



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Очередная VIII-я сессия V созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 июня 2026 года

№ 3-76

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Выселковский район бюджетам
сельских поселений муниципального образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края от 30 июня 2026 года № 1-74 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Выселковский муниципальный район Краснодарского края», Уставом муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Выселковский район бюджетам сельских поселений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Д.В. Олексенко.

3. Решение вступает в силу после официального обнародования путем опубликования на сайте газеты «Власть Советов».

Глава муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края

С.И. Фирстков

Председатель Совета
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

Н.С. Сочивко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением VIII -й сессии V созыва
Совета муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края
от 30 июня 2026 г. № 3-76

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Выселковский район бюджетам сельских поселений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Выселковский район (далее – Выселковский район) бюджетам сельских поселений муниципального образования Выселковский район Краснодарского края (далее – сельские поселения).

2. Цели и случаи предоставления субсидий

2.1. Субсидии из бюджета Выселковского района предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

Предельный уровень софинансирования из бюджета Выселковского района объема расходного обязательства сельского поселения устанавливается соглашением и соответствует третьей группе предельных уровней софинансирования на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых приказом Министерства финансов Краснодарского края.

2.2. Распределение субсидий бюджетам сельских поселений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых Решением о бюджете на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и утверждается решением Совета Выселковского района (далее – Решение о бюджете) и (или) постановлением администрации Выселковского района.

2.3. Субсидии предоставляются на основании обращения главы сельского поселения об оказании финансовой поддержки в реализации вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство сельского поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете сельского поселения (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства сельского поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Выселковского района субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии глава сельского поселения направляет главе Выселковского района мотивированное обращение о выделении финансовых средств с приложением подтверждающих расчетов и обоснований необходимых расходов.

4.2. Документы и материалы, поступившие от администрации сельского поселения, рассматриваются структурным подразделением администрации Выселковского района (подведомственным учреждением) или должностным лицом, курирующим соответствующее направление (отрасль) (далее – структурное подразделение (должностное лицо)), согласовываются с заместителем главы Выселковского района по курирующим вопросам и готовит заключение о целесообразности, необходимости осуществления данных расходов, правильности и достоверности представленных расчетов и о возможности выделения средств в течении 10 рабочих дней со дня поступления.

4.3. При принятии положительного решения по факту рассмотрения обращения главы сельского поселения, структурное подразделение (должностное лицо) составляет проект постановления администрации Выселковского района о предоставлении субсидии.

В случае принятия отрицательного решения структурное подразделение (должностное лицо) в течении 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и материалов составляет мотивированное отрицательное заключение и уведомляет администрацию сельского поселения.

4.4. Перечисление субсидий из бюджета Выселковского района в бюджет сельского поселения осуществляется в установленном порядке на единый счет бюджета, открытый администрации сельского поселения в Управлении

Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства сельского поселения, указанному в соглашении.

Перечисление субсидий осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами).

4.5. Результат использования субсидии: «Количество реализованных в полном объеме мероприятий с привлечением средств бюджета муниципального образования Выселковский район» (далее – результат), значение которого устанавливается соглашением.

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут результат.

4.6. Администрация сельского поселения представляет в структурное подразделение (должностному лицу), отчетность об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.7. Оценка эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению значению результата, установленного в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, осуществляется структурным подразделением (должностным лицом) на основании данных отчетности, представленной администрацией сельского поселения.

4.8. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Выселковского района в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Выселковского района, как главный администратор средств бюджета Выселковского района, принимает решение о наличии потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта субсидиях и о возврате средств в объеме, не превышающем остатка указанных субсидий, в текущем финансовом году в доход бюджета сельского поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета сельского поселения, соответствующих целям предоставления указанных субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае если сельским поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и указанные нарушения не устранены, средства подлежат возврату в доход бюджета Выселковского района.

4.10. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения сельским поселением условий ее предоставления, в том числе невозврата сельским поселением средств в бюджет Выселковского района, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

4.11 Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий и выполнением соглашения о предоставлении субсидии осуществляется структурным подразделением (должностным лицом).

4.12. Должностные лица органов местного самоуправления сельских поселений несут ответственность за достоверность и полноту информации, представляемой в администрацию Выселковского района в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий

5.1. Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются финансовым органом Выселковского района.

5.2. Соглашение должно содержать следующую информацию:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия предоставления и сроки ее перечисления в бюджет сельского поселения;
- 3) объем бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (сводной бюджетной росписи) на исполнение соответствующих расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- 4) значения результатов использования субсидии;
- 5) обязательства по достижению результатов субсидии;
- 6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за выполнением сельским поселением обязательств, предусмотренных соглашением;
- 8) обязательства сельского поселения по возврату субсидии в бюджет муниципального района и случаи наступления таких обязательств;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 10) положение о порядке вступления в силу соглашения.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края, начальник финансового
управления администрации муниципального
образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

И.А. Колесникова