Общество с ограниченной ответственностью
«МДЦ Здоровье»

Утверждаю
Директор
Лукин Дмитрий Александрович
«09» января 2025 г.
М.П.

Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг

Уважаемые пациенты!
С целью повышения качества оказания медицинских услуг обращаем Ваше внимание на необходимость соблюдения следующих Правил поведения в радиологическом отделении ООО «МДЦ Здоровье».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) радиологического отделения ООО «МДЦ Здоровье» (далее – Центр) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в Центре, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и ООО «МДЦ Здоровье».
1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Центр, в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в Центре, при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, медицинских услугах и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Центра, а также работников Центра.
1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и иных нормативных правовых актов в области здравоохранения.
1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде на рецепции Центра в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте Центра: www.gamma-nozh.com
1.5. Центр оказывает медицинские услуги на основании действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности. Информация о действующей лицензии размещается на информационном стенде на рецепции Центра в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте Центра.
1.6. Термины и определения
• Медицинская услуга — мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определённую стоимость;
• Медицинская помощь - комплекс мероприятий (включая медицинские услуги, организационно-технические мероприятия, санитарно-противоэпидемические мероприятия, лекарственное обеспечение и др.), направленных на удовлетворение потребностей граждан в поддержании и восстановлении здоровья;
•Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими — услуги гражданам и организациям, выполняемые Центром в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи;
• Пациент - лицо, получающее медицинскую помощь, подвергающееся медицинскому наблюдению или лечению по поводу какого-либо заболевания, нарушения здоровья и жизнедеятельности, а также пользующееся медицинскими услугами независимо от наличия у него заболевания;
• Посетителем Центра признается любое физическое лицо, временно находящееся в помещении Центра, для которого Центр не является местом работы;

• Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в помещениях Центра только в сопровождении близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих их лиц);
• Лечащий врач — это врач, оказывающий медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Центре. Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента, по показаниям организует консультации смежных специалистов.
1.7. При посещении Медицинского центра пациент должен:
• надеть бахилы (в осенне-зимний период),
• обратиться к администратору, изложив цель визита.
1.8. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
• порядок обращения пациента в Центр;
• порядок оказания медицинской помощи пациенту;
• порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
• права и обязанности пациентов;
• порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
• график работы Центра и ее должностных лиц;
• ответственность пациентов за несоблюдение данных Правил.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ЦЕНТР

2.1. ООО «МДЦ Здоровье» является частным центром, оказывающим медицинские услуги на возмездной основе. Пациент может получить предварительную информацию об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и иную информацию у администратора в Медицинских центрах непосредственно, по телефону или на сайте медицинской организации
2.2. Для получения медицинской помощи пациент должен лично/либо через законного Представителя/опекуна по телефону, через сайт Центра обратиться к администратору Центра и записаться на прием к специалисту. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.
2.3. При записи на прием к специалисту пациент должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, информацию о том, обращался ли он в Центр ранее, а также свой контактный номер телефона. Для пациентов, обращающихся в центр по полису ДМС, дополнительно нужно уточнить наименование страховой компании и условия обслуживания (прикрепление по спискам или обслуживание по гарантийным письмам).
2.4. При первичном посещении медицинской организации пациент предъявляет паспорт или любой другой документ, удостоверяющий личность. Это необходимо для заключения Договора об оказании медицинских услуг, дачи согласия на обработку персональных данных, дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство (при необходимости) и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2.5. В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» законные представители дают информированное добровольное согласие в отношении:
• лица, не достигшего возраста 15 лет (16 лет для лица больного наркоманией), или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство;
• несовершеннолетнего больного наркоманией при оказании ему наркологической помощи или при медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего в целях установления состояния наркотического либо иного токсического опьянения (за исключением установленных законодательством РФ случаев приобретения несовершеннолетним полной дееспособности до достижения ими 18-го возраста).
При невозможности посетить специалиста в назначенное время пациент может отменить или перенести свою запись, позвонив администратору.
2.6. При первичном обращении в Центр пациенту следует явиться на приём за 15-20 минут до начала приёма. Это время требуется для заключения договора и заполнения необходимой

медицинской документации (анкеты пациента, информированного добровольного согласия (ИДС) на виды медицинских вмешательств и согласия на обработку персональных данных).
Если пациент не имеет возможности вовремя прийти на прием, опаздывает или планирует отменить визит, то он должен заранее сообщить об этом администратору по телефону.
2.7. Пациент должен посещать специалиста в соответствии со временем предварительной записи. При опоздании пациента на прием или процедуру более чем на 15 (пятнадцать) минут, врач (специалист) или администратор вправе перенести прием или процедуру на другое время, согласованное с пациентом.
2.8. Центр оставляет за собой право переноса сроков приема Пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).
2.9. При первичном обращении администратором заводится электронная медицинская амбулаторная карта пациента, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:
• фамилия, имя, отчество
• пол
• дата рождения
• адрес проживания и регистрации, на основании документов, удостоверяющих личность
• паспортные данные пациента
• данные свидетельства о рождении для пациентов младше 14 лет
• место работы и должность
• контактный телефон
• e-mail при наличии у пациента согласия на отправку по электронной почте.
2.10. Пациент должен вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу.
2.11. При пребывании в медицинском центре не следует оставлять свои вещи без присмотра. Медицинская организация не отвечает за их сохранность. В случае обнаружения оставленных вещей просьба сообщать об этом администратору.
2.12. Оплата услуг Центра производится либо наличными денежными средствами или через терминал в кассу Центра. Расчеты наличными денежными средствами с персоналом Центра строго запрещены.
2.13. Вся медицинская документация (медицинская карта, история болезни, договор и пр.) является собственностью Центра и хранится в соответствии с законодательством РФ.
2.14. Медицинская карта пациента ведется в Центре в электронном виде в медицинской информационной системе, которая имеет сертификат соответствия ГОСТам в области разработки медицинских информационных систем.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТУ

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент дает свое письменное добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством и согласие на обработку его персональных данных сотрудниками Центра.
3.2. Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, направление на обследование, консультацию, лечение установленного образца (если направлялся другим врачом), первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводились), а также своевременно сообщает врачу об имеющейся непереносимости лекарственных препаратов.
3.3. При нахождении в Центре пациент обязан придерживаться режима работы Центра, соблюдать тишину и порядок, соблюдать требования пожарной безопасности.
Пациент вправе заходить в кабинет врача только по приглашению персонала медицинского центра.
3.4. Дети в возрасте до 14 лет допускаются к обслуживанию в Центре согласно правилам, регламентированным Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время их нахождения в Центре (включая детей старше 14 лет, находящихся в Центре без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о Правилах оказания услуг и соблюдения ими настоящих Правил, несут родители.
3.5. Любые риски, связанные с причинением ущерба имуществу пациента, пациент несет самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

4.1. При получении медицинской помощи пациент имеет право на получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.
4.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
4.3. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи и/или иным лицам без письменного согласия пациента об этом с указанием лиц, которым может быть передана такая информация.
4.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю на основании подтверждающих документов об установлении опеки.
4.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.
4.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. **Пациент имеет право на:**
• выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
• профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
• получение консультаций врачей-специалистов;
• получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
• получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
• выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
• защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
• отказ от медицинского вмешательства;
• возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
• предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
• непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации других специалистов;
• получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов (основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
• на уважительное отношение со стороны медицинских и иных работников Центра;
• получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, платные медицинские услуги.
5.2. **Пациент обязан:**
• принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
• своевременно обращаться за медицинской помощью;
• посещать Центр в соответствии с установленным графиком ее работы;

• при посещении Центра надевать сменную обувь или на обувь бахилы, сдавать верхнюю одежду в гардероб;
• являться на приём врача, лечебно-диагностические процедуры и диспансерные осмотры за 15-20 минут до начала данных мероприятий для своевременного оформления необходимых документов (договора на оказание платных медицинских услуг, информированного согласия на медицинские услуги, согласия на обработку персональных данных и т.д.);
• предупреждать о невозможности явки на прием врача, лечебно-диагностические процедуры по уважительной причине;
• соблюдать установленный порядок в деятельности Центра, нормы поведения в общественных местах;
• подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, обработку персональных данных;
• находясь на лечении, соблюдать режим лечения, медицинские рекомендации, предписанные лечащим врачом, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Центре;
• не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам Центра;
• проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
• не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Центра;
• сообщать врачу достоверную информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
• информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, предоставлять иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
• ознакомиться с рекомендованным планом лечения и строго соблюдать его;
• своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
• немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
• осуществлять фото и видеосъемку лишь после получения письменного согласия на обработку персональных данных от медицинских работников, попавших в кадр (в согласии должно быть указано, с какой целью пациент делает видеозапись, например, планирует передавать, выкладывать в сеть, показывать друзьям и пр.);
• бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Центра. При причинении ущерба имуществу Центра виновное лицо обязано по требованию Центра возместить либо стоимость ремонта поврежденного имущества (включая стоимость запасных частей), либо стоимость поврежденного имущества с учетом амортизационного износа.

5.3. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Центра, пациентов и посетителей, **запрещается**:
• проносить в Центр огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы, и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
• иметь при себе крупногабаритные предметы;
• находиться в служебных помещениях Центра без разрешения администрации Центра;
• употреблять пищу в коридорах зданий, врачебных кабинетах и других помещениях Центра;
• курить в помещениях и на территории Центра;
• громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, слушать музыку;
• употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества;
• пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
• осуществлять телефонные звонки посредством функции «громкая связь» и использовать телефон с включенным звонком;
• оставлять детей в возрасте до 14 лет без присмотра в помещениях Центра;
• оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столике, столе или на кушетке с отсутствующими бортиками, так как это может привести к падению и тяжелой травме;

• выносить из помещений Центра документы, полученные для ознакомления;
• изымать какие-либо документы из медицинской документации, информационных стендов;
• размещать в помещениях Центра объявления без разрешения администрации;
• производить фото, видеосъемку на территории Центра без предварительного разрешения администрации Центра и без письменного согласия на обработку персональных данных медицинских работников, которые будут попадать в кадр. При этом съёмка допускается только в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите врачебной тайны и/или не нарушает прав других граждан;
• выполнять в помещениях Центра функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Центра в иных коммерческих целях, не отвечающих требованиям Порядка взаимодействия с представителями фармацевтических и медицинских компаний;
• находиться в помещениях Центра в верхней одежде, грязной обуви;
• приходить в Центр в грязной и рабочей спецодежде, нахождение в которой в помещениях Центра организации может привести к нарушению санитарно-эпидемиологического режима;
• преграждать проезд медицинского транспорта на территорию Центра;
• доступ в здания и помещения зданий Центра лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам с агрессивным поведением, представляющим опасность для окружающих;
• играть в шумные и азартные игры;
• приносить, хранить, распивать спиртные напитки;
• приносить, хранить, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
• проносить на территорию Центра опасные и запрещенные предметы;
• принимать лекарственные препараты, если их прием не назначен врачом-специалистом;
• использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение, на территории Центра;
• самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
• иметь при себе колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
• использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах дневного стационара;
• самостоятельно регулировать приборы отопления и вентиляцию;
• перемещать и выносить имущество Центра;
• при нахождении в дневном стационаре самовольно покидать территорию Центра.

Самовольное оставление пациентом дневного стационара является нарушением больничного-охранительного режима и расценивается как отказ от медицинской помощи, за последствия которого медицинская организация ответственности не несет.

5.4. **Взаимодействие пациента и лечащего врача**

• лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
• по просьбе пациента или его законного представителя предоставляет информацию о состоянии здоровья пациента;
• предоставляет пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
• по требованию пациента или его законного представителя приглашает или направляет на консультации к врачам-специалистам;
• при необходимости созывает консилиум врачей;
• лечащий врач по согласованию с руководителем Центра в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», может отказаться от оказания медицинских услуг, наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований;
• сотрудники регистратуры и врачи Центра имеют право отказать пациенту в плановом приеме (консультации, лечебно-диагностических процедурах и т.д.) в случае опоздания пациента более чем на 15 минут и перенести оказание медицинских услуг опоздавшему пациенту на другое время;

• пациенты, опоздавшие на прием (консультацию, лечебно-диагностические процедуры и т.д.) более чем на 15 минут, получают данные медицинские услуги в другое время, по согласованию с сотрудником регистратуры Центра;
• телефонные переговоры пациента с лечащим врачом организуются сотрудником регистратуры Центра только при наличии у врача времени, свободного от приема других пациентов.
5.4. Сопровождающие лица осуществляют уход за пациентом, включающий в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническую обработку пациента (строго в специально отведенных для этого местах Центра), сопровождение на медицинские процедуры
5.5. Сопровождающие лица, присутствующие при оказании медицинских услуг пациенту, обязаны вести себя разумно, не вмешиваться в деятельность медицинского персонала при проведении исследований и манипуляций, строго соблюдать инструкции медицинского персонала, содействовать созданию комфортных условий для пациента во время оказания медицинских услуг.
5.6. Если пациент нуждается в посторонней помощи, то при необходимости покинуть Центр сопровождающее лицо обязано оповестить об этом лечащего врача, старшую медицинскую сестру или персонал регистратуры
5.7. Пациенту может быть отказано в оказании медицинских услуг при невозможности обеспечить безопасность медицинских услуг, в том числе при выявлении у Пациента противопоказаний к определенному методу диагностики, при нахождении Пациента в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в случаях, когда действия Пациента угрожают жизни и здоровью медицинского персонала либо нарушают общественный порядок или настоящие Правила.
5.8. В случае несоблюдения настоящих Правил законными представителями, посетителями, сопровождающими лицами, медицинская организация вправе ограничить пребывание указанных лиц в Центре.
5.9. При нарушении Пациентом настоящих Правил персонал Центра вправе составить Акт о нарушении Правил поведения пациентов в медицинской организации.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность больного, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.
6.2. Выписка пациентов (к труду или направление на лечение в другое медицинское учреждение) производится в рабочее время лечащим врачом Центра.
6.3. Выписка разрешается:
• при улучшении течения заболевания или выздоровлении, когда пациент может без ущерба для своего здоровья продолжать лечение в домашних условиях;
• при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
• в случае письменно оформленного отказа пациента от медицинского вмешательства.
6.4. За получением справок, выписок или копий медицинских документов следует обращаться к сотрудникам Центра, в установленные дни и часы приема.
6.5. Ознакомление с медицинской документацией, выдача справок, выписок, копий медицинских документов осуществляется на основании письменного заявления пациента либо его законного представителя. Копии медицинских документов, справки о получении услуг в Центре и выписки из медицинских карт предоставляются администрацией Центра в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Центром письменного заявления пациента.
6.6. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации о ней у других специалистов. По письменному заявлению пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. ГРАФИК РАБОТЫ ЦЕНТРА И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. График работы Центра, ее должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.
7.2. Часы работы Центра:
• будние дни: с 8-00 до 21-00
• суббота, воскресенье: с 8-00 до 21-00.
7.3. Часы работы администрации Центра:
• будние дни: с 9-00 до 21-00
• суббота, воскресенье: с 9-00 до 21-00
7.4. Центр вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах Центра не менее чем за 7 (семь) дней до изменения.
7.5. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право обратиться в установленном Центром порядке с жалобой или предложением к должностным лицам Центра.
7.6. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме, регистрируются уполномоченным лицом Центра и рассматриваются администрацией Центра в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем их получения.
7.7. Книга жалоб и предложений находится у администратора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил Центра, сотрудники Центра вправе делать соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.
8.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинских услуг, неуважение к работникам Центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в Центре, неисполнение законных требований работников Центра, причинение морального вреда работникам Центра, причинение вреда деловой репутации Центра, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
8.3. Отношения между Центром и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством РФ.