



**СОВЕТ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

XXII сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2026 г.

№ 3-98

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о порядке организации
и осуществления муниципального контроля на территории
Выселковского сельского поселения в области благоустройства
территории Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, Совет Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Выселковского сельского поселения в области благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 29 июля 2025 г. №3-48 «Об утверждении Положения о порядке организации осуществления муниципального контроля на территории Выселковского сельского поселения в области благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района».

3. Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (Хлыстун М.И.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании - на сайте газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Выселковского

сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании - на сайте газеты «Власть Советов».

Председатель Совета Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

О.А. Зяблова

Глава Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением XXII сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края
от 26 августа 2026 г. № 3-98

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Выселковского сельского поселения в области благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения

Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Выселковского сельского поселения в области благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, решением Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района №3-156 от 19 июля 2022 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района» регулирует порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Выселковского сельского поселения в области благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

Статья 2. Основные определения и сокращения,используемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Администрация – администрация Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;

2) государственная тайна - государственная или иная охраняемая законом тайна;

3) должностные лица - работники администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области благоустройства (далее также Инспекторы);

4) муниципальный контроль в области благоустройства - муниципальный контроль в области благоустройства, осуществляемый на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в соответствии с настоящим Положением;

5) предостережение - предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

6) предписание - предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

7) программа профилактики - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных в Законе №248-ФЗ, Уставе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, решении Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Статья 3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в области благоустройства

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области благоустройства, является Администрация (далее - Контрольный орган), от имени которой муниципальный контроль в области благоустройства осуществляют должностные лица, действующие в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, назначенные распоряжением Контрольного органа о проведении муниципального контроля в области благоустройства, в том числе о проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2. Должностные лица имеют служебные удостоверения, выданные главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Инспекторы при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

3. Должностным лицом органа муниципального контроля в области благоустройства, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля).

Статья 4. Решения Контрольного органа и его должностных лиц

1. Контрольный орган и его должностные лица при принятии от имени Администрации решений в соответствии с Законом №248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утверждённые приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства, не утверждённых в порядке, установленном абзацем первым настоящей части статьи.

Утверждение форм документов, используемых Контрольным органом и его должностными лицами при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства, осуществляется путём издания постановления Администрации.

2. В соответствии с частью 2 статьи 87 Закона №248-ФЗ по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также по окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии с настоящим Положением составляется акт контрольного мероприятия (далее - Акт).

Акт составляется должностными лицами в порядке и сроки, определённые статьёй 87 Закона № 248-ФЗ.

3. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области благоустройства нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, за которое законодательством Российской Федерации и Краснодарского края предусмотрена административная и иная ответственность, в Акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

4. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений Контрольного органа и его должностных лиц, осуществляется в соответствии со статьёй 94 Закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия должностного лица, которым принято соответствующее решение, разрешение вопросов, связанных с исполнением такого решения, осуществляется иным должностным лицом, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией.

Статья 5. Учёт объектов муниципального контроля в области благоустройства

Учёт объектов муниципального контроля в области благоустройства обеспечивается Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства путём внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 - 19 Закона №248-ФЗ.

Статья 6. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в области благоустройства в соответствии со статьёй 30 Закона № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку и размещение на сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края доклада о виде контроля по итогам его осуществления за отчётный год.

3. Доклад о виде контроля подготавливается по результатам обобщения сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Доклад о виде контроля подписывается заместителем главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства

Статья 7. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Контрольным органом муниципального контроля в области благоустройства, применяются в соответствии с требованиями статей 22, 23 Закона № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;

3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определённой категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

для среднего риска - установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам муниципального контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением, приговором);

для умеренного риска - совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

для низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного рисков.

3. Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учёта сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

В случае, если объект контроля не отнесён Контрольным органом к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля путём внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Контрольный орган заявление об

изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Раздел III. Организация и осуществление профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля в области благоустройства

Статья 8. Программа профилактики

1. Контрольный орган осуществляет профилактические мероприятия в рамках муниципального контроля в области благоустройства на основании программы профилактики, разработанной и утверждённой в соответствии с требованиями статьи 44 Закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики утверждается главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

4. Контрольный орган при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Статья 9. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в области благоустройства

При осуществлении муниципального контроля в области благоустройства Контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Статья 10. Информирование

Контрольный орган в соответствии с требованиями, установленными статьёй 46 Закона № 248-ФЗ, осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на портале, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Статья 11. Объявление предостережения

1. Контрольный орган в соответствии с требованиями, установленными статьёй 49 Закона № 248-ФЗ, объявляет контролируемому лицу предостережение.

Решения об объявлении предостережения принимаются Контрольным органом по установленной в соответствии со статьёй 4 раздела I настоящего Положения форме.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

2. Учёт объявленных при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства предостережений обеспечивается Контрольным органом путём внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 - 19 Закона №248-ФЗ.

3. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении объявленного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, в срок не позднее трёх рабочих дней с момента его получения.

4. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3. Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный (надзорный) орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Статья 12. Консультирование

1. Должностные лица в соответствии с требованиями, установленными статьёй 50 Закона № 248-ФЗ, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области благоустройства):

1) об организации и осуществлении Контрольным органом муниципального контроля в области благоустройства;

2) о порядке осуществления Контрольным органом профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) о порядке подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;

4) о порядке обжалования контролируемым лицом решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

5) об иных вопросах, касающихся осуществления муниципального контроля в области благоустройства.

2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в виде:

1) устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

2) письменного консультирования;

3) посредством размещения на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в сети "Интернет" письменного разъяснения по однотипным обращениям (более трёх однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, либо заместителем главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

3. Устные разъяснения осуществляются по следующим вопросам:

- а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в сети "Интернет" и адреса электронной почты;
- б) график работы и время приема посетителей;
- в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля в области благоустройства;
- г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный (надзорный) орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

4. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение обязательных требований законодательства в отношении объектов благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность
- 2) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа;
- 3) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;
- 4) наличие запланированных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет проведенных консультирований.

Статья 13. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо

путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1. Для объектов муниципального контроля в области благоустройства, отнесённых к категориям среднего, умеренного, низкого рисков в соответствии с настоящим Положением, обязательный профилактический визит не проводится. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по типовой форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подаёт заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается Контрольным органом в случаях, установленных частью 4 статьи 52.2 Закона №248-ФЗ в форме письменного уведомления контролируемого лица, подписываемого уполномоченным на то должностным лицом, указанным в части 1 статьи 3 раздела I настоящего Положения, и направляемого способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Решение Контрольного органа об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам выдаваться не могут.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел IV. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

Статья 14. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального контроля в области благоустройства Контрольным органом плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля категорий среднего, умеренного и низкого рисков, установленных в соответствии со статьёй 7 раздела II настоящего Положения, не проводятся.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в статье 15 настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, в соответствии с решениями Контрольного органа о проведении контрольных мероприятий, принимаемыми по установленной в соответствии со статьёй 4 раздела I настоящего Положения форме и подписываемыми уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

Решение Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации, указанной в части 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступают к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырёх часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Контрольным органом только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Законом № 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, приведён в приложении к настоящему Положению.

3. Контролируемое лицо вправе представлять в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) при нахождении за пределами Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края на момент проведения контрольного мероприятия;

2) при временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4. Инспектором в день поступления в Контрольный орган информации, указанной в части 3 настоящей статьи, при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица либо его представителя, принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу, либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия Контрольный орган уведомляет контролируемых лиц не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

5. При осуществлении муниципального контроля в области благоустройства Контрольным органом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) действий в соответствии с требованиями, установленными статьями 76, 78, 79, 80, 82 Закона № 248-ФЗ:

1) осмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

2) опрос - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

3) получением письменных объяснений - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями.

4) истребование документов - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

5) инструментальное обследование - контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

Статья 15. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального контроля в области благоустройства Контрольным органом проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка.

2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться Контрольным органом с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Статья 16. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 70 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе инспекционного визита совершает следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Статья 17. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 73 Закона № 248-ФЗ.

2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ.

3. Инспектор в ходе выездной проверки совершает следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Статья 18. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

1. В рамках муниципального контроля в области благоустройства Контрольным органом проводятся предусмотренные статьёй 56 Закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящей статьёй, проводятся Инспекторами на основании заданий уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа.

Статья 19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 74 Закона № 248-ФЗ.

Статья 20. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 75 Закона № 248-ФЗ.

Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3. Инспекторы в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершают следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Статья 21. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований

1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

2. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Инспектором могут быть использованы имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, Инспектора технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи доводится Инспектором в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится Инспектором путём изготовления не менее двух снимков. Точки и направления фотографирования обозначаются Инспектором на подготовленной им схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться Инспектором в условиях достаточной освещённости.

Аудио - и видеозапись осуществляются Инспектором в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи Инспектором подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи отражается Инспектором в составляемых в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Статья 22. Предписание

1. Предписание выдаётся Контрольным органом контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, в том числе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Закона № 248-ФЗ.

2. Оценка исполнения предписания осуществляется в соответствии со статьёй 95 Закона № 248-ФЗ.

3. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ, Контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдаёт контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения, а уполномоченным на то в соответствии с частью 6 статьи 12.2 главы 12 раздела III Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ "Об административных правонарушениях"

должностным лицом Контрольного органа составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьёй 90.2 Закона № 248-ФЗ.

Раздел V. Заключительные положения

Статья 23. Обжалование решений, действий (бездействия) Контрольного органа и его должностных лиц

1. В соответствии с пунктом 4 статьи 39 Закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства в соответствии с настоящим Положением не применяется.

2. Обжалование действий (бездействия), решений Контрольного органа и его должностных лиц, повлёкших за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

В.Н. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке организации
осуществления муниципального
контроля на территории Выселковского
сельского поселения в области
благоустройства территории
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых при осуществлении муниципального контроля
на территории Выселковского сельского поселения в области
благоустройства территории Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального района Краснодарского края**

1. Выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Поступление от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Выселковского сельского поселения Выселковского района и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Отсутствие информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

В.Н. Кравченко