



**СОВЕТ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

XXII сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 26 августа 2026 г.

№ 4-99

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о порядке владения,  
пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом Выселковского  
сельского поселения Выселковского  
муниципального района Краснодарского края**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2005 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, Совет Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края от 15 апреля 2021 г. №2-104 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского района».

3. Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (Хлыстун М.И.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании - на сайте газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании - на сайте газеты «Власть Советов».

Председатель Совета Выселковского  
сельского поселения Выселковского  
муниципального района  
Краснодарского края

О.А. Зяблова

Глава Выселковского сельского  
поселения Выселковского  
муниципального района  
Краснодарского края

М.И. Хлыстун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением XXII сессии V созыва  
Совета Выселковского сельского  
поселения Выселковского  
муниципального района  
Краснодарского края  
от 26 августа 2026 г. № 4-99

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - Положение) устанавливает общий порядок управления муниципальным имуществом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, руководствуясь Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

В собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренное Федеральным законом от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также иное имущество, предусмотренное федеральными законами. Муниципальное имущество служит источником получения доходов и удовлетворения общих потребностей Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, и включает в себя следующие разделы:

порядок формирования, учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также порядок внесения в Реестр объектов учета;

порядок приобретения, а также приема и передачи объектов в муниципальную собственность на безвозмездной основе;

порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

порядок определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений;

порядок согласования списания муниципального имущества;

порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование;

порядок учета, управления и распоряжения имуществом казны Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;

приватизация и иное отчуждение муниципального имущества;

порядок отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, субъектам малого и среднего предпринимательства;

порядок формирования и использования муниципального залогового фонда;

контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

отчуждение земельных участков.

1.3. Муниципальное имущество учитывается в реестре муниципального имущества Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от имени Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края осуществляет администрация Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - Администрация).

При этом непосредственное формирование муниципальной собственности, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, ведение реестра муниципального имущества осуществляет муниципальное казенное учреждение Выселковского сельского поселения Выселковского района «Муниципальное имущество» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с правами и обязанностями, установленными Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация согласовывает свои действия с Советом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - Совет) в соответствии с настоящим Положением и полномочиями Совета.

1.5. Принятие решений о приватизации, продаже и других сделках, предусматривающих отчуждение или возможность отчуждения муниципального имущества, а также утверждение прогнозных планов приватизации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края осуществляется на основании решений Совета, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.6. Порядок приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту - Закон №178-ФЗ).

1.7. Средства от приватизации, продажи муниципального имущества, нематериальных активов и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в полном объеме в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие по владению, пользованию и распоряжению землей на территории Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

2. Порядок формирования, учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также порядок внесения в Реестр объектов учета

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.2. Объектом учета муниципального имущества (далее по тексту - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино - места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

2.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находится сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

2.5. Ведение Реестра осуществляется ответственным специалистом в МКУ «Муниципальное имущество» (далее по тексту - ответственный специалист).

2.6. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

2.7. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

судебные решения;

иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

2.8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее по тексту - Выписка из Реестра).

2.9. Реестр ведется на электронном носителе, по окончании календарного г. распечатывается и хранится в соответствии с номенклатурой дел в МКУ «Муниципальное имущество».

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Выселковское сельское поселение Выселковского муниципального района Краснодарского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному

казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее по тексту - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

2.10. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее по тексту - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

2.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

2.12. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, балансовая стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

Форма ведения Реестра устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.13. Сведения в Реестр вносятся с приложением подтверждающих документов, которые хранятся в МКУ «Муниципальное имущество».

2.14. Ведение учета объекта учета без указания стоимости оценки не допускается.

2.15. Порядок учета муниципального имущества.

2.15.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Имущество казны передается в оперативное управление, хозяйственное ведение подведомственным учреждениям на основании распоряжения администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

2.15.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.15.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. В случае изменения сведений в нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

2.15.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращением права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права. В случае прекращения права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, в отношении каждого объекта учета.

2.15.5. В случае засекречивания сведений об учетном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязана исключить из Реестра все засекреченные сведения об уточненном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

2.15.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 2.15.1-2.15.4 настоящего Порядка, направляются в Администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

2.15.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляется Администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса.

Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЮГРЛ.

2.15.8. Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Администрацией решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

2.15.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в

муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Администрацию (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

2.15.10. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.15.1-2.15.9 настоящего Порядка.

2.16. Предоставление информации из Реестра.

2.16.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре или отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.16.2. Администрация предоставляет документы, указанные в пункте 2.15.1, безвозмездно.

2.16.3. Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре и отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдается Администрацией в виде информационного письма.

Выписка из Реестра, информация об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре или отказ в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдается Администрацией в единственном экземпляре.

2.16.4. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок приобретения, а также приема и передачи объектов в муниципальную собственность на безвозмездной основе

3.3.1. В муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края может передаваться (приобретаться) имущество, необходимое для выполнения полномочий.

3.3.2. Передача объектов учета федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность, а также передача объектов учета муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», постановлением Правительства РФ от 13 июня 2006 г. №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 г. №191-КЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 20 июня 2000 г. №453 «Об утверждении Положения о порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность на безвозмездной основе и Положения о порядке приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» и иными нормативными актами Краснодарского края и соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.3.3. Для осуществления безвозмездной передачи (приобретения) в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, необходимых для осуществления полномочий, не являющихся государственной собственностью, собственник объекта обращается с заявлением в Администрацию и предоставляет следующие документы:

решение общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков), совета директоров или решение конкурсного управляющего организации (при проведении процедуры банкротства), решение представительного или исполнительного органа местного самоуправления о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта, решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на недвижимое имущество, а также земельный участок под ним (выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

выписка из Реестра на передаваемое имущество (в случае принятия муниципального имущества);

инвентарную карточку объекта;

акт приема-передачи (форма ОС-1а);

техническую документацию;

акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);

иные документы, характеризующие передаваемое имущество;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица;

оформленное в установленном порядке согласие супруга (супруги) физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

учредительные документы юридического лица;

решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 1 месяца до даты подачи заявления о передаче имущества.

Для осуществления безвозмездной передачи (приобретения) в муниципальную собственность объектов движимого имущества, собственник объекта обращается с заявлением в Администрацию и предоставляет следующий пакет документов:

решение собственника о передаче объекта движимого имущества в собственность Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (для юридических лиц);

акт приема-передачи (форма ОС-1).

При передаче автотранспорта - паспорт технического средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства.

В случае принятия в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края движимого имущества решение принимается постановлением Администрации, при принятии в муниципальную собственность недвижимого имущества - решением Совета.

Администрация заключает договор с собственником имущества о безвозмездном приеме (приобретении) в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи.

После регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости Администрация вносит объект в Реестр.

3.3.4. Условия приема в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, необходимого для выполнения полномочий на возмездной основе, устанавливаются отдельными решениями Совета в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений

4.1. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий.

4.1.1. Настоящий порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» правовое положение муниципального унитарного предприятия, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия. Унитарное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, и муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенное предприятие), создаются на основании постановления Администрации. Цели и предмет деятельности предприятия определяются его Уставом, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ»»О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Устав утверждается постановлением Администрации.

4.1.2. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия и муниципального казенного предприятия является Выселковское сельское поселение Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Администрация выполняет функции учредителя в соответствии со своей компетенцией:

согласовывает уставы подведомственных учреждений и предприятий;

закрепляет распоряжением муниципальное имущество за подведомственными учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения, и на праве оперативного управления;

подготавливает нормативные акты о даче согласия (отказе) подведомственным учреждениям и предприятиям на совершение сделок с недвижимым имуществом (в том числе не влекущих переход права на данное имущество;

подготавливает проект решения Совета о даче согласия подведомственным учреждениям и предприятиям на продажу недвижимого имущества, находящегося у предприятия в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно.

В проекте решения указываются данные, характеризующие объект недвижимости, его остаточная и рыночная стоимость, в связи с чем, руководитель предприятия (учреждения) обязан предоставить в Администрацию инвентарную карточку объекта недвижимости, пояснительную записку о необходимости осуществления сделки, проект договора купли-продажи и отчет об оценке рыночной стоимости объекта;

подготавливает нормативные акты о даче согласия (отказе) на проведение крупных сделок (за исключением сделок, в отношении которых предусмотрен иной порядок согласования), сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга и заключением договоров простого товарищества.

Денежные средства, вырученные от продажи муниципального имущества, направляются в бюджет Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

Стоимость отчуждаемого муниципальным унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (остаточная стоимость), а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества (рыночной стоимости).

Муниципальное предприятие подлежит государственной регистрации в межрайонной Инспекции федеральной налоговой службы России.

4.1.3. Решение о ликвидации подведомственного учреждения или предприятия принимается Администрацией в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

На основании решения о ликвидации подведомственного учреждения или предприятия назначается ликвидационная комиссия. В состав ликвидационной комиссии входят представители Администрации, иные муниципальные служащие и руководитель/ директор ликвидируемого учреждения/предприятия.

Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.1.4. Ежегодно муниципальные унитарные предприятия обязаны предоставлять в Администрацию следующие отчеты с материалами:

отчет о фактическом перечислении части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам работы за отчетный период;

годовую бухгалтерскую отчетность;

бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской и отметкой о принятии его в налоговом органе;

сведения о наложении ареста на имущество;

сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;

сведения о среднесписочной численности работающих;

сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

Муниципальное предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение. Преобразование муниципального предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

4.2. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений.

4.2.1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими законодательными актами Российской Федерации, принятыми в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, правовое положение муниципальных учреждений, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений.

Собственником имущества муниципального учреждения является Выселковское сельское поселение Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения на основании постановления Администрации, для осуществления управленческих, социально-культурных, коммунально-бытовых или иных функций некоммерческого характера.

4.2.2. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается постановлением Администрации.

Создание, реорганизация или ликвидация муниципального учреждения считаются завершенными с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.2.3. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

Устав должен содержать информацию об имуществе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных или автономных учреждений

5.1. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, а так же координацию и регулирование деятельности в сфере культуры, похоронного дела, жилищно-коммунального хозяйства, вместе с муниципальным учреждением принимают решения об отнесении муниципального движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества). Перечни видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также вносимые в них изменения, утверждаются постановлением Администрации.

5.2. При определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

1) движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого, превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2) иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным или автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой (первоначальной), остаточной стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

#### 6. Порядок согласования списания муниципального имущества

6.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. №157н, в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным имуществом.

Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежат здания (в том числе жилые и нежилые помещения), строения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, и прочие основные средства:

1) пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы;

2) в связи с недостаточей и порчей;

3) в связи с необходимостью сноса объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, в целях их реконструкции, или нового строительства.

Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

6.2. Решение о списании объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, принимается решением Совета.

Решение о согласовании списания основных средств - муниципального движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, и имущества казны Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, балансовой стоимостью свыше 10000 (десять тысяч) рублей за единицу, принимается постановлением Администрации.

Движимое имущество списывается балансодержателями самостоятельно, если балансовая стоимость предполагаемых к списанию основных средств не превышает 10000 (десять тысяч) рублей.

6.3. В целях согласования списания объектов недвижимости муниципальное предприятие, муниципальное учреждение письменно обращается в Администрацию и представляет следующие документы:

- копию технического паспорта либо технического плана на объект недвижимого имущества;

- заключение специализированной организации о техническом состоянии объекта недвижимости, с приложением копии лицензии организации либо иного документа, подтверждающего право организации на осуществление деятельности (в случае, если для осуществления данной деятельности необходима лицензия или иное специальное разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- фотографии объекта с указанием инвентарного номера;

- копии правоудостоверяющих документов на земельный участок;

- копию распорядительного акта предприятия (учреждения) о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью предприятия (учреждения);

- акт о списании объекта основных средств, утвержденный руководителем предприятия (учреждения) (унифицированная форма ОС-4);

- копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью предприятия (учреждения);

- информацию о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости.

6.3.1. Для списания зданий и сооружений, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, представляется акт ликвидации основных средств по форме ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка органа технической инвентаризации о фактически произведенном сносе объекта недвижимости (здания, сооружения).

6.3.2. При списании объектов недвижимости в связи со строительством и реконструкцией дополнительно представляются:

разрешение на строительство;

проект организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленное уполномоченным органом или учреждением в установленном законодательством порядке.

Администрация проверяет представленные документы и подготавливает проект решения на рассмотрение Совета.

6.3.3. В целях согласования списания основных средств, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, предоставляет письменное обращение в Администрацию, в котором указывает:

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовую стоимость объекта муниципального имущества;

остаточную стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

6.3.4. К письменному обращению, указанному в пункте 6.3.3 настоящего раздела, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение прикладывает следующий перечень документов:

1) копию распорядительного акта предприятия (учреждения) о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью предприятия (учреждения);

2) копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью предприятия (учреждения);

3) фотографии списываемого объекта основных средств с указанием инвентарного номера;

4) акт о списании объекта основных средств, утвержденный руководителем предприятия (учреждения) (унифицированная форма ОС-4, ОС-4а);

5) копию акта (ведомости дефектов) постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью предприятия (учреждения), или заключения о техническом состоянии, содержащего следующие сведения:

описание технического состояния списываемого объекта основных средств с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических повреждений и их влияние на дальнейшую эксплуатацию объекта;

документы, подтверждающие экономическую нецелесообразность проведения восстановительного ремонта объекта основных средств и необходимость его списания;

выводы и рекомендации.

При списании имущества бытового или иного назначения, не относящегося к технически сложным оборудованию, технике, инвентарю (мебель, игровые комплексы, напольное покрытие, ковры, сценические костюмы, шторы, хозяйственный и спортивный инвентарь, многолетние насаждения, библиотечный фонд и другое), постоянно действующей комиссией предприятия (учреждения) по списанию основных средств составляется акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств самостоятельно.

При списании технически сложных объектов муниципального имущества (системные блоки, компьютеры стационарные и портативные, включая ноутбуки, и персональные электронные вычислительные машины, лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления, цифровые фото- и видеокамеры, объективы к ним и оптическое фото- и кинооборудование с цифровым блоком управления, холодильники, морозильники, стиральные и посудомоечные машины, электрические и комбинированные плиты, электрические и комбинированные духовые шкафы, кондиционеры, электрические водонагреватели с электрическим двигателем и (или) микропроцессорной автоматикой, и иные технически сложные товары, указанные в Перечне технически сложных товаров, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 г. №924) представляется заключение о техническом состоянии, выполненное специализированной организацией;

б) копию лицензии специализированной организации, выполнившей заключение о техническом состоянии, заверенную печатью данной организации, либо иной документ подтверждающий право организации на осуществление деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и (или) экспертизе соответствующего вида основных средств (в случае если для осуществления данной деятельности необходима лицензия и иное специальное разрешение).

При списании транспортных средств дополнительно предоставляются:

копии паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью предприятия (учреждения);

фотографии транспортного средства;

заключение о техническом состоянии транспортного средства, подготовленное специализированной организацией.

6.3.5. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированной уполномоченной организацией;

объяснительные записки руководителя балансодержателя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба;

копия приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

6.3.6. После проверки представленных документов постоянно действующая комиссия из числа сотрудников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района, в состав которой может быть включен депутат Совета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района, с привлечением представителя заявителя с выходом на место проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объекту списания.

6.3.7. При наличии полного перечня документов, необходимого для проведения процедуры списания, а также соответствия данных, указанных в них, фактическому состоянию имущества, ответственным специалистом готовится проект постановления Администрации о списании основных средств (движимого имущества) или проект решения Совета о списании основных средств (недвижимого имущества).

6.3.8. Копию постановления Администрации на списание муниципального имущества ответственный специалист передает предприятию (учреждению) для дальнейшего оформления.

6.3.9. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием постановления о списании имущества отражается в бухгалтерском учете муниципального предприятия или муниципального учреждения в установленном порядке.

6.3.10. Контроль за списанием основных средств имеет право осуществлять Совет.

7. Порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование

7.1. Порядок заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования.

7.1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным имуществом Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться

путем проведения торгов в форме конкурса» и другими нормативными правовыми актами.

7.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, вне зависимости от того, закреплено ли это имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17.1, 19 и 53 указанного федерального закона.

Конкурсы или аукционы на право заключения договоров проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений.

7.1.3. В случаях, предусмотренных пунктами 1-13 части 1 статьи 17.1, статьями 19, 53 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», решение о передаче муниципального имущества принимается в установленном порядке без проведения конкурсов или аукционов.

7.1.4. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров передачи имущества проводятся в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

7.1.5. Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

7.1.6. Администрация является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2. Передача муниципального имущества в аренду.

7.2.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется Администрацией, если имущество, в том числе недвижимое, находится в казне.

7.2.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с согласия Администрации. Остальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, муниципальное унитарное предприятие вправе передать в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.2.3. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.2.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе передавать в аренду недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.2.5. Передача в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению, допускается только с согласия собственника этого имущества (п. 4 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации) и только по результатам торгов (п. 3 ч. 3 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»). Без проведения торгов передача такого имущества в аренду (ссуду) возможна в случаях, перечисленных в ч. 1 ст. 17.1 Закона «О защите конкуренции», в том числе при передаче его в пользование муниципальному учреждению (п. 3 той же нормы).

7.2.6. Договор аренды является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

7.2.7. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона [от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ](#) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы указываются в договоре аренды.

7.2.8. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества казны в полном объеме, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в бюджет Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, поступают на счет предприятия и относятся к категории доходов, полученных от предпринимательской деятельности. Указанные доходы учитываются при формировании чистой прибыли предприятия.

Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, поступают на лицевые счета этих учреждений в соответствии с п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации. Исключение составляют только доходы от реализации недвижимого имущества - согласно требованиям ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства от продажи недвижимого имущества бюджетных и автономных учреждений подлежат перечислению в доход бюджета.

7.2.9. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, выступающие в качестве арендодателей муниципального имущества, обязаны осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой взимания арендных платежей, проводить их мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений на очередной отчетный период. Вышеуказанные данные муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны ежегодно представлять в Администрацию.

7.2.10. При передаче в аренду муниципального имущества Совет может принимать решения, устанавливающие льготы по арендной плате, в том числе путем установления отдельным категориям арендаторов размера арендной платы в процентном отношении (в зависимости от вида деятельности) от рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.2.11. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

7.2.12. Арендаторы нежилых помещений, имеющих приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам компенсации эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

7.2.13. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

7.2.14. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды.

7.2.15. Все произведенные арендатором (пользователем) неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и не засчитываются в арендную плату.

7.2.16. Ответственный специалист организует работу по учету договоров аренды муниципальной собственности.

7.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

7.3.1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев указанных в статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

В случаях предоставления в безвозмездное пользование без проведения конкурса либо аукциона передача муниципального имущества, в том числе недвижимого, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

7.3.2. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в целях извлечения прибыли от его использования.

7.3.3. Договор передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

7.3.4. Порядок заключения договоров передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование определен в разделе 7.1 настоящего Положения.

7.3.5 Ответственный специалист организует работу по учету договоров безвозмездного пользования муниципальной собственностью.

8. Порядок учета, управления и распоряжения имуществом казны Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

Настоящий Порядок в соответствии с федеральным законодательством определяет общий порядок учета, содержания и обеспечения эффективности распоряжения объектами казны Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Казна Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края служит целям формирования системы управления имуществом, не закрепленным за соответствующими субъектами хозяйственной деятельности, для эффективного осуществления в его отношении прав и обязанностей собственника.

Основаниями включения имущества в казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края являются:

1) отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципального имущества, построенного, приобретенного или реконструированного за счет средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, а также поступившего в муниципальную собственность Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в результате разграничения государственной собственности, безвозмездной или возмездной передачи имущества в собственность Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;

2) отказ собственника от имущества в пользу Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, на которое в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретено право муниципальной собственности;

3) возврат, правомерное изъятие или отказ от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, в том числе ликвидированными;

4) признание сделок с имуществом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, а также сделок приватизации недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решения о приобретении недвижимого имущества в собственность Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края принимаются постановлением Администрации.

Решения об отчуждении недвижимого имущества принимаются Советом.

Администрация приобретает имущество в казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, отчуждает его, а также является арендодателем или ссудодателем по договорам аренды и безвозмездного пользования объектами казны муниципальной собственности.

Приобретение в казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края имущества на возмездной основе осуществляется при наличии в решении о бюджете Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района на очередной финансовый год статьи расходов на указанные цели.

Администрация при приобретении имущества:

1) заключает с собственником имущества договор о приобретении имущества в казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, регистрирует право муниципальной собственности на данное имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет все необходимые действия, связанные с фактической передачей имущества;

3) одновременно с заключением договора о приобретении имущества в казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района производится его бюджетный учет с последующим составлением передаточного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы по содержанию объектов казны финансируются за счет средств бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

8.1. Порядок осуществления учета имущества казны Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

8.1.1. Имущество казны Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края подлежит учету в Реестре в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей рыночной стоимости, установленной на дату принятия к учету.

Для полного отражения объектов учета имущества казны в учете до момента проведения оценки стоимость объекта учета имущества казны определяется из расчета условной стоимости - 1 (один) рубль.

Оприходование, выбытие и перемещение объектов учета имущества казны осуществляются на основании первичных документов, подтверждающих осуществление операций с объектами учета имущества казны.

Администрация осуществляет сверку данных об объектах учета имущества казны, сформированных на счетах бюджетного учета, с данными казны Реестра, а также проводит проверку сохранности и использования по назначению объектов учета имущества казны, принятых к бюджетному учету.

По результатам проверки рассматривается вопрос о целесообразности сохранения и использования объектов учета имущества казны с учетом потребности в данном имуществе.

Для организации содержания имущество казны может быть передано по договору сохранности.

Иные полномочия, в том числе связанные с содержанием имущества казны, осуществляются Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

## 9. Приватизация и иное отчуждение муниципального имущества

9.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации и ином отчуждении муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Приватизация муниципального имущества осуществляется способами и в порядке, предусмотренном Законом №178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и настоящим Положением.

Приватизации подлежит муниципальное имущество, не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое для осуществления полномочий.

9.2. Продавцом при продаже объектов муниципальной собственности и организатором торгов выступает Администрация.

9.3. В целях организации приватизации имущества Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края создается комиссия по приватизации имущества Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее

по тексту - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

9.5. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденной решением Совета, на финансовый год.

9.6. Проект прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности подготавливается ответственным специалистом и должен содержать следующую информацию:

адрес, по которому расположен объект;

площадь объекта, подлежащего приватизации и площадь земельного участка;

принадлежность к объектам - памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения;

способ приватизации объекта;

номинальная стоимость доли (акций) Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества).

9.7. Приватизация объектов муниципальной собственности, являющихся памятниками истории и культуры местного значения, осуществляется по согласованию с уполномоченным органом Краснодарского края.

Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Начальная цена продаваемого объекта муниципальной собственности устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.9. Администрация подготавливает и предоставляет в Совет отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района за прошедший год.

9.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из государственной или муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным

законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

а) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

б) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 настоящего Федерального закона, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного г. и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

в) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

г) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.11. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Законом №178-ФЗ, ответственный специалист направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным пунктом 9.10 настоящего раздела требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности и проекты договоров купли-продажи такого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам

(штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

9.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе реализовать предоставленное им преимущественное право на приватизацию арендуемого имущества в сроки, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.13. Информация о приватизации муниципального имущества, подлежит опубликованию в официальном печатном издании (размещение информации на официальном сайте печатного издания) и размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

9.14. Продажа муниципального имущества способами, установленными ст. 18 - 20, 23, 24 Закона №178-ФЗ, осуществляется в электронной форме. Продажа муниципального имущества в электронной форме осуществляется в соответствии со ст. 32.1 Закона №178-ФЗ. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме указываются в решении об условиях приватизации такого имущества.

9.15. Проведение продажи муниципального имущества Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в электронной форме (далее по тексту - продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Закона №178-ФЗ. В случае, если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Закона № 178-ФЗ, привлечение иного оператора электронной площадки не требуется.

9.16. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности, не относящихся к сфере действия Закона № 178-ФЗ.

9.16.1. Объекты муниципальной собственности могут быть отчуждены на основании постановления администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района в случаях, предусмотренных действующим законодательством, за исключением отчуждения объектов муниципальной собственности на основании соглашений о мене жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

9.16.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и составляющее казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района, может быть отчуждено по договору мены.

9.16.3. Решения о совершении сделок мены с объектами муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, составляющими казну Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района, в части движимого имущества принимаются Администрацией, в части недвижимого имущества - Советом.

10. Порядок формирования и использования муниципального залогового фонда

10.1. Основным назначением муниципального залогового фонда является обеспечение залоговых гарантий возврата кредитов в случае неиспользования по обязательствам кредитных договоров, в т.ч. краткосрочных, а также обеспечения финансовых гарантий по представлению кредитов.

10.2. Объектами муниципального залогового фонда может быть муниципальное имущество, в т.ч. недвижимое, и различные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, а также требований и прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

В реестр залогового фонда могут включаться такие муниципальные объекты, как:

объекты недвижимости, за исключением зданий и сооружений, закрепленных за образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта;

пакеты акций (доли, вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

10.3. Муниципальный залоговый фонд формируется в виде сводного реестра объектов, в пределах суммы заимствований, определяемой Советом при утверждении бюджета на определенный финансовый год.

Администрация вправе осуществлять передачу в залог объектов муниципального залогового фонда.

10.4. Номенклатура активов в муниципальном залоговом фонде формируется в сводном реестре. В сводный реестр включаются свободные земельные участки и другая недвижимость, пакеты акций, права владения и распоряжения и.т.д.

Объекты, включенные в реестр, должны иметь указания об их местонахождении, стоимости, данные о площадях, запасах, существующих формах целевого использования.

10.5. Оценка стоимости объектов сводного реестра муниципального залогового фонда производится независимым оценщиком, имеющим лицензию. Оценка производится по представлению соответствующих служб, отделов и управлений, представляющих перечень объектов в сводный реестр.

10.6. Сводный реестр муниципального залогового фонда ведет МКУ «Муниципальное имущество».

10.7. В случае обращения взыскания на заложенное имущество оно исключается из Реестра муниципального залогового фонда, а Реестр при необходимости пополняется в установленном порядке.

10.8. В случае отчуждения в установленном порядке объектов залогового фонда третьим лицам соответствующее имущество исключается из Реестра муниципальной собственности.

В силу того, что активы муниципального залогового фонда являются муниципальной гарантией и признаны обеспечить надлежащее исполнение кредитных обязательств, его использование и расходование осуществляется по согласованию с Советом.

До заключения договора залога объекты муниципального залогового фонда используются в установленном порядке, их правовой режим и статус не изменяются.

10.9. В случае заключения договора залога, заложенное имущество, как правило, остается у залог.теля и не передается залогодержателю. У залог.теля всегда остаются следующие виды имущества:

- предприятия, как объект, представляющий собой имущественный комплекс;

- отдельные здания и сооружения, жилые и нежилые помещения;

- земельные участки, которые могут передаваться в залог, как по договору о залоге совместно со зданиями, так и самостоятельно;

- транспортные средства.

При залоге имущественного права, удостоверенного ценной бумагой, она передается залогодержателю либо в депозит нотариуса, если договором не предусмотрено иное.

Залог.тель с согласия залогодержателя вправе пользоваться предметом залога в соответствии с его значением и извлекать из него доходы, в том числе передавать его в аренду или безвозмездное пользование другому лицу.

Если имущество, находящееся в залоге, становится предметом еще одного залога в обеспечении других требований (последующий залог), требования последующего залогодержателя удовлетворяются из стоимости этого имущества после удовлетворения требований предшествующих залогодержателей. Последующий залог допускается, если он не запрещен предшествующим договором о залоге.

10.10. Заложенные активы муниципального залогового фонда расходуются только в случаях, предусмотренных кредитным договором, в основу которого закладывается право кредитора в случае неисполнения основного обязательства по возврату кредита получить удовлетворение из стоимости заложенных активов.

11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Администрация осуществляет:

контроль за сохранностью муниципального имущества;

контроль в соответствии с решениями Администрации, заключенными договорами, за использованием по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду или доверительное управление имущества;

контроль за своевременным поступлением арендной платы;

контроль за сроками действия договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

12. Отчуждение земельных участков

12.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено законом.

12.2. Собственники объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, находящихся муниципальной собственности, обязаны либо приобрести право аренды на срок не более сорока девяти лет, либо приобрести в собственность за плату указанные земельные участки.

Решение об отчуждении земельного участка принимается органом, принявшим решение о приватизации объекта недвижимости.

13. Представление интересов Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ

13.1. От имени Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края права и обязанности акционера (участника) в отношении хозяйственных обществ (обществ с ограниченной ответственностью) осуществляет Администрация через соответствующих представителей.

13.2. Представителями могут быть:

лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации, в том числе указанные в муниципальных правовых актах администрации, действующие на основании доверенности, выдаваемой главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района;

иные граждане на основании договоров о представлении интересов администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района на безвозмездной основе, заключаемых с администрацией, и доверенности администрации.

Представитель действует в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, проект которой подготавливается специалистом администрации.

13.3. Управление акциями (долями), находящимися в собственности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района:

13.3.1. Представитель реализует права акционера:

на участие в общем собрании акционеров по всем вопросам, относящимся к их компетенции;

на получение дивидендов,

на получение части имущества общества, в случае ликвидации общества;

иные права, предусмотренные законодательством и (или) уставом общества.

13.3.2. Представитель реализует права участника:

на участие в управлении делами общества в порядке, установленном Федеральным законом [от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ](#) «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом общества;

на получение информации о деятельности общества и ознакомление с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном уставом общества порядке;

на участие в распределении прибыли;

на продажу или отчуждение иным образом доли участника или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном законом и уставом общества;

на выход из общества путём отчуждения доли обществу, если такая возможность предусмотрена уставом общества, или требование приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных законом;

на получение в случае ликвидации общества части имущества, оставшейся после расчётов с кредиторами, или его стоимости;

иные права, предусмотренные законом, уставом или предоставлены по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

13.4. Полномочия Представителя закрепляются в доверенности.

Позиция Представителя при голосовании по конкретному вопросу повестки дня определяется в письменных указаниях, подписываемых главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района.

13.4.1. При формировании позиции Представителя при голосовании по вопросам выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) следует руководствоваться следующими положениями:

1) направление на выплату дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) не менее 25 процентов чистой прибыли Хозяйственного общества (без учёта доходов, полученных от переоценки финансовых вложений), если иное не установлено муниципальными правовыми актами, уставом Хозяйственного общества или решением общего собрания акционеров (участников) Хозяйственного общества, предусматривающими иной порядок распределения прибыли;

2) направление чистой прибыли, не распределённой на финансирование инвестиционных проектов и иные цели, на выплату дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале);

3) соответствие инвестиционных проектов установленным в акционерном обществе требованиям доходности.

При формировании позиции Представителя по выплате дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) исходить из необходимости принятия решений на основе анализа:

1) плановых финансовых показателей Хозяйственного общества, в том числе прибыли, на среднесрочный период (не менее 3 лет);

2) экономической эффективности направления чистой прибыли Хозяйственного общества на финансирование инвестиционных проектов и иные цели;

3) зависимости доли чистой прибыли, направляемой на выплату дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), от соотношения фактического значения прибыли Хозяйственного общества к её плановому значению.

13.5. Решения Представителя в Хозяйственных обществах, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, оформляются решением единственного акционера Хозяйственного общества в виде протокола, подписываемого главой поселения.

13.6. Выдвижение представителей в советы директоров (наблюдательные советы), ревизионные комиссии Хозяйственных обществ:

13.6.1. Для подготовки выдвижения кандидатов для избрания в советы директоров (наблюдательные советы), ревизионные комиссии Хозяйственных обществ, акционером (участником) которых является администрация Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района, ответственный специалист администрации, назначенный распоряжением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района (далее - ответственный специалист администрации), ежегодно в срок до 15 января текущего г. направляют предложения в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района по кандидатурам представителей для избрания их в совет директоров (наблюдательный совет), в ревизионную комиссию Хозяйственных обществ.

Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района не позднее 30 января текущего финансового г. подготавливает проект распоряжения администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района, которым утверждается список кандидатур в совет директоров (наблюдательный совет), в ревизионную комиссию Хозяйственных обществ.

13.6.2. В случае избрания на общем собрании акционеров (участников) Хозяйственных обществ лиц, выдвинутых в качестве кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет), в ревизионную комиссию этих Хозяйственных обществ, представитель в двухнедельный срок после проведения общего собрания акционеров (участников) Хозяйственного общества представляет в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района копию протокола общего собрания акционеров.

13.6.3. В случае если уставом общества с ограниченной ответственностью установлен иной порядок выдвижения кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию то применяется порядок, установленный уставом этого общества.

13.6.4. В Хозяйственные общества, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров и ревизионные комиссии, а также по повестке дня годового общего собрания общества не направляются.

13.6.5. Представители не могут представлять интересы других акционеров (участников) Хозяйственных обществ, а также получать денежное вознаграждение от Хозяйственного общества, в совет директоров (наблюдательный совет) или в ревизионную комиссию которого они входят.

13.7. Порядок участия в работе советов директоров (наблюдательных советов) Хозяйственных обществ:

13.7.1. Представители обязаны:

1) лично участвовать в работе органов управления Хозяйственных обществ, в которые они назначены, и не могут делегировать свои полномочия иным лицам;

2) представлять в течение семи рабочих дней с даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) информацию и материалы об участии в работе органа управления в администрацию;

3) обращаться в администрацию за получением письменных указаний для голосования по вопросам повестки дня не позднее 3 дней до даты проведения заседания;

4) выполнять письменные указания акционера (участника) для голосования по вопросам повестки дня заседания;

5) отчитываться о своей деятельности в соответствии с пунктом 13.10.

13.7.2. Если Представитель не может принять участие в заседании совета директоров (наблюдательного совета) общества, то он может представить в совет директоров (наблюдательный совет) общества на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

13.7.3. Не позднее чем за неделю до даты проведения заседания совета директоров, а если уведомление о проведении заседания получено Представителем менее чем за неделю до даты его проведения, то в течение одного дня, Представитель направляет в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края повестку дня заседания совета директоров и свои предложения по голосованию.

13.7.4. Представители осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) на основании письменных указаний.

13.7.5. Обязательному письменному согласованию с администрацией подлежит голосование Представителя по следующим вопросам в совете директоров (наблюдательном совете):

13.7.5.1. Открытых акционерных обществ:

1) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

2) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

3) увеличение уставного капитала общества путём размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

4) размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

5) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг;

6) приобретение размещённых обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг;

7) образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

8) рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;

9) рекомендации по выплате дивидендов по акциям, размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

10) использование резервного фонда и иных фондов общества;

11) создание филиалов и открытие представительств общества;

12) одобрение крупных сделок, одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) определение количественного состава совета директоров;

14) принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях, если уставом общества это не отнесено к компетенции исполнительных органов общества.

13.7.5.2. Обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, которые могут быть отнесены к исключительной компетенции совета директоров общества уставом общества:

1) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

2) установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу общества, членам коллегиального исполнительного органа общества, управляющему;

3) принятие решения об участии общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и установление размера оплаты его услуг;

5) утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности общества (внутренних документов общества);

6) создание филиалов и открытие представительств общества;

7) решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Закона об обществах с ограниченной ответственностью;

8) решение вопросов об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьёй 46 Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

9) решение вопросов, связанных с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников общества;

10) иные предусмотренные Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» вопросы, а также вопросы, предусмотренные уставом общества и не отнесённые к компетенции общего собрания участников общества или исполнительного органа общества.

13.7.6. Представителю могут быть выданы письменные указания по иным вопросам повестки дня заседания совета директоров, не требующим обязательного письменного согласования.

13.7.7. Иные полномочия Представителя осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

13.7.8. В недельный срок с даты проведения совета директоров общества Представитель должен письменно проинформировать администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края о результатах голосования и позиции при голосовании по вопросам повестки дня, а также представить копию протокола заседания совета директоров.

13.7.9. В Хозяйственных обществах, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и в которых в соответствии с уставом общества сформирован совет директоров, при подготовке к годовому общему собранию общества, оформляемому решением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в виде протокола, подписываемого главой муниципального образования, на заседаниях совета директоров принимаются следующие решения:

- 1) предварительно утверждается годовой отчёт общества;
- 2) предварительно утверждается годовая бухгалтерская отчётность, а также распределение прибыли и убытков по результатам финансового г.;
- 3) утверждаются рекомендации по выплате дивидендов по акциям, размеру выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия) и порядку их выплаты;
- 4) предварительно утверждается кандидатура аудитора по проверке финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам финансового г. и определяется размер оплаты его услуг;
- 5) согласовываются состав ревизионной комиссии общества на следующий отчётный период, в случае если уставом общества предусмотрено образование ревизионной комиссии (избрание ревизора), заключения ревизионной комиссии и аудитора.

13.8. Порядок участия в работе общих собраний Хозяйственных обществ:

13.8.1. Ответственный специалист администрации ежегодно не позднее 15 января очередного финансового г. направляет главе предложения о кандидатурах Представителей на общих собраниях акционеров (участников) Хозяйственных обществ.

Администрация не позднее 30 января текущего финансового года подготавливает проект распоряжения, которым утверждаются Представители на общих собраниях акционеров (участников) Хозяйственных обществ.

13.8.2. На общих собраниях общества Представитель голосует в соответствии с доверенностью и письменными указаниями. Полномочия по доверенности, выданной Представителю, не могут быть переданы другим лицам.

13.8.3. Иные полномочия Представителя осуществляются им в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.8.4. В течение 10 дней с даты проведения общего собрания Представитель должен письменно проинформировать администрацию Выселковского муниципального района Краснодарского края о результатах голосования, своей позиции при голосовании по вопросам общего собрания и представить в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края протокол общего собрания акционеров.

13.9. Участие в работе ревизионных комиссий Хозяйственных обществ:

13.9.1. Представитель, вошедший в состав ревизионной комиссии Хозяйственного общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемую

по итогам деятельности общества за год, а также в любое время в случаях, установленных в законе.

13.9.2. Представитель в течение 3 дней письменно информирует администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в течение 7 дней после проведения проверки - о результатах проверки.

13.10. Отчётность Представителей Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края:

13.10.1. Представитель в течение 15 дней с даты проведения годового общего собрания акционеров (участников) представляет в администрацию Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края отчёт о деятельности Представителей в органах управления Хозяйственного общества по форме приложения 3 к Положению, а также:

1) заверенные обществом копии бухгалтерской отчётности и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;

2) иную информацию о деятельности общества в соответствии с действующим законодательством (сводная бухгалтерская отчётность (при наличии у Хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ); копии протоколов общих собраний акционеров (участников) Хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета); копии заключений ревизионной комиссии и аудитора;

3) пояснительную записку.

Ответственный специалист администрации не позднее 1 августа очередного финансового г. подготавливает и представляет главе Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, курирующему соответствующую отрасль, отчёт, обобщающий итоговые протоколы общих собраний акционеров (участников) Хозяйствующих обществ.

13.10.2. Нарушение Представителем установленного порядка голосования на общем собрании акционеров (участников) или заседании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии Хозяйственного общества, а также голосование, не соответствующее полученным письменным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.10.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей на Представителя, являющегося муниципальным служащим, может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством.

13.11. Прекращение полномочий Представителя:

13.11.1. Полномочия Представителя прекращаются:

1) в случае прекращения полномочий лица, замещающего должность муниципальной службы, или в случае увольнения муниципального служащего;

2) при прекращении срока действия доверенности Представителя, а также в случае досрочного расторжения договора на представление интересов Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (для представителей, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы или не являющихся муниципальными служащими);

3) в случае передачи соответствующих акций (долей) в доверительное управление;

4) в связи с изданием распоряжения администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края о замене Представителя в органах управления и ревизионной комиссии общества;

5) в связи с переходом права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, в результате их продажи в установленном порядке и в иных случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли);

6) в случае ликвидации общества;

7) в случае смерти Представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) в случае признания Представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации Представителя.

13.11.2. В случае прекращения полномочий Представителя Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в недельный срок уведомляет об этом общество.

13.11.3. Назначение нового Представителя осуществляется в соответствии с настоящим Разделом.

Глава Выселковского сельского  
поселения Выселковского  
муниципального района  
Краснодарского края

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению  
о порядке владения,  
пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом  
Выселковского сельского  
поселения Выселковского  
муниципального района  
Краснодарского края

**РАЗДЕЛ 1**

**Подраздел 1.1 раздела 1. Сведения о земельных участках,  
находящихся в собственности Выселковского сельского  
поселения Выселковского района, по состоянию на**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Реестровый<br/>номер объекта</b> | <b>Наименование<br/>земельного<br/>участка</b> | <b>Адрес<br/>(местоположение),<br/>ОКТМО</b> | <b>Кадастровый<br/>номер, дата<br/>присвоения</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1</b>              | <b>2</b>                            | <b>3</b>                                       | <b>4</b>                                     | <b>5</b>                                          |
|                       |                                     |                                                |                                              |                                                   |

| <b>Сведения о<br/>правообладателе<br/>(полное<br/>наименование<br/>юридического лица,<br/>организационно-<br/>правовая форма,<br/>ИНН, КПП, ОГРН,<br/>адрес<br/>местонахождения)</b> | <b>Вид вещного права, сведения о<br/>регистрации<br/>права, реквизиты<br/>документов-<br/>оснований<br/>возникновения (прекращения)<br/>права муниципальной<br/>собственности на имущество, дата<br/>возникновения<br/>права</b> | <b>Площадь,<br/>м2</b> | <b>Категория<br/>земель</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>6</b>                                                                                                                                                                             | <b>7</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>               | <b>9</b>                    |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                             |

| <b>Вид<br/>разрешенного<br/>использования</b> | <b>Сведения о<br/>стоимости,<br/>Кадастровая<br/>стоимость</b> | <b>Сведения о<br/>произведен-<br/>ном<br/>улучшении<br/>земельного<br/>участка</b> | <b>Сведения<br/>об устан.<br/>в отнош. земельного участка<br/>огранич. (обремен.)<br/>с указан. наимен. вида огранич.<br/>(обремен.), основан.<br/>и даты их возникн. и прекращ.</b> |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b>                                     | <b>11</b>                                                      | <b>12</b>                                                                          | <b>13</b>                                                                                                                                                                            |
|                                               |                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |

| <b>Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения<br/>(обременения), включая полное наименование юр. лица, его<br/>организац.-правовую форму или фамилию, имя и отчество (при<br/>наличии), ИНН, КПП (для юр.лица), ОГРН (для юр. лица), адрес в<br/>пределах местонахо-ждения (для юр.лиц), адрес места регистрации<br/>по месту жительства (месту пребывания) (для физ.лиц), с указанием<br/>ОКТМО</b> | <b>Иные<br/>сведения (при<br/>необхо-<br/>димости)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>14</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>15</b>                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |

## РАЗДЕЛ 1

**Подраздел 1.2 раздела 1. Сведения о зданиях, сооружениях,  
объектах незавершенного строительства, и иных объектах,  
отнесенных законом к недвижимости, находящихся в муниципальной  
собственности Выселковского поселения Выселковского района,  
по состоянию на**

| <b>Реестровый<br/>номер<br/>объекта<br/>учета</b> | <b>Вид<br/>объекта<br/>учета</b> | <b>Наименование<br/>объекта учета</b> | <b>назначение<br/>объекта<br/>учета</b> | <b>Адрес<br/>(местоположение) (при<br/>наличии), ОКТМО (для<br/>недвижимого имущества и<br/>земельных участков)</b> |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                          | <b>2</b>                         | <b>3</b>                              | <b>4</b>                                | <b>5</b>                                                                                                            |
|                                                   |                                  |                                       |                                         |                                                                                                                     |

| <b>Кадастровый номер, дата постановки на учет (для недвижимого имущества, в том числе для земельных участков), идентификационный номер автомобильной дороги</b> | <b>сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)</b> | <b>Сведения о правообладателе</b> | <b>Вид права (для всего имущества), сведения о регистрации права муниципальной собственности (для недвижимого имущества и земельных участков)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b>                                                                                                                                                        | <b>7</b>                                                                                                                  | <b>8</b>                          | <b>9</b>                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                   |                                                                                                                                                   |

| <b>Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности, дата возникновения права</b> | <b>Общая площадь/протяженность (кв.м/м) (для недвижимого имущества и земельных участков)</b> | <b>Сведения об основных характеристиках объекта учета: Год выпуска (ввода в эксплуатацию), инвентарный номер, модель (при наличии), материал покрытия</b> | <b>Сведения о балансодержателе</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>10</b>                                                                                                       | <b>11</b>                                                                                    | <b>12</b>                                                                                                                                                 | <b>13</b>                          |
|                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                    |

| <b>Сведения о регистрации вещного права (оперативное управление, хоз. ведение), для земельных участков постоянное (бессрочное) пользование</b> | <b>Реквизиты документов-оснований возникновения права (оперативное управление, хоз. ведение), для земельных участков постоянное (бессрочное) пользование, Дата возникновения права</b> | <b>Балансовая стоимость</b> | <b>Кадастровая стоимость</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>14</b>                                                                                                                                      | <b>15</b>                                                                                                                                                                              | <b>16</b>                   | <b>17</b>                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                        |                             |                              |

| <b>Сведения об установлении в отношении муниципального имущества ограничений (обременений) с указанием основания и даты их возникновения</b> | <b>Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения</b> | <b>Иные сведения (при необходимости)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>18</b>                                                                                                                                    | <b>19</b>                                                         | <b>20</b>                                |
|                                                                                                                                              |                                                                   |                                          |

## РАЗДЕЛ 1

**Подраздел 1.3 раздела 1. Сведения о помещениях, машино-местах  
и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, находящихся  
в муниципальной собственности Выселковского поселения  
Выселковского района, по состоянию на**

| <b>№п/п</b> | <b>Реестровый<br/>номер<br/>объекта</b> | <b>Вид объекта<br/>учета</b> | <b>Наименование<br/>объекта учета</b> | <b>Назначение объекта<br/>учета</b> |
|-------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>    | <b>2</b>                                | <b>3</b>                     | <b>4</b>                              | <b>5</b>                            |
|             |                                         |                              |                                       |                                     |

| <b>Адрес<br/>(местоположение)<br/>объекта учета,<br/>ОКТМО</b> | <b>Кадастровый<br/>номер, дата<br/>присвоения</b> | <b>Сведения о здании,<br/>сооружении, в состав которого<br/>входит объект учета<br/>(кадастровый номер, форма<br/>собственности)</b> | <b>Сведения о<br/>правообладателе</b> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>6</b>                                                       | <b>7</b>                                          | <b>8</b>                                                                                                                             | <b>9</b>                              |
|                                                                |                                                   |                                                                                                                                      |                                       |

| <b>Вид права, на<br/>основании которого<br/>правообладателю<br/>принадлежит объект<br/>учета, реквизиты<br/>документов-<br/>оснований<br/>возникновения<br/>(прекращения) права<br/>муниципальной<br/>собственности и<br/>иного вещного<br/>права, регистрация<br/>права собственности<br/>и дата<br/>возникновения<br/>(прекращения)<br/>права собственности<br/>и иного вещного<br/>права</b> | <b>Сведения о<br/>характеристиках<br/>объекта, в том<br/>числе: тип<br/>объекта,<br/>площадь,<br/>этажность</b> | <b>Инвентарны<br/>й номер<br/>объекта учета</b> | <b>Балансовая<br/>стоимость</b> | <b>Кадастровая<br/>стоимость</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>11</b>                                                                                                       | <b>12</b>                                       | <b>13</b>                       | <b>14</b>                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                 |                                 |                                  |

| <b>Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)</b> | <b>Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения</b> | <b>Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)</b> | <b>Иные сведения (при необходимости)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 15                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                              | 17                                                                              | 18                                       |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                                          |

## РАЗДЕЛ 1

### Подраздел 1.4 раздела 1. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

| <b>№п/п</b> | <b>Реестровый номер объекта</b> | <b>Вид объекта учета</b> | <b>Наименование объекта учета</b> | <b>Назначение объекта учета</b> |
|-------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1           | 2                               | 3                        | 4                                 | 5                               |
|             |                                 |                          |                                   |                                 |

| <b>Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием ОКТМО)</b> | <b>Регистрационный номер (с датой присвоения)</b> | <b>Сведения о правообладателе</b> | <b>Вид права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности и иного вещного права, регистрация права собственности и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                                        | 7                                                 | 8                                 | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                          |                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)</b> | <b>Сведения о стоимости судна</b> | <b>Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна</b> | <b>Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения</b> | <b>Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)</b> | <b>Иные сведения (при необходимости)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 10                                                                                                                                                                                                                     | 11                                | 12                                                          | 13                                                                                                                                                                                      | 14                                                                              | 15                                       |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                                          |

## РАЗДЕЛ 2

### Подраздел 2.1 раздела 2. Сведения об акциях на

| <b>Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием ОКТМО)</b> | <b>Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)</b> | <b>Сведения о правообладателе</b> | <b>Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов-оснований возникновения (прекращения) права собственности, иного вещного права</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                      | 3                                 | 4                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                            |

| <b>Сведения об установленных в ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения</b> | <b>Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)</b> | <b>Иные сведения (при необходимости)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                       | 6                                                                               | 7                                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                                          |

## РАЗДЕЛ 2

## Подраздел 2.2 раздела 2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ на

| Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов-оснований возникновения (прекращения) права собственности, иного вещного права |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                               | 3                          | 4                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                     |

| Сведения об установленных в ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                | 6                                                                        | 7                                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                   |

## РАЗДЕЛ 2

## Подраздел 2.3 раздела 2. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ на

| Реестровый номер объекта учета | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Адрес (местоположение) (при наличии), ОКТМО (для недвижимого имущества и земельных участков) | Общая площадь/протяженность (кв.м/м) | Сведения об объекте учета, в том числе Год выпуска (ввода в эксплуатацию), инвентарный номер, модель (при наличии), материал покрытия |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | 2                                                  | 3                                                                                            | 4                                    | 5                                                                                                                                     |
|                                |                                                    |                                                                                              |                                      |                                                                                                                                       |

| <b>Сведения о правообладателе</b> | <b>Вид права (для всего имущества), сведения о регистрации права муниципальной собственности (для недвижимого имущества и земельных участков)</b> | <b>Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности, дата возникновения права</b> | <b>Сведения о балансо-держателе</b> | <b>Сведения о регистрации вещного права (оперативное управление, хоз. ведение), для земельных участков постоянное (бессрочное) пользование</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                 | 7                                                                                                                                                 | 8                                                                                                               | 9                                   | 10                                                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                                                |

| <b>Реквизиты документов-оснований возникновения права (оперативное управление, хоз. ведение), для земельных участков постоянное (бессрочное) пользование, дата возникновения права</b> | <b>Балансовая стоимость</b> | <b>Кадастровая стоимость</b> | <b>Сведения об установлении в отношении муниципального имущества ограничений (обременений) с указанием основания и даты их возникновения</b> | <b>Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения</b> | <b>Иные сведения (при необходимости)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 11                                                                                                                                                                                     | 12                          | 13                           | 14                                                                                                                                           | 15                                                                | 16                                       |
|                                                                                                                                                                                        |                             |                              |                                                                                                                                              |                                                                   |                                          |

## РАЗДЕЛ 2

### подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

| <b>№ п/п</b> | <b>Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества</b> | <b>Сведения о стоимости доли</b> | <b>Сведения об участниках общей долевой собственности</b> | <b>Сведения о правообладателе</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                         | 3                                | 4                                                         | 5                                 |
|              |                                                                                                           |                                  |                                                           |                                   |

| <b>Вид права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности и иного вещного права, регистрация права собственности и дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права</b> | <b>Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности и, в том числе наименовании такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)</b> | <b>Сведения об установленных в ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения</b> | <b>Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)</b> | <b>Иные сведения (при необходимости)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>7</b>                                                                                                                                                                                          | <b>8</b>                                                                                                                                                                | <b>9</b>                                                                        | <b>10</b>                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                                          |

### РАЗДЕЛ 3

#### Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем на

| <b>№ п/п</b> | <b>Сведения о правообладателях</b> | <b>Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;</b> | <b>Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;</b> | <b>Иные сведения (при необходимости).</b> |
|--------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>                           | <b>3</b>                                                                               | <b>4</b>                                                                                                          | <b>5</b>                                  |
|              |                                    |                                                                                        |                                                                                                                   |                                           |

Руководитель  
МКУ «Муниципальное имущество»

Г.В.Маслова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению  
о порядке владения,  
пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом  
Выселковского сельского  
поселения Выселковского  
муниципального района  
Краснодарского края

**ВЫПИСКА**  
**из реестра муниципального имущества Выселковского**  
**сельского поселения Выселковского муниципального района**  
**Краснодарского края об объекте учета муниципального имущества**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Орган, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества:

| Сведения об объекте муниципального имущества:                                           |   |              |                   |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-------------------|--------|
| Вид                                                                                     | и | наименование | объекта           | учета: |
| Реестровый                                                                              |   | Дат          |                   |        |
| номер                                                                                   |   | а присвоения |                   |        |
| Наименования сведений                                                                   |   |              | Значения сведений |        |
| 1                                                                                       |   |              |                   | 2      |
| Наименование объекта                                                                    |   |              |                   |        |
| Адрес (месторасположение)                                                               |   |              |                   |        |
| Литера                                                                                  |   |              |                   |        |
| Кадастровый номер                                                                       |   |              |                   |        |
| Общая площадь (кв.м)                                                                    |   |              |                   |        |
| Протяженность (м)                                                                       |   |              |                   |        |
| (иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого и движимого имущества) |   |              |                   |        |
| Год ввода в эксплуатацию                                                                |   |              |                   |        |
| Документы-основания включения в реестр                                                  |   |              |                   |        |
| Правообладатель                                                                         |   |              |                   |        |
| Документы-основания возникновения прав                                                  |   |              |                   |        |

Руководитель  
МКУ «Муниципальное имущество»

Г.В. Маслова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению  
о порядке владения,  
пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом  
Выселковского сельского  
поселения Выселковского  
муниципального района  
Краснодарского края

**ФОРМА ОТЧЕТА**

Отчёт о деятельности представителя Выселковского сельского поселения  
Выселковского муниципального района Краснодарского края в органах  
управления хозяйственного общества

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Представители Выселковского сельского поселения Выселковского  
муниципального района Краснодарского края:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Раздел 1. Общие сведения

О хозяйственном обществе:

Полное наименование хозяйственного общества

Свидетельство о государственной регистрации:

Номер

Дата выдачи

Место нахождения

Адрес

Отрасль

Основной вид деятельности

Размер уставного капитала

Доля в уставном капитале хозяйственного общества

ФИО директора (генерального директора) хозяйственного общества или  
сведения об управляющем организации (управляющем)

Телефон (факс)

Адрес электронной почты

О представителях: (приводятся данные обо всех представителях Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в органах управления хозяйственного общества)

ФИО представителя, место работы и должность

Срок действия полномочий представителя

Муниципальный правовой акт о назначении представителя (для муниципальных служащих), дата, номер

Договор, заключённый с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими), дата, номер

Телефон (факс)

Раздел 2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ

Значение показателя,  
фактически достигнутое

Наименование показателя

за отчётный период, тыс. руб.

за аналогичный  
период прошлого г., тыс.  
руб.

Выручка

Прибыль (убытки)

Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)

Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет

Сумма задолженности по дивидендам (доходов от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет

Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет

Кредиторская задолженность

Дебиторская задолженность

Стоимость чистых активов

Раздел 3. Сведения о деятельности представителя Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в органах управления хозяйственного общества

Участие  
представителя в  
общих  
собраниях хозяй-  
ственного  
общества

| Дата проведения | ФИО представителя                                          | Реквизиты        | Указания                                | Позиция                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                 | Выселковского сельского поселения                          | ты доверенност и | полученные от уполномоченног я о органа | от представител при голосовании п о вопросам повестки дня |
|                 | Выселковского муниципального о района Краснодарског о края |                  |                                         |                                                           |

Участие  
представителя в  
заседаниях  
совета  
директоров  
(наблюдательного  
о совета)

| Дата проведения | ФИО представителя                                          | Реквизиты        | Указания                                | Позиция                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                 | Выселковского сельского поселения                          | ты доверенност и | полученные от уполномоченног я о органа | от представител при голосовании по вопросам повестки дня |
|                 | Выселковского муниципального о района Краснодарског о края |                  |                                         |                                                          |

#### Раздел 4. Сведения о наличии признаков банкротства

Наличие признаков

Просроченная задолженность:

по денежным обязательствам

по обязательным платежам

Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)

Примечание: Вместе с настоящим отчётом представляются:

1) бухгалтерская отчётность в составе, определенном действующим законодательством на \_\_\_\_\_ листах

2) водная бухгалтерская отчётность (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ) - на \_\_\_\_\_ листах

- 3) копии протоколов общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) - на \_\_\_\_\_ листах
- 4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора - на \_\_\_\_\_ листах
- 5) годовой отчёт общества - на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель  
МКУ «Муниципальное имущество»

Г.В. Маслова