



**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЗИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2026

№ 28

ст-ца Бузиновская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя), органов прокуратуры и других государственных
органов о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Бузиновского сельского поселения
Выселковского муниципального района Краснодарского края
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, руководствуясь Уставом Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Обязанности по приему, регистрации и учету уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений возложить на общий отдел администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (Жуйко О.Н.).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района от 29 декабря 2014

г. № 62 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – сайт газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального обнародования путем опубликования на сайте газеты «Власть Советов».

Глава Бузиновского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края

Д.Н. Широкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Бузиновского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов
прокуратуры и других государственных органов о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего администрации
Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального
района Краснодарского края к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с [Федеральным законом](#) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя).

Регистрация уведомлений

2.1. Муниципальный служащий обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иному муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его в общий отдел администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;

2) фамилию, имя, отчество, должность лица, к которому обратились в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3) фамилию, имя, отчество, должность лица, в чьих интересах обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица);

5) подробное описание события склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры и других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

7) дата и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и расшифровка подписи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

Уполномоченный орган ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

разглашение полученных сведений.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченный орган в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет общий отдел администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, на основании распоряжения администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

3.3. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки должностное лицо уполномоченного органа проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. Представитель нанимателя (работодателя) незамедлительно передает уведомление с приложением материалов проверки в соответствующее подразделение Следственного комитета Российской Федерации для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

3.8. По окончании проверки должностное лицо знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.9. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6., отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов

4.1. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения муниципального служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

Глава Бузиновского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края

Д.Н. Широкий

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя), органы прокуратуры
и другие государственные органы о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Бузиновского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе
Бузиновского сельского поселения
Выселковского муниципального
района Краснодарского края

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее- склонение к правонарушению) со
стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществляется посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

6

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
« _____ » _____ 20 _____ в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Бузиновского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края

Д.Н. Широкий

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя), органы прокуратуры
и другие государственные органы о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Бузиновского
сельского поселения Выселковского
муниципального района
Краснодарского края к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Регист- рацион- ный номер	Дата принятия уведомления на регистрацию	Ф.И.О. и подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Краткая информация о сведениях, указанных в уведомлении	Дата передачи уведом- ления руково- дителю	Сведения о принятом решении (дата и резолуция)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Бузиновского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края

Д.Н. Широкий