



**СОВЕТ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

XIX сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 мая 2026 г.

№ 4-86

ст-ца Выселки

**Об административной комиссии Выселковского
сельского поселения Выселковского муниципального
района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. №1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. №608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, Совет Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Создать административную комиссию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.
2. Утвердить состав административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (прилагается).
3. Утвердить Положение об административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.
4. Считать утратившими силу:
решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 06 ноября 2019 года №2-21 «Об образовании административной комиссии в Выселковском сельском поселении Выселковского района»,

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 20 февраля 2020 года №4-47 «О внесении изменения в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 06 ноября 2019 года №2-21 «Об образовании административной комиссии в Выселковском сельском поселении Выселковского района»,

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 12 октября 2020 года №3-73 «О внесении изменения в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 6 ноября 2019 года №2-21 «Об образовании административной комиссии в Выселковском сельском поселении Выселковского района»,

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 26 октября 2022 года №4-163 «О внесении изменения в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 06 ноября 2019 года №2-21 «Об образовании административной комиссии в Выселковском сельском поселении Выселковского района»,

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 8 февраля 2023 года №3-179 «О внесении изменения в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 06 ноября 2019 года №2-21 «Об образовании административной комиссии в Выселковском сельском поселении Выселковского района»,

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 18 июня 2024 года №5-237 «О внесении изменения в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 06 ноября 2019 года №2-21 «Об образовании административной комиссии в Выселковском сельском поселении Выселковского района».

5. Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (Хлыстун М.И.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании – на сайте газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании – на сайте газеты «Власть Советов».

Председатель Совета
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

О.А. Зяблова

Глава Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

решением XIX сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 4-86

СОСТАВ

**административной комиссии Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края**

Кирычкова-Богдан Ольга Александровна	- заместитель главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края по финансовым и производственным вопросам, председатель комиссии;
Толстореброва Ирина Васильевна	- ведущий специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;
Белов Владимир Викторович	- главный специалист администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, ответственный секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бойко Анна Владимировна	- начальник общего отдела администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;
Маслова Галина Васильевна	- руководитель МКУ «Муниципальное имущество».

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края по
финансовым и производственным
вопросам

О.А.Кирычкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

решением XIX сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края
от 19 мая 2026 г. № 4-86

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Законов Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий».

1.2. Административная комиссия Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и иными законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для подготовки к рассмотрению и для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях», совершаемых на территории Выселковского сельского поселения, а также вынесения по этим делам решений в порядке, установленном федеральным законом.

1.4. Организационно-методическое и правовое руководство Комиссией осуществляется администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

1.5. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные наказания:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф.

1.6. Комиссия создается и действует в пределах границ Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

1.7. В целях предупреждения административных правонарушений, комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

1.8. Комиссия имеет бланки и печать со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1 Комиссия создается Советом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Комиссии на срок полномочий Совета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

2.2. Численный состав Комиссии устанавливается в количестве пяти членов.

3. Требования, предъявляемые к членам Комиссии

3.1. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший свое согласие на включение его в состав Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.2. Не может быть назначено членом Комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена Комиссии.

3.3. Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Полномочия Председателя и заместителя председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии, организует и планирует ее работу;
назначает заседания Комиссии;
подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;
направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;
исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5. Полномочия ответственного секретаря Комиссии

5.1. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;
ведет делопроизводство комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной Комиссии;
оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также решения, принимаемые Комиссией;
выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;
вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
участвуют в рассмотрении дел и принятии решений Комиссией;
осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.3. Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются Советом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в случаях:

подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Комиссии;

признания лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

неоднократного невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;

наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом Комиссии своих полномочий;

совершения лицом, являющимся членом Комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Комиссии;

смерти члена Комиссии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые носят открытый характер.

7.2. На заседаниях рассматриваются дела об административных правонарушениях. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к

административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

7.4. Заседания Административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях. Заседания проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

7.7. В случае отсутствия председателя и его заместителя, заседание Административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов Административной комиссии, избранных из числа присутствующих членов Административной комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря Административной комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Административной комиссии.

7.8. Результаты голосования и решения комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся акты, установленные законодательством об административных правонарушениях.

Принятие решений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник юридического отдела
администрации Выселковского
сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

О.К. Мурадова