



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУЖЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2026

№ 36

х. Бейсужек Второй

**О внесении изменения в постановление администрации
Бейсужеского сельского поселения
Выселковского района от 12 апреля 2019 года № 24 «Об
утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
порубочного билета»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. №2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», Уставом Бейсужеского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Бейсужеского сельского поселения Выселковского района от 12 апреля 2019 года № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета» следующие изменения:

1) приложение к данному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Бейсужеского сельского поселения Выселковского района от 14 ноября 2022 года № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Бейсужеского сельского поселения Выселковского района от 12 апреля 2019 года № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – сайт

газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального обнародования путем опубликования на сайте газеты «Власть Советов».

Глава Бейсужекского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края

Н.М. Мяшина

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п Общие признаки Категории заявителей

1 физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, за исключением земельных участков, указанных в абзацах первом и втором пункта 1 подраздела 1.1. раздела 1 Административного регламента, для которой требуется вырубка (уничтожение), санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка;

от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представители, наделенные соответствующими полномочиями категории, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ п/п Комбинация признаков Вариант предоставления муниципальной услуги

1 2 3

1 При обращении с заявлением о выдаче порубочного билета на вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, находящихся в аварийном состоянии, санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку выдача порубочного билета установленной формы согласно приложению 3 к Административному регламенту

2 При обращении с заявлением о выдаче порубочного билета на вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, находящихся в неаварийном состоянии при осуществлении градостроительной деятельности выдача акта обследования зелёных насаждений согласно приложению 4 к Административному регламенту и расчёта размера платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений;

выдача порубочного билета установленной формы согласно приложению 3 к Административному регламенту

3 Заявитель (представитель заявителя) обращается за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

4 Заявитель (представитель заявителя) обращается за выдачей дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги выдача дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение 2
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе _____
от _____
(Ф.И.О.)
по доверенности _____

адрес проживания: _____

паспортные данные: _____

(серия и номер, кем, когда выдан)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА

Заявитель
(Ф.И.О. физического лица, полное и (если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-
правовая форма юридического лица, место его нахождения)
в лице
(ФИО (полностью) лица, представляющего интересы)
контактный телефон
в соответствии с учредительными документами или доверенностью

Наименование объекта
Адрес фактического расположения объекта
(местонахождение земельного участка, в пределах которого
предполагается вырубка (пересадка) зеленых насаждений)
Основание вырубки зеленых насаждений _____

Земельный участок характеризуется наличием:
деревьев _____ шт.; порода (наименование) _____
кустарников _____ шт.

« » 20 г. (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

Получатель:

Ф.И.О.

Настоящим разрешается производить работы по: _____
(наименование работ: работы по вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке зеленых насаждений)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

Основание выдачи порубочного билета:

акт обследования зеленых насаждений от « » 20 года.

Плата за компенсационное озеленение: _____
(расчет платы от «__» _____ 20 года, номер и дата платежного поручения)

В соответствии с прилагаемым актом обследования разрешаются следующие виды работ: _____

вырубка (уничтожение), санитарная рубка, санитарная, омолаживающая или формовочная обрезка

_____ деревьев, шт.

_____ кустарников, шт.

_____ газона, кв. м

_____ цветников, кв. м

При непосредственной близости электролинии необходимо производить работы предварительного согласовав необходимость отключения электроэнергии с Выселковским РЭС (тел.: _____).

Дату начала работ по вырубке/обрезке зеленых насаждений сообщить в администрацию Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока по телефону _____.

После окончания работ по вырубке/обрезке зеленых насаждений древесные отходы необходимо незамедлительно утилизировать (не сжигать). О выполнении указанных мероприятий необходимо сообщить в администрацию Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края по телефону _____.

Срок выполнения работ: в течение 3х месяцев.

Глава Бейсужекского сельского поселения

Выселковского муниципального района

Краснодарского края

Ф.И.О.

С условиями порубочного билета ознакомлен и согласен, экземпляр
порубочного билета получен

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 4
к Административному регламенту

АКТ
обследования зеленых насаждений № _____
(не дает право на выполнение работ)

х.Бейсужек Второй

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

в присутствии заявителя:

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

произвела обследование зеленых насаждений на объекте по адресу:

Основание для проведения обследования: заявление от «__» _____ 20__ г.

Комиссия установила:

№ п/п	Количество деревьев (кустарников) подлежащих вырубке, обрезке	Наименование пород деревьев (кустарников)	Диаметр ствола деревьев, см.	Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих вырубке	компенсационная стоимость зеленых насаждений, руб.

Заключение комиссии:

С актом ознакомлен:

(ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого происходит вырубка зеленых насаждений)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета».
2. Муниципальная услуга - Выдача порубочного билета.
3. Заявители - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, за исключением земельных участков, указанных в абзацах первом и втором пункта 1 подраздела 1.1. раздела 1 Административного регламента, для которой требуется вырубка (уничтожение), санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка;
от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представители, наделенные соответствующими полномочиями.
4. Представители - иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителей.
5. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
7. РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;
8. Официальный сайт - официальный сайт администрации Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (<https://beysugek2.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
9. Уполномоченный орган - Администрация Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель		
1	Категория заявителя	физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, за исключением земельных участков, указанных в абзацах первом и втором пункта 1 подраздела 1.1. раздела 1 Административного регламента, для которой требуется вырубка (уничтожение), санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка; от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представители, наделенные соответствующими полномочиями.
2	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	физическое лицо (заявитель); законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан;

		представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.
--	--	---

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

N п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления услуги	
1	Заявитель, обратившийся лично
2	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления услуги		
1.	Категория заявителя	физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, за исключением земельных участков, указанных в абзацах первом и втором пункта 1 подраздела 1.1. раздела 1 Административного регламента, для которой требуется вырубка (уничтожение), санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка; от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представители,

		наделенные соответствующими полномочиями.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившиеся лично; 2. Обратившиеся через законного представителя; 3. Обратившиеся через уполномоченного представителя.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

Таблица 1

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Для вариантов предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета» на вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, находящихся в аварийном состоянии, санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку»:	
1) заявление о необходимости выдачи порубочного билета на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и, которое оформляется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту; В случае его представления в электронной форме посредством Портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале. Заявление о предоставлении муниципальной услуги расценивается одновременно как заявление на получение муниципальной услуги по информированию, приему и выдаче документов заявителю в МФЦ и Уполномоченном органе. 2) информация о сроке выполнения работ; 3) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зелёных насаждений на определённом земельном участке; 4) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (с предъявлением оригинала), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Портала, иных информационных систем представление указанного документа не требуется; 6) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);	1 экз.,

Для вариантов предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета» на вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, находящихся в неаварийном состоянии при осуществлении градостроительной деятельности»:	
1) заявление о необходимости выдачи порубочного билета на территории Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, которое оформляется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту; В случае его представления в электронной форме посредством Портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале. Заявление о предоставлении муниципальной услуги расценивается одновременно как заявление на получение муниципальной услуги по информированию, приему и выдаче документов заявителю в МФЦ и Уполномоченном органе. 2) информация о сроке выполнения работ, составленная в простой письменной форме; 3) банковские реквизиты заявителя; 4) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зелёных насаждений на определённом земельном участке; 5) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (с предъявлением оригинала), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Портала, иных информационных систем представление указанного документа не требуется; 7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);	1 экз.,

В целях получения муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» заявителем представляются следующие документы:

1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган.	1 экз.,
--	---------

В целях получения муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» заявителем представляются следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о выдаче дубликата документа обращается представитель заявителя.	1 экз.,
---	---------

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

«оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

«цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Таблица 2

Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги:	
в уполномоченном органе	на бумажном носителе при личном обращении
в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
через ЕПГУ, РПГУ	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении 6 к Административному регламенту	

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Исчерпывающий перечень оснований
1.	Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).
2.	Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3.	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги для вариантов предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета» на вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, находящихся в аварийном состоянии, санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку, «Выдача порубочного билета» на вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, находящихся в неаварийном состоянии при осуществлении градостроительной деятельности являются:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах, в том числе отсутствие одного из документов, предусмотренных Приложением 7 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие недостоверных данных в представленных документах;
- 3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):

объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

памятники историко-культурного наследия;

деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

- 4) отрицательное заключение комиссии по обследованию зеленых насаждений
- 5) произрастание зелёных насаждений на особо охраняемых природных территориях, землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения, на земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, а также земельных участках в границах населённых пунктов, отнесённых к зонам военных объектов, зонам сельскохозяйственного использования, занятых многолетними плодово-ягодными насаждениями всех видов (деревья, кустарники), чайными плантациями, питомниками древесных и кустарниковых растений, виноградниками;
- 6) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;
- 7) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;
- 8) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» являются:

- 1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;
- 2) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;
- 3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» являются:

- 1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;
- 2) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией Бейсужекского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;
- 3) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам, которой выдан соответствующий документ.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЩИТ

Внимание! Ведутся работы

по: _____

Количество, шт. _____

Порубочный билет/разрешение на пересадку: от _____ N _____

Заказчик:

Контактный телефон: _____

Подрядчик:

Ответственный (Ф.И.О.) _____

тел. _____

Просим соблюдать меры безопасности!