектива, а после согласования утверждает;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает режим дня воспитанников;

утверждает графики работы сотрудников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

распределяет и утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

применяет меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

4.6.1. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. В составе Родительского комитета должно быть нечетное количество членов: председатели (и/или представители) родительского комитета от каждой группы.

4.6.2. Родительский комитет строит свою работу на основании положения о родительском комитете.

4.6.3. Родительский комитет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией Учреждения.

4.6.4. В Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть создан попечительский совет, который является формой самоуправления Учреждения. Попечительский совет строит свою работу на основании положения о попечительском совете.

4.6.5. Основная форма работы с коллективом родителей – групповые родительские собрания (3 раза в год), общее родительское собрание Учреждения (1 раз в год).

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

4.7.2. Компетенция Собрания:

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Заведующего;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет).

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является Заведующий, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами Заведующего. Решения Педсовета, утвержденные Заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.9.1. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении в составе Педсовета Учреждения;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.9.2. Обязанности работников Учреждения:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственно руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и антитеррористической безопасности;

содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинете, помещениях и на территории Учреждения;

бережно относится к имуществу Учреждения и других работников;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.3. Работники Учреждения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором;

за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

за ущерб, причиненный Работодателю действием (бездействием), в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Учредителя имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Учреждение может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника имущества Учреждения.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

бюджетные поступления от Учредителя;

доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.20. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.21. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима дня обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Собрания для учета его мнения;

направляется в Педсовет в целях учета мнения педагогов по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение типа

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких Учреждений;

присоединения к Учреждению одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;

учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

7.2. По решению учредителя Учреждения может быть изменен ее тип и таким образом создано автономное или казенное Учреждение.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.6. Прекращение деятельности Учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном порядке.

Начальник управления
образования администрации
Туапсинского муниципального округа Е.А. Зайцева