

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-807-12570-2-0225

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

Основная информация

1. Шифр отбора

26-807-12570-2-0225

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

3. Полное наименование отбора

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

6. Полное описание отбора

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8 861 253 94 88; 8 861 259 10 42

8. Регулирующий документ

[Об утверждении порядков предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности"](#)

Об утверждении порядков предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте министерства не позднее 20 апреля текущего года и включает в себя следующую информацию: срок проведения отбора - в течение текущего финансового года, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и позднее 10 декабря текущего финансового года; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства; результат (результаты) предоставления субсидии: доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет" и требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком предоставления субсидии, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям; критерии отбора, порядок подачи участниками отбора заявок и требований предъявляемых к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата. заявок, порядка внесения изменений в заявки: правила рассмотрения заявок; информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов экспертных организации) в рассмотрении заявок, порядок возврата заявок на доработку: порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения: объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 2. Порядка предоставления субсидии: порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата Начала и окончания срока такого предоставления: срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, срок размещения протокола

подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети интернет), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии, заявителем не позднее 10 декабря текущего финансового года при заполнении заявки также предоставляются в министерство следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и информация:

1. справка-обоснование на получение субсидии согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;
2. расчет суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии;
3. копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств. в случае, если заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей;
4. сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения, по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии. Заявитель вправе представить сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения, в электронном виде в формате "xls" на электронную почту министерства programm@mpp.krasnodar.ru;
5. копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке,
6. копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии, - копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств, и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке. При предоставлении копий подтверждающих документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке;
7. копии документов (заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя, - копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым. осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.09.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществивших технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения в 2024 году – не менее 1 единиц, в 2025 году – не менее 3 единиц, в 2026 году – не менее 2 единиц, в 2027 году - не менее 2 единиц, в 2028 году - не менее 2 единиц	Единица	642	30.12.2026 30.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [РАСЧЕТ суммы субсидии](#)

РАСЧЕТ суммы субсидии

2. [СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ на получение Субсидии](#)

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ на получение Субсидии

3. [СВОДНЫЙ РЕЕСТР расчетных \(платежных\) документов](#)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР расчетных (платежных) документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

23.07.2026 09:00 - 02.08.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.09.2026 18:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

03.08.2026 - 02.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Заявитель - юридическое лицо по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Зарегистрированы не позднее года, в котором подана заявка в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края

- Участник отбор (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Вероятность банкротства заявителя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единицы (для заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка)
- Предоставлен полный комплект документов, подтверждающий технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения,
- 2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:
регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый заявителем размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания?
- 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;
- 5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства: в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 10 декабря текущего года обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 - 5, 7 - 10 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 10 декабря текущего года обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктом в пункта 2.4 Порядка предоставления субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 20 декабря текущего года осуществляет: проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии оформляет заключение на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя

(далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства, в случае если при проведении проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 7, 10 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, на дату заключения соглашения в министерство не поступили соответствующие сведения и информация, считается, что заявитель соответствует указанным требованиям, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя таким требованиям;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет" направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 6.5 Порядка предоставления субсидии

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, основания их отклонения.

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидии: непредставление заявителем скорректированной заявки после направления на доработку: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям и подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС "Электронный бюджет" после даты, определенной для подачи заявок)

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии
- Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки
- Непредставление заявителем скорректированной заявки после направления на доработку
- Подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок (в случае технической возможности)

подачи заявки в ГИПС "Электронный бюджет" после даты, определенной для подачи заявок)

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	697 334,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 800 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D89CF087B688B09E81F2AD532916C402

Владелец: Хмелько Дмитрий Николаевич

Действителен: с 22.01.2026 по 17.04.2027

подпись

24 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр промышленной политики Краснодарского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство промышленной политики Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Хмелько Дмитрий Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-807-13780-2-0139

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию

Основная информация

1. Шифр отбора

26-807-13780-2-0139

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные

фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8 861 253-94-97

8. Регулирующий документ

[Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 18.06.2020 № 59](#)

Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 18.06.2020 № 59 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края, на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 2.9 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым пункта 2.9 Порядка, предоставляется всем Заявителям

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявитель, претендующий на получение Субсидии представляет следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, отвечающие установленным настоящим Порядком требованиям:

- 1) перечень продукции, соответствующий кодам ТН ВЭД, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка, согласно приложению 2 к Порядку с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, являющегося юридическим лицом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 3) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц действующих на основании доверенности) согласно приложению 4 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии);
- 4) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством порядке. В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей;
- 5) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным абзацами вторым и четвертым подпункта 12 пункта 2.1 Порядка, заверенные в установленном законодательством порядке;
- 6) прогноз достижения объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) продукции, предлагаемой к субсидированию, в году получения Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии)

Заявителя с оттиском печати (при наличии):

в целях субсидирования самоходных машин в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии;
в целях субсидирования промышленной продукции в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 настоящего Порядка, за исключением самоходных машин, в размере, превышающем не менее чем в 15 раз размер полученной Субсидии;

7) прогноз направления средств на увеличение стоимости основных фондов (приобретение, модернизация основных фондов с увеличением их остаточной стоимости), расположенных на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии, в объеме не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии).

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней

рабочих дней со дня его поступления на подписание в единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество субъектов деятельности в сфере промышленности, достигших объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) по перечню продукции, включенному в реестр получателей субсидий, в размере, превышающем не менее чем в 15 раз размер полученной субсидии (не менее чем в 7 раз для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих	Единица	642	30.12.2026 30.12.2027 31.12.2028

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	производство самоходных машин) (производство (реализация) продукции) в 2024 году - не менее 22 единиц, в 2025 году – не менее 2 единиц, в 2026 году – не менее 2 единиц, в 2027 году - не менее 5 единиц, в 2028 году - не менее 4 единиц			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Перечень продукции, предлагаемой к субсидированию](#)

перечень продукции, соответствующей кодам ТН ВЭД, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка, согласно приложению 2 к Порядку с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии)

2. [Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.05.2026 18:28 - 30.05.2026 19:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления участником отбора получателей Субсидий Заявки считается день подписания Заявителем указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет". Порядок ранжирования поступивших Заявок определяется исходя из очередности их поступления. Заявка содержит следующие информацию:

1) информация и документы Заявителя: полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка;

4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.06.2026 18:00

Отзыв заявки победителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.06.2026 - 10.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Отсутствие на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель-индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявки
- Зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края или имеет филиал, который зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края, и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края на дату подачи Заявки
- Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи Заявки не выше средней, при которой значения показателей K1 и K2 должны быть более V или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана Заявка): K1 - показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам; K2 - показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства). Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи Заявки. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи Заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии)
- Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии: соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании (для промышленной продукции в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 настоящего Порядка, за исключением промышленной продукции, относящейся к компонентной базе для сельскохозяйственной техники). Наличие сертификата формы СТ-1 или декларации о происхождении товара (для промышленной продукции, относящейся к компонентной базе для сельскохозяйственной техники); произведена на территории Краснодарского края; соответствует кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 настоящего Порядка; произведена не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана Заявка; реализована не ранее 1 октября года, предшествующего году, в котором подана Заявка, в валюте Российской Федерации; отсутствует в

перечне продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром в действующих Соглашениях; включена в реестр российской промышленной продукции (при подаче Заявителем Заявки с указанием размера запрашиваемой Субсидии более 12 млн рублей в целях субсидирования иной промышленной продукции в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 Порядка)

- Заявитель обеспечивает соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и предоставление указанных документов в полном объеме
- Заявитель, направляет не менее 80 процентов от размера полученной Субсидии на вложения в основные фонды, расположенные на территории Краснодарского края, с даты зачисления средств Субсидии на счет получателя субсидии по 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" отделу машиностроения и металлообработки министерства (далее - отдел) открывается доступ к поданным заявителями.

Заявкам для их рассмотрения;

2) отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, обеспечивает подписание министром промышленной политики Краснодарского края (лицом, исполняющим обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) (далее - министр) протокола вскрытия Заявок, содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий Заявках: регистрационный номер Заявки; дата и время поступления Заявки; полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый Заявителем размер Субсидии;

3) протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки;

5) отдел в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 19 ноября года, в котором подана Заявка, самостоятельно:

запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию, подтверждающую отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; использует официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа*"; использует официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) для получения информации и (или) запрашивает в Росфинмониторинге информацию, которая подтверждает отсутствие Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН; запрашивает информацию администрации

Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем; запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка; использует официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации для получения информации о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; № 255 ФЗ заявитель не является иностранным агентом в запрашивает в Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю информацию о том, что Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации; обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.1 Порядка; осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категории, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка; оформляет заключение на имя министра о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, отдел устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта. В случае если Заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, указанный в пункте 2.3.2 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения Заявок, основания их отклонения:

1) Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии следующих оснований для отклонения Заявки: несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категории, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка; подача Заявителем Заявки и документов после даты, определенной для их подачи; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка; 2) решения министерства об отклонении Заявок принимаются ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их отклонения, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для отклонения Заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

- Порядок отклонения Заявок, основания их отклонения: 1) Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения Заявки: несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категории, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка; подача Заявителем Заявки и документов после даты, определенной для их подачи; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; соответствие привлеченных участителя заявки или документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка; 2) решения министерства об отклонении Заявок принимаются ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их отклонения, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для отклонения Заявки.
- Порядок возврата Заявок Заявителям на доработку: 1) направление Заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения Заявки; 2) основаниями для возврата Заявки на доработку являются технические неточности; 3) решения министерства о возврате Заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке. Заявитель должен направить скорректированную Заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	13 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D89CF087B688B09E81F2AD532916C402

Владелец: Хмелько Дмитрий Николаевич

Действителен: с 22.01.2026 по 17.04.2027

подпись

30 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр промышленной политики Краснодарского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство промышленной политики Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Хмелько Дмитрий Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-807-R5911-2-0108

Предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Основная информация

1. Шифр отбора

26-807-R5911-2-0108

2. Краткое наименование отбора

Предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

3. Полное наименование отбора

Предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга

6. Полное описание отбора

Предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8 861 253 94 88; 8 861 259 10 42

8. Регулирующий документ

[Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 20.05.2022 № 35](#)

Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 20.05.2022 № 35 "Об утверждении порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения Субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1 -го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Порядок), Заявителем, не позднее 10 декабря текущего финансового года, при заполнении заявки также представляются следующие документы электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и информация:

- 1) справка - обоснование на получение Субсидии согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе, заверенная на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования по такому договору лизинга, подписанные на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии документов, подтверждающие поставку оборудования, копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке;
- 6) копии актов приема-передачи оборудования, полученного Заявителем по договору (договорам) лизинга,

заверенные в установленном законодательством порядке;

7) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке;

8) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем с оттиском печати (при наличии).

11. Срок объявления победителей отбора

До 03.06.2026

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество предметов лизинга, право собственности на которые перешло в пользу субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших поддержку при реализации мероприятия (приобретение товаров, работ, услуг) до 31 декабря 2026 г. – не менее 34 единиц, до 31 декабря 2028 г. - не менее 5 единиц	Единица	642	30.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Справка-обоснование](#)

Справка-обоснование на получение субсидии

2. [Расчет](#)

Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.04.2026 18:00 - 15.05.2026 18:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1-8 пункта 2.1 Порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Порядок), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.2.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Датой и временем представления участником отбора Получателей Субсидий заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год. Заявка содержит следующие информацию и документы о Заявителе:

1) полное и сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень

основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- 2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
- 3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 Порядка;
- 4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.06.2026 18:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

04.05.2026 - 03.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Иметь документальное подтверждение о том, что заявитель не имеет по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам, пеням и штрафам на дату последней оплаты по договору (договорам) лизинга, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения иметь подтверждение о намерении достижения требований, необходимых к выполнению заявителем: увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной субсидии; обеспечение объема инвестиций в основной капитал на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной субсидии; обеспечение объема отгруженных товаров собственного производства, превышающего в 14,4 раза размер полученной суммы субсидии
- Иметь документальное подтверждение о том, что ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга, заявителем осуществлен до даты подачи заявки, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем
- Наличие действующего на дату подачи заявки на предоставление субсидии и заключения соглашения договора

(договоров) лизинга

- На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не подавал заявку на получение субсидии в рамках мероприятия 1.6 "Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования" подраздела 3.1 "Проектная часть" раздела 3 "Структура государственной программы" государственной программы
- Вероятность банкротства заявителя (для заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка) не выше средней, при котором значения показателей K1 и K2 должны быть более или равны единице: K1 - показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам; K2 - показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства). Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки
- Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Иметь документальное подтверждение о том, что оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга, произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки на предоставление субсидии, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Иметь документальное подтверждение о том, что наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату 1-го взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, осуществленных не ранее двух лет предшествующих году подачи заявки, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Иметь документальное подтверждение о том, что оплата 1-го взноса по договору лизинга по приобретению оборудования, подаваемого на субсидирование, осуществлена в валюте Российской Федерации, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга и подаваемое на субсидирование, должно быть включено в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", по состоянию на дату подачи заявки и заключения соглашения
- Предоставлен полный комплект документов: справка-обоснование на получение субсидии; расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования; копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе, заверенная на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования (в валюте Российской Федерации) по такому договору лизинга, подписанные на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке; копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке; копии актов приема-передачи оборудования, полученного заявителем по договору (договорам) лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке; копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы

ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке; копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения;
- 2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей Субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый Заявителем размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;
- 5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 20 декабря текущего года: обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Порядок). осуществляет:
проверку соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
оформляет заключение на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства;
- 6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым Настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта. В случае если Заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, указанного в пункте 5.5 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок основания их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Порядок); непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Порядок отклонения заявок, основания их отклонения: 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки; 2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Порядок); непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).
- Порядок возврата заявок Заявителям на доработку: 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки; 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки; 3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке; 4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	37 233 700,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D89CF087B688B09E81F2AD532916C402

Владелец: Хмелько Дмитрий Николаевич

Действителен: с 22.01.2026 по 17.04.2027

подпись

20 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр промышленной политики Краснодарского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство промышленной политики Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Хмелько Дмитрий Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-807-12570-2-0106

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

Основная информация

1. Шифр отбора

26-807-12570-2-0106

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

3. Полное наименование отбора

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

6. Полное описание отбора

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8 861 253 94 88; 8 861 259 10 42

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности"](#)

Приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 21 июля 2017 г. № 73 "Об утверждении порядков предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1138"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте министерства не позднее 20 апреля текущего года и включает в себя следующую информацию: срок проведения отбора - в течение текущего финансового года, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и позднее 10 декабря текущего финансового года; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства; результат (результаты) предоставления субсидии: доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет" я требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком предоставления субсидии, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям; критерии отбора, порядок подачи участниками отбора заявок и требований предъявляемых к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата. заявок, порядка внесения изменений в заявки: правила рассмотрения заявок; информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов экспертных организаций) в рассмотрении заявок, порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения: объем распределяемой субсидии з рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 2. Порядка предоставления субсидии: порядок предоставления заявителям разъяснении положений объявления о проведении отбора, дата Начала и окончания срока такого предоставления: срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, условия признания

победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, срок размещения постоплата подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети интернет), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии, заявителем не позднее 10 декабря текущего финансового года при заполнении заявки также предоставляются в министерство следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и информация:

1. справка-обоснование на получение субсидии согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;
2. расчет суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии;
3. копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств. в случае, если заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей;
4. сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения, по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии. Заявитель вправе представить сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения, в электронном виде в формате "xIs*" на электронную почту министерства programm@mpp.krasnodar.ru;
5. копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке,
6. копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии, - копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств, и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке. При предоставлении копий подтверждающих документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке;
7. копии документов (заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя, - копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым. осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.

11. Срок объявления победителей отбора

До 31.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществивших технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения в 2024 году – не менее 1 единиц, в 2025 году – не менее 3 единиц, в 2026 году – не менее 2 единиц, в 2027 году - не менее 2 единиц, в 2028 году - не менее 2 единиц	Единица	642	30.12.2026 30.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [РАСЧЕТ суммы субсидии](#)

РАСЧЕТ суммы субсидии

2. [СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ на получение Субсидии](#)

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ на получение Субсидии

3. [СВОДНЫЙ РЕЕСТР расчетных \(платежных\) документов](#)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР расчетных (платежных) документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.04.2026 18:00 - 30.04.2026 18:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 31.05.2026 00:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.05.2026 - 31.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Зарегистрированы не позднее года, в котором подана заявка в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Заявитель - юридическое лицо по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбор (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Вероятность банкротства заявителя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единицы (для заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка)
- Предоставлен полный комплект документов, подтверждающий технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения,
- 2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:
регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый заявителем размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания?
- 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;
- 5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства: в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 10 декабря текущего года обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 - 5, 7 - 10 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 10 декабря текущего года обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктом в пункта 2.4 Порядка предоставления субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 20 декабря текущего года осуществляет: проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии оформляет заключение на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя

(далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства, в случае если при проведении проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 7, 10 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, на дату заключения соглашения в министерство не поступили соответствующие сведения и информация, считается, что заявитель соответствует указанным требованиям, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя таким требованиям;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет" направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 6.5 Порядка предоставления субсидии

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, основания их отклонения.

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидии: непредставление заявителем скорректированной заявки после направления на доработку: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям и подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС "Электронный бюджет" после даты, определенной для подачи заявок)

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии
- Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки
- Непредставление заявителем скорректированной заявки после направления на доработку
- Подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок (в случае технической возможности)

подачи заявки в ГИИС "Электронный бюджет" после даты, определенной для подачи заявок)

- Непредставление заявителем скорректированной заявки после направления на доработку

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	2 497 334,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 800 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-807-R5912-2-0161

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

Основная информация

1. Шифр отбора

26-807-R5912-2-0161

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8 861 253 94 88; 8 861 259 10 42

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования](#)

Приказ Министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.05.2025 № 45 "Об утверждении порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.3, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" предоставляется всем Заявителям.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии, заявителем, не позднее 10 декабря текущего финансового года, при заполнении заявки представляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и информация, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- 1) справка-обоснование на получение субсидии согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии;
- 2) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;
- 3) копия договора (договоров), в соответствии с которым (которыми) приобретено новое оборудования, с изменениями и дополнениями (при наличии), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные заявителем затраты на приобретение нового оборудования, копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском (серийном) номере оборудования, подтверждающих, что новое оборудование произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки, и копии иных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) копии документов, подтверждающих получение заявителем нового оборудования по договору (договорам), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию до даты подачи заявки (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1 и (или) инвентарную карточку учета объекта основных средств), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) в случае если заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей.

В случае если у индивидуального предпринимателя отсутствует бухгалтерская финансовая отчетность, предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная заявителем с оттиском печати (при наличии).

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретено новое оборудование в 2025 году – не менее 5 единиц, в 2026 году – не менее 5 единиц, в 2027 году – не менее 1 единицы, в 2028 году – не менее 1 единицы	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования](#)

Приложение № 2 к Порядку предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденному приказом министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.05.2025 № 45

2. [Справка-обоснование на получение Субсидии](#)

Приложение № 1 к Порядку предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденному приказом министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.05.2025 № 45

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

05.06.2026 09:00 - 16.06.2026 11:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии, а также требования к таким документам:

1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.
4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
6. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет". Заявитель, претендующий на получение субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.
7. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:
 - 1) полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- 2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";
- 3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 Порядка;
- 4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.06.2026 09:47

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

16.06.2026 - 01.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Заявитель - юридическое лицо по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и

заключения Соглашения

- Вероятность банкротства Заявителя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка)
- Новое оборудование, затраты по приобретению которого субсидируются в рамках Порядка, должно быть включено в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", по состоянию на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Не является подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения Заявитель в соответствии со справкой-обоснованием на получение Субсидии, предусмотренной приложением 1 к Порядку, подтверждает намерение достижения требований, необходимых к выполнению Заявителем
- На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения Заявитель не подавал заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в соответствии с приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20 мая 2022 г. N 35 "Об утверждении порядка предоставления промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;
- 2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый заявителем размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;
- 5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 20 декабря текущего года: обеспечивает получение сведений в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии о подтверждении (неподтверждении) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии; осуществляет: проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии; оформляет заключение на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения заявки и документов заявителя (далее - Заключение) и согласовывает его с

заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства,

В случае если при проведении проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 7, 10 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения в министерство не поступили соответствующие сведения и информация, считается, что заявитель соответствует указанным требованиям, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя таким требованиям;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 5.5 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, основания их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным порядком предоставления субсидии требованиям;

подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты, определенной для подачи заявок);

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии

5. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	38 986 900,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных