



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Очередная VI-я сессия V созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 марта 2026 года

№ 19-62

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной материальной помощи**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, в целях дополнительной материальной поддержки граждан Российской Федерации (иностранцев), заключивших контракт о прохождении военной службы, Совет муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Предоставить в беззаявительном порядке единовременную материальную помощь в размере 500 000 (пятист тысяч) рублей гражданам Российской Федерации, место жительства которых на дату заключения контракта находилось на территории Выселковского района Краснодарского края и иностранным гражданам, отобранным для поступления на военную службу по контракту военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2026 года по 31 декабря 2026 года на пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.

2. Администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края обеспечить однократное предоставление единовременной материальной помощи согласно Порядка предоставления единовременной материальной помощи (приложение).

3. Рекомендовать военному комиссариату Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края (Белозор С.А.):

1) представлять в администрацию муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края списки граждан, указанных в пункте 1 настоящего решения;

2) обеспечить направление по запросу администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края иной информации, необходимой для предоставления указанной единовременной материальной помощи.

4. Выделить администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края бюджетные ассигнования на указанные цели.

5. Установить, что:

1) указанная в пункте 1 настоящего решения единовременная материальная помощь не учитывается в составе доходов семей граждан при предоставлении иных мер социальной поддержки, если регулирование вопросов предоставления мер социальной поддержки, в том числе порядка определения доходов, осуществляется нормативными правовыми актами муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

2) в случае, если граждане, указанные в пункте 1 настоящего решения, не получили указанную единовременную материальную помощь в связи с их гибелью (смертью), указанная единовременная материальная помощь выплачивается:

не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);

их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, в равных долях в случае отсутствия вдовы (вдовца);

их родителям в равных долях в случае отсутствия детей и вдовы (вдовца).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Ромась Д.С.

7. Решение вступает в силу после официального обнародования путем опубликования на сайте газеты «Власть Советов» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 апреля 2026 года.

Глава муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

С.И. Фирстков

Председатель Совета
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

Н.С. Сочивко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением VI-ой сессия V созыва
Совета муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края
от 27 марта 2026 года № 19-62

ПОРЯДОК предоставления единовременной материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной материальной помощи, установленной пунктом 1 настоящего решения (далее соответственно - единовременная материальная помощь, Решение) гражданам Российской Федерации, место жительства которых на дату заключения контракта находилось на территории Выселковского района Краснодарского края и иностранным гражданам, отобранным для поступления на военную службу по контракту военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2026 года по 31 декабря 2026 года на пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.

1.2. В целях настоящего Порядка лица, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в дальнейшем именуются гражданами, заключившими контракт.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется (выплачивается) однократно за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной материальной помощи является администрация муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация).

2. Правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт

2.1. В целях предоставления в беззаявительном порядке единовременной

материальной помощи гражданам, заключившим контракт, военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края в Администрацию предоставляются списки граждан, заключивших контракт, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением информации из кредитной организации о реквизитах счета гражданина, заключившего контракт.

Список граждан, заключивших контракт, подписывается военным комиссаром и заверяется печатью военного комиссариата Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края.

2.2. Структурным подразделением Администрации, осуществляющим прием списков граждан, заключивших контракт, прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении единовременной материальной помощи является сектор по профилактике правонарушений, взаимодействия с правоохранительными органами, обеспечения деятельности антинаркотической деятельности администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее – Сектор).

2.3. На основании представленных военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края списков граждан, заключивших контракт, Сектор в течение 3 рабочих дней со дня поступления списков граждан, заключивших контракт, разрабатывает проект распоряжения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – проект Распоряжения, Распоряжение).

2.4. Необходимая дополнительная информация для оказания единовременной материальной помощи может быть получена Администрацией от администраций сельских поселений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и из иных источников, в том числе от членов семьи и представителей граждан, заключивших контракт.

Со дня получения дополнительной информации проект Распоряжения разрабатывается не позднее 3 рабочих дней.

2.5. В случае обнаружения в списке граждан, заключивших контракт, опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление единовременной материальной помощи, Администрация в течение 3 рабочих дней направляет в военный комиссариат Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края информацию о необходимости предоставления уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

Сектор в течение 3 рабочих дней со дня поступления уточненного списка граждан, заключивших контракт, разрабатывает проект Распоряжения. При этом в списке граждан, заключивших контракт, где выявлена опечатка (ошибка), возле Ф.И.О. гражданина, которому в связи с допущенной опечаткой (ошибкой) не предоставлена единовременная материальная помощь, делается отметка о наличии уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

2.6. Распоряжение и список, граждан, заключивших контракт, с

приложением информации из кредитной организации о реквизитах счета, Сектор направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район» для выплаты единовременной материальной помощи и дальнейшего хранения этих документов.

2.7. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения Распоряжения перечисляет единовременную материальную помощь на счет, открытый на имя гражданина, заключившего контракт в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.8. Сектор ведет реестр граждан, заключивших контракт, которым (членам семьи которых) была предоставлена единовременная материальная помощь.

В реестре указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт (члена семьи);

дата рождения;

размер единовременной материальной помощи;

дата и номер платежного документа.

2.9. При недостаточности выделенных Администрации бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований Администрации в необходимом объеме.

3. Правила предоставления невыплаченной единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, заключившим контракт

3.1. В случае, если граждане, заключившие контракт, включенные в списки, сформированные военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края, не получили единовременную материальную помощь в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

3.1.1. Не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам).

3.1.2. Их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, - в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего пункта.

3.1.3. Их родителям - в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего пункта.

3.2. В целях настоящего раздела лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуется членами семьи контрактника.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом осуществляется Администрацией.

3.4. Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи контрактника (представитель) предоставляет в Администрацию:

3.4.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4.2. Документ, удостоверяющий личность члена семьи контрактника (оригинал после снятия копии возвращается).

3.4.3. Документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается).

3.4.4. Документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия).

3.4.5. Заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи контрактника лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) - в случае, если член семьи контрактника лишен права на единовременную материальную помощь.

3.4.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия - в случае представления интересов члена семьи контрактника.

3.4.7. Документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) - в случае представления интересов члена семьи контрактника.

3.4.8. Согласие на обработку персональных данных (оригинал) (приложение 3).

Должностное лицо Администрации после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи контрактника (представителю).

3.5. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния - сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи контрактника (сведения о браке, рождении, смерти, перемене имени).

Член семьи контрактника (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Должностное лицо Администрации после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи контрактника (представителю).

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в Администрацию в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.7. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.8. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в Администрации либо день получения Администрацией почтового отправления, отправленного членом семьи контрактника.

3.9. Администрация принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Администрация в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи контрактника способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения уведомления в Администрации в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи контрактника.

3.10. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи контрактника в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи контрактника, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи контрактника или несовершеннолетнего члена семьи контрактника соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных Администрации бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований Администрации в необходимом объеме.

В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней, после принятия решение о предоставлении единовременной материальной помощи, уведомляет члена семьи контрактника о выплате единовременной материальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований Администрации в необходимом объеме.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи являются:

3.11.1. Непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.11.2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.

3.11.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.

3.11.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

3.11.5. Отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о браке, рождении, смерти, перемене имени) - в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи контрактника не представлен документ, содержащий такие сведения.

3.11.6. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.

3.11.7. Отсутствие гражданина, заключившего контракт, в списках сформированных военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края.

3.12. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной материальной помощи гражданину, заключившему контракт, который не соответствует категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, или выплаты единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Администрация обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Заместитель главы муниципального

образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края
Д.С. Ромась

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи

СПИСОК

граждан Российской Федерации, место жительства которых на дату заключения контракта находилось на территории Выселковского района Краснодарского края и иностранным гражданам, отобранным для поступления на военную службу по контракту военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2026 года по 31 декабря 2026 года на пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции за период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность			Дата заключения контракта о прохождении военной службы, дата и номер приказа	Гражданство/ Сведения о регистрации по месту жительства	Реквизиты счета, открытого военнослужащему в кредитной организации на территории Российской Федерации (с приложением информации из кредитной организации)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда, код подразделени я			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Военный комиссар

(подпись)

(ФИО)

Дата «___» _____ 202_ г.

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

Д.С. Ромась

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи

Администрация муниципального
образования Выселковский район
(наименование)

Заявление

1. Член семьи погибшего (умершего):

1) общие сведения о члене семьи погибшего (умершего):

фамилия: _____

имя _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес _____ электронной _____ почты _____ (при
наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата
выдачи _____

кем
выдан _____

_____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения супруги
(супруга) погибшего (умершего):

номер _____ записи _____ акта _____ о
браке: _____

дата _____ составления _____ записи _____ о
браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о
браке: _____

_____ ;

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего
(умершего) (в случае обращения сына (дочери) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата _____ составления _____ записи _____ о
рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о
рождении: _____ ;

4) реквизиты актовой записи о рождении погибшего (умершего) (в случае обращения отца (матери) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата _____ составления _____ записи _____ о

рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____.

2. Представитель члена семьи погибшего (умершего):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем

выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи, утвержденным решением Совета муниципального образования Выселковский район от _____ № ___, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____ (указать степень родства погибшего (умершего):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата _____ смерти _____ (день, _____ месяц,

год): _____

адрес _____ последнего _____ места

жительства: _____

СНИЛС _____ (при _____ наличии)

2) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер _____ записи _____ акта _____ о

смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____.

4. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

- ☐ - в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- ☐ - в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи погибшего (умершего);
- ☐ - выдать в Администрации муниципального образования Выселковский район.

6. В случае неполучения уведомления в Администрации в течении месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства:

7. Документы, прилагаемые к заявлению: _____

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

Гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

Д.С. Ромась

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
предоставлении персональных данных»
зарегистрирован (а) _____ по
адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
контактный номер телефона, адрес электронной почты _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)*
зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
действующий (ая) от имени субъекта персональных данных, в качестве
законного представителя на основании доверенности от _____ № _____
даю согласие администрации муниципального образования Выселковский район
(ИНН 2328036121), находящейся по адресу: Краснодарский край, Выселковский
район, станица Выселки, улица Ленина, дом 37, с целью получения
единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации,
место жительства которых на дату заключения контракта находилось на
территории Выселковского района Краснодарского края и иностранным
гражданам, отобранным для поступления на военную службу по контракту
военным комиссариатом Кореновского и Выселковского районов
Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2026 года
по
31 декабря 2026 года на пункте отбора на военную службу по
контракту
(1 разряда) г. Краснодара контракт о прохождении военной службы для участия
в специальной военной операции осуществлять все действия (операции)
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе включение в общедоступные источники персональных данных и их обработку, в части следующих персональных данных:

мои фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, СНИЛС, банковские реквизиты; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, контактные телефоны, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия этого представителя.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Приложение: Доверенность представителя от _____ г. № _____ **

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

расшифровка подписи субъекта персональных данных (представителя)

*Согласие оформляется на одном листе с применением двухсторонней печати.

** заполняется, если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

Д.С. Ромась