**Регламент награждения лучших человекоцентричных практик в области управления в рамках проведения 25-го юбилейного форума и выставки**

**HREXPO PRO ЛЮДЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Регламент награждения лучших человекоцентричных практик в области управления в рамках проведения 25-го юбилейного форума и выставки HREXPO PRO ЛЮДЕЙ (далее, соответственно – Регламент, Премия, Форум) определяет порядок организации и проведения Премии, в рамках которого будут отмечены организации, внедряющие эффективные и инновационные решения в области управления людскими ресурсами, которые акцентируют внимание на ценности человека в бизнесе и способствуют созданию комфортной и продуктивной рабочей среды.

1.2. В организационный комитет (далее – Оргкомитет) входят – Лаборатория человекоцентричности и лидерских практик Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – ЧИЛ НИУ ВШЭ) и организаторы Форума.

1.3. Премия проводится в целях:

– признания лучших практик: выявления и популяризации успешных примеров внедрения человекоцентричных подходов в управление персоналом;

– стимулирования инноваций: поощрения организаций к разработке и реализации новых методов работы с кадрами, направленных на развитие сотрудника как личности;

– развития сообщества: развития платформы для обмена опытом между профессионалами HR-отрасли и вдохновение на дальнейшее совершенствование практик.

1.4. Информация о Премии предоставляется заинтересованным лицам Оргкомитетом через сайт Премии (https://2025.hrexpo.pro/issledovanie), по электронной почте (leaderlab@hse.ru) или иным способом по решению Оргкомитета.

1.5. Практикой человекоцентричности называется реализованное управленческое решение, направленное на удовлетворение физических, эмоциональных, интеллектуальных и/или духовных потребностей сотрудников и/или клиентов организации, которое может быть описано в виде алгоритма и реализовано в других подобных организациях на основании этого описания.

2. Участники

2.1. Участниками Премии могут быть юридические лица: объединения экспертов и организации, государственные органы.

3. Оргкомитет

3.1. Оргкомитет отвечает за:

– строгое соблюдение правил проведения Премии;

– обеспечение независимости членов жюри при принятии решений.

3.2. Задачи Оргкомитета:

– определение правил проведения Премии;

– формирование и организация работы жюри;

– обеспечение эффективного решения полного спектра технических, юридических, протокольных, информационных и организационных вопросов, связанных с проведением Премии;

– организация и контроль подачи заявок участниками;

– изучение и анализ практик российских организация и информирование их о возможности участия в Премии;

– разработка, внедрение и поддержание системы внутреннего контроля, которая, по мнению Оргкомитета, требуется для предотвращения и/или выявления недобросовестных действий;

– организация информационного сопровождения Премии.

4. Члены жюри

4.1. Членами жюри являются физические лица. Участие в жюри является добровольным

4.2. Количественный и персональный состав членов жюри определяется Оргкомитетом;

4.3. Члены жюри изучают полученные заявки и голосуют для выявления лучших практик.

4.4. Члены жюри голосуют по всем участникам, кроме тех, по которым имеется конфликт интересов, в частности, если участниками являются их коллеги, а также каким-либо образом аффилированные с ними лица.

5. Этапы проведения

5.1. Этапы проведения Премии:

5.1.1. Изучение и анализ человекоцентричных практик управления персоналом в российских организациях.

5.1.2. Объявление о возможности подать заявку на участие в Премии.

5.1.3. Подача заявок на участие в по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

5.1.4. Рассмотрение членами жюри заявок участников и отобранных по результатам исследования практик и определение перечня лучших практик.

5.1.5. Информирование организаций, держателей практик, набравших наибольшее количество баллов по итогам оценок членов жюри о возможности участия в специальной сессии Выставки.

5.1.6. Награждение организаций, держателей лучших человекоцентричных практик.

5.2. Подача заявок на участие в Премии по форме на сайте Премии.

5.2.1. Оргкомитет осуществляет информирование о Премии заинтересованных лиц, на основе изучения и анализа российских организаций, размещает информацию и необходимые для подачи заявки участника документы на сайте Премии.

5.2.2. Заявки направляются участником в срок, указанный на сайте Мероприятия;

5.2.3. Все полученные Оргкомитетом заявки участников передаются в полном объеме членам жюри. Члены жюри не вправе разглашать полученную информацию.

5.3. Рассмотрение заявок участников. Оргкомитет Премии:

5.3.1. Проводит анализ заявок участников на предмет соответствия требованиям;

5.3.2. Систематизирует и обобщает информацию об участниках и поданных по ним в срок основного приема заявок;

5.3.3. Предоставляет сводную информацию и заявки участников членам жюри.

5.4. Члены жюри рассматривают полученные заявки и утверждают список организаций, держателей лучших практик, которые приглашаются к награждению на специальной сессии Форума.

5.5. Оценка заявок членами жюри осуществляется путем выставления баллов от 1 до 10 (где 1 – наименьшее значение критерия, 10 – наибольшее) в отношении каждого претендента за соответствие каждому из критериев, определенных в пункте 5.6 Регламента.

5.6. Критерии для оценки заявок членами жюри.

5.6.1. Полученные результаты и их соответствие заявленной цели.

5.6.2. «Устойчивость» практики: в течение какого срока она успешно используется.

5.6.3. Повторяемость практики: насколько она может быть реализована в подобной организации на основании описания.

5.6.4. Польза от внедрения практики для общества.

5.6.5. Польза от внедрения практики для клиентов.

5.6.6. Польза от внедрения практики для сотрудников.

5.6.7. Влияние внедрения практики на ключевые результаты компании.

5.7. Организации, держатели лучших практик, публично оглашаются и награждаются специальным призом и дипломом в дату, определенную в сроках проведения Премии.

5.8. Лучшие практики включаются в Сборник лучших человекоцентричных практик управления персоналом в рамках Форума.

5.9. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Регламентом, окончательное решение принимается Оргкомитетом в срок не более 14 дней с момента проведения Премии.

Приложение

к Регламенту награждения лучших

человекоцентричных практик в области

управления в рамках проведения

25-го юбилейного форума и выставки

HREXPO PRO ЛЮДЕЙ

**Форма заявки участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании |  |
| Индустрия  |  |
| Количество сотрудников  |  |
| Название практики  |  |
| Цель внедрения практики |  |
| В течение какого периода времени практика успешно используется |  |
| Насколько данная практика может быть реализована в другой подобной организации на основании описания |  |
| Как повлияло внедрение практики на отношение руководителей к сотрудникам  |  |
| Как данная инициатива вписывается в стратегию компании  |  |
| Как внедрение практики повлияло на культуру компании  |  |
| Какие регламенты и процессы были изменены в результате внедрения практики |  |
| Какую пользу для общества повлекло за собой внедрение данной практики |  |
| Какую пользу от внедрения данной практики получили клиенты компании |  |
| Какую пользу от внедрения данной практики получили сотрудники компании  |  |
| Как внедрение данной практики повлияло на ключевые результаты компании (финансовые результаты, текучесть кадров,  |  |