

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ	2	Стандартная застройка.....	5
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	3	НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	5
Адрес и проезд	3	Правила проведения монтажных работ	5
Технические характеристики павильона 20.3		Правила оформления стендов.....	6
Сервисы на площадке	3	Аккредитация индивидуальной застройки ..	6
Гардероб и камера хранения	3	ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	6
Банкоматы.....	3	Крайние сроки. Наценки	7
Кафе и рестораны.....	3	Временный персонал	7
Командировочные удостоверения	3	Уборка.....	7
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.....	3	Охрана	7
Охрана здоровья и безопасность.....	3	Автомобильные пропуска.....	7
Страхование	3	Электропитание	7
Правила пожарной безопасности.....	3	На стендах индивидуальной застройки	7
Уровень шума.....	4	На стендах стандартной застройки	8
Демонстрация экспонатов	4	Водоснабжение и канализация.....	8
Реклама.....	4	Сжатый воздух	8
Шоу и мероприятия на стендах.....	4	Интернет Аудио-, видеооборудование.....	8
Кейтеринг и дегустации.....	4	Дополнительное оборудование и мебель	8
Торговля и предоставление услуг.....	4	Графические работы	8
ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЕЗДА НА ВЫСТАВКУ	4	Технические подвесы.....	8
Пропускной режим	4	ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА.....	9
Беджи участника выставки	4	Локальные грузы.....	9
Монтажные пропуска	4	Таможенные грузы	9
Завоз экспонатов.....	5		
ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	5		

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ	28 ноября суббота	29 ноября воскресенье	30 ноября понедельник
Монтаж стендов ¹	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45 ³
Проход участников и застройщиков	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45
Заезд на оборудованную площадь			14:00– 19:45
Въезд автомобилей ²	08:00 – 20:00	08:00 – 20:00	08:00 – 20:00

¹ Информацию об условиях и стоимости раннего заезда и продления монтажа вы можете уточнить у технического менеджера

² Въезд на территорию ВДНХ автомобилям такси (кроме Яндекс такси), каршеринга, а также мотоциклам ЗАПРЕЩЁН

Время стоянки автомобилей на территории ВДНХ **ограничено и фиксируется при въезде**. При превышении времени стоянки на выезде необходимо произвести доплату

³ Экспонаты должны быть распакованы, стенды готовы и убраны, **проходы освобождены до 18:00**. Запрещено выбрасывать мусор в проходы

Декораторские работы и наладку оборудования можно вести до 19:45 только в пределах стенда

ВЫСТАВКА	1 декабря вторник	2 декабря среда	3 декабря четверг
Проход участников ⁴	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45
Проход посетителей	10:00 – 18:00	10:00 – 18:00	10:00 – 16:00
Дополнительный ввоз грузов	08:00 – 9:30 18:00 – 19:30	08:00 – 9:30 18:00 – 19:30	08:00 – 9:30

⁴ Вход только по бейжам участников выставки

Монтажные работы запрещены, монтажные пропуски недействительны. Ответственность за сохранность экспонатов на стенде с момента открытия до момента закрытия залов несет компания-участник выставки

ДЕМОНТАЖ	3 декабря четверг	4 декабря пятница
Упаковка и вывоз оборудования и экспонатов	16:00 – 19:45 ⁵	
Демонтаж стендов		08:00 – 19:45 ⁶
Проход участников и застройщиков	16:00 – 19:45	08:00 – 19:45
Въезд автомобилей в зону ПРР	16:00 – 19:30	08:00 – 19:30

⁵ Экспонаты и оборудование с **оборудованной площади** должны быть вывезены. Ответственность за их сохранность (либо за утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник выставки

⁶ Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории ВДНХ или утилизированы в мусорные контейнеры за счёт экспонента или его застройщик

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Адрес и проезд

129223, Москва, Проспект Мира 119, стр. 57

Территория ВДНХ открыта для посещения ежедневно, в круглосуточном режиме.

Режим работы павильона см. в разделе [«Расписание работы выставки»>>](#)

[Спланировать маршрут>>](#)

[Информация о доступности>>](#)

Технические характеристики павильона 20

Максимально разрешённая высота застройки - 6 м.

Размеры монтажных ворот 6 м x 6 м.

Нагрузка на пол – 5 000 кг / м².

Нагрузка на люки коммуникаций – 3 000 кг / м².

Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

Колонны, люки, электрические шкафы и/или точки вывода технических подключений для вашего или соседних стендов могут располагаться в проходах или в пределах вашего стенда. Подключения к ним проводятся **без согласования** с участником.

Сервисы на площадке

Гардероб и камера хранения

расположены на нижнем уровне павильона.

Банкоматы

Ближайший банкомат расположен в Москвариуме. Схема размещения банкоматов доступна на сайте ВДНХ.

Кафе и рестораны

Информацию о кафе и ресторанах на территории ВДНХ см. в [«Гастрономическом онлайн путеводителе ВДНХ»>>](#)

В павильоне в дни работы выставки работает кафетерий.

Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения можно в офисе Организатора.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Пожалуйста, ознакомьтесь с Правилами, действующими на территории ВДНХ:

- [Общие условия организации и проведения гостевых мероприятий на ВДНХ >>](#)
- [Приложение 6. Штрафы за нарушение Общих условий проведения мероприятий на ВДНХ 2026 >>](#)

Организатор выставки, участники и посетители, застройщики, подрядчики и прочие лица, осуществляющие свою деятельность на территории

ВДНХ, обязаны соблюдать данные условия и правила.

Пожалуйста, ознакомьте с Общими условиями ваш персонал и подрядчиков.

Охрана здоровья и безопасность

Экспонент обязан соблюдать все законодательные, административные, профессиональные и другие действующие нормы по предупреждению несчастных случаев, требования техники безопасности и противопожарной безопасности при монтаже и демонтаже стенда, а также во время проведения выставки и проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и третьих лицах.

Страхование

Экспонент несет ответственность за любой причиненный по его вине вред жизни и здоровью людей, материальный и имущественный ущерб (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), возникший при монтаже и демонтаже его стенда, обусловленный оборудованием стенда, его экспонатами и их эксплуатацией или причиненный его сотрудниками, а также уполномоченными лицами.

Организатор не осуществляет страхования Экспонента. Экспоненту рекомендуется заключить договоры страхования в достаточном объеме.

Правила пожарной безопасности

Соблюдение мер пожарной безопасности обязательно для всех лиц, находящихся на территории ВДНХ и задействованных при проектировании, строительстве, декорировании стендов, при демонстрации экспонатов, при работе на стенде и посещении выставки.

Курение на всей территории ВДНХ запрещено, кроме специально отведённых для этой цели мест.

В выставочных залах допускаются к применению только материалы, соответствующие требованиям закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР). На применяемые материалы участники и застройщики обязаны предоставить соответствующие документы.

В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

Запрещено применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов, а также хранение тары и упаковки на стендах.

При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой.

Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПII. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

Ввоз газобаллонного оборудования и баллонов под давлением требует согласования с:

З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве. +7 499 760 2724

Уровень шума

Не допускается уровень шума более 75 ДБ, если иное не установлено Организатором для отдельных мероприятий. Просим вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

При появлении жалоб Организатор вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на вашем стенде. При повторном нарушении отключение производится без дополнительного уведомления.

Демонстрация экспонатов

Если демонстрация оборудования сопровождается повышенным шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей - просим **заранее** согласовать с Организатором формат и график демонстраций.

Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной вами выставочной площади.

При демонстрации движущихся экспонатов следует предусмотреть защитные ограждения и экраны.

При образовании в результате демонстрации оборудования твёрдых отходов, вам необходимо **предварительно** согласовать с Организатором процедуру и заказать услуги по их утилизации. Утилизация жидких отходов запрещена.

Реклама

Рекламная деятельность вне выставочного стенда и размещение рекламных конструкций (перетяжек, флагов и др.) на полу, стенах и других частях павильона допускается только по согласованию с Организатором при условии заказа соответствующих услуг.

Шоу и мероприятия на стендах

Мероприятия должны проходить в пределах арендованной выставочной площади, если иное не согласовано с Организатором.

Использование на выставке технических средств и спецэффектов, проведение лотерей, шоу-программ,

презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей, допускается только по предварительному согласованию с Организатором.

Кейтеринг и дегустации

Приготовление пищи, организация дегустаций и предоставление услуг кейтеринга допускается при соблюдении требований законодательства России и [Правил проведения мероприятий](#)>>

Вы можете обратиться к аккредитованному поставщику кейтеринговых услуг.

Применение электрических приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Участник обязан обеспечить утилизацию мусора, а также поддерживать чистоту на стенде и в прилегающих проходах.

Торговля и предоставление услуг

Торговля и предоставление платных услуг на выставке не допускается.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЕЗДА НА ВЫСТАВКУ

Для заезда на территорию ВДНХ действует система пропусков. Вход на территорию ВДНХ ежедневно, круглосуточно.

Подробная памятка по оформлению документов для заезда будет разослана за месяц до выставки.

Пропускной режим

Проход посетителей на выставку осуществляется по платным билетам и на основании регистрации.

Участникам, подрядчикам и посетителям для прохода при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. В целях безопасности на входе в павильон проводится личный досмотр.

Беджи участника выставки

(являются пропуском в залы) будут выдаваться в фойе павильона с первого дня монтажа. Беджи участников действительны в период монтажа, выставки и демонтажа.

Беджи выдаются с напечатанными Ф.И.О. и названием компании, согласно данным, заранее заполненным вами в личном кабинете участника выставки

Монтажные пропуска

для застройщиков и подрядчиков выдаются при прохождении аккредитации. Подробнее см. раздел [Аккредитация индивидуальной застройки](#)>>

Пропуска действительны только в период монтажа и демонтажа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Завоз экспонатов

Процедура оформления ввоза оборудования и экспонатов и получения пропусков для грузовых автомобилей будет опубликована за месяц до монтажа выставки.



В период монтажа и демонтажа заезд на территорию **грузового** автотранспорта с экспонатами ежедневно с 08:00 до 20:00 по **заранее** оформленным пропускам.

Время нахождения автотранспорта на территории ВДНХ – не более 12 часов. Сразу после разгрузки необходимо выехать за пределы территории или оплатить дополнительное время простоя.

Въезд **легкового** автотранспорта на территорию ВДНХ **платный**. [Условия заезда и схема парковок](#)

Подробнее см.

- [Приложение_3_Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов.>>](#)
- [Приложение_4_Бланк письма на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов>>](#)

Официальное время заезда и выезда в см. в разделе [Расписание работы выставки>>](#)

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Стандартная застройка

Застройку оборудованной площади обеспечивает Организатор выставки. Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение, а также высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории выполняет официальный застройщик - компания «АЗМ».

Вы можете заказать стандартную и улучшенную застройку, либо изменить тип застройки, заказанный по договору не позднее чем за месяц до монтажа выставки.

Проверьте, какой тип стенда вы выбрали согласно Договору участия в выставке и какое оборудование включено в его стоимость. При отказе от каких-либо элементов, их стоимость не возвращается.

Точные размеры и материал деталей вашего стенда вы можете узнать у технического менеджера.

Для стабилизации конструкции и энергообеспечения на стенде могут быть использованы дополнительные элементы и оборудование, изображение которых не включено в схему вашего стенда.

Электроприборы и оборудование, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы. Самостоятельное соединение электроприборов в сети подлежит согласованию с Официальным застройщиком ВДНХ ЭКСПО – [компанией «АЗМ»](#).

Участники, заказавшие застройку у Организатора выставки, должны прибыть на свой стенд не позднее 14 часов в последний день монтажа.

Замки для шкафов и витрин можно получить в Офисе Организатора.

Стеновые панели и выставочное оборудование должно остаться после выставки без повреждений.

Самостоятельная оклейка панелей и элементов стенда **КАТЕГОРИЧЕСКИ** запрещена. **Взимаются штрафы!**



Организатор в последний день выставки фиксирует в акте состояние оборудования. В случае причинения ущерба стоимость повреждённого имущества будет взыскана с участника выставки.

НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Индивидуальную застройку необорудованной выставочной площади обеспечивает участник выставки - самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком, при условии монтажа нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов и в соответствии с правилами ВДНХ ЭКСПО.

Пожалуйста, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику вашего стенда.

Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение, а также высотные работы по подвесу и снятию конструкций при проведении мероприятий выполняет официальный застройщик ВДНХ ЭКСПО - компания «АЗМ», а также организации, имеющие статус партнера ВДНХ ЭКСПО.

Правила проведения монтажных работ

Правила выполнения монтажных, демонтажных, электротехнических и сантехнических работ изложены в:

- [Приложение_2_Регламент согласования работ по застройке мероприятий на территории ВДНХ>>](#)

Перед началом монтажа убедитесь, что ваш стенд расположен в соответствующем плану месте. При ошибке в расположении относительно общей разметки вам придется за свой счет перемонтировать стенд.

Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

По окончании демонтажа экспонент и/или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор с территории ВДНХ.

Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет.

Убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его партнёров и подрядчиков, будут отнесены на его счет.

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Если вам требуются услуги по утилизации мусора – обратитесь к техническому менеджеру.

Не разрешается:

1. загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами
2. производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и блокировать доступ к ним во время выставки
3. завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда
4. производить работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда
5. наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов
6. проделывать отверстия в полах, стенах, колоннах
7. осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям выставочного павильона
8. проезжать при транспортировке грузов на выставочные стенды через настеленный на пол ковролин
9. без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда
10. пользоваться средствами индивидуальной мобильности в залах (самокаты, ролики и т.д.)
11. размещать и хранить материалы и личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда
12. использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи
13. прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы
14. наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол и прочие элементы интерьера зала
15. наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных и брусчатых покрытиях открытых территорий ВДНХ
16. осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты

Правила оформления стендов

1. Экспозиция должна иметь напольное покрытие (ковёр, ламинат и т.п.), задние и боковые стены

высотой 3 м с закрытых сторон стенда согласно общему плану выставки

2. Высота застройки не выше 6 м. Исключения возможны только по согласованию с Организатором и администрацией ВДНХ ЭКСПО, после рассмотрения дизайн-проекта стенда
3. Стороны стенда, выходящие в проходы, не могут быть застроены глухими стенами без разрешения от Организатора
4. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов
5. Все внешние поверхности с обратной стороны стенда должны быть аккуратно задекорированы панелями или баннером белого цвета
6. Двери на границе стенда, выходящие в проходы, должны быть раздвижными, либо открываться внутрь стенда
7. Не допускаются перекрывать прямой доступ к эвакуационным выходам, пожарным гидрантам и стационарным силовым электрощитам

Аккредитация индивидуальной застройки

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Официальным застройщиком ВДНХ ЭКСПО - [компанией «АЗМ»>>](#). Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения контроля соответствия технической документации стенда, выполняемой **на коммерческой основе**.

Участники, заказавшие необорудованную площадь, должны предоставить в «АЗМ» полную техническую документацию не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа (предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой). Порядок действий при аккредитации стендов и список документов и указан [на сайте АЗМ>>](#)

Тарифы на услуги можно уточнить в отделе по техническому обеспечению выставок компании АЗМ:

Шаповалов Александр Николаевич
+7 916 137 4682 akk@expogd.ru

ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Все услуги предоставляются только в официальные сроки проведения выставки.

Организатор не предоставляет дополнительное оборудование и мебель на необорудованную площадь. Пожалуйста, обратитесь к застройщику вашего стенда.

Для заказа услуг обращайтесь к Техническому менеджеру выставки.

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Крайние сроки. Наценки

Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре участия в выставке и соответствующих договорах и счетах на дополнительные услуги.

Заказы, отправленные менее чем за месяц до начала монтажа, облагаются наценками. Размеры наценки можно уточнить у технического менеджера.

Менее чем за 2 недели до монтажа технические заказы не принимаются.

Заказ, сделанный во время монтажа выставки, выполняется при наличии технической возможности и облагается 100% наценкой.

Оплату дополнительных услуг, заказанных на монтаже, необходимо произвести в офисе Организатора на выставке с учетом требований законодательства России.

Временный персонал

Вы можете заказать на стенд переводчика, стендиста, промоутера или другой временный персонал. Для заказа обращайтесь к техническому менеджеру.

Если вы заказываете дополнительный персонал не через Организатора, пожалуйста, обеспечьте его бюджетами.

Организатор не предоставляет услуги грузчиков. Информация об услугах по разгрузке - в разделе [Погрузка-разгрузка>>](#)

Уборка

Работы по уборке производятся исключительно силами персонала ВДНХ ЭКСПО, кроме протирки и полировки экспонатов и уборки зон питания.

Ежедневно до открытия экспозиции проводится уборка проходов между стендами. Мусор следует оставлять перед стендом в пластиковом пакете или коробке, его выносят 2 раза в день.

Вы можете заказать заранее сухую или влажную уборку стенда на период выставки. Заказ уборки на монтаже облагается 100% наценкой. Для заказа обращайтесь к техническому менеджеру.

При образовании твёрдых отходов, возникающих в ходе демонстраций оборудования или проведения дегустаций, необходимо **заранее** заказать у Организатора услуги по их утилизации.

 По окончании монтажа и демонтажа экспонент и/или застройщик стенда должны за свой счёт вывезти весь оставшийся мусор.

Охрана

В стоимость участия включена общая охрана павильона. Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной.

Ваша собственная охрана не будет допущена на территорию выставки в ночное время.

Время работы павильонов см. в разделе [Расписание работы выставки>>](#)

Все ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п. должны находиться под постоянным присмотром ваших сотрудников.

Организатор выставки и администрация ВДНХ ЭКСПО не несут ответственности за пропажи, произошедшие с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной.

Для заказа дневной и/или ночной охраны стенда обращайтесь к техническому менеджеру.

Автомобильные пропуска

Парковка на ВДНХ платная. Оплата на пунктах въезда по установленным тарифам. Подробнее см. [на сайте ВДНХ>>](#)

Въезд автомобилей каршеринга ЗАПРЕЩЁН. Для автомобилей такси проезд разрешён только для Яндекс такси.

В период монтажа и демонтажа выставки въезд для **грузовых** автомобилей участников выставки бесплатный.

Процедура оформления ввоза оборудования и экспонатов и получения пропусков для грузовых автомобилей будет опубликована **за месяц до монтажа** выставки.

Электропитание

Электропитание осуществляется в период работы выставки. Во время монтажа и демонтажа следует пользоваться инструментами на аккумуляторах, либо профессиональными удлинителями от временных розеток, с учётом защиты кабеля от механических повреждений.

Для защиты оборудования, чувствительного к перепадам напряжения, рекомендуется использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организатор не несет ответственности за сбой или повреждение оборудования и приборов по этой причине.

Все подключения к системам выполняются исключительно специалистами ВДНХ ЭКСПО или Официального застройщика – компании «АЗМ».

Для заказа обращайтесь к техническому менеджеру.

На стендах индивидуальной застройки

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость необорудованной площади. Вы можете заказать электропитание нужной вам мощности.

Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения с силовым

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

разъёмом (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции и подписания Акта о разграничении ответственности при эксплуатации электроустановок.

На стендах стандартной застройки

Электропитание **не включено** в стоимость оборудованной площади. Вы можете заказать электропитание нужной вам мощности, а также дополнительные розетки и светильники.

Водоснабжение и канализация

Подключение заказывается отдельно для каждой единицы оборудования.

Устанавливаемое на стенде сантехническое оборудование и ёмкости для залива воды должны быть укомплектованы запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.

Подключение производится шлангами диаметром ½" (12,5 мм – внутренний диаметр), отвод – канализационными шлангами диаметром 40 или 55 мм. Шланги для подвода и отвода воды не входят в стоимость подключения. Длина шлангов должна быть не менее 10 погонных метров.

Шланги другого диаметра и/или переходники предоставляются участником выставки.

Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами вашей компании или застройщиком вашего стенда.

Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Шланги, ведущие к оборудованию, должны быть закрыты трапами.

Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

Сжатый воздух

Подключение заказывается для каждой единицы оборудования. Вы можете заказать подключение с расходом до 30 м³ или свыше.

Максимально возможное давление – 6, 5кг/см². Подключение производится шлангами диаметром ½" (внутренний диаметр 12,5 мм). Шланги для подключения не входят в стоимость подключения. Длина шлангов должна быть не менее 30 погонных метров. - **Да** Шланги другого диаметра и/или переходники предоставляются участником выставки.

Подсоединение оборудования на вашем стенде осуществляется специалистами вашей компании. Шланги, ведущие к оборудованию, должны быть закрыты трапами.

Подвод сжатого воздуха осуществляется только на время работы выставки. Для подключения сжатого воздуха на монтаже, просьба заранее согласовать дату подключения с техническим менеджером.

Интернет Аудио-, видеооборудование

Для заказа на стенд аудио- и видеооборудования и подключения к сети Интернет и точки доступа WiFi обращайтесь к техническому менеджеру.

Для обеспечения качественного соединения с точкой доступа Wi-Fi павильона необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте 5 Ghz (стандарты IEEE 802.11n и 802.11ac).

 **Запрещается без согласования** – подключать к сети Интернет РЭС и ВЧ устройства, включая Wi-Fi роутеры и радиомикрофоны. Максимально возможное время недоступности сети за период мероприятия составляет не более 2-х часов.

Использование на стенде видеостен и светодиодных экранов, **не включённых в проект индивидуальной застройки стенда, за исключением** мониторов, телевизоров и плазменных панелей, требует прохождения платного согласования в отделе подвесного, сценического и мультимедийного оборудования компании «АЗМ»:

Некрасова Евгения

+7 936 529 4979 podves@expogd.ru

Дополнительное оборудование и мебель

Организатор не предоставляет дополнительное оборудование на необорудованную площадь. Пожалуйста, обратитесь к застройщику вашего стенда.

Просим вас проверить, что включено в комплектацию вашего стенда согласно договору на участие в выставке.

Для заказа дополнительного оборудования, мебели, светильников, а также графических работ для декорирования стенда обращайтесь к техническому менеджеру.

Графические работы

Для стендов стандартной застройки просим указать название, которое будет размещено на фризе.

Также вы можете заказать изготовление и размещение баннеров, логотипов, оклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной плёнкой или полноцветной графикой.

 **Самостоятельная оклейка** любых поверхностей на стенде **запрещена**.

Взимаются штрафы.

Технические подвесы

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях

QUBE EXPO 2026 | РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

павильона без разрешения Организатора. По вопросам размещения баннеров обращайтесь в дирекцию выставки.

Размещение рекламных и технических подвесов требует предварительного согласования в отделе подвесного, сценического и мультимедийного оборудования компании «АЗМ»:

Мисюра Вячеслав Вячеславович +7 936 509 4979

podves@expogd.ru

Для согласования необходимо предоставить техническую документацию, включая план экспозиции с расположением стенда, проекцию размещения подвеса над стендом и чертежи конструкции подвеса. После проверки документации вам будет предоставлен расчёт для заказа точек подвеса.

В случае изменений конструкции подвеса или перемещения стенда на плане экспозиции требуется повторное согласование.

 Для оформления заявки на точки подвеса и оплаты услуг обращайтесь к техническому менеджеру.

ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА

Компания [ДМВ Экспо>>](#) является официальным таможенным экспедитором и оператором погрузо-разгрузочных работ на территории ВДНХ.

Пожалуйста, свяжитесь с ДМВ Экспо для получения информации о тарифах, сроках доставки и таможенных правилах, а также формы заявки на услуги по погрузке-разгрузке:

Юрий Горбатенко +7 926 248 5616

yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru для участников из России и СНГ

Марина Филиппова

+7 915 224 4727 marina.fillipova@dmw-expo.ru

для иностранных участников

Локальные грузы

Исключительное право оказания услуг по разгрузке и обработке локальных грузов (грузов, имеющих статус товаров Таможенного союза) на территории выставочного центра имеет официальный экспедитор - ООО «ДМВ ЭКСПО».

 **Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка** груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа) **запрещена. Взимаются штрафы.**

Допускается разгрузка с помощью автомобилей с гидробортом, а также с помощью колёсных и гидравлических тележек. Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника не позднее чем **за 3 рабочих дня до начала монтажа.**

Завоз крупногабаритного оборудования необходимо **заранее** согласовать с Организатором.

На основании заявок формируется график завоза экспонатов, обязательный для всех участников выставки. В случае прибытия грузов вне графика, доставка на стенд не гарантируется. Подробнее см. в разделе [Завоз экспонатов>>](#)

Таможенные грузы

Услуги по таможенному оформлению и погрузке-разгрузке международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) оказывает компания ООО «ДМВ Экспо». Для доставки грузов на территорию выставки вы можете воспользоваться услугами другой компании. Прочим экспедиторам для заказа услуг по погрузке-разгрузке и обработке грузов на выставке обратиться к ДМВ Экспо.

Марина Филиппова

+7 915 224 4727 marina.fillipova@dmw-expo.ru