



**СОВЕТ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

XX сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2026 г.

№ 6-92

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 25 апреля 2022 г. №4-146 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Выселковского сельского поселения Выселковского района».

3. Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (Хлыстун М.И.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании – на сайте газеты «Власть Советов».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании – на сайте газеты «Власть Советов».

Председатель Совета Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

О.А. Зяблова

Глава Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением XX сессии V созыва Совета
Выселковского сельского сельского
Выселковского муниципального
района Краснодарского края
от 25 июня 2026 года №6-92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальных органах). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя), при наличии вакантной (не замеренной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1) не менее, чем в одном периодическом печатном издании (а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования – при наличии сайта) (приложение 2).

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать: наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа) и проект трудового договора.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление (образец заявления приведен в приложение 3);
- 2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и квалификации;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году участия в конкурсе;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором проводится конкурс, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба органа местного самоуправления, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

7. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня объявления об их приеме. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодателя) вправе перенести сроки их приема.

10. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателя) о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании (приложение 4). При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме (приложение 5) в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение 6).

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

24. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

(наименование должности муниципальной службы)

Условия проведения конкурса размещены на сайте _____.

Проект трудового договора прилагается.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к направлению и квалификации профессионального образования:

Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности: _____.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление (образец заявления приведен в приложение 3);
- 2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и квалификации;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году участия в конкурсе;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок подачи документов – в течение 20 дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу: Краснодарский край, Выселковский район, ст-ца Выселки, ул. Ленина, 39.

Конкурс будет проводиться _____ по адресу: ст-ца Выселки,
(дата и время)

ул.Ленина, 39.

Время приема документов с 8³⁰ до 16⁰⁰ часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Справки по телефонам: 8(86157)73392;

факс: 8(86157)75586;

электронная почта: admvsp@mail.ru

электронный адрес сайта: выселковское-сп.рф

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы на сайте органа местного самоуправления

Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности, (возможное продолжение: а также на основе конкурсной процедуры в виде, варианты: индивидуальное собеседование, анкетирование, групповая дискуссия, написание реферата по теме «_____», тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должности _____ и других

(наименование должности муниципальной службы)

положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей от общего числа его членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность _____

(наименование должности

_____ либо отказ в таком назначении.

муниципальной службы)

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение должности _____

(наименование должности

_____ не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов,

муниципальной службы)

участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат в праве обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

Главе Выселковского сельского
поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

К заявлению прилагаю необходимые документы на ____ листах.

дата

подпись

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковског муниципального
района Краснодарского края

от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности

(наименование должности муниципальной службы)

Слушали:

_____ секретаря конкурсной комиссии.

В конкурсе участвуют:

(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

2. Члены конкурсной комиссии провели конкурсные процедуры (далее – варианты):

1) Индивидуальное собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О. кандидата)

вопрос: _____
(содержание вопроса)

ответ: _____
(содержание ответа)

оценка ответа: _____
(мотивированная оценка ответа)

вопрос: _____
(содержание вопроса)

ответ: _____
(содержание ответа)

оценка ответа: _____
(мотивированная оценка ответа)

2) Индивидуальное собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О. кандидата)

вопрос: _____
(содержание вопроса)

ответ: _____
(содержание ответа)

оценка ответа: _____
(мотивированная оценка ответа)

вопрос: _____
(содержание вопроса)

ответ: _____
(содержание ответа)

оценка ответа: _____
(мотивированная оценка ответа)

3. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Итоги тестирования:

Ф.И.О. кандидата	Результаты тестирования (% правильных ответов)

4. Написание реферата на тему:

« _____ ».

(наименование темы реферата)

1) Кандидатом _____ представлен
(Ф.И.О.)
реферат « _____ »
(наименование темы реферата)
объемом _____ .
(кол-во печатных листов)

(краткая характеристика реферата: оформлен в соответствии с заданными требованиями, полнота раскрытия темы, допущенные ошибки, мотивированная оценка)

2) Кандидатом _____ представлен
(Ф.И.О.)
реферат « _____ »
(наименование темы реферата)
объемом _____ .
(кол-во печатных листов)

(краткая характеристика реферата: оформлен в соответствии с заданными требованиями, полнота раскрытия темы, допущенные ошибки, мотивированная оценка)

5. Члены конкурсной комиссии рассмотрели и дали оценку представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности:

1) Кандидатом _____ представлены
(Ф.И.О.)

(перечень необходимых для участия в конкурсе документов)

2) Дополнительно им представлены: _____
(перечень документов)

3) В числе представленных кандидатом документов отсутствуют:

(перечень документов)

Вывод по итогам рассмотрения представленных документов

(мотивированная оценка)

6. В ходе обсуждения кандидатов выступили:

Член комиссии _____

(Ф.И.О. члена комиссии)

(краткое содержание выступления)

Представитель подразделения, в котором проводится конкурс

(Ф.И.О. представителя)

(краткое содержание выступления)

Решили:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности _____.
(наименование должности муниципальной службы)

Голосовали:

«за» ____ человек(а);

«против» ____ человек(а);

«воздержались» ____ человек(а).

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности _____.
(наименование должности муниципальной службы)

Голосовали:

«за» ____ человек(а);

«против» ____ человек(а);

«воздержались» ____ человек(а).

Председатель конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

Участнику конкурса на замещение
вакантной должности

(наименование вакантной должности)

(Ф.И.О. участника конкурса)

Уважаемый _____!

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____ решением
(наименование вакантной должности)

(протокол заседания от _____ № _____) конкурсной комиссии
администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района
победителем конкурса признан _____.
(Ф.И.О. участника конкурса)

Ваши документы могут быть возвращены Вам по Вашему письменному
заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса.

Председатель конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

А.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Выселковского
сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы на сайте органа местного самоуправления

Администрация Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края информирует о том, что
_____ состоялся конкурс на замещение
(число, год)

вакантной должности _____
(наименование вакантной должности)

в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____
№ _____) победителем признан _____.
(Ф.И.О. победителя конкурса)

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

(Ф.И.О.)

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края

А.В. Бойко