

**Московский центр качества образования**

**Сборник методических материалов**  
**по аттестации педагогических работников**  
**с целью установления квалификационной**  
**категории**  
**(первой и высшей)**

**Москва**  
**2014**

УДК 37.08  
ББК 74.04  
А 92

**Ответственный редактор:**

Директор Государственного автономного учреждения города  
Москвы «Московский центр качества образования»

А. И. Рытов

А 92 **Мотуренко, Н. В., Збойкова, А. Н., Боровик, М. А., Хамдеева, Г. А., Горшкова, С. Б. Сборник методических материалов по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой и высшей) / авт.-сост.: Н. В. Мотуренко, А. Н. Збойкова, М. А. Боровик, Г. А. Хамдеева, С. Б. Горшкова. – М.: Московский центр качества образования, 2014. – 272 с.**

**ISBN 978-5-9773-0102-2**

Сборник содержит рекомендации для педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по подготовке и сопровождению процедуры аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационных категорий.

В сборнике даны разъяснения по применению нового Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

На страницах сборника педагогические и руководящие работники образовательных организаций могут найти ответы на вопросы, касающиеся организационно-методического сопровождения педагогов, заявившихся на аттестацию.

В сборнике представлены алгоритмы процедуры аттестации на уровне региона..

ISBN 978-5-9773-0102-2

© Московский центр качества образования, 2014

## Введение

Высокое качество образования во многом зависит от наличия высокопрофессиональных педагогов. Обновление кадрового потенциала – актуальная задача, обозначенная Правительством Российской Федерации, предполагающая реализацию целостной программы взаимосвязанных изменений системы педагогического образования, повышения квалификации работающих педагогов, процедур оценки квалификации и аттестации педагогических работников, условий оплаты труда, базирующихся на содержании и требованиях профессионального стандарта педагога.

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) нормативно закреплена процедура аттестации педагогических работников.

Аттестация педагогических работников призвана решать задачи обеспечения системы образования квалифицированными кадрами, их оптимальное и целесообразное использование в соответствии с профессиональной подготовкой и личными возможностями, стимулирование постоянного роста профессионального мастерства.

Согласно ст. 49. Федерального закона № 273-ФЗ аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и част-

ных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ Министерством образования и науки Российской Федерации был разработан и утвержден Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 007.04.2014 г. № 276) (далее – Порядок аттестации).

Аттестация педагогических работников проводится по 28 должностям, которые определены Постановлением Правительства РФ от 008.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

### **Перечень педагогических должностей**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Воспитатель;                       | 10. Педагог дополнительного образования;                            |
| 2. Инструктор-методист;               | 11. Педагог-библиотекарь;   |
| 3. Инструктор по труду;               | 12. Педагог-организатор;  |
| 4. Инструктор по физической культуре; | 13. Педагог-психолог;   |
| 5. Концертмейстер;                    | 14. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; |
| 6. Логопед;                           | 15. Преподаватель;  |
| 7. Мастер производственного обучения; | 16. Руководитель физического воспитания;                            |
| 8. Методист;                          |   |
| 9. Музыкальный руководитель;          |   |

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 17. Социальный педагог;                          | 23. Старший тренер-преподаватель; |
| 18. Старший вожатый;                             | 24. Тренер-преподаватель;         |
| 19. Старший воспитатель;                         | 25. Тьютор;                       |
| 20. Старший инструктор-методист;                 | 26. Учитель;                      |
| 21. Старший методист;                            | 27. Учитель-дефектолог;           |
| 22. Старший педагог дополнительного образования; | 28. Учитель-логопед.              |

Важнейшим условием аттестации педагогических работников является сочетание принципов добровольности и периодичности. Это означает, что каждый педагог решает сам, иметь или не иметь квалификационную категорию, которая присваивается по итогам аттестации на 5 лет.

Основным условием гарантированного достижения цели аттестации педагогических работников является обоснование притязаний на установление первой или высшей квалификационной категории. Прежде всего, педагог должен проанализировать реальный уровень своей профессиональной компетентности, позволяющий достичь определенной результативности деятельности.

В связи с аттестацией результативность педагогической деятельности рассматривается как динамический показатель, содержательно соответствующий современным представлениям о качестве образования и процессуально подтверждающий способность педагога и далее обеспечивать определенный качественно заданный уровень достижения образовательных результатов обучающихся/воспитанников. Педагогический работник должен четко осознавать, что, имея высшую квалификационную категорию, он должен гарантировать высокое качество прогнозируемого результата образовательной деятельности, и опыт его работы высоко оценивается среди всех участников образовательного процесса на уровне выше образовательной организации.

Таким образом, определяя основания для проведения аттестации, педагогический работник сам активно участвует в процедуре своей аттестации, переводя ее из формальной процедуры внешних оценок в процесс самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и

задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период. В процессе аттестации главная задача состоит не в том, чтобы дать оценку извне, а в том, чтобы стимулировать педагога к осмыслению и решению своих профессиональных проблем.

В свою очередь результаты аттестации должны быть существенны и значимы для педагогического работника как по степени его морально-профессионального удовлетворения тем, что его деятельность нашла достойную оценку, так и по степени материального стимулирования за качественный труд.

## **Анализ законодательного закрепления вопросов аттестации педагогических работников с целью определения основных направлений совершенствования аттестационных процедур на региональном уровне**

Аттестация – акт государственно-общественного контроля, выявляющий соответствие результата образования, уровня профессиональной компетентности преподавателя, качества предоставляемых образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также механизм, обеспечивающий развитие образования через стимулирование профессионального роста преподавателя как условие качества образовательного процесса и достижения продуктивных результатов.

Система аттестации является ведущим элементом механизма, обеспечивающего связь дифференциации размеров оплаты труда с качеством и результативностью труда. Невозможно обеспечить новое качество образования, введение новой системы оплаты труда педагогов без отражения этих аспектов модернизации образования в аттестационных процедурах педагогических работников.

В современной образовательной среде основой процедуры аттестации является новая система оценивания, новые методы определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования Российской Федерации (утверждено Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.06.1993 г. № 256).

Нормативно-правовой аспект отражает необходимость адекватного правового сопровождения системы аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений. Нормативная база аттестации обеспечивает ее правовое регулирование, закрепляет требования к проведению данной процедуры.

Процедура аттестации, ее нормативное регламентирование, постоянно совершенствовались и изменялись в соответствии с актуальными задачами, стоявшими перед системой образования в целом.

На первоначальном этапе введения процедуры аттестации в массовую практику функционирования педагогической системы Российской Федерации стояла цель стимулирования роста квалификации, профессионализма, результативности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы, обеспечение правовой и социальной защищенности работников отрасли. Данная цель была реализована через решение следующих задач: целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников; установление соответствия между качеством и оплатой труда; управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности.

С изменением экономической ситуации и совершенствованием всей системы образования в стране в целом, менялись и приоритеты целевых установок при проведении процедур аттестации педагогических и руководящих работников. Утратила свою актуальность при аттестации цель, поставленная при проведении процедуры аттестации в 1993г.<sup>2</sup>, обозначенная как обеспечение правовой и социальной защищенности работников отрасли.

В 2000 г.<sup>3</sup> цель аттестации была сформулирована как определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий. Данная цель была реализована через решение сле-

---

<sup>2</sup> Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования Российской Федерации (утверждено Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.06.1993 г. № 256)

<sup>3</sup> Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (утверждено Приказом Министерства Российской Федерации от 20.06.2000 № 1908).

дующих задач: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников; обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

В новом Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. №209, было обозначено, что аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Основные задачи проведения аттестации, предусмотренные данным документом: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Происходили изменения и в принципиальных подходах к аттестации. Например, в Положении об аттестации 2000 года был установлен дифференцированный подход к ранее установленному принципу добровольности аттестации: добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников; обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию.

Таким образом, в нормативном регулировании аттестации педагогических работников появляется принцип обязательности аттестации.

Необходимо отметить, что действующий порядок аттестации (2014г.), хотя и содержит два вида аттестации: добровольную – на установление квалификационной категории и обязательную – на соответствие занимаемой должности, не декларирует принципы добровольности и обязательности. В действующем порядке аттестации также нет ранее имевшейся принципиальной установки «гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим и руководящим работникам». Вместо этого декларируется обеспечение недопустимости дискриминации при проведении аттестации.

Важным с правовой точки зрения является изменение нормативной основы для проведения аттестации. Если нормативной основой для проведения аттестации с 1993 года по 2000 год были не только федеральное законодательство об аттестации, но территориальные и ведомственные положения, квалификационные характеристики, утвержденные Министерством образования Российской Федерации в установленном порядке, содержащие критерии соответствующих квалификационных категорий и определяющие их количество, единая тарифная сетка по оплате труда и другие нормативные акты, регламентирующие уровень оплаты педагогических и руководящих работников учреждений образования, то с 2000 года нормативной основой для аттестации является федеральный закон об образовании. Это означает, что до 2000 года порядок аттестации мог регламентироваться на региональном, ведомственном уровне, местными (муниципальными) органами управления образованием, образовательными учреждениями.

Так, например, согласно части 3 пункта 1.4. Типового положения об аттестации 1993 года, квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются на срок, определяемый территориальными и ведомственными положениями, но не более чем на пять лет.

Согласно пункту 2.2. указанного Типового положения, формы и процедуры проведения аттестации и деятельности аттестационных комиссий определяются на уровне субъектов Федерации.

Согласно п. 2.3. персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом соответствующего органа управления образования или руководителем учреждения образования.

Пунктом 3.9. Типового положения установлено право в территориальных и ведомственных положениях предусматривать и другие случаи продления срока действия квалификационных категорий.

При таком подходе, безусловно, не приходилось говорить о единообразном и равноправном подходе к процедуре аттестации всех педагогических работников, вне зависимости от территориальной или ведомственной принадлежности образовательной организации. Поэтому сложившаяся ситуация была пересмотрена на нормативном уровне.

Положение о порядке аттестации 2000 года (п.1.8) запрещает установление иного порядка проведения аттестации федеральными ведомственными органами управления образования, органами управления образования субъектов Российской Федерации, местными (муниципальными) органами управления образования, образовательными учреждениями.

Важно также отметить изменение терминологии аттестации, которая до сих пор используется некоторыми педагогическими работниками, хотя исключение этих понятий из последующих нормативных актов, регламентирующих процедуру аттестации, имеет не просто формальный, но правовой смысл.

Так, согласно части 3 пункта 1.4. Типового положения 1993 года, квалификационная категория присваивалась педагогическим и руководящим работникам на определенный срок, что позволяло по истечении срока подтвердить или повысить имеющуюся квалификационную категорию (п.1.6), а для определенных категорий педагогических работников продлить срок действия имевшихся у них квалификационных категорий в индивидуальном порядке не более чем на один год (п.3.9). Кроме того, в нормативном акте использовалось и такое понятие как сохранение квалификационной категории. Из последних двух Порядков проведения аттестации исключены указанные термины. В действующем нормативном акте речь идет об установлении квалификационной категории, срок действия которой продлению не подлежит.

Во вступившем в силу с 15.06.2014 г. Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 007.04.2014 г. № 276) наблюдается преемственность целей аттестации и задач, их реализующих при незначительном уточнении формулировок. Так, из задач была упразднена формулировка, фиксирующая необходимость стимулирования целенаправленного использования педагогическими работниками современных педагогических технологий. Данная задача потеряла свою актуальность и перешла в категорию обязательных требований к осуществлению педагогической деятельности.

Сравнительный анализ (см. таблицу №1) правового регулирования аттестации педагогических работников с 1993 по 2014 гг. позволяет определить правовые основы и их источники при формировании нормативно-правовой базы региональной модели аттестации.

Таблица № 1

**Сравнительная таблица правового регулирования аттестации педагогических работников с 1993 г. по 2014 г.**

1993 г.	2000 г.	2010 г.	2014 г.
<b>Законодательное закрепление процедуры аттестации педагогических работников</b>			
Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, ст.28, ст.35	Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, ст.28, ст.35, с изменениями в ред. ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» № 12 от 13.01.96	Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, ст.28, ст.35, с изменениями	Федеральный Закон № 273-ФЗ, ст.48, ст. 49, ст.51
<b>Нормативный правовой акт, регламентирующий аттестацию</b>			
Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования Российской Федерации	Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
<b>Орган федеральной исполнительной власти, утвердивший нормативно-правовой акт</b>			
Министерство образования Российской Федерации	Министерство образования Российской Федерации	Министерство образования и науки Российской Федерации	Министерство образования и науки Российской Федерации

<b>Дата, номер нормативного акта</b>			
17.06.1993 г. № 256	20.06.2000 г. № 1908	24.03.2010 г. № 209	07.04.2014 г. № 276
<b>Дата введения нормативного акта в действие</b>			
25.06.1993 г.	01.09.2000 г.	01.01.2011 г.	15.06.2014 г.
<b>Категория аттестуемых работников</b>			
<b>Педагогические и руководящие работники,</b> квалификационные характеристики которых предусматривают наличие квалификационных категорий	<b>Педагогические и руководящие работники,</b> по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий	<b>Педагогические работники</b> (лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)	<b>Педагогические работники</b> организаций, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденный постановлением Правительства РФ от 008.08.2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с ра-

			ботой в той же организации, определенной трудовым договором
<b>Нормативный правовой акт, которым утверждены квалификационные характеристики должностей работников образования</b>			
Министерство труда Российской Федерации	Министерство труда Российской Федерации	Министерство здравоохранения и социального развития РФ	Правительство Российской Федерации
Постановление от 11.11.1992 г. № 33 «О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений и организаций образования Российской Федерации»	Постановление от 11.11.1992 г. № 33 «О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений и организаций образования Российской Федерации» (в ред. Постановления Минтруда РФ от 20.04.1993 n 83)	Приказ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного Справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	Постановление от 08.08. 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
<b>Сфера применения</b>			
Государственные, муниципальные учреждения и организации образования	Государственные и муниципальные образовательные учреждения независимо от ведомственной принадлежности	Государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего	Организации, осуществляющие образовательную деятельность

		образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы	
<b>Квалификационные категории/ аттестационная комиссия</b>			
<p><b>Высшая категория/</b> Главная аттестационная комиссия;</p> <p><b>Первая категория/</b> Районная (окружная, муниципальная), городская аттестационная комиссия;</p> <p><b>Вторая категория/</b> Аттестационная комиссия учреждения образования;</p>	<p><b>Высшая категория/</b> Центральная аттестационная комиссия – для аттестации педагогических и руководящих работников учреждений федерального подчинения / Главная аттестационная комиссия;</p> <p><b>Первая категория/</b> Центральная аттестационная комиссия – для аттестации педагогических и руководящих работников учреждений федерального подчинения/ Главная аттестационная комиссия - для аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, находящихся в подчинении органов управления образования субъектов РФ/ Муниципальная атте-</p>	<p><b>Высшая и первая категории, подтверждение ответственности педагогических работников занимаемым ими должностям*/</b> Аттестационная комиссия, формируемая органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования – для аттестации педагогических работников образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений/Аттестационная комиссия, формируемая федеральными органами исполнительной власти – для аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений;</p>	<p><b>Высшая и первая категории/</b> Аттестационная комиссия, формируемая федеральными органами исполнительной власти – для аттестации педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти/ Аттестационная комиссия, формируемая уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ – для аттестации педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъектов РФ, педагогических работников муниципальных и частных организаций.</p>

	<p>стационарная комиссия – для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;</p> <p><b>Вторая категория/</b> Аттестационная комиссия образовательного учреждения.</p> <p><b>Примечание:</b> <i>Вторая, первая и высшая квалификационные категории – для педагогических работников, первая и высшая квалификационная категория – для руководящих работников</i></p>	<p>*до 1 сентября 2013 года; С 1 сентября 2013 года, в соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона № 273-ФЗ аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями</p> <p><b>Примечание:</b> подтверждение соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий</p>	<p><b>Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям/</b> Аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая образовательной организацией</p> <p><b>Примечание:</b> подтверждение соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий</p>
<b>Продление (сохранение) срока действия квалификационной категории</b>			
П. 3.9. Типового положения: 1) В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических и руководящих работников во время:	П. 2.5. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется	П. 33. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляе-	П.46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую

<p>длительной нетрудоспособности; отпуска по уходу за ребенком; длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные учреждения за рубежом; отпуска до одного года в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании» – по выходе на работу срок действия имевшейся у них квалификационной категории продлевается в индивидуальном порядке не более чем на один год.</p> <p>2) Прекратившим деятельность в связи с ликвидацией учреждения образования или уходом на пенсию, в случае возобновления деятельности сохраняется имевшаяся категория до окончания срока ее действия или продлевается не более чем на один год.</p>	<p>имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.</p> <p>Продление сроков действия квалификационных категорий не предусматривается.</p>	<p>М. к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.</p> <p>П. 34. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.</p>	<p>организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.</p>
---	---	--	---

<p>3) В случае истечения срока действия категории у работников, которым до пенсии по возрасту осталось менее трех лет, имеющаяся у них категория сохраняется до наступления пенсионного возраста.</p>			
<b>Сроки подачи и рассмотрения заявления</b>			
<p>Сроки подачи и рассмотрения заявления не установлены.</p> <p>П. 2.5. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника может производиться не ранее чем через год.</p>	<p>П. 2.1. Подача заявления осуществляется с 15 апреля по 30 июня ежегодно, аттестация работников проводится с 1 октября по 30 апреля.</p> <p>Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию.</p>	<p>Сроки подачи заявления на первую квалификационную категорию не установлены.</p> <p>П. 29. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.</p>	<p>П. 29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.</p> <p>П. 30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.</p>

		<p>П. 25. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.</p>	<p>П. 31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.</p> <p>П. 32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:</p> <p>а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;</p>
--	--	--	--

			<p>б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.</p> <p>П.43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.</p>
<b>Сроки проведения и продолжительность аттестации</b>			
<p>П. 2.3. Сроки проведения аттестации определяются приказом соответствующего органа управления образованием или руководителем учреждения образования.</p>	<p>П. 2.1. О персональных сроках аттестации работник предупреждается не позднее чем за две недели до начала аттестации;</p> <p>П. 2.2. Продолжительность аттестации для каждого</p>	<p>П. 26. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении</p>	<p>П. 33. Продолжительность аттестации в целях установления квалификационной категории для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения</p>

<p>Продолжительность аттестации не установлена</p>	<p>аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения</p>	<p>графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий;</p> <p>П. 27.Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.</p>	<p>аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.</p>
<p><b>Льготы, предусмотренные при аттестации</b></p>			
<p>П. 2.5.Аттестационная комиссия вправе ставить вопрос перед вышестоящей аттестационной комиссией об аттестации педагогического или руководящего работника на более высокую квалификационную категорию.</p> <p>П. 3.9. предусматривает продление срока действия категории или ее сохранение в индивидуальном порядке, в предусмотренных случаях.</p>	<p>Письмо Министерства образования РФ от 28.12.2000 г. № 22-06-1448 «Разъяснения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» в разделе «V. О возможности либерализации аттестационных процедур»: Министерство считает целесообразной разработанную в ряде регионов практику упрощенной процедуры</p>	<p><b>Порядком аттестации льготы не предусматриваются.</b></p> <p>«Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» № 03-52/46 от 18.08.2010г., подготовленные Департаментом общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюзом работников народ-</p>	<p><b>Порядком аттестации льготы не предусматриваются</b></p>

<p>П. 3.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Типовым положением, решение вопроса о соответствии педагогических и руководящих работников квалификационной категории определяется территориальными (ведомственными) положениями.</p>	<p>экспертизы при повторной аттестации, аттестации при достижении пенсионного возраста, передачи ее непосредственно в образовательное учреждение, продления срока действия квалификационных категорий в ряде исключительных случаев (болезнь, беременность и пр.). До введения в установленном порядке вариативных форм и процедур аттестации федеральные ведомственные органы управления образованием и органы управления образованием субъекта РФ по согласованию с региональными органами профсоюза могут при проведении аттестации предусматривать особые процедуры для педагогических и руководящих работников, в том числе и имеющих государственные, ведомственные награды (знак, орден и т.д.), ученую степень; возможным максимальное использование</p>	<p>ного образования и науки РФ, ответ на 41 вопрос: «...принимая во внимание, что к указанным наградам, почетным званиям, к участию в конкурсном отборе, как правило, представляются педагогические работники, имеющие квалификационную категорию, при рассмотрении их заявлений об аттестации на ту же самую квалификационную категорию, поданных до истечения срока ее действия, для них могут быть предусмотрены особенности и иные формы ее проведения, которые могут быть закреплены в отраслевых соглашениях, заключаемых на федеральном и региональном уровнях социального партнерства».</p>	
---	--	---	--

	в рамках экспертизы аттестуемых документально подтвержденных фактов положительного опыта их работы; при аттестации опытного, эффективно работающего педагога положительное решение принимается только на основе изучения документов, подтверждающих необходимый уровень их работы.		
<b>Нормативные основания для учета региональных особенностей при проведении процедуры аттестации, закрепленные федеральным документом, регламентирующим порядок проведения аттестации</b>			
<p>П. 1.5 Предусмотрены территориальные и ведомственные положения по аттестации, а также п. 4.4 определено, что при аттестационной комиссии создаются экспертные группы по аттестации педагогических и руководящих работников по специальностям.</p> <p>П. 1.4. Нормативной основой для проведения аттестации являются данное Типовое положение, территориальные и ведом-</p>	<p>П. 3.1 При аттестационных комиссиях могут быть образованы экспертные группы.</p> <p>П. 3.4 Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются органом управления образованием или образовательным учреждением, создающим аттестационную комиссию.</p>	<p>П. 5. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией, формируемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования; аттестация педагогических работников федеральных государственных образо-</p>	<p>Согласно п. 26 определяется регламент работы Городской аттестационной комиссии, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.</p>

<p>ственные положения, квалификационные характеристики, утверждаемые Министерством образования Российской Федерации в установленном порядке, содержащие критерии соответствующих квалификационных категорий и определяющие их количество. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы и другие нормативные акты, регламентирующие уровень оплаты труда педагогических и руководящих работников учреждений образования.</p> <p>П. 2.2. Формы и процедуры проведения аттестации и деятельности аттестационных комиссий определяются на уровне субъектов Федерации.</p> <p>П. 2.3. Персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения</p>		<p>вательных учреждений - аттестационной комиссией, формируемой федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых они находятся (далее - федеральные органы исполнительной власти).</p> <p>П. 6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.</p> <p>П. 7. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются</p>	
---	--	--	--

<p>аттестации определяются приказом соответствующего органа управления образованием или руководителем учреждения образования.</p> <p>П. 3.9. Территориальными и ведомственными положениями могут быть предусмотрены и другие случаи продления срока действия квалификационных категорий.</p> <p>П. 3.10. Сроки действия квалификационных категорий, порядок и условия, дополняющие, конкретизирующие настоящее Типовое положение, определяются территориальными и ведомственными положениями.</p> <p>П. 3.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Типовым положением, решение вопроса о соответствии педагогических и руководящих работников</p>		<p>экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагога и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.</p> <p>П. 12. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.</p>	
--	--	--	--

<p>квалификационной категории определяется территориальными (ведомственными) положениями.</p>			
<b>Документы, оформляемые по результатам аттестации</b>			
<p>П. 2.5. Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр аттестационного листа после завершения аттестации хранится в личном деле работника, другой выдается аттестуемому.</p> <p>П. 4.1. Руководитель органа управления образованием, учреждения образования на основании решения соответствующей аттестационной комиссии в течение месяца издает приказ о присвоении работникам квалификационных категорий и установлении уровней оплаты труда по соответствующим им разрядам.</p>	<p>П. 3.10., п. 3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.</p> <p>Решение заносится в аттестационный лист установленной формы, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.</p> <p>П. 4.1. Руководитель органа управления образованием, образовательного учреждения на основании</p>	<p>П. 13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.</p> <p>В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.</p>	<p>П. 41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.</p> <p>Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.</p> <p>П. 44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим</p>

<p>П. 4.2. Педагогическим и руководящим работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, делается соответствующая запись в трудовой книжке.</p>	<p>решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. В аттестационный лист вносится запись о присвоении квалификационной категории, указывается дата и номер приказа.</p>	<p>П. 14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.</p> <p>П. 15. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа испол-</p>	<p>работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».</p>
--	--	--	--

		<p>нительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, хранятся в личном деле педагогического работника.</p>	
--	--	---	--

Как видно из таблицы № 1, с изменением законодательства происходили и существенные изменения нормативных требований при проведении процедуры аттестации. Сравнительный анализ принятых за этот период нормативных актов по аттестации также позволяет утверждать, что изменениям подвергалась не только сама процедура аттестации, но изменялись целевые установки, принципы и задачи аттестации, категория аттестуемых работников, критерии оценки уровня квалификации педагогических работников и другие общие положения аттестации.

Существенным было предоставление льгот различным категориям педагогических работников, предусмотренных в первом нормативно-правовом акте – Типовом положении об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования Российской Федерации (утверждено Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.06.1993 г. № 256), регулировавшим процедуру аттестации в Российской Федерации согласно Федеральному закону Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1.

Типовое положение об аттестации предусматривало льготные основания аттестации для определенных категорий работников. Так, например, согласно пункту 2.5. Типового положения, аттестационная комиссия была вправе ставить вопрос перед вышестоящей аттестационной комиссией об аттестации педагогического или руководящего работника на более высокую квалификационную категорию.

Пункт 3.9. Типового положения предусматривает продление срока действия категории или ее сохранение в индивидуальном порядке в предусмотренных случаях. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических и руководящих работников во время:

- длительной нетрудоспособности;
- отпуска по уходу за ребенком;
- длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные учреждения за рубежом;
- отпуска до одного года в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании», по выходе на работу срок действия имевшейся у них квалификационной категории продлевается в индивидуальном порядке не более чем на один год.

Педагогическим и руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией учреждения образования или уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохраняется имевшаяся квалификационная категория до окончания срока ее действия или (в случае истечения срока действия) продлевается не более чем на один год.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических и руководящих работников, которым до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее трех лет, имеющаяся у них квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста.

Согласно Типовому положению льготные категории работников, которым продлевается или сохраняется срок действия квалификационной категории, могут быть предусмотрены дополнительно территориальными или ведомственными нормативными актами.

Кроме того, пункт 3.11. Типового положения позволяет устанавливать льготы на территориальном и ведомственном уровне по самой процедуре аттестации: «В случаях, не предусмотренных настоящим Типовым положением, решение вопроса о соответствии педагогических и руководящих работников квалификационной категории определяется территориальными (ведомственными) положениями». Здесь имеется ввиду так называемая «упрощенная процедура аттестации» для педагогических и руководящих работников, имеющих государственные и ведомственные награды и иные профессиональные заслуги, свидетельствующие о высоком уровне профессионализма работника.

Однако в последующих документах, льготы, установленные в 1993 г. не сохранились.

Как видно из таблицы № 1, документальное оформление результатов аттестации со временем также претерпело изменения. В последующих нормативных актах, регламентирующих порядок аттестации, без изменения осталось оформление решения аттестационной комиссии протоколом. Оформление аттестационного листа, в который заносятся положительные итоги аттестации, было отменено только действующим порядком аттестации 2014 года.

По сравнению с действующим порядком, изменился уровень издания распорядительного акта об установлении квалификационной категории. С 1993 по 2010 год приказ о присвоении

работнику квалификационной категории издавался руководителем органа управления образования, учреждения образования.

Изменения коснулись и вопросов формирования комиссий, так, с 2010 г. упразднена аттестация на уровне образовательного учреждения на вторую квалификационную категорию. С этого же времени введена аттестация на соответствие занимаемой должности педагогического работника, которая первоначально, согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209), проводилась Городской аттестационной комиссией, а с вступлением в силу Федерального закона №273-ФЗ была переведена на уровень аттестационной комиссии, формируемой самой образовательной организацией.

Принципиальным было изменение порядка аттестации руководителей образовательных организаций, которым с вступлением в силу с января 2011г. Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209, не устанавливалась квалификационная категория по должности «руководитель», а проводилась аттестация только на соответствие занимаемой должности.

Согласно пункту 4 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ обязательной аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций. Таким образом, Федеральный закон об образовании развел аттестацию педагогических и руководящих работников на разные уровни нормативного регулирования.

Изменения коснулись и оценки уровня квалификации педагогического работника. В Типовом положении об аттестации 1993 года аттестация педагогических и руководящих работников осуществлялась на основе комплексной оценки уровня квалификации, педагогического и управленческого профессионализма и продуктивности деятельности работников учреждений образования.

Нормативным актом утверждался комплексный подход к оценке профессиональной деятельности аттестуемого работника, что позволяло, во-первых, установить уровень его квалификации и профессионализма, во-вторых, установить уровень продуктивности деятельности работника.

Комплексная оценка профессиональной деятельности обеспечивалась благодаря двум направлениям аттестации: обобщения итогов деятельности педагогических и руководящих работников, осуществляемого в различных формах (собеседование, творческий отчет, защита научно-методической или опытно-экспериментальной разработки и т.п.), и экспертной оценки практической деятельности, которая также могла осуществляться в различных формах психолого-педагогической диагностики и изучения результативности педагогической деятельности. Таким образом, определение конкретных форм аттестации в рамках указанных направлений также являлось прерогативой территориальных и ведомственных положений об аттестации.

Необходимо отметить, что критерии оценки на нормативном уровне не были закреплены, поэтому этот вопрос также мог решаться на территориальном и ведомственном уровне.

В двух последних Порядках аттестации педагогических работников (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 и Приказ Министерства образования и науки РФ 007.04.2014г. № 276) определены требования, предъявляемые к педагогу при установлении квалификационной категории, что значительно повышает качество аттестационных процедур.

В обозначенных выше документах наблюдается преемственность требований (см. таблицу № 2), предъявляемых к педагогическому работнику при установлении квалификационных категорий.

Таблица № 2

**Требования, предъявляемые к педагогическим работникам при установлении квалификационных категорий**

<p><b>Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений</b></p>	<p><b>Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>
<p><b><i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209</i></b></p>	<p><b><i>Приказ Министерства образования и науки РФ 007.04.2014 г. № 276</i></b></p>
	<p>п.38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на <u>основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка</u>, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.</p>
<p><b><u>п. 30. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:</u></b></p>	<p><b><u>п.36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;</li> <li>• вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обуче-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</li> <li>• стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мо-</li> </ul>

<p>ния и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации</li> </ul>	<p>мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>• личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</li> </ul>
<p><b>п. 31. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:</b></p>	<p><b>п.37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеют установленную первую квалификационную категорию;</li> <li>• владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;</li> <li>• имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками об-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</li> <li>• достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в по-</li> </ul>

<p>разовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.</li> </ul>	<p>рядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. N 662</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</li> <li>• личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной</li> <li>• активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</li> </ul>
---	--

## **Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников на квалификационные категории**

В настоящее время актуальная нормативная база по аттестации педагогических работников включает следующие документы:

### **Федеральные документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
5. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
6. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
7. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 2148-р «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг.».
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638).
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении

профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550).

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении рекомендаций по разработке профессионального стандарта».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408).

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».

13. Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года».

14. Приказ Рособрнадзора от 25.10.2011 № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2011 № 22764).

15. Совместное письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.12.2014 № 08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

16. Письмо Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» (вместе с «Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников Приложение», утв. Минобрнауки России 18.06.2013).

### **Региональные документы**

17. Приказ Департамента образования от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Положения о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории».

18. Приказ Департамента образования от 29.08.2014 № 737 «Об утверждении состава Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории».

19. Приказ Департамента образования от 11.11.2014 № 868 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 29.08.2014 г. № 737».

## **Региональная модель аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий**

**Региональная модель аттестации** – совокупность требований и алгоритмов процедуры аттестации педагогических работников в городе Москве.

**Миссия Региональной модели аттестации:** мотивирование педагогических работников и образовательные организации к достижению наиболее высоких результатов в образовательной деятельности.

**Цель Региональной модели аттестации:** аттестация педагогических работников образовательных организаций города Москвы в соответствии с личным вкладом в качество столичного образования.

**Задачи Региональной модели аттестации:**

- обеспечить каждому педагогическому работнику качественную всестороннюю оценку результатов его профессиональной деятельности на основе информации из открытых информационных источников;
- обеспечить снижение бюрократической волокиты предаттестационного сбора материалов для аттестации;
- обеспечить реализацию совокупности требований к квалификационным категориям, установленные Порядком аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 007.04.2014г. № 276;
- обеспечить преференции для педагогических работников, которые внесли весомый вклад в качество образования, достигнутое образовательными организациями, вошедшими в рейтинг школ ТОП-400 и для педагогов, обеспечивающих экспертную оценку работ выпускников при проверке работ ОГЭ/ЕГЭ.

**Техническое обеспечение Региональной модели аттестации:** модуль «Аттестация педагогических и руководящих работников» ИАС ДОГМ МРКО (подача заявлений на аттестацию, представление результатов деятельности педагогов, информирование аттестуемых и администрации образовательной организации о ходе аттестации, сопровождение деятельности ГАК).

## **Региональная модель аттестации педагогических работников включает:**

1. Положение о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, утвержденное приказом ДОГМ.

2. Обобщенные требования к педагогическому работнику при установлении квалификационных категорий.

3. Алгоритм проведения организационно-методических процедур сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационной категории.

4. Алгоритмы проведения всестороннего анализа и оценки профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий.

5. Рекомендации к предоставлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий.

6. Табличные формы результатов с показателями их оценки по 28 должностям педагогических работников.

7. Рекомендации к проведению всестороннего анализа и оценки результатов профессиональной деятельности в целях установления квалификационных категорий.

8. Примерный перечень традиционных мероприятий, проводимых для обучающихся и педагогических работников, итоги участия в которых учитываются при проведении всестороннего анализа и оценки результатов деятельности педагогических работников при проведении аттестации на квалификационные категории.

9. Понятийный аппарат аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий.

## **Совокупность требований и алгоритмов процедуры аттестации педагогических работников в городе Москве**

### **Нормативные требования регионального уровня**

В Порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ

от 007.04.2014 г. № 276, нормативно закреплено формирование аттестационных комиссий.

Согласно п.25 Порядка аттестации педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Согласно п. 26 определяется регламент работы Городской аттестационной комиссии, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Регламент работы Городской аттестационной комиссии, нормативно закрепленный Приказом Департамента образования города Москвы (Приказ «Об утверждении Положения о Городской Аттестационной комиссии Департамента образования города Москвы по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий»), обеспечивает качество проведения аттестационных процедур на региональном уровне.

### **Обобщенные требования к педагогическому работнику при установлении квалификационных категорий**

При проведении оценки педагогической деятельности в ходе аттестации одной из основных задач является определение уровня реализации педагогом социально-государственного запроса к образованию.

В обобщенном виде общественно-государственный заказ предполагает запрос на качественно новую личность.

Наше динамичное время не позволяет запастись знаниями на всю жизнь, требуется готовность выпускника к образованию в течение всей жизни, к самообразованию. Для решения стратегических задач инновационного развития России важнейшими качествами личности становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни. Обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьезных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации, быть конкурентоспособными и обладать достаточным

набором нравственных качеств личности, которые будут способствовать созидательному развитию и прогрессу.

Таким образом, становится очевидным переход деятельности педагога от режима воспроизводства готового знания к инновационному режиму «выращивания» базовых качеств человека, формирования опыта полноценной деятельности. В противовес классическому научно-просветительскому характеру обучения необходимо акцентировать формирование самосознания личности, развитие в ней ответственности за собственный выбор и результаты своей деятельности.

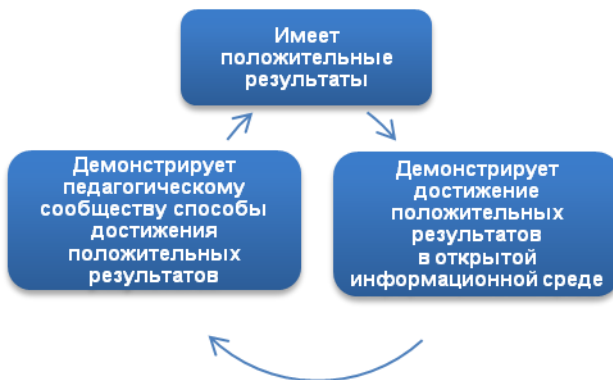
В этой связи при проведении оценки педагогической деятельности важны **результаты**, достигнутые педагогом в обучающей, развивающей и воспитывающей деятельности.

**Таким образом, в ходе аттестации оценивается:**

- умение педагога достигать и подтверждать достижение положительных результатов в обучающей, воспитывающей и развивающей деятельности;
- умение педагога на различных уровнях представлять своим коллегам алгоритмы и способы достижения положительных результатов в обучающей, воспитывающей и развивающей деятельности;
- практический результат экспериментальной и инновационной деятельности, способствующей достижению положительных результатов в обучающей, воспитывающей и развивающей деятельности;
- опыт разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса, нацеленного на достижение положительных результатов в обучающей, воспитывающей и развивающей деятельности.

### Обобщенные требования к педагогическому работнику при установлении квалификационных категорий

ПЕРВАЯ квалификационная категория устанавливается педагогическому работнику, который:



ВЫСШАЯ квалификационная категория устанавливается педагогическому работнику, который:



## **Алгоритм проведения организационно-методических процедур сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационной категории**

Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории обеспечивает скоординированность действий всех участников процедуры аттестации, наличие между ними постоянной прямой и обратной связи.

Выработка алгоритма организационно-методического сопровождения аттестации позволяет определить набор обязательного порядка действий для достижения результата за конечное число действий. Главными пользователями алгоритма являются:

- педагогические работники;
- общеобразовательные организации в лице руководителя ОО, администрации, ответственного за аттестацию в ОО;
- члены Городской аттестационной комиссии;
- сотрудники МЦКО, осуществляющие подготовку повестки заседания Городской аттестационной комиссии.

Алгоритм проведения организационно-методических процедур сопровождения аттестации педагогических работников предполагает решение обязательных последовательных задач в рамках установленного временного промежутка. Последовательность выполнения каждого шага, включенного в алгоритм, позволяет гарантированно достигать запланированный результат, где результатом будет являться законченность организационной процедуры по сопровождению аттестации педагогов.

Таблица № 3

**Примерный алгоритм организационно-методического сопровождения работы ГАК**

№	Мероприятие		Ответственный исполнитель	Сроки
	<b>Приказ по ОО</b>	Издание приказа о назначении ответственного за сопровождение аттестации педагогических работников	<b>Руководитель ОО</b>	Начало учебного года (1 раз в год)
	<b>Планирование аттестации</b>	Автоматическое формирование (обновление) плана аттестации педагогических работников в МРКО	<b>Ответственный за аттестацию в ОО</b>	Начало учебного года (1 раз в год)
	<b>Планирование на текущий год для школ ТОП-400</b>	Определение групп педагогических работников, которые могут быть аттестованы по совокупности вклада в деятельность ОО (например, на педсовете)	<b>Руководитель ОО</b>	Начало учебного года (1 раз в год)
	<b>Информирование педагогических работников</b>	Ознакомление педагогических работников с планом аттестации на текущий учебный год	<b>Ответственный за аттестацию в ОО</b>	Начало учебного года (1 раз в год)
	<b>Заявление на аттестацию</b>	<b>ЗАЯВЛЕНИЯ</b> об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	<b>Педагогический работник</b>	Не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей квалификационной категории
Отображение заявления в текущем плане аттестации		В день подачи заявления педагогическим работником		

	<p><b>Результаты деятельности педагогического работника</b></p>	<p>Анализ готовности к выгрузке из открытых информационных систем ДОГМ результатов профессиональной деятельности педагогического работника</p> <p><b>При необходимости</b>, на основе информации внутренней системы оценки качества образования, подготовка к выгрузке из открытых информационных систем ДОГМ результатов профессиональной деятельности педагогического работника</p> <p><b>При необходимости</b>, обращение к председателю предметной комиссии по проведению проверки работ выпускников, участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ, с запросом о подтверждении качества работы педагога как эксперта</p>	<p><b>Ответственный за аттестацию в ОО</b></p>	<p>В течение 5-ти рабочих дней с момента отображения заявления педагога в текущем плане аттестации в кабинете администратора, ответственного за аттестацию, в МРКО</p>
	<p><b>Электронная заявка на аттестацию</b></p>	<p>Сопровождение <b>ЗАЯВЛЕНИЯ</b> педагогического работника на аттестацию в МРКО. Формирование электронной ЗАЯВКИ путем <i>приобщения</i> к <b>ЗАЯВЛЕНИЮ</b> педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анкеты педагога,</li> <li>– <b>результатов</b> деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности,</li> <li>– сканированной копии старого аттестационного листа (при его наличии),</li> <li>– сканированной визы руководителя ОО (сопроводительное письмо)</li> </ul>	<p><b>Ответственный за аттестацию в ОО</b></p>	<p>В течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО</p>

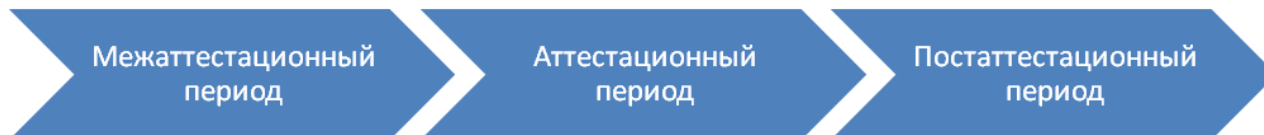
		После завершения сопровождения <b>ЗАЯВЛЕНИЯ</b> ответственным за аттестацию в ОО – проверка и отправка его в ГАК	<b>Педагогический работник</b>	В течение 10 дней с момента отображения заявки с приобщенными материалами в личном кабинете педагогического работника в МРКО
	<b>Работа с электронной заявкой на аттестацию</b>	Техническая экспертиза <b>ЗАЯВКИ</b> на аттестацию	<b>МЦКО</b>	В течение 30 дней со дня поступления заявки
		Распределение <b>ЗАЯВОК</b> в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории		
	<b>Подготовка заседания ГАК</b>	Формирование повестки заседания ГАК	<b>МЦКО</b>	В течение 30 дней после распределения заявки в график заседаний ГАК
		Знакомство членов ГАК с повесткой заседания		
8.	<b>Заседание ГАК</b>	Заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы	<b>ГАК</b>	1 раз в месяц с сентября по май включительно (по графику)
		Приглашение аттестуемого на заседание ГАК в случаях, если: педагогический работник в письменной форме изъявил желание провести аттестацию в его присутствии, в ходе проведения экспертизы аттестационных материалов выявлены проблемные ситуации, которые невозможно разрешить без присутствия аттестуемого		

		<p>Вынесение решения ГАК по всем заявлениям педагогических работников, включенным в повестку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствуют заявленной квалификационной категории;</li> <li>– не соответствуют заявленной квалификационной категории.</li> </ul>		
9.	<b>Оформление решения ГАК</b>	<p>Утверждение решения комиссии приказом Департамента образования города Москвы</p>	<b>ДОГМ</b>	<p>В течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией</p>
		<p>Размещение на сайте <a href="http://mcko.ru">http://mcko.ru</a> и в личных кабинетах педагога и ОО в МРКО решение ГАК, утвержденное приказом ДОГМ</p>	<b>МЦКО</b>	
		<p>Внесение в трудовую книжку педагогического работника решения ГАК</p>	<b>Руководитель ОО</b>	<p>В течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте решения комиссии</p>
10	<b>Построение личной траектории саморазвития</b>	<p>Размещение результатов своей профессиональной деятельности и достижений своих обучающихся в открытых информационных системах ДОГМ</p>	<b>Педагогический работник</b>	<p>Межаттестационный период (временной промежуток между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления квалификационной категории вновь)</p>

**Схема сопровождения процедуры аттестации  
в образовательной организации**



## Организация сопровождения подготовки педагогического работника к аттестации на квалификационную категорию



- Организационно-подготовительный этап
- Заявительный этап
- Рефлексивный этап
- Исследовательский этап
- Экспертный этап

ЭТАП	ЦЕЛЬ	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
<b>МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД</b>			
<b>1. Организационно-подготовительный</b>	Обеспечение педагогического работника необходимой суммой правовых знаний о процедуре аттестации и установленных требованиях	На данном этапе происходит знакомство педагогического работника с нормативно-правовой базой аттестации педагогов, работающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Качество реализации цели данного этапа зависит от уровня организации в ОО процедуры ознакомления с нормативными и правовыми актами, регулирующими аттестацию, и качеством интерпретации каждого изучаемого документа. В целях разъяснения процедуры аттестации и региональных требований к ней целесообразно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести общий методический семинар для обеспечения педагогического работника необходимой суммой правовых знаний о процедуре аттестации и установленных требованиях;</li> </ul>	1. Педагог 2. Ответственный за аттестацию в ОО

ЭТАП	ЦЕЛЬ	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать индивидуальные консультации по запросу педагогов, у которых есть вопросы, требующие тщательной проработки в целях недопущения нарушений законодательных норм.</li> </ul> <p><b><i>На данном этапе для педагога важно уяснить:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация с целью установления квалификационной категории не является обязательной и проводится только по личному желанию педагога. Никто не может ни воспрепятствовать желанию педагога, ни реализовать его вместо самого педагога;</li> <li>– квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет; срок действия квалификационной категории, установленной ранее, продлению не подлежит;</li> <li>– квалификационная категория не подтверждается, а устанавливается вновь по результатам, достигнутым педагогом в межаттестационный период;</li> <li>– оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется в совокупности требований, предусмотренных пунктами 36, 37 Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276. Результаты ни по одному из установленных критериев не могут быть исключены, при условии, что деятельность педагогического работника связана с соответствующими направлениями его</li> </ul>	

ЭТАП	ЦЕЛЬ	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
		<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при установлении квалификационной категории оценке подлежат только результаты деятельности педагога по реализации общественно-государственного заказа системе образования, зафиксированного в государственных программах развития образования и федеральных государственных образовательных стандартах;</li> <li>– при установлении квалификационной категории оценке <b>не</b> подлежат: реализация права на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации или переподготовка) по профилю педагогической деятельности; результаты деятельности, которые не были зафиксированы по итогам реализации внутренней и внешней системы оценки качества образования;</li> <li>– алгоритм работы в модуле «АТТЕСТАЦИЯ» ИАС ДОГМ МРКО</li> </ul>	
<b>2. Исследовательский</b>	Определение возможного уровня притязаний при аттестации педагогического работника	<p>На данном этапе педагогический работник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит самоанализ с целью определения возможного уровня притязаний при аттестации на квалификационную категорию;</li> <li>– устанавливает, какие результаты зафиксированы в документах ОО по итогам реализации комплекса мероприятий, входящих во внутреннюю и внешнюю систему оценки качества образования, и могут быть представлены в ГАК для определения уровня соответствия этих результатов требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог</li> <li>2. Ответственный за аттестацию в ОО</li> </ol>

ЭТАП	ЦЕЛЬ	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
		<p><b>На данном этапе для педагога важно определить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– какие результаты были получены за межаттестационный период и как эти результаты соотносятся с результатами ОО, в которой он работает;</li> <li>– достаточно ли показателей для проведения анализа результатов и определения уровня их стабильности и динамики;</li> <li>– все ли результаты зафиксированы в документах ОО по итогам реализации комплекса мероприятий, входящих во внутреннюю систему оценки качества образования и представлены в итоговых отчетах, докладах и т.д.;</li> <li>– требованиям какой квалификационной категории соответствуют полученные и зафиксированные результаты;</li> <li>– доступность для членов ГАК быстрого ознакомления с достигнутыми результатами;</li> <li>– возможные сроки подачи заявления на аттестацию.</li> </ul>	
<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД</b>			
<b>3. Заявительный</b>	Подача педагогом заявления в ГАК об аттестации на квалификационную категорию	На данном этапе педагогический работник должен подать заявление в ГАК об аттестации на квалификационную категорию. Заявление подается через электронный ресурс информационно-аналитической системы Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования» модуль «АТТЕСТАЦИЯ». <p>Ответственный за аттестацию в ОО сопровождает заявление педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прикрепляет, при наличии, предыдущий аттестационный лист, фиксирующий ранее установленную квалификацион-</li> </ul>	Педагог
	Формирование электронной заявки в МРКО		Ответственный за аттестацию в ОО

ЭТАП	ЦЕЛЬ	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
		<p>ную категорию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– размещает в табличных формах все результаты педагога, зафиксированные в документах ОО по итогам реализации комплекса мероприятий, входящих во внутреннюю и внешнюю систему оценки качества образования;</li> <li>– обязательно прикрепляет сопроводительное письмо руководителя (визу), которым подтверждается подлинность предыдущего аттестационного листа, отсутствие или наличие взысканий в отношении аттестуемого педагога, а также период работы педагога в данной образовательной организации и, следовательно, временной период фиксирования результатов деятельности педагога в документах ОО по итогам реализации комплекса мероприятий, входящих во внутреннюю систему оценки качества образования.</li> </ul> <p><b>На данном этапе для педагога важно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подать заявление о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей);</li> <li>– по окончании формирования заявки проверить все, что сделал ответственный за аттестацию в ОО по сопровождению заявления педагога (заполнение результатов педагогической деятельности, прикрепление аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии) и сопроводительного письма руководителя ОО);</li> <li>– отправить заявление в ГАК.</li> </ul> <p><b>Важно помнить!</b> Заявление в ГАК отправляет только сам педагог из своего личного кабинета в модуле «АТТЕСТАЦИЯ» информационно-аналитической системы Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования»</p>	

ЭТАП	ЦЕЛЬ	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
4. Экспертный	Проведение экспертизы результатов деятельности педагогического работника	На данном этапе идет обработка заявления, анализ и оценка представленных результатов деятельности педагога, подготовка повестки заседания ГАК. На заседание ГАК представляются заявления аттестуемых педагогов с итогами анализа и оценки предоставленных ими результатов деятельности. Члены ГАК принимают решение об уровне представленных результатов и наличии или отсутствии оснований для установления квалификационных категорий.	Сотрудники МЦКО
	Установление или отказ в установлении квалификационной категории	<i>На данном этапе аттестуемый педагог может следить за движением его заявки (прохождение технической экспертизы заявки, постановка в график заседаний ГАК, результаты заседания аттестационной комиссии – вынесение решения ГАК об установлении или отказе в установлении заявленной квалификационной категории)</i>	Члены ГАК
<b>ПОСТАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД</b>			
5. Рефлексивный	Оформление результатов аттестации	На основании решения ГАК о результатах аттестации педагогических работников ДОгМ принимает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Распорядительный акт ДОгМ размещается на официальном сайте в сети «Интернет». Работодатель на основании распорядительного акта ДОгМ фиксирует положительные результаты аттестации в трудовой книжке сотрудника.	1. Руководитель ДОгМ 2. Работодатель

ЭТАП	ЦЕЛЬ	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный
	<p>Определение индивидуальной траектории дальнейшего развития педагога и проектирование достижимых результатов</p>	<p>Подведение итогов аттестации.</p> <p><b>На данном этапе педагог</b> проводит саморефлексию результатов аттестации с определением проблемных точек и их корректировки в будущем, а также проектирование индивидуальной траектории повышения профессиональной компетентности.</p> <p><b>Важно!</b> Педагогические работники, которым по решению ГАК было отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на <b>ту же</b> категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.</p> <p>Педагогические работники, которым по решению ГАК было отказано в установлении <b>высшей</b> квалификационной категории, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на <b>первую</b> категорию в любое время.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог</li> <li>2. Ответственный за аттестацию в ОО</li> </ol>

**Циклограмма организационно-плановых мероприятий  
в образовательной организации по сопровождению процедуры аттестации  
педагогических работников на квалификационные категории**

№ п/п	Мероприятие	Школы, входящие в топ-400	Школы, не входящие в топ-400	Сроки	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказа о назначении ответственного в ОО за сопровождение процедуры аттестации		Август	Руководитель ОО
2	Планирование	Формирование перспективного и текущего планов аттестации педагогических работников		Август	Ответственный за аттестацию в ОО
		Формирование графика индивидуального сопровождения педагогического работника в соответствии с его маршрутом аттестации (определение примерной даты подачи заявления)			
3	Инструктаж	Ознакомление всех педагогических работников, выходящих на аттестацию с нормативно-правовой базой по аттестации и требованиями, установленными для данной процедуры. Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации		Вводный в августе, текущий согласно индивидуальному графику аттестации	Ответственный за аттестацию в ОО
4	Фиксирование результатов деятельности педагогического работника	Реализация внутренней системы оценки качества образования в сочетании с внешней оценкой. Определение комплекса результатов, которые могут быть представлены в ГАК при аттестации		В течение учебного года	1. Заместитель руководителя. 2. Ответственный за аттестацию в ОО
		Определение списка педагогов, результаты которых были суще-	Определение списка педагогов, которым школа рекомендует		

		ственными при оценке деятельности ОО и ее вхождении в ТОП-400	представить результаты деятельности в ГАК	работниками, подавшими заявление на аттестацию		
5	Предоставление результатов деятельности педагогов в ГАК	Результаты НЕ предоставляют	Результаты предоставляют в полном объеме	Результаты предоставляют в полном объеме	В течение учебного года	1. Ответственный за аттестацию в ОО 2. Педагог
6	Подача заявления в ГАК	Подача заявления в ГАК	Подача заявления в ГАК	Подача заявления в ГАК	В течение учебного года	Педагог
7	Оформление заявки	<b>Присоединение к заявлению:</b> – сканированной копии предыдущего аттестационного листа (при его наличии); – сопроводительного письма руководителя ОО	<b>1. Присоединение к заявлению:</b> – сканированной копии предыдущего аттестационного листа (при его наличии); – сопроводительного письма руководителя ОО  <b>2. Размещение результатов деятельности педагога</b>	<b>1. Присоединение к заявлению:</b> – сканированной копии предыдущего аттестационного листа (при его наличии); – сопроводительного письма руководителя ОО  <b>2. Размещение результатов деятельности педагога</b>	В течение учебного года	Ответственный за аттестацию в ОО
8	Рефлексия результатов	<b>Оформление результатов решения ГАК</b> (фиксирование положительных результатов аттестации в трудовой книжке)			В течение учебного года	Руководитель ОО

	аттестации	сотрудника).		
--	------------	--------------	--	--

## Варианты подачи педагогическими работниками заявлений об аттестации на первую и высшую квалификационные категории

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых ими в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Педагогические работники образовательных организаций города Москвы могут воспользоваться различными вариантами подачи заявлений на аттестацию.



### I ВАРИАНТ: подача заявлений через личный кабинет в ИАС ДОГМ МРКО

#### Схема подачи педагогическим работником заявления с комплексом результатов

Субъект	Необходимые действия	Рекомендуемые сроки исполнения
Педагог	В личном кабинете <b>формирует электронное заявление</b> на аттестацию	Не позднее 3-х месяцев до истечения срока ранее установленной кв. Категории
	<b>Заполняет табличные формы результатов</b>	Не позднее 5-ти рабочих дней после формирования электронного заявления

<p><b>Ответственный за аттестацию в ОО</b></p>	<p><b>Формирует заявку</b> на аттестацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дополняет табличные формы результатов.</li> <li>2. Присоединяет к заявлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сканированную копию предыдущего аттестационного листа (при его наличии);</li> <li>– сопроводительное письмо руководителя ОО</li> </ul> </li> </ol>	<p>Не позднее 3-х рабочих дней после формирования электронного заявления и заполнения табличных форм педагогическим работником</p>
<p><b>Педагог</b></p>	<p>Знакомится с оформленной заявкой</p> <p>Отправляет заявку в ГАК. При нажатии кнопки «отправить в гак» заявке автоматически присваивается номер, подтверждающий принятие заявки к рассмотрению и распределению в график комиссий</p>	<p>Не позднее 2-х рабочих дней после оформления заявки на аттестацию ответственным за аттестацию в ОО</p>

**Схема подачи заявления педагогическим работником и сопровождение заявления ответственным за аттестацию в ОО**

<p><b>Субъект</b></p>	<p><b>Необходимые действия</b></p>	<p><b>Рекомендуемые сроки исполнения</b></p>
<p><b>Педагог</b></p>	<p>В личном кабинете <b>формирует электронное заявление</b> на аттестацию</p>	<p>Не позднее 3-х месяцев до истечения срока ранее установленной кв. категории</p>
<p><b>Ответственный за аттестацию в ОО</b></p>	<p><b>Формирует заявку</b> на аттестацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполняет табличные формы результатов</li> <li>2. Присоединяет к заявлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сканированную копию предыдущего аттестационного листа (при его наличии);</li> <li>– сопроводительное письмо руководителя ОО</li> </ul> </li> </ol>	<p>Не позднее 5-ти рабочих дней после формирования электронного заявления</p>

<b>Педагог</b>	Знакомится с оформленной заявкой.	Не позднее 5-ти рабочих дней после оформления заявки на аттестацию ответственным за аттестацию в ОО
	Отправляет заявку в ГАК. При нажатии кнопки «отправить в ГАК» заявке автоматически присваивается номер, подтверждающий принятие заявки к рассмотрению и распределению в график комиссий	

### **Обращаем внимание!**

При подаче педагогическим работником заявления на аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории через личный кабинет в МРКО руководителю образовательной организации необходимо направить (подписать и прикрепить скан-копию) в адрес ГАК сопроводительное письмо (шаблон размещен в МРКО), которым руководитель подтверждает:

- достоверность сканированной копии аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии);
- отсутствие или наличие взысканий у педагогического работника;
- факт получения педагогом результатов профессиональной деятельности в данной образовательной организации.

Особое внимание обращаем на то, что подпись на сопроводительном письме в ГАК ставит руководитель образовательной организации. Если организация является комплексом, то подпись ставит руководитель комплекса. Делегирование права подписи другому лицу не допускается.

### **При заполнении сопроводительного письма необходимо учитывать следующее:**

1. В случае если у педагога были взыскания, о чем сделана отметка в сопроводительном письме, необходимо дать комментарий фактам, которые должны быть учтены при вынесении решения об установлении или отказе в установлении квалификационной категории. К сопроводительному письму необходимо прикрепить сканированную копию приказа о взыскании, если срок его действия не истек или оно не было снято.

2. В случае если результаты педагогической деятельности, представляемые в ГАК, были получены в период работы в другой образовательной организации, необходимо:

- направить официальный запрос руководителю ОО, в которой педагог работал ранее, с просьбой подтвердить результаты, представленные педагогом за межаттестационный период;
- после получения официального ответа с подтверждением информации о результатах с предыдущего места работы обеспечить размещение информации в МРКО;
- зафиксировать в сопроводительном письме факт обращения и получения информации с предыдущего места работы педагога.

3. В случае если образовательная организация, находящаяся в ТОП-400, отказывает педагогу в упрощенной форме аттестации и рекомендует представить в ГАК результаты педагогической деятельности за межаттестационный период, то в сопроводительном письме должна быть сделана отметка: **«Педагогу рекомендовано представить в ГАК результаты педагогической деятельности за межаттестационный период»**.

Результаты в табличные формы МРКО вносит Ответственный за сопровождение аттестации в ОО на основе материалов ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования). Педагог по согласованию с заместителем руководителя, курирующим его деятельность, может по своему желанию дополнить информацию о своих результатах.

4. В случае если педагогические работники вошли в состав образовательного комплекса после объявления рейтинга, решение о предоставлении преференций при аттестации принимает руководитель рейтинговой школы.

5. В случае если у образовательной организации нет личного кабинета в МРКО или кабинет был объединен с кабинетом образовательного комплекса, в который войдет эта организация в течение учебного года, но процесс еще не завершен, то заявления на аттестацию можно подавать перейдя

по ссылке, размещенной на сайте МЦКО в разделе «Аттестация педагогических работников» <http://mcko.ru/support-of-certification-2/logoped/>.

### **II ВАРИАНТ: подача заявлений через сайт МЦКО**

Субъект	Необходимые действия	Рекомендуемые сроки исполнения
Педагог	На сайте МЦКО в разделе «Сопровождение аттестации педагогических и руководящих кадров», перейдя по ссылке, расположенной по адресу: <a href="http://mcko.ru/support-of-certification-2/logoped/">http://mcko.ru/support-of-certification-2/logoped/</a> , формирует заявку на аттестацию, к которой прикрепляет документы, указанные в заявке (скан-копии заявления, предыдущего аттестационного листа (при наличии), табличных форм результатов профессиональной деятельности)	Не позднее 3-х месяцев до истечения срока ранее установленной квалификационной категории

### **III ВАРИАНТ: подача заявлений по электронной почте**

Субъект	Необходимые действия	Рекомендуемые сроки исполнения
Педагог	По электронной почте на адрес <a href="mailto:att@mcko.ru">att@mcko.ru</a> отправляет заявление на аттестацию, в котором указывает <b>результаты</b> своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными п.36 и п.37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276	Не позднее 3-х месяцев до истечения срока ранее установленной квалификационной категории
	В случае если педагог затрудняется сформировать результаты для представления их в ГАК, он может дополнить свое электронное	Не позднее 2-х рабочих дней после отправки заявления в адрес ГАК

	письмо просьбой о предоставлении ему табличных форм для размещения результатов.	
--	---	--

**IV ВАРИАНТ: подача заявлений через «Почту России» письмом с уведомлением о вручении**

Субъект	Необходимые действия	Рекомендуемые сроки исполнения
Педагог	Пишет заявление, в котором указывает <b>результаты</b> своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными п.36 и п.37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного <i>приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>	Не позднее 3-х месяцев до истечения срока ранее установленной квалификационной категории
	Отправляет по почте России письмо с уведомлением о вручении по <b>адресу:</b> 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9а.	

**Обращаем внимание!**

При подаче педагогическим работником заявления об аттестации на квалификационную категорию без использования личного кабинета в МРКО достоверность результатов подтверждает руководитель образовательной организации по запросу ГАК.

Городская аттестационная комиссия обращается в образовательную организацию, где работает педагог, заявившийся на аттестацию, с запросом на подтверждение:

- отсутствия или наличия взысканий у педагогического работника, которые могут быть учтены при аттестации;
- достоверности результатов профессиональной деятельности, предоставленных педагогом в ГАК.

## Алгоритмы проведения процедуры аттестации

Всесторонний анализ и оценка профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий проводится на основании заявлений педагогических работников, изъявивших желание быть аттестованными.

Согласно пункту 38 Порядка аттестации оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется на основе результатов их работы, предусмотренных п. 36 и п. 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

В Москве сложилась устойчивая практика мониторинга функционирования системы образования. В результате анализа информации, полученной в ходе мониторинговых мероприятий, выстраивается рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты по итогам учебного года. При формировании рейтинга, в который вошли 400 школ города Москвы (далее ТОП-400), приоритетными показателями были результаты участия обучающихся в московской и всероссийской олимпиадах школьников, результаты сдачи ЕГЭ и ОГЭ в прошедшем учебном году, результаты добровольных диагностик в 4-х и 7-х классах. Ведущие позиции школам обеспечили достижения обучающихся, что, в свою очередь, является результатом деятельности каждого педагога, работающего в данной образовательной организации. Таким образом, педагоги, работающие в школах ТОП-400, могут быть оценены внутри образовательной организации по совокупности вклада в результаты своей школы, ставшей лидером столичного образования.

Городская аттестационная комиссия в рамках своих полномочий и с учетом результатов деятельности педагогов утвердила алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников образовательных организаций, входящих в ТОП-400.

Таблица № 4

### Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников, работающих в школах ТОП-400

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует <b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	Не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей квалификационной категории

<b>Образовательная организация</b>	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	1 раз в год
	<p>В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, <i>приобщая к <b>ЗАЯВЛЕНИЮ</b></i> педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анкету педагога,</li> <li>– сканированную копию старого аттестационного листа (при его наличии),</li> <li>– визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> <li>• достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации,</li> <li>• надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ,</li> <li>• достоверности результатов, полученных в период работы в ОО</li> </ul> </li> </ul>	В течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО
<b>Педагогический работник</b>	Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; Отправляет в ГАК.	Не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории
<b>МЦКО</b>	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	В течение 30 дней после распределения заявки в график заседаний ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	За 30 дней до заседания
	Размещает на сайте <a href="http://mcko.ru">http://mcko.ru</a> и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОГМ	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

ГАК	1. Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы. 2. Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОГМ
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

Схема № 2

**Схема алгоритма проведения процедуры аттестации  
для педагогических работников, работающих  
в школах ТОП-400**



Для педагогических работников, работающих в образовательных организациях, которые НЕ вошли в ТОП-400, всесторонний анализ и оценку профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий целесообразно проводить с использованием электронного инструментария в МРКО.

Таблица № 5

**Алгоритм проведения процедуры аттестации  
для педагогических работников, работающих в школах,  
НЕ входящих в ТОП-400**

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует <b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	Не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	Начало учебного года
	<p>В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, <i>приобщая</i> к <b>ЗАЯВЛЕНИЮ</b> педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анкету педагога,</li> <li>– <b>РЕЗУЛЬТАТЫ</b> деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности,</li> <li>– сканированную копию старого аттестационного листа (при его наличии),</li> <li>– визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> <li>• достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации,</li> </ul> </li> </ul>	В течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ,</li> <li>• достоверности результатов, полученных в период работы в ОО</li> </ul>	
<b>Педагогический работник</b>	Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; Отправляет в ГАК.	Не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей категории
<b>МЦКО</b>	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	В течение 30 дней после распределения заявки в график заседаний ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	За 30 дней до заседания
	Размещает на сайте <a href="http://mcko.ru">http://mcko.ru</a> и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОгМ	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения
<b>ГАК</b>	1. Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы. 2. Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОгМ
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения

**Схема алгоритма проведения процедуры аттестации  
для педагогических работников, работающих в школах,  
НЕ входящих в топ-400**



Для педагогов, работавших в качестве экспертов по проверке работ выпускников, участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ, решением Городской аттестационной комиссии утвержден индивидуальный алгоритм проведения всестороннего анализа и оценки профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий. *Для реализации предлагаемого ниже алгоритма необходимо подтверждение качества их работы*

(отсутствие третьей проверки) председателями предметных комиссий.

Таблица № 6

**Алгоритм проведения процедуры аттестации  
для педагогических работников, работающих  
в качестве экспертов по проверке работ выпускников,  
участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ**

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
<b>Педагогический работник</b>	Автоматически в МРКО формирует <b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	Не ранее, чем 4 месяца до истечения сроков текущей кв. Категории
<b>Образовательная организация</b>	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	Начало учебного года
	Обращается к председателю предметной комиссии по проведению проверки работ выпускников, участвовавших в <b>ОГЭ/ЕГЭ</b> , с запросом о подтверждении качества работы педагога как эксперта	В течение 5-х рабочих дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО
	В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, <i>приобщая</i> к <b>ЗАЯВЛЕНИЮ</b> педагогического работника: – анкету педагога, – <b>в результаты</b> деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности <b>вносит информацию только о его экспертной деятельности</b> , – сканированную копию старого	В течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО

	<p>аттестационного листа (при его наличии),</p> <p>– визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации,</li> <li>• надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ,</li> <li>• достоверности результатов, полученных в период работы в ОО</li> </ul>	
<b>Педагогический работник</b>	<p>Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами;</p> <p>Отправляет в ГАК.</p>	Не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей категории
<b>МЦКО</b>	<p>Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории</p>	В течение 30 дней после распределения заявки в график заседаний ГАК
	<p>Формирует повестку заседания ГАК</p>	За 30 дней до заседания ГАК
	<p>Размещает на сайте <a href="http://mcko.ru">http://mcko.ru</a> и в личных кабинетах педагога и ОО в МРКО решение ГАК, утвержденное приказом ДОГМ</p>	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией
<b>ГАК</b>	<p>1. Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы</p> <p>2. Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий</p>	1 раз в месяц по графику, утвержденному догм
	<p>Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы</p>	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

**Схема алгоритма проведения процедуры аттестации  
для педагогических работников, работающих в качестве  
экспертов по проверке работ выпускников,  
участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ**



## **Рекомендации к предоставлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий**

1) Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационных категорий (далее – Результаты), представляются в открытых информационных системах Департамента образования города Москвы.

2) Результаты должны быть измеряемыми, достоверными и отражать итоги деятельности педагогов, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

3) Результаты предоставляются за межаттестационный период, к которому относится временной промежуток между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления квалификационной категории вновь.

4) Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка для установления квалификационной категории впервые, должны представляться как комплекс измеримых показателей, по которым возможно установить динамику достижений.

5) Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка для установления квалификационной категории педагогическим работникам, у которых ранее установленная высшая квалификационная категория истекла, предоставляются за 5 межаттестационных лет, предшествующих дате подачи заявления для установления высшей квалификационной категории вновь.

**Рекомендации к проведению всестороннего анализа и оценки результатов профессиональной деятельности в целях установления квалификационных категорий:**

✓ Всесторонний анализ и оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий проводится на основе информации о результатах их деятельности, предоставленных в открытых информационных системах города Москвы.

✓ Всесторонний анализ и оценку результатов профессиональной деятельности в целях установления квалификационных категорий проводят эксперты МЦКО на основании заявления педагогического работника.

✓ В ходе проведения всестороннего анализа, представленные результаты оцениваются в баллах. Балльный показатель оценки результатов имеет диапазон от «0» до «3» по каждому показателю.

✓ Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника завершается формированием итогового оценочного показателя, который рассчитывается как средний балл по всем критериям.

✓ Оценке **не** подлежат:

- результаты, полученные в ходе реализации коммерческих проектов и предложений, а именно, результаты олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, конференций, слетов и т.п., проводимых на основе материальной заинтересованности субъектов образовательного процесса (благотворительные, организационные, призовые и т.д. взносы участников мероприятий);
- публикации в сборниках, издаваемых на коммерческой основе;
- материалы, размещенные в социальных сетях, форумах, на сайтах, не имеющих официальной поддержки ДОГМ.

**Примерный перечень традиционных мероприятий, проводимых для обучающихся и педагогических работников, итоги участия в которых учитываются при проведении всестороннего анализа и оценки результатов деятельности педагогических работников в ходе аттестации на квалификационные категории**

В целях получения объективной информации об итогах участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, слетах и т.п., а также недопущения использования результатов, полученных в мероприятиях,

проводимых на коммерческой основе, предлагаем для оценки деятельности педагогических работников по определению качества и уровня работы по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности использовать перечень мероприятий для воспитанников и обучающихся образовательных организаций системы Департамента образования города Москвы, опубликованные на официальных сайтах:

1. Департамента образования города Москвы (ДОГМ).
2. Городского методического центра (ГМЦ).
3. Региональной общественной организация «Единая независимая ассоциация педагогов» города Москвы (РОО «ЕНАП»).

Мероприятия, проводимые внутри образовательной организации, учитывать при наличии официальной информации на сайте образовательной организации и отсутствии материальных взносов при их проведении.

## **Перечень результатов по 28 должностям педагогических работников, подлежащих оценке при проведении процедуры аттестации**

Результаты деятельности педагогических работников скомпонованы в соответствии с требованиями, обозначенными в следующих документах:

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, *утвержден приказом Министрства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.*
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638).
3. Постановление Правительства РФ от 008.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
4. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550).

**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность**  
*(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 07.04.2014 г. № 276)*

<b>П. 36. ПЕРВАЯ квалификационная категория</b>	<b>П. 37. ВЫСШАЯ квалификационная категория</b>	<b>П. 38.</b> Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на <b>основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка</b> , при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<p>Данное основание для установления квалификационной категории отражает требования к результатам, достигнутым педагогическим работником в профессиональной деятельности, оцениваемым на основе итогов <u>внутреннего мониторинга</u>, являющегося сегментом внутренней системы оценки качества образования (п. 13 ч. 3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ).</p> <p><b>Внимание!</b> Для сбора данных и представления результатов по установленному критерию от педагога не требуется дополнительных действий, так как внутренний мониторинг деятельности педагогических работников, входящий в систему оценки качества образования в ОО, носит обязательный, плановый характер и вся информация сконцентрирована у заместителя директора, ответственного за функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p>
Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организациями	<b>Достижения</b> обучающимися <b>положительной динамики</b> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	

		<p><b>Результаты могут быть представлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в электронном журнале ОО (сводные ведомости);</li> <li>• на сайте ОО (согласно п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ образовательная организация реализует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях),</li> <li>• в публичном докладе руководителя ОО,</li> <li>• в отчете о результатах самообследования ОО,</li> <li>• в отчетных формах по итогам работы ОО или структурных подразделений ОО,</li> <li>• на сайтах организаций, осуществляющих сопровождение деятельности системы образования.</li> </ul> <p><b>Результаты следует представить</b> не менее чем по 3-м временным отрезкам (четверть, полугодие, год, 2-3 года, стартовый, рубежный, итоговый контроль), на примере нескольких групп обучающихся (воспитанников) по усмотрению ОО, полученным в течение всего межаттестационного периода, за который предоставляются результаты в ГАК для оценки стабильности или динамики результатов.</p> <p><b>Результаты педагога</b>, претендующего на квалификационную категорию, должны соизмеряться с показателями, установленным или достигнутыми внутри ОО, по данному виду деятельности, отраженному в итогах внутреннего мониторинга.</p>
--	--	--

		<p>Показатель организации – это общая средняя величина результатов всех участников мониторинга, позволяющая оценить результаты каждого из участников, соизмеряя их с общим результатом (показатель одного из участников оценивается как достигнутый результат выше, ниже или на уровне всех участников мониторинга)</p> <p><b>Показатели, достаточные для установления квалификационной категории:</b></p> <p><u>Первая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по результатам внутреннего мониторинга педагогический работник достиг оптимального уровня реализации профессиональной деятельности по показателям, установленным самой образовательной организацией;</li> <li>– 100% освоения образовательных программ, реализуемых педагогическим работником, при отсутствии отрицательной динамики.</li> </ul> <p><u>Высшая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по результатам внутреннего мониторинга педагогический работник достиг повышенного уровня реализации профессиональной деятельности по показателям, установленным самой ОО;</li> <li>– 100% успеваемость, наличие устойчивой положительной динамики.</li> </ul>
--	--	---

		<p><b>Примечание.</b> Для педагогических работников <u>дошкольного уровня образования</u></p> <p>В соответствии с положениями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.</li><li>– Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.</li><li>– Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая аттестацию педагогических кадров.</li></ul>
--	--	--

		<p>Следовательно, в силу п. 38 Порядка аттестации <u>результаты освоения образовательной программы дошкольного образования не рассматриваются</u> при аттестации педагогических работников дошкольных образовательных организаций при аттестации на квалификационную категорию (соответствующие положения п. 36, п. 37 Порядка аттестации к педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций не применяются). Педагогические работники, работающие в должности воспитателя, представляют результаты деятельности по осуществлению присмотра и ухода, а также результаты деятельности по реализации образовательной программы.</p>
<p>Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением</p>	<p><b>Достижения</b> обучающимися <b>положительных результатов</b> освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением</p>	<p>Данное основание отражает требования к результатам, достигнутым педагогическим работником в профессиональной деятельности, оцениваемым на основе <u>внешнего мониторинга</u>, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. N 662, и согласно утвержденному в регионе перечню мониторинговых мероприятий, обеспечивающих систему оценки качества образования в регионе, включая результаты государственной итоговой аттестации. <b>Внимание!</b> Для сбора данных и представления результатов по установленному критерию от педагога не требуется дополнительных действий, так как мониторинг носит обязательный, плановый характер и вся информация сконцентрирована у заместителя директора, ответственного за функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p>

<p>Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p><b>Результаты могут быть представлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на сайте ОО (согласно п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ образовательная организация реализует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях),</li> <li>• в публичном докладе руководителя ОО,</li> <li>• в отчете о результатах самообследования ОО,</li> <li>• в отчетных формах по итогам работы ОО или структурных подразделений,</li> <li>• на сайтах организаций, осуществляющих сопровождение деятельности системы образования.</li> </ul> <p>Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого уполномоченными органами исполнительной власти субъекта РФ, представляются в соответствии с показателями и критериями данного вида мониторинга.</p> <p><b>Показатели, достаточные для установления квалификационной категории:</b></p> <p><u>Первая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100% освоения образовательных программ, реализуемых педагогическим работником, при отсутствии отрицательной динамики по итогам проведенных в регионе мониторингов;</li> <li>– коэффициент качества освоения образовательных программ не ниже установленного по данному мониторингу в регионе среднего показателя.</li> </ul>
--	--	---

		<p><u>Высшая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100% освоения образовательных программ, реализуемых педагогическим работником, при наличии устойчивой положительной динамики результатов по итогам проведенных в регионе мониторингов;</li> <li>– коэффициент качества освоения образовательных программ на уровне или выше установленного по данному мониторингу в регионе среднего показателя.</li> </ul> <p>Для исследования показателей результативности ГИА-9 и ГИА-11 использовать величины, обозначенные в нормативно-правовых документах, разъясняющих применение Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662</p>
<p>Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p><b>Выявления и развития способностей</b> обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>А также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b></p>	<p>Данное основание отражает требования к результатам, достигнутым педагогическим работником в профессиональной деятельности, оцениваемым на основе анализа результатов вовлечения обучающихся в проектную, творческую, физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность, а также участия обучающихся в научных (интеллектуальных), творческих, физкультурно-спортивных мероприятиях, проводимых согласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечню мероприятий, проводимых в целях реализации ст. 77 Федерального закона № 273-ФЗ;</li> <li>– перечню мероприятий, утвержденных органами исполнительной власти регионов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и проводимых с целью обеспечения интеллектуально-образовательной среды, способствующей развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>

		<p>Оценке не подлежат результаты, полученные обучающимися в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и т.д., проводимых на коммерческой основе, включая благотворительные взносы.</p> <p><b>Внимание!</b> Для сбора данных и представления результатов по установленному критерию от педагога не требуется дополнительных действий, так как мониторинг данного вида деятельности ОО входит в структуру внутренней системы оценки качества образования в ОО, носит обязательный, плановый характер и вся информация сконцентрирована у заместителя директора, ответственного за функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p> <p><b>Результаты могут быть представлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• на сайте ОО (согласно п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ ОО реализует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях);</li><li>• в публичном докладе руководителя ОО;</li><li>• в отчете о результатах самообследования ОО;</li><li>• в отчетных формах по итогам работы ОО или структурных подразделений ОО;</li><li>• на сайтах органов исполнительной власти регионов, осуществляющих государственное управление и проводящих государственную политику в сфере образования;</li><li>• на сайтах организаций, осуществляющих сопровождение деятельности системы образования;</li><li>• на сайтах организаций, реализующих данные мероприятия.</li></ul>
--	--	--

		<p><b>Показатели, достаточные для установления квалификационной категории</b></p> <p><u>Первая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положительные результаты работы по вовлечению обучающихся в исследовательскую, творческую, физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность, которая ведется эпизодически на уровне ОО;</li> <li>– положительные результаты участия обучающихся в массовых состязаниях, соревнованиях, выставках, конкурсах (как внутри ОО, так и вне ее).</li> </ul> <p><u>Высшая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положительная динамика количества вовлеченных при высоком качестве подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях; наличие призеров, лауреатов, победителей;</li> <li>– положительная динамика количества вовлеченных при высоком качестве результатов обучающихся в исследовательской, творческой деятельности, которая носит системный характер, имеются высокие показатели представления результатов работы, имеются победители конкурсов, соревнований разного уровня;</li> <li>– положительная динамика количества вовлеченных при высоком качестве результатов обучающихся - участников в массовых состязаниях, соревнованиях, выставках, конкурсов (на уровне выше ОО, на постоянной основе).</li> </ul>
--	--	---

<p>Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</p>	<p>Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p>Оценивается на основе анализа результатов методической работы педагогического работника, к которым возможно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распространение личного педагогического опыта путем его трансляции на педагогических советах, методических объединениях педагогических работников организации;</li> <li>– публикации в различных изданиях, в том числе в сети «Интернет» опыта практических результатов по профилю педагогической деятельности.</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Для сбора данных и представления результатов по установленному критерию от педагога не требуется дополнительных действий, так как мониторинг данного вида деятельности ОО входит в структуру внутренней системы оценки качества образования в ОО, носит обязательный, плановый характер и вся информация сконцентрирована у заместителя директора, ответственного за функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p> <p><b>Результаты могут быть представлены</b> на сайтах образовательных организаций, на личных интернет-страницах педагогов в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методических материалов педагогических работников, размещенных на официальных сайтах ОО с указанием уровня результативности образовательного процесса, достигнутого вследствие применения указанных материалов;</li> <li>– ссылок на информационные ресурсы организаций, осуществляющих сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников по трансляции опыта их</li> </ul>
--	--	--

		<p>работы (при условии размещения на этих ресурсах данных о характере участия аттестуемого педагогического работника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов методических объединений педагогических работников организации, размещенных на официальном сайте ОО. Материалы должны быть структурированы в форме, позволяющей провести анализ методической работы педагогического работника;</li> <li>– методических разработок, отражающих опыт педагога по совершенствованию методов обучения и воспитания, представления результатов участия в работе проблемной (творческой) группы /временного научно-исследовательского коллектива ОО;</li> <li>– представления результатов участия в проведении мероприятий по диссеминации инновационного педагогического опыта на уровне ОО;</li> <li>– представления результатов участия в работе методического объединения в ОО;</li> <li>– представления результатов участия в конференциях, конкурсах, семинарах, стажировочных площадках, мастер-классах;</li> <li>– представления результатов участия в работе профессиональных клубов, предметных ассоциациях или иных профессионально-педагогических сообществах;</li> <li>– представления результатов участия в подготовке, проведении предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, соревнований, а также проверка работ участников, судейство, рецензирование, деятельность в экспертных комиссиях, жюри разных уровней и т.д.;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выступления на педагогических советах, семинарах, круглых столах, проведение мастер-классов;</li> <li>– материалов педагогических работников, подтверждающих их участие в экспериментальной/инновационной деятельности и результативность этой деятельности, размещенных на информационных ресурсах образовательной организации, персональных сайтах педагогических работников (при наличии) или на сайтах организаций, осуществляющих научное руководство экспериментальной/инновационной деятельностью ОО;</li> <li>– результатов сопровождения молодых педагогов, наставничество.</li> </ul> <p>Оценке подлежат результаты, представленные в открытом доступе, востребованные педагогическим сообществом, которые не требуют сбора дополнительной подтверждающей информации.</p> <p><b>Показатели, достаточные для установления квалификационной категории</b></p> <p><u>Первая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деятельность в профессиональном сообществе в своей ОО и за ее пределами;</li> <li>– результаты деятельности представлены на уровне не ниже ОО, т.е. выходящие за рамки работы методического объединения, в котором состоит педагог;</li> <li>– деятельность педагога носит постоянный характер, прослеживаемый в течение всего межаттестационного периода.</li> </ul>
--	--	--

		<p><u>Высшая КК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продуктивная инновационная деятельность в профессиональном сообществе в своей ОО и за ее пределами;</li> <li>– результаты деятельности представлены на уровне выше своей ОО;</li> <li>– деятельность педагога должна носить системный характер, прослеживаемый в течение всего межаттестационного периода</li> </ul>
<p><b>ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО</b></p>	<p>Активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</p>	<p><b>Требование установлено для высшей квалификационной категории.</b></p> <p>Данное основание отражает требования к результатам, достигнутым педагогическим работником в ходе активного участия в работе методических объединений – профессиональных сообществах педагогов, регулярно вступающих между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач (ассоциации педагогов, учебно-методические объединения, предметно-цикловые комиссии, кафедры и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, т.е. системы нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации обучения по основным и дополнительным образовательным программам;</li> </ul>

		<p>– в профессиональных конкурсах, целью которых является выявление и внедрение в педагогическую практику лучшего профессионального опыта, авторских программ, инновационных проектов, способствующих совершенствованию образовательного процесса, повышению качества образования, развитию новых методик и технологий в сфере образования.</p> <p><b>Внимание!</b> Для сбора данных и представления результатов по установленному критерию от педагога не требуется дополнительных действий, так как мониторинг данного вида деятельности ОО входит в структуру внутренней системы оценки качества образования в ОО, носит обязательный, плановый характер, и вся информация сконцентрирована у заместителя директора, ответственного за функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p> <p><b>Результаты могут быть представлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на личных интернет-страницах педагогов;</li> <li>• на сайте ОО (согласно п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ образовательная организация реализует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях);</li> <li>• в публичном докладе руководителя ОО;</li> <li>• в отчете о результатах самообследования ОО;</li> <li>• в отчетных формах по итогам работы ОО или структурных подразделений ОО;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>• на сайтах органов исполнительной власти регионов, осуществляющих государственное управление и проводящих государственную политику в сфере образования;</li><li>• на сайтах организаций, осуществляющих сопровождение деятельности системы образования;</li><li>• на сайтах организаций, реализующих данные мероприятия.</li></ul> <p><b>Результаты оцениваются на основе анализа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– представленных продуктов деятельности педагогического работника, к которым возможно отнести разработанные учебно-дидактические комплексы/проекты, оценочные и методические материалы и т.д.;</li><li>– профессионально-личностных достижений, личного участия в профессиональных конкурсах; подготовке к участию в конкурсах молодых педагогов в рамках наставничества</li></ul>
--	--	--

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «ВОСПИТАТЕЛЬ», «МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ», «ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ»**  
(дошкольные отделения образовательных организаций)

<p align="center"><b>Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</b> <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i></p>				
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы		
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>Воспитатель</b>	<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>Инструктор по физической культуре</b>
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<p>➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамики</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых</p>	<b>I. Результативность освоения образовательных программ</b> (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)		
		Результаты деятельности педагогического работника по реализации образовательной программы	Результаты реализации основной образовательной программы	Результаты реализации программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обу-

	организацией			чающихся
		Результаты создания условий для освоения основной образовательной программы дошкольного образования различными группами обучающихся	Результаты реализации программ и проектов дополнительного образования	Результаты мониторинга посещаемости дошкольной образовательной организации
		Результаты реализации программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Результаты создания условий для освоения дополнительных образовательных программ различными группами обучающихся	Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса
		Результаты мониторинга посещаемости дошкольной образовательной организации	Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса	
Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса				

<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</b></p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления <b>и</b> развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b></p>	<p><b>Независимая оценка качества образования в образовательных организациях дошкольного образования не предусмотрена</b></p> <p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p>
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования,</p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, со-</p>	<p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p> <p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)</p> <p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p>

совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i>	вершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b> , транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b>	Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности
		Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки
		Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности
ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО	➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b>	<b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b>
		Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса
		Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ», «МЕТОДИСТ», «СТАРШИЙ МЕТОДИСТ», «МЕТОДИСТ** (для учреждений дополнительного профессионального образования, повышения квалификации)»

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>				
<b>П.36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П.37. Высшая квалификационная категория</b>	П.38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы		
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>Старший воспитатель</b>	<b>Методист, Старший методист</b>	<b>Методист</b> (для учреждений доп. Проф. Образования)
➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамики</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	<b>I. Результативность освоения образовательных программ</b> (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)		
		Результаты методического сопровождения педагогических работников		
		Результаты создания условий для повышения профессионального уровня педагогических работников		Результаты организации методического пространства в педагогической системе столичного образования

		Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Результаты обобщения и распространения продуктивного опыта педагогических работников	
		Результаты создания условий для освоения основной образовательной программы различными группами обучающихся	Результаты освоения педагогами программ дополнительного профессионального образования	Результаты организации методического пространства в сети Интернет
		Результаты реализации программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся		Результаты сопровождения программ дополнительного профессионального образования (ДПО)
		Результаты мониторинга посещаемости дошкольной образовательной организации		
		Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса		

		Результаты охвата программами и проектами дополнительного образования		
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</b></p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>	<p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего общего образования</p>	<p>Результаты сопровождения мониторинга системы образования</p>
		<p><b>Независимая оценка качества образовательных организаций дошкольного образования не предусмотрена</b></p>	<p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования</p>	
			<p>Результаты независимой диагностики качества освоения образовательных программ</p>	
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интел-</p>	<p>➤ выявления <b>и</b> развития способностей обучающихся к научной (интел-</p>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p>	<p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p>	<p>Результаты сопровождения творческих</p>

лектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	лектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b>	Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)	мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей обучающихся (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования)
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b>	
		Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности	Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности методиста ГМЦ
		Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки	Результаты сопровождения экспериментальной и инновационной деятельности
		Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности	Результаты участия методиста ГМЦ в экспертной деятельности

ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО	➤ активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах	<b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b>	
		Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	Результаты участия методиста ГМЦ в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса
		Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах	Результаты сопровождения педагогических работников участников профессиональных конкурсов
			Результаты участия методиста ГМЦ в профессиональных конкурсах

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД»,  
«УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ», «ЛОГОПЕД», «ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ», «СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>				
<b>П.36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П.37. Высшая квалификационная категория</b>	П.38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы		
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ- ДЕФЕКТОЛОГ</b>	<b>ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ</b>	<b>СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ</b>
➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамики</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>		
		Результаты освоения программ коррекции и развития обучающихся	Результаты реализации программ психолого-педагогической коррекции и развития различных групп обучающихся	Результаты реализации программы социально-правового контроля и защиты
		Результаты освоения обучающимися основ-	Результаты психолого-педагогического	Результаты реализации программ со-

		ной образовательной программы по предмету, который отражает результативность работы специалистов, реализующих программы коррекции и развития	сопровождения программы социально-правового контроля и защиты	циальной адаптации и реабилитации обучающихся
		Метапредметные результаты освоения обучающимися программы коррекции и развития	Результаты организации психолого-педагогического консультирования участников образовательного процесса	Результаты освоения основной образовательной программы обучающимися различных групп
		Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности	Результаты образовательной деятельности педагога-психолога, направленной на организацию профессиональной ориентации обучающихся различных групп	Результаты профессиональной ориентации обучающихся различных групп
		Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса	Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса	Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса

			Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности	Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающихся положительными результатами освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</b></p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>		
		<p><b>Независимая оценка качества образования не предусмотрена</b></p>	<p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, которых курирует педагог</p>	
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b></p>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p>		
		<p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p>		
		<p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)</p>		

<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p>
		<p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p>
<p>ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>	<p>➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b></p>	<p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности</p>
		<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах</p>

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «СТАРШИЙ ВОЖАТЫЙ», «ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>		
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>СТАРШИЙ ВОЖАТЫЙ, ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР</b>
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<p>➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамики</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>
		Результаты создания условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ различными группами обучающихся
		Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ
		Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса
		Результаты реализации деятельности по развитию детской общественной организации, объединения
		Результаты охвата программами становления детско-взрослых общностей
Результаты образовательной деятельности педагога, направленной на организацию профессиональной ориентации обучающихся		

<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающихся положительными результатами освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</b></p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>
<p><b>Независимая оценка качества образования не предусмотрена</b></p>		
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b></p>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p>
		<p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p>
		<p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)</p>
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и вос-</p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и</p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p>
		<p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p>

<p>питания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p>воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p> <p>Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности</p>
<p>ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>	<p>➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b></p>	<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p> <p>Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p> <p>Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах</p>

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «КОНЦЕРТМЕЙСТЕР»,  
«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»,  
«СТАРШИЙ ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>			
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы	
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>КОНЦЕРТМЕЙСТЕР</b>	<b>ПЕДАГОГ ДОП. ОБРАЗОВАНИЯ, СТАРШИЙ ПЕДАГОГ ДОП. ОБРАЗОВАНИЯ</b>
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<p>➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамики</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<p><b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b></p>	
		Результаты реализации основной образовательной программы (совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин)	Результаты создания условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ различными группами обучающихся

		<p>Результаты реализации индивидуальных образовательных программ по направлению деятельности концертмейстера</p>	<p>Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ</p>
			<p>Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса</p>
			<p>Результаты методического сопровождения педагогических работников (только для старшего педагога доп.образования)</p>
			<p>Результаты создания условий для повышения профессионального уровня педагогических работников (только для старшего педагога доп.образования)</p>
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от</p>	<p>➤ <b>достижения обучающимися положительных результатов освоения</b> образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>	<p><b>Независимая оценка качества образования не предусмотрена</b></p>

05.08.2013 г. № 662		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</li> </ul>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p> <p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p> <p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></li> </ul>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p> <p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p> <p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p> <p>Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности</p>
ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>активного участия в работе методических объ-</b></li> </ul>	<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p>

	единений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах	Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса
		Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ: «ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276		
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ</b>
➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися обра-	➤ <u>достижения обучающимися положительной динамики</u> результатов освоения образо-	<b>I. Результативность освоения образовательных программ</b> (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)

<p>зовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организациями</p>	<p>вательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<p>Результаты мониторинга читательской активности</p>
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ</b> по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>Результаты мониторинга библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Результаты мониторинга обучающей деятельности педагога-библиотекаря</p> <p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления <b>и</b> развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b></p>	<p><b>Независимая оценка качества образования не предусмотрена</b></p> <p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p> <p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p> <p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)</p>
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов</p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обу-</p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов</b></p>

обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i>	чения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b> , транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b>	<b>профессиональной деятельности</b>
		Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности
ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО	➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b>	Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки
		Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности
		<b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном обществе</b>
		Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса
		Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «ИНСТРУКТОР ПО ТРУДУ», «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>		
<b>П. 36. Первая квалификационная</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификацион-

категория	категория	ной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы	
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>ИНСТРУКТОР ПО ТРУДУ</b>	<b>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОБЖ</b>
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<p>➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамикой</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>	
		Результаты освоения обучающимися образовательной программы профориентационной направленности	Результаты освоения обучающимися образовательной программы по основам безопасности жизнедеятельности
		Результаты реализации программ предпрофильной подготовки и профильного обучения	Результаты деятельности преподавателя-организатора ОБЖ по реализации мероприятий по ГО и ЧС
		Результаты прохождения стажировочной практики на предприятиях	Результаты выполнения программ работы с допризывной молодежью
		Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности	
		Результаты реализации программы по обеспечению охраны труда и безопасности субъектов образовательного	

		процесса	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>достижения обучающихся положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</b></li> </ul>	<b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b>	<p style="text-align: center;"><b>Независимая оценка качества образования не предусмотрена</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выявления <b>и</b> развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b></li> </ul>	<b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b>	
		Результаты участия обучающихся в проектной деятельности	
		Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта прак-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образователь-</b></li> </ul>	<b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b>	
		Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности	

<p>тических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p><b>ных технологий</b>, трансляции в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности</p>
<p>ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>	<p>➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b></p>	<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах</p>

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ:**

«УЧИТЕЛЬ» (преподающий предмет, не входящий в перечень ОГЭ /ЕГЭ),  
«УЧИТЕЛЬ» (преподающий предмет, входящий в перечень ОГЭ /ЕГЭ)

<p>Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i></p>		
<p><b>П. 36. Первая квалификационная категория</b></p>	<p><b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b></p>	<p>П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотр-</p>

		ренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы		
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>УЧИТЕЛЬ</b> (преподающий предмет, не входящий в перечень ОГЭ /ЕГЭ)	<b>УЧИТЕЛЬ</b> (преподающий предмет, входящий в перечень ОГЭ /ЕГЭ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>достижения</b> обучающимися <b>положительной динамики</b> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</li> </ul>	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>		
		Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы		
		Метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы		
		Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>достижения обучающимися положительных результатов освоения</b> образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</li> </ul>	<b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b>		
		Результаты независимой диагностики качества освоения образовательных программ	Результаты независимой диагностики качества освоения образовательных программ	
			Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ	
			Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным	

			<p>программам среднего общего образования в форме ГВЭ</p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ</p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ</p>
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</p>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p>	<p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p> <p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)</p>
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей про-</p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирова-</p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p>	<p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p> <p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p>

фессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i>	ния в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b>	Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности	
			Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности
ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО	➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b>	<b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b>	
		Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	
		Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах	

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «ВОСПИТАТЕЛЬ», «ВОСПИТАТЕЛЬ ГПД» (школьные отделения образовательных организаций), «Тьютор»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>		
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их дея-

		тельность связана с соответствующими направлениями работы	
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>ВОСПИТАТЕЛЬ, ВОСПИТАТЕЛЬ ГПД</b>	<b>Тьютор</b>
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<p>➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамики</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</p>	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>	
		Результаты создания условий для освоения образовательной программы различными группами обучающихся	Результаты создания педагогическим работником условий для освоения основной образовательной программы различными группами обучающихся
		Результаты реализации программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы
		Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности	Метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы
		Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса	Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности
		Результаты работы по профилактике правонарушений	
		Результаты создания условий для реализации досуго-	

		<p>вой деятельности обучающихся</p> <p>Результаты сохранности контингента обучающихся (только для воспитателей ГПД)</p> <p>Результаты работы по организации режима дня обучающихся</p>	
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающимися положительными результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</b></p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>	
		<p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего общего образования</p>	<p>Результаты независимой диагностики качества освоения образовательных программ</p>
		<p>Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования</p>	<p>Результаты независимой диагностики качества освоения образовательных программ</p>
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления <b>и</b> развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах,</b></p>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p>	
		<p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p>	<p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конферен-</p>

	конкурсах, фестивалях, соревнованиях	циях)
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p>
		<p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p> <p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p> <p>Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности</p>
<p>ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>	<p>➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b></p>	<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p> <p>Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах</p>

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»,  
«СТАРШИЙ ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ», «ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ»,  
«СТАРШИЙ ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>			
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы	
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ</b>	<b>ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ, СТАРШИЙ ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ</b>
➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	➤ <u>достижения</u> обучающимися <u>положительной динамики</u> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>	
		Результаты спортивно-образовательной деятельности	Результаты организационной и информационно-методической работы
		Результаты подготовки спортсменов	Результаты методического сопровождения педагогических работников

		Результаты участия в соревнованиях по различным видам спорта	Результаты реализации программы повышения профессионального уровня педагогических работников
		Результаты работы по сохранности контингента	Результаты спортивно-образовательной деятельности
		Результаты выполнения разрядных требований	Результаты подготовки спортсменов
		Результаты организационно-методической работы с тренерами-преподавателями (только для старшего тренера-преподавателя)	Результаты работы по сохранности контингента
			Результаты выполнения разрядных требований
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающимися положительных результатов освоения</b> образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p> <p><b>Независимая оценка качества образования не предусмотрена</b></p>	
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления <b>и</b> развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их</b></p>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p> <p>Результаты участия в соревнованиях по различным видам спорта</p>	

	участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Результаты участия в международных соревнованиях Результаты участия в других видах соревнований
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p> <p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p> <p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p> <p>Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности</p>
ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО	<p>➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b></p>	<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p> <p>Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p> <p>Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах</p>

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ: «УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ», «РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ», «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>					
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы			
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ</b>	<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>достижения</b> обучающимися <b>положительной динамики</b> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</li> </ul>	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>			
		Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	Результаты диагностики теоретических знаний по физической культуре и спорту	Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	
		Результаты диагностики физических качеств, двигательных умений и навыков			Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования
		Результаты спортивно-массовой работы			
		Результаты вовлечения обучающихся в олимпиадное движение			Результаты освоения Всероссийского физкультурно-

		спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
		Результаты сохранности контингента обучающихся	Профильная занятость выпускников на рынке труда
		Результаты профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся	
		Результаты участия педагога в подготовке общественных физкультурных кадров	
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающихся положительными результатами освоения образовательных программ</b> по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p><b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b></p>	
		<p><b>Независимая оценка качества образования не предусмотрена</b></p>	
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления <b>и</b> развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также</b></p>	<p><b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b></p>	
		<p>Результаты участия обучающихся в проектной деятельности</p>	
		<p>Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)</p>	

	их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p> <p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p> <p>Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности</p>
<p>ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>	<p>➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b></p>	<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p> <p>Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах</p>

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ:  
«МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ», «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» (общепрофессиональный / профессио-  
нальный цикл), «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» (общеобразовательный цикл, ОГСЭ, ЕН)**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, <i>утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276</i>				
<b>П. 36. Первая квалификационная категория</b>	<b>П. 37. Высшая квалификационная категория</b>	П. 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы		
Педагогическим работникам устанавливается на основе:		<b>МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ</b> (общепрофессиональный / профессиональный цикл)	<b>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ</b> (общеобразовательный цикл, ОГСЭ, ЕН)
➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организациями	➤ <b>достижения</b> обучающимися <b>положительной динамики</b> результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	<b>I. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования)</b>		
		Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы		
		Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности		
		Результаты сохранности контингента обучающихся		
		Результаты освоения программ учебной и производственной практики		
		Результаты освоения обучающимися профессиональных модулей		

		Профильная занятость выпускников на рынке труда	
<p>➤ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<p>➤ <b>достижения обучающихся положительных результатов освоения</b> образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662</p>	<b>II. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований</b>	
		Результаты государственной итоговой аттестации выпускников	Результаты государственной итоговой/промежуточной аттестации обучающихся/выпускников
		Результаты сертификации квалификаций выпускников	
		Результаты независимой диагностики качества освоения образовательных программ	
<p>➤ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>➤ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <b>а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, со-</b></p>	<b>III. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей</b>	
		Результаты участия обучающихся в проектной деятельности	
		Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)	

	ревнованиях	
<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <i>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</i></p>	<p>➤ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и <b>продуктивного использования новых образовательных технологий</b>, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <b>в том числе экспериментальной и инновационной</b></p>	<p><b>IV. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p>
		<p>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки</p>
<p>ТРЕБОВАНИЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>	<p>➤ <b>активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных кон-</b></p>	<p><b>V. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе</b></p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p>
		<p>Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах</p>

	күрсах	
--	--------	--

## **Инструкция для образовательных организаций по работе с модулем «АТТЕСТАЦИЯ» в ИАС ДОгМ МРКО**

### **Общие положения:**

1. Аттестация педагогических работников образовательной организации проводится на основе оценки результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

2. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника формируются образовательной организацией на основе информации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

3. Модель организации внутренней системы оценивания образовательных результатов и контроля качества образования является неотъемлемой частью обеспечения образовательной политики Департамента образования г. Москвы в вопросах контроля и управления качеством образования. Структура и содержание ВСОКО разрабатывается самой образовательной организацией и интегрируется в работу управленца в качестве инструмента оценки результативности деятельности образовательной организации.

4. Реализация ВСОКО – функционал административно-управленческой команды образовательной организации.

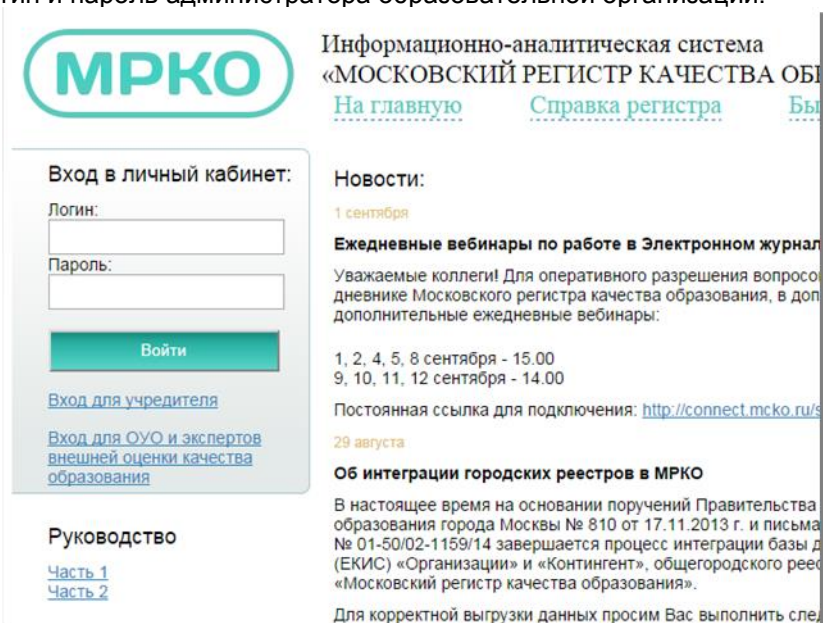
5. Достоверность результатов ВСОКО и их дальнейшего использования является компетенцией руководителя образовательной организации.

### **I. Аттестация педагогических работников с использованием системы МРКО**

1. Процедура подачи документов в Городскую аттестационную комиссию (далее – ГАК) на аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий осуществляется посредством заполнения электронных форм, размещенных в модуле «Аттестация педагогических работников» (далее – модуль «Аттестация») информационно-аналитической системы Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования» (далее – МРКО) на официальном сайте Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – МЦКО).



2. При работе в модуле «Аттестация» используется логин и пароль администратора образовательной организации.



3. Персональный кабинет образовательной организации (далее – кабинет ОО) в системе МРКО модуля «Аттестация» служит инструментом обеспечения взаимодействия между аттестуемым педагогическим работником и Городской аттестационной комиссией при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

4. **Важно!** При наличии в МРКО общих сведений об аттестуемом педагогическом работнике и о результатах его профессиональной деятельности информация выгружается из МРКО автоматически.

5. **Для работы с модулем «Аттестация» необходимо однократно:**

- сформировать полный список всех сотрудников ОО (если это образовательный комплекс, то список должен формироваться общий для всех отделений);
- назначить (внести из выпадающего списка) всем сотрудникам должности согласно штатному расписанию (включая должности, которые замещаются по совместительству);
- заполнить анкеты на всех сотрудников (по желанию);

Внесенная информация (список, должности, анкеты) могут дополняться или изменяться по мере необходимости.

6. **Руководитель образовательной организации:**

- назначает приказом лицо, ответственное за аттестацию педагогических работников в образовательной организации;
- осуществляет общую координацию системы аттестации в образовательной организации.

7. **Лицо, ответственное за аттестацию в образовательной организации.**

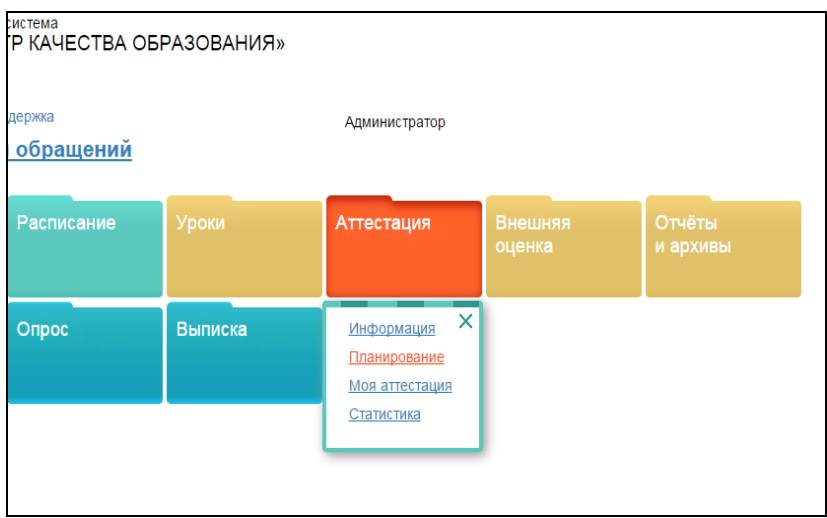
- Лицом, ответственным за аттестацию в образовательной организации (*далее – Ответственный за аттестацию*), может быть назначен заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы системы оценки качества образования.

- Ответственный за аттестацию:
  - обеспечивает сопровождение процедуры аттестации, включающее планирование, своевременный сбор и представление результативности деятельности аттестуемого педагогического работника согласно ВСОКО;
  - осуществляет проверку и анализ показателей заполняемых таблиц результативности деятельности аттестуемого педагогического работника, в том числе и с помощью аналитических инструментов ВСОКО;

- осуществляет заполнение электронных таблиц результативности деятельности аттестуемого педагогического работника в модуле МРКО либо (если это предусмотрено приказом руководителя) привлекает других сотрудников образовательной организации к заполнению электронных таблиц в модуле МРКО;
- обеспечивает ознакомление педагогического работника с нормативно-правовой базой аттестации; информирует педагога о сроках окончания установленной квалификационной категории; сопровождает деятельность педагогического работника в ходе формирования заявления на аттестацию; информирует административно-управленческую команду и педагогический коллектив образовательной организации о результатах аттестации.

## II. Планирование аттестации педагогических работников образовательной организации в системе МРКО

8. Планирование аттестации работников организации осуществляется в кабинете ОО в модуле «Аттестация».



9. Реализация планирования аттестации осуществляется образовательной организацией в лице Ответственного за аттестацию.

**Первым этапом** планирования является обязательное заполнение данных об ответственных за аттестацию в образовательной организации.



В разделе «Информация» блока «Аттестация» администратор ОО должен установить для Ответственного за аттестацию статус: нажать кнопку «Добавить ответственного» и внести данные об Ответственном за аттестацию в электронную форму.

Информационно-аналитическая система  
«МОСКОВСКИЙ РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»  
г. Москва, Восточный округ.  
Тестовая школа [сайт](#)

Подсказка / Руководство / Поддержка

Администратор

**MPKO**

**Регламент обработки обращений**

Меню

**Информация об аттестации:**

Нормативная база   Региональные требования   **Ответственный**

В образовательной организации приказом руководителя ОО может быть назначен только один ответственный за аттестацию педагогов.

При большом количестве педагогов, работающих в нескольких зданиях, можно организовать сопровождение аттестации с привлечением руководителей других учреждений.

При изменении ответственного за аттестацию в ОО руководитель ОО должен зафиксировать историю передачи ответственности за сопровождение аттестации в журнале.

» [Добавить ответственного](#)

ФИО:	Должность:	Нормативное основание:	
XXXX XXXXX XXXXXX	методист	XXX-XXX-XXX	XXXXX

**Добавление/изменение ответственного**

Все поля обязательны для заполнения.

ФИО:

Должность:

Приказ:

Контактный телефон:

E-mail:

Необходимо внести информацию об Ответственном за аттестацию в блоке «Информация» модуля «Аттестация» в кабинете Ответственного за аттестацию, которая включает в себя следующие обязательные сведения:

- ФИО Ответственного за аттестацию;
- занимаемая должность лица, ответственного за аттестацию;
- нормативное основание назначения Ответственного за аттестацию (локальный акт ОО, номер, дата назначения);
- контактные телефоны, электронный адрес Ответственного за аттестацию.

Меню

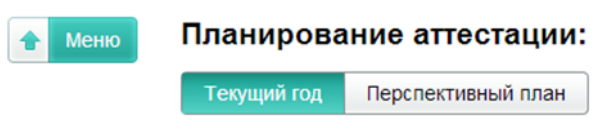
**Информация об аттестации:**

Нормативная база   Региональные требования   Информационные окна   **Ответственные**

ФИО:	Должность:	Нормативное основание:	Рабочий телефон:	Моб. телефон:	E-mail:

Данная информация отображается также в кабинетах педагогических работников ОО и специалистов МЦКО, сопровождающих процедуру аттестации.

10. В систему планирования аттестации входит:
- формирование единого перспективного плана аттестации педагогических работников образовательной организации;
  - формирование плана аттестации педагогических работников образовательной организации на текущий учебный год.



11. **Перспективный план аттестации** создается на 5 лет и включает всех педагогических работников образовательной организации.

№	ФИО	Должность	Атт. статус	Дата аттестации	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	Азавазанова Азавазан Азавазановна	Догова	без категории						
2	Авазанова Авазановна Авазановна	Учитель (специальные школы), Учитель (специальных предметов, который не входит в перечень СП.З.Е.Д.)	Соответствует 3Б	19.11.2014					
3	Авазанов Федор Авазанович	Воспитатель (СП, МК, детский дом, социальный проект и т.п.)	Высшая КК	23.12.2009	+				
4	Борисов Борисов Борисович	Психолог-педагогический	без категории						

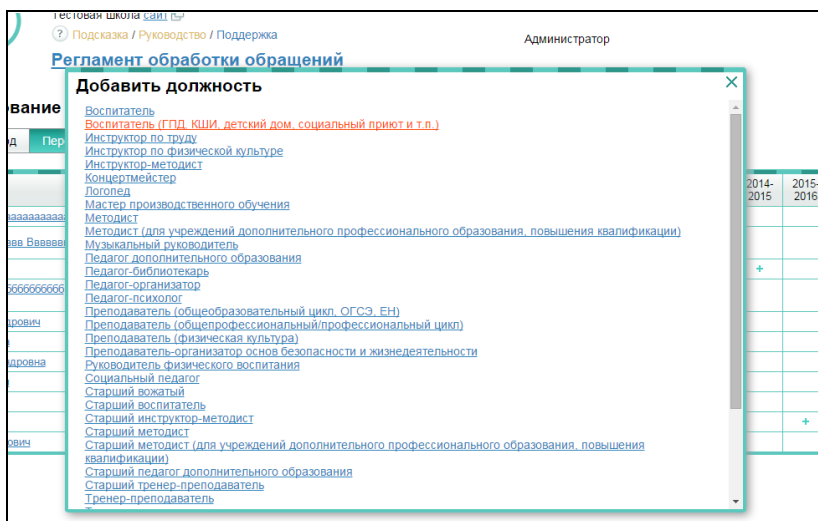
Форма перспективного плана задана в таблице и имеет следующую структуру:

- порядковый номер в списке;
- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- должность педагогического работника (в случае, если педагогический работник имеет более одной должности, он включается в данный список под тем же номером, но по разным должностям). **Важно:** все педагогические должности заполняются однократно, но могут быть изменены по мере необходимости;
- аттестационный статус педагогического работника – указывается результат последней аттестации педагогического работника (вторая квалификационная категория, первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория); в случае если работник не проходил аттестацию, ему присваивается статус «без категории»; если работник проходил аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, то указыва-

ется результат такой аттестации («соответствует занимаемой должности», «не соответствует занимаемой должности»);

- дата аттестации – указывается дата присвоения квалификационной категории (в случае, когда педагогический работник не имеет квалификационной категории, в ячейке таблицы указывается дата приема на работу в данной должности);
- дата следующей аттестации (вычисляется автоматически путем прибавления 5 лет к дате аттестации).

Для внесения должности педагогического работника следует выбрать ФИО сотрудника, которому необходимо добавить должность, и выбрать должность из выпадающего списка педагогических должностей. После этого в таблице напротив выбранного сотрудника появится наименование должности. Если есть необходимость во внесении второй и последующих должностей этому же сотруднику следует нажать на ФИО сотрудника и добавить должность из списка должностей.



Для внесения информации об аттестационном статусе сотрудника следует кликнуть на должность сотрудника, при этом откроется окно «Информация об аттестации педагога», в котором необходимо указать аттестационный статус путем выбора из выпадающего списка:

- без категории;
- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;



аттестации на текущий учебный год содержит сведения о сроках аттестации работников из перспективного плана и, кроме того, автоматически формируется информация о дате подачи заявления на аттестацию, включая нормативные и фактические сроки подачи заявления.

Меню Планирование аттестации:

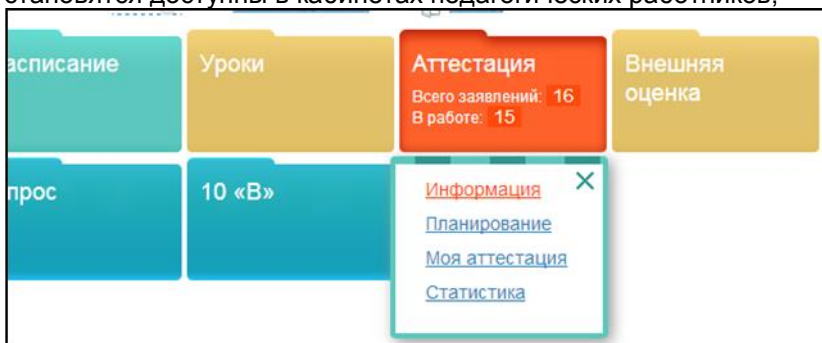
Текущий год Перспективный план


Ф.И.О.	Стр. подразделения	Должность	Атт. статус	Дата аттестации	След. аттестация	Сопровождение	Дата отправки в ГАК	Дата зачисления в ГАК
--------	--------------------	-----------	-------------	-----------------	------------------	---------------	---------------------	-----------------------

**Важно!** План аттестации педагогических работников образовательной организации на текущий учебный год может дополняться и корректироваться в течение всего периода работы ГАК. Педагогические работники, не имеющие аттестации, могут заявить о своем желании быть аттестованными в любое удобное для них время. Ответственный за аттестацию в ОО своевременно реагирует на желание педагога быть аттестованным, т.е. сопровождает все его действия наравне с теми, кто был заранее поставлен в план аттестации.

13. Ответственный за аттестацию сопровождает деятельность педагогического работника в ходе аттестации:

- обеспечивает ознакомление педагогического работника с нормативно-правовой базой аттестации, путем размещения в кабинете ОО организационно-методических материалов по сопровождению аттестации (нормативная база, локальные акты ОО, информация для сотрудников), которые автоматически становятся доступны в кабинетах педагогических работников;



 **Меню**

**Информация об аттестации:**

Нормативная база | 
 Региональные требования | 
 Информационные окна | 
 Ответственные

- [1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)
- [2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных](#)
- [3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 295 г. Москва «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»](#)
- [4. «Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций» гута, Правительством РФ 28.05.2014 N 3241п-ПВ\)](#)

- информирует педагога о сроках окончания установленной квалификационной категории через систему планирования аттестации (план аттестации на текущий год отображается в кабинетах педагогических работников).

### **III. Формирование заявления на аттестацию педагогического работника образовательной организации в системе МРКО**

14. Аттестация педагогического работника в целях установления квалификационной категории является добровольной и проводится по его желанию.

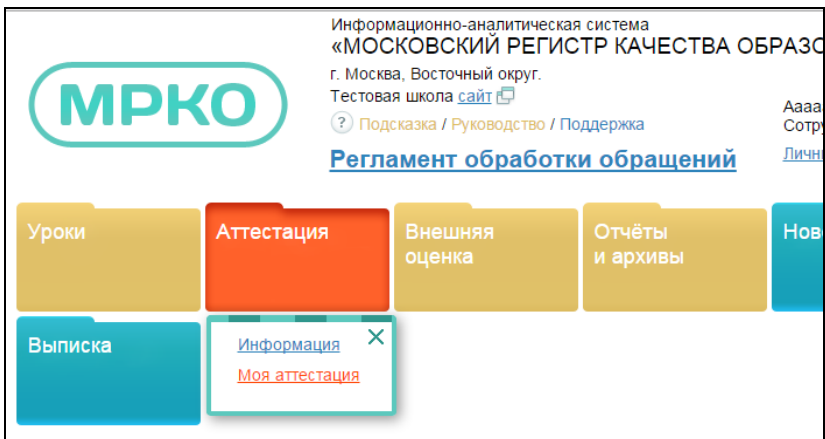
15. Основанием для аттестации в целях установления квалификационной категории является заявление педагогического работника (*далее – Заявление*), которое подается непосредственно в ГАК в форме электронного документа через личный кабинет педагогического работника в системе МРКО (*далее – кабинет педагогического работника*).

16. Заявление о проведении аттестации может быть подано педагогическим работником в любое время, независимо от продолжительности работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

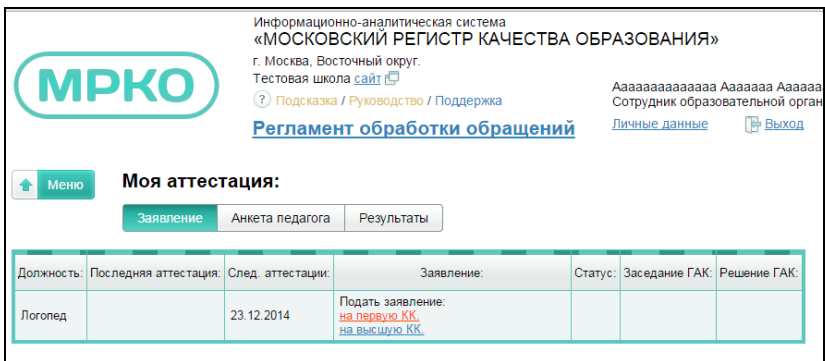
17. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, подается педагогическим работником не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

**18. Действия педагогического работника, изъявившего желание о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории.**

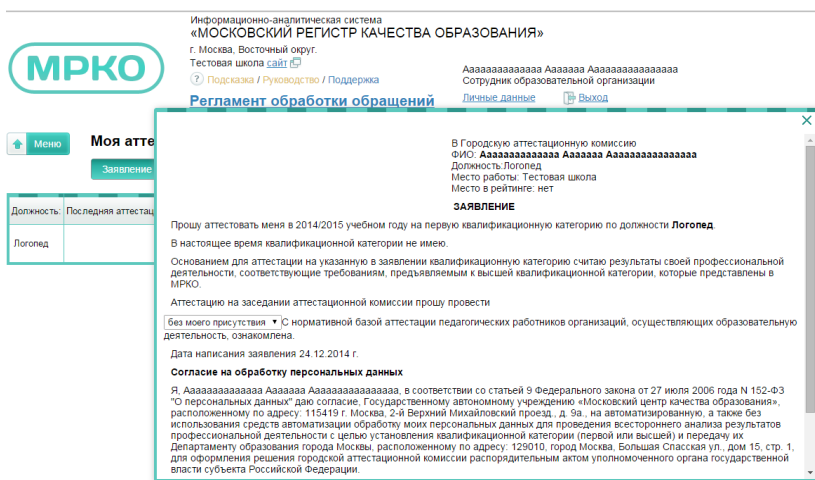
- В кабинете педагогического работника модуль «Аттестация» представлен разделами «Информация» и «Моя аттестация».



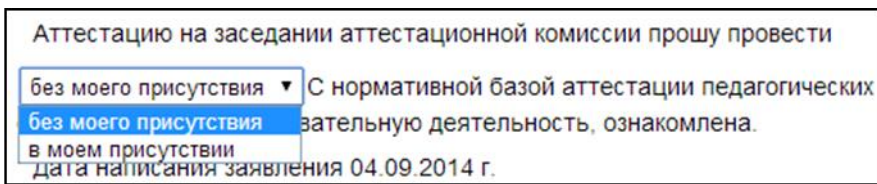
- Раздел «Информация» содержит материалы нормативной базы аттестации, региональные требования, информационные окна для оповещения, сведения об Ответственных за аттестацию в ОО.
- Педагогический работник знакомится с нормативной базой аттестации, изучает региональные требования к аттестуемым. По вопросам сопровождения аттестации педагог может обратиться к Ответственному за аттестацию в ОО.
- После внесения Ответственным за аттестацию должности сотрудников ОО педагогический работник может подать Заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории. Для подачи Заявления педагогу следует перейти в раздел «Моя аттестация».



- Раздел «Моя аттестация» содержит информацию об аттестационном статусе педагога, опцию подачи Заявления на аттестацию и сведения о статусе формируемой Заявки.
- Для подачи Заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории необходимо выбрать желаемую квалификационную категорию (первую/высшую) в графе «Заявление/подать заявление» и нажать на выбранную категорию. При активировании данной опции педагогическому работнику становится доступна электронная форма «Заявление», которая позволяет формировать Заявление на аттестацию в любой срок, в зависимости от желания педагогического работника. Заявление формируется автоматически и содержит сведения о педагогическом работнике, его аттестационном статусе, квалификационной категории и должности, по которой работник желает пройти аттестацию.



- В Заявлении педагогический работник может заявить о своем желании/нежелании присутствовать на заседании аттестационной комиссии путем осуществления соответствующего выбора из выпадающего списка.



- В Заявлении педагогический работник подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

«МОСКОВСКИЙ РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»  
г. Москва, Восточный округ.  
Тестовая школа сайт

Аааааааааааа Аааааа Аааааааааааааааа  
Сотрудник образовательной организации

Поддержка / Руководство / Поддержка  
Личные данные Выход

Моя аттестация

Заявление

Должность: Последняя аттестация: Логовед

Заявление

Прошу аттестовать меня в 2014/2015 учебном году на первую квалификационную категорию по должности **Логовед**.  
В настоящее время квалификационной категории не имею.  
Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю результаты своей профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, которые представлены в МРКО.  
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести  
Без моего присутствия. С нормативной базой аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлена.  
Дата написания заявления 24.12.2014 г.  
**Согласие на обработку персональных данных**  
Я, Аааааааааааа Аааааа Аааааааааааааааа, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Государственному автономному учреждению «Московский центр качества образования», расположенному по адресу: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) и передаче их Департаменту образования города Москвы, расположенному по адресу: 129010, город Москва, Большая Спасская ул., дом 15, стр. 1, для оформления решения городской аттестационной комиссии распорядительным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  
  
 Даю согласие на обработку персональных данных

- После завершения выполнения указанных выше действий педагогический работник нажимает кнопку «Подать заявление», в результате чего Заявление автоматически сохраняется в системе МРКО и отображается в кабинете ОО на странице Ответственного за аттестацию и в кабинете педагогического работника.

Моя аттестация:

Заявление Анкета педагога Результаты

Должность	Последняя аттестация	След. аттестация	Заявление	Статус	Заседание ГАК
Учитель (начальная школа). Учитель (преподающий предметы, которые не входят в перечень ОГЭ, ЕГЭ)			Заявление подано: 04.09.2014 на первую КК Анкета последнее сохранение Результаты не прислапаны Атт. лист еще не добавлен Виза еще не добавлена	Заявления находится в обработке ответственным за аттестацию.	

- Оформление педагогическим работником Заявления на аттестацию является сигналом для Ответственного за аттестацию к началу процедуры сопровождения аттестации в ОО.
- Ответственный за аттестацию в течение 10 дней должен подготовить необходимые материалы, отражающие результаты деятельности педагога, и сформировать Заявку на аттестацию педагогического работника в целях установления квалификационной категории (*далее – Заявка*).

#### **IV. Формирование Заявки на аттестацию педагогического работника образовательной организации в системе МРКО**

19. Формирование Заявки осуществляется в кабинете ОО.

20. Заявку формирует образовательная организация в лице Ответственного за аттестацию.

21. Основанием для формирования Заявки является Заявление педагогического работника, которое педагог оформляет в персональном кабинете педагогического работника.

22. После завершения формирования педагогическим работником Заявления в кабинете ОО отображаются заполненная форма Заявления и дата оформления Заявления.

23. Дата окончания оформления Заявления является контрольной для начала этапа формирования Заявки.

24. Длительность этапа формирования Заявки не должна превышать 10 дней.

25. Перечень материалов, необходимых для формирования Заявки:

- заявление в электронном виде;
- сканированная копия аттестационного листа педагогического работника с указанием ранее установленной квалификационной категории, если педагог был аттестован (*далее – Аттестационный лист*);
- электронная анкета в системе МРКО (*далее – Анкета*), содержащая сведения о педагогическом работнике образовательной организации (ФИО, образование, степень, звание, государственные награды, поощрения, квалификационный статус), заполняется по желанию педагогического работника однократно, но может быть дополнена по мере необходимости;
- результаты педагогической деятельности (*далее – Результаты*), в форме электронных таблиц результативности деятельности аттестуемого педагогического работника;
- подтверждение достоверности результатов педагогической деятельности и отсутствия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения возложенных на работника обязанностей, поименованных в ч.1 ст. 48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (*далее – Виза*).

## 26. Действия Ответственного за аттестацию при формировании Заявки.

- **Началом** этапа формирования Заявки считается дата оформления педагогом электронного Заявления в МРКО. С этого времени Заявление отображается в кабинете ОО. Зайдя в кабинете ОО в раздел «Планирование» модуля «Аттестация», Ответственный за аттестацию в графе «Сопровождение» видит форму Заявления и дату его подачи по каждому педагогическому работнику ОО, который подал заявление на аттестацию. С даты подачи Заявления исчисляется десятидневный срок сопровождения аттестации в ОО, в который Ответственным за аттестацию осуществляется
  - заполнение (по желанию) Анкеты сотрудника;
  - формирование Результатов педагогической деятельности аттестуемого сотрудника;
  - прикрепление к Заявке скан-копии Аттестационного листа (если педагог имеет квалификационную категорию);
  - организация проверки педагогом заполненных форм;
  - ознакомление руководства ОО с представленными на аттестуемого педагога материалами;
  - получение сопроводительного письма от руководства ОО (Визы руководителя) и прикрепление скан-копии документа к сформированной Заявке.

Планирование аттестации:							
Текущий год		Перспективный план					
Стр. подразделение:	Должность:	Атт. статус:	Дата аттестации:	След. аттестация:	Сопровождение:	Дата отправки в ГАК:	Дата заседания ГАК:
	Воспитатель	без категории		на первую КК	<a href="#">Заявление</a> Подано 02.09.2014 <a href="#">Анкета</a> последнее сохранение 02.09.2014 <a href="#">Результаты</a> заполнено 25 % <a href="#">Атт. лист</a> <a href="#">Виза</a> <a href="#">Завершить</a>		

- Ответственный за аттестацию оформляет электронную форму **Анкеты** (по желанию педагога), заполняя необходимые графы и внося сведения об аттестуемом педагогическом работнике. При этом следует использовать Личное дело работника образовательной организации, в котором хранятся документы за весь период его педагогической деятельности, отра-

жающие педагогический статус работника ОО. Если Анкета ранее была заполнена в МРКО, то ее необходимо проверить и дополнить.

Моя аттестация:

Заявление    Анкета педагога    Результаты

Так как анкетные данные не подлежат оценке при аттестации педагогического работника на квалификационную категорию, заполнять анкету

1. Общие сведения:		
1.1	Образовательная организация:	Тестовая школа
1.2	ТОП 400:	
1.3	Фамилия:	Аааааааааааааа
1.4	Имя:	Ааааааа
1.5	Отчество:	Аааааааааааааааа
1.6	Дата рождения:	
1.7	Пол:	женский
1.8	Контактный телефон:	
1.9	Рабочий телефон:	
1.10	Электронный адрес личный:	
1.11	Электронный адрес рабочий:	
2. Информация о работе:		
2.1	Стаж:	
2.1.1	Общий трудовой стаж: *	<input type="text"/>
2.1.2	Педагогический стаж: *	<input type="text"/>
2.1.3	Стаж работы в данной образовательной организации: *	<input type="text"/>
2.2	Должность: <a href="#">добавить</a>	
2.2.1	Должность сотрудника (основная): *	<input type="text"/>
2.2.2	Статус: *	<input type="text"/>
2.2.3	Дата назначения на эту должность: *	<input type="text"/>
2.2.4	Квалификационная категория: *	<input type="text"/>
2.2.5	Дата аттестации: *	<input type="text"/>
2.2.6	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:	<input type="text"/>
2.2.7	Стаж работы в должности, по которой проходит аттестацию (общий): *	0 <input type="text"/>
2.2.8	Стаж работы в должности, по которой проходит аттестацию (в данной образовательной организации): *	0 <input type="text"/>
3. Для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку:		
3.1	Наименование циклов:	<input type="text"/>
3.2	Преподаваемые предмет/дисциплина/междисциплинарный курс (МДК):	<input type="text"/>
3.2		<input type="text"/>

● Завершение формирования Анкеты подтверждается нажатием кнопки **«Сохранить»**. Анкета доступна для просмотра в личном кабинете педагогического работника в разделе «Моя аттестация», вкладка «Анкета педагога». Педагогический работник может проверить сведения, указанные в Анкете, и при необходимости внести дополнительные сведения либо изменения, которые могут быть вызваны ошибками при заполнении Анкеты либо отсутствием данных в личном деле аттестуемого работника.


Информационно-аналитическая система  
«МОСКОВСКИЙ РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»  
г. Москва, Восточный округ.  
Тестовая школа [сайт](#)

[Подсказка](#) / [Руководство](#) / [Поддержка](#)

[Регламент обработки обращений](#)

Аааааааааааа А  
Сотрудник образов

[Личные данные](#)

 Меню

**Моя аттестация:**

[Заявление](#) [Анкета педагога](#) [Результаты](#)


Так как анкетные данные не подлежат оценке при аттестации педагогического работника на квалификационн

- Основным документом, подтверждающим квалификационный статус педагогического работника, является **Аттестационный лист** последней аттестации. В случае, если педагог имеет установленную квалификационную категорию, к Анкете следует прикрепить скан-копию его Аттестационного листа, активировав поле «Аттестационный лист».

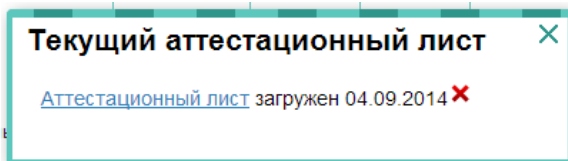
**Текущий аттестационный лист** ✕

При загрузке сканированной копии Аттестационного листа следует прикрепить файл в формате pdf, jpg, jpeg, png. Неправильный формат загружаемого файла выдаст подсказку:

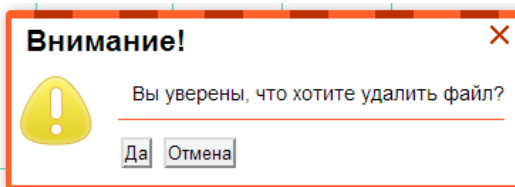
**Внимание!** ✕

 Неправильный тип файла. Загрузите файл в формате pdf, jpg, jpeg, png

После загрузки файла «Аттестационный лист» Ответственный за аттестацию должен проверить, тот ли файл был загружен и достаточно ли хорошо отображается сканированная копия документа (его читаемость). Для этого необходимо нажать на поле «Аттестационный лист» и просмотреть загруженный файл путем его открытия.



Удаление неверного файла осуществляется нажатием на знак удаления (красный крестик).



**Важно!** Загрузка Аттестационного листа осуществляется только Ответственным за аттестацию.

- Нажав на кнопку «**Результаты**», Ответственный за аттестацию приступает к заполнению формы электронных таблиц результативности деятельности аттестуемого педагогического работника (в соответствии с той должностью, по которой будет проводиться аттестация). Результаты формируются на основании итогов мониторингов, проводимых образовательной организацией согласно ВСОКО.

Меню **Планирование аттестации:**

Текущий год | Перспективный план

ФИО	Стр. подразделения	Должность	Атт. статус	Дата аттестации	След. аттестация	Сопровождение	История заявки	Дата заседания ГАС	Решение
Аааааааааааааа Аааааааааааааа		Логовед	без категории	23.12.2014 на первую кв.		Заявление Подано 24.12.2014 Деловая не приступали Результаты Атт. лист Виза Завершить	поиск заполнение		
Учитель (назначаяя квота), Учитель									

- В случае отсутствия **Результатов** по определенному виду деятельности в ячейках результирующей таблицы представляются нули.

Методист 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 |

Таблица 1.1: Результаты методического сопровождения педагогических работников

Учебные годы	Количество курируемых объединений, ед.	Количество педагогов в курируемых объединениях, чел.	Всего дано консультаций		Количество рабочих программы		Всего подготовлено методических материалов, ед.	Всего подготовлено информационных материалов, ед.	
			ед.	на 1 чел. ед.	ед.	на 1 чел. ед.			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
2009 / 2010 ▾	5	50	0	0	0	0	0	0	Удалить
2010 / 2011 ▾	5	50	50	1	50	1	10	15	Добавить

Результаты не могут быть представлены, т.к. данный вид деятельности не предусмотрен функционалом педагога

Сохранить | Завершить ввод данных

- В таблицах результативности необходимо заполнить вручную пустые поля, предоставляя информацию по результатам педагогической деятельности, не пропуская столбцы.

**Важно!** % отражаются автоматически при нажатии на соответствующий столбец.

**Важно!** При заполнении таблиц, в которых предусмотрено формирование результатов по различным социальным группам обучающихся либо по видам деятельности (направлениям плановых мероприятий), необходимо вносить данные по каждой группе/виду деятельности за весь межаттестационный период.

Учебные годы	Направленность дополнительных общеобразовательных программ	у г
(1)	(2)	
2009 / 2010	культурологическая	
2010 / 2011	культурологическая	
2011 / 2012	культурологическая	
2012 / 2013	культурологическая	
2013 / 2014	культурологическая	
2009 / 2010	художественно-эстетическая	
2010 / 2011	художественно-эстетическая	
2011 / 2012	художественно-эстетическая	
2012 / 2013	художественно-эстетическая	
2013 / 2014	художественно-эстетическая	

Например, сначала описываются результаты работы по одной группе/виду деятельности за 5 лет, а затем (при наличии) результаты работы по другой группе/виду деятельности (см. пример ниже, графы 1, 2). Это связано с необходимостью анализа результатов деятельности педагога в динамике.

Таблица 1.1. Результаты реализации программы социально-правового контроля и защиты

Социальные группы обучающихся	Учебные годы	Общее количество обучающихся, чел.	Обучающиеся различных социальных групп, находящиеся на внутреннем учете ОО		Обучающиеся различных социальных групп, находящиеся на внутреннем учете ОО		Результат реализации программы СПКиЗ	Обучающиеся различных социальных групп, находящиеся на внешнем учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		Обучающиеся различных социальных групп, находящиеся на внешнем учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		Результат реализации программы СПКиЗ
			Начало учебного года, чел.	Начало учебного года, %	конец учебного года, чел.	конец учебного года, %		начало учебного года, чел.	начало учебного года, %	конец учебного года, чел.	конец учебного года, %	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Обучающиеся с ОБЗ	2009 / 2010	5	5	100	5	100	0	0	0	0	0	0
Обучающиеся с ОБЗ	2010 / 2011	5	5	100	5	100	0	0	0	0	0	0
Обучающиеся с ОБЗ	2011 / 2012	5	5	100	4	80	-1	0	0	0	0	0
Обучающиеся с ОБЗ	2012 / 2013	4	4	100	4	100	0	0	0	0	0	0
Обучающиеся с ОБЗ	2013 / 2014	4	4	100	3	75	-1	0	0	0	0	0
Обучающиеся с девиантным поведением	2009 / 2010	10	10	100	8	80	-2	1	10	1	10	0
Обучающиеся с девиантным поведением	2010 / 2011	8	8	100	8	100	0	1	13	0	0	-1
Обучающиеся с девиантным поведением	2011 / 2012	8	8	100	5	63	-3	0	0	0	0	0
Обучающиеся с девиантным поведением	2012 / 2013	5	5	100	2	40	-3	0	0	0	0	0
Обучающиеся с девиантным поведением	2013 / 2014	2	2	100	0	0	-2	0	0	0	0	0

Результаты не могут быть представлены, т.к. данный вид деятельности не предусмотрен функционалом педагога

[Разрешить изменение данных](#)

- Если в функционале аттестуемого не предусмотрен вид деятельности, то Ответственный активирует примечание внизу таблицы «Результаты не могут быть предоставлены, т.к. данный вид деятельности не предусмотрен функционалом педагога». В случае внесения указанного примечания результирующая таблица не заполняется (нули проставлять не следует).

Результаты не могут быть представлены, т.к. данный вид деятельности не предусмотрен функционалом педагога

- **Важно!** В случае если более 30% видов деятельности не входят в функционал педагогического работника, педагог не может быть аттестован по данной должности, т.к. не выполняются в полном объеме требования к должности, обозначенные в ЕКС.

- Завершение формирования Результатов подтверждается нажатием кнопки «Сохранить». Результаты доступны для просмотра в личном кабинете педагогического работника, который может ознакомиться с подготовленными Результатами и при необходимости внести дополнительные данные либо изменения.

- Завершение просмотра Результатов в личном кабинете педагогического работника осуществляется нажатием кнопки «Сохранить». Сохраненные Результаты отображаются в ка-

бинете образовательной организации. **Завершение окончательной проверки Результатов осуществляется Ответственным за аттестацию путем нажатия на кнопку «Завершить ввод данных»**. После этого номер заполненной таблицы окрашивается зеленым цветом. Корректировка Результатов таблицы остается доступной, для этого необходимо нажать кнопку внизу таблицы «Разрешить изменение данных».

Таблица 1.1: Результаты методического сопровождения педагогических работников

Учебные годы	Количество курируемых объединений, ед.	Количество педагогов в курируемых объединениях, чел.	Всего дано консультаций		Количество рабочих программ		Всего подготовлено методических материалов
			ед.	на 1 чел. ед.	ед.	на 1 чел. ед.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2009 / 2010	5	50	0	0	0	0	0
2010 / 2011	5	50	50	1	50	1	10

Результаты не могут быть представлены, т.к. данный вид деятельности не предусмотрен функционалом педагога

[Разрешить изменение данных](#)

- После завершения этапа формирования Анкеты и Результатов необходимо заверить достоверность заявленных сведений об аттестуемом педагогическом работнике, получив Сопроводительное письмо руководителя.

**«Сопроводительное письмо» (Виза руководителя)** предоставляется руководителем образовательной организации, которым руководитель подтверждает:

- достоверность сканированной копии аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии);
- отсутствие или наличие взысканий у педагогического работника;
- факт получения педагогом результатов профессиональной деятельности в данной образовательной организации.

Особое внимание обращаем на то, что подпись на сопроводительном письме в ГАК ставит руководитель образовательной организации. Если организация является комплексом, то подпись ставит руководитель комплекса. Делегирование права подписи другому лицу не допускается. Отсканированная копия Визы руководителя (шаблон размещен в МРКО) прикрепляется к Заявке.

- **В случае отказа руководителя ОО от заверения представленных на сотрудника материалов аттестации От-**

ответственный за аттестацию нажимает кнопку «Отказ от сопроводительного письма».


- После прикрепления Визы руководителя педагогический работник в своем личном кабинете имеет возможность наблюдать за процессом формирования Заявки, но не имеет права вносить изменения в информационные поля, за исключением сведений, указанных в Заявлении.

- Сформированная Заявка должна иметь:
  - заявление педагогического работника;
  - сканированную копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии);
  - заполненные таблицы результатов деятельности педагога;
  - визу руководителя.

- До завершения сопровождения аттестации в ОО возможно удаление Заявления Ответственным за аттестацию. При этом все материалы, представленные на аттестуемого работника будут также удалены. Для удаления Заявления следует нажать на знак удаления рядом с Заявлением.

<a href="#">Заявление</a>	Подано 04.09.2014 <span style="color: red;">✘</span>
<a href="#">Анкета</a>	не приступали
<a href="#">Результаты</a>	
<a href="#">Атт. лист</a>	
<a href="#">Виза</a>	
<input type="button" value="Завершить"/>	

**Внимание!** ✘

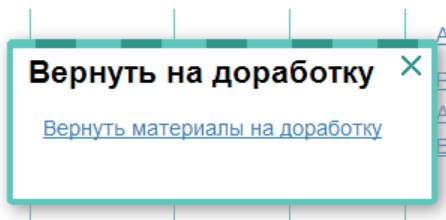
 Вы уверены, что хотите удалить заявление для сотрудника **Титоров Даниил Юрьевич**? После нажатия на кнопку "Да" все возможные материалы, предоставленные сотрудником будут удалены

сопровождение завершено

- Завершается этап формирования Заявки нажатием на кнопку «Завершить» в графе «Сопровождение» раздела «Текущий год» (осуществляет Ответственный за аттестацию). После этого появится запись **«Сопровождение завершено»** и доступ к корректировке Заявки закрывается, но остается доступ для просмотра Заявки педагогическим работником.

<a href="#">Заявление</a>	Подано 01.09.2014 <span style="color: red;">✘</span>
<a href="#">Анкета</a>	последнее сохранение 02.09.2014
<a href="#">Результаты</a>	заполнено 100 %
<a href="#">Атт. лист</a>	добавлено: 04.09.2014
<a href="#">Виза</a>	добавлено: 04.09.2014
<a href="#">сопровождение завершено</a> <a href="#">04.09.2014</a>	

- После завершения сопровождения и до отправки материалов в ГАК существует возможность корректировки данных, внесенных во все электронные формы. Для этого следует активировать поле «Сопровождение завершено» (оно окрашено синим цветом) и нажать на поле «Вернуть материалы на доработку».



● **Внимание! Ответственный за аттестацию** завершил этап формирования Заявки, наполнив ее необходимой информацией о результатах педагогического работника. **Полномочий отправки Заявления в ГАК он не имеет!** Заявление в ГАК отправляет сам педагогический работник через свой личный кабинет. В личном кабинете педагогического работника становится доступна опция «Отправить Заявление в ГАК».

**Важно!** После отправки материалов в ГАК снять или отозвать Заявление с рассмотрения ГАК можно только по личному заявлению педагогического работника, которое в форме сканированной копии документа направляется в отдел сопровождения аттестации МЦКО по электронному адресу: [att@mcko.ru](mailto:att@mcko.ru). Во избежание нарушений процедуры аттестации функция «Удалить Заявку» не предусмотрена.

## V. Отправка заявления педагогического работника в ГАК

27. Заявление на аттестацию в форме Заявки полностью подготовлено для отправки в ГАК. Педагогический работник может еще раз просмотреть подготовленную Заявку и принять решение об отправке Заявления на аттестацию в Городскую аттестационную комиссию.

Моя аттестация:					
Заявление					
Анкета педагога		Результаты		Отправить в ГАК	
Должность	Последняя аттестация	След. аттестация	Заполнено	Статус	Заседание ГАК
Менеджер	22.09.2009	21.09.2014	<a href="#">Заявление</a> подано: 04.09.2014 на первую КС <a href="#">Анкета</a> последнее сохранение: 04.09.2014 <a href="#">Результаты</a> заполнено: 100 % <a href="#">Акт_исп.</a> добавлено: 04.09.2014 <a href="#">Виза</a> добавлено: 04.09.2014 сопровождение завершено 04.09.2014	Заявление еще не отправлено в ГАК. Вам необходимо проверить все материалы.	

28. Педагогический работник лично отправляет Заявление в ГАК через свой кабинет, нажав кнопку «Отправить в ГАК». После нажатия кнопки на странице педагога отобража-

ются все материалы, которые будут отправлены на рассмотрение. Опустившись вниз страницы, педагог может активировать поле «Отправить материалы на рассмотрение в ГАК».

§ 2 Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах									
№	Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Статус конкурсного мероприятия	Уровень конкурсного мероприятия	Форма участия	Результат	Электронный адрес конкурсного мероприятия	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
<b>Аттестационный лист</b>									
<a href="#">Аттестационный лист загружен</a> 04.09.2014									
<b>Виза руководителя</b>									
<a href="#">Виза загружена</a> 04.09.2014									
<a href="#">Отправить материалы на рассмотрение в ГАК</a>									

29. В персональных кабинете ОО и педагога отображается дата отправки Заявления на рассмотрение в ГАК и регистрационный номер Заявления.

След аттестация:	Сопровождение:	История заявки:	Дата заседания ГАК:	Решение:
23.12.2014 на высшую КК	<a href="#">Заявление</a> Подано 20.10.2014 <a href="#">Анкета</a> последнее сохранение 07.11.2014 <a href="#">Результаты</a> заполнено 100 % <a href="#">Атт. лист</a> добавлено: 07.11.2014 <a href="#">Виза</a> добавлено: 10.11.2014 сопровождение завершено 13.11.2014	аттестационное дело поставлено в повестку ГАК  Регистрационный номер заявления: 7307	23.12.2014	Отказать в установлении высшей квалификационной категории

30. Заявление педагогического работника в форме Заявки проходит автоматическую регистрацию в МЦКО с присвоением регистрационного номера. Регистрационный номер отображается в кабинете педагогического работника и в кабинете ОО.

31. Технические эксперты отдела сопровождения аттестации МЦКО осуществляют техническую экспертизу Заявки и материалов, прикрепленных к Заявке.

32. При наличии ошибок Заявка возвращается на доработку в ОО. В поле «История заявки» указываются замечания, которые устраняются Ответственным за аттестацию, после указанных действий Ответственный нажимает кнопку «Завершить сопровождение». По завершении корректировки Заявки педагогический работник должен отправить Заявление в ГАК повторно, что автоматически вернет Заявку в работу техническому эксперту МЦКО.

33. Дальнейшее распределение Заявки на комиссию осуществляется автоматически. После распределения на комиссию в кабинете ОО и кабинете педагогического работника в

поле «История заявки» появляется сообщение о дате проведения комиссии по аттестуемому педагогическому работнику: «Аттестационное дело поставлено в повестку ГАК. Регистрационный номер заявления: ХХХХ».

34. После проведения заседания комиссии сотрудники МЦКО вносят в Заявку решение ГАК.

**35. Перечень оснований для вынесения замечаний по Заявке при ее технической экспертизе:**

- Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подано ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории;

- Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой будет проводиться аттестация, подано педагогическим работником, не имеющим первой квалификационной категории по занимаемой должности, и нет указаний, что ранее по данной должности высшая категория уже устанавливалась;

- Заявление подано работником, который на момент аттестации занимает должность, не относящуюся к должностям, поименованным в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678.

- Заявление подано работником, который на момент аттестации занимает должность «руководитель», «заместитель руководителя», «руководитель структурного подразделения» и не имеет внутреннего/внешнего совмещения должности, относящейся к категории должностей педагогических работников;

- Заявление подано педагогическим работником, с которым на момент аттестации прекращен трудовой договор, заключенный с педагогическим работником на основании статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Заявление подано педагогическим работником, который на момент аттестации работает в организации, не относящейся к организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- Заявление подано педагогическим работником, который на момент аттестации осуществляет образовательную дея-

тельность в образовательной организации, находящейся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

- Заявка не имеет всех необходимых прикрепленных документов либо прикрепленные к Заявке документы не открываются / не читаются.

- Наличие фактических ошибок в прикрепленных документах / электронных формах документов, влекущее ошибки в электронных повестках и Приказе по итогам заседания ГАК:

- несовпадения в написании фамилии, имени, отчества заявителя в Заявлении, Аттестационном листе;
- неверное наименование образовательной организации в Заявлении, Аттестационном листе;
- несовпадения в наименовании занимаемой должности заявителя в Заявлении, Аттестационном листе;
- рассогласование заявленной квалификационной категории в Анкете и Заявлении;
- несовпадение имеющейся квалификационной категории в Заявлении, Аттестационном листе;
- несоответствие наименования должности перечню, установленному законодательством.

36. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в Заявке на аттестацию педагогического работника образовательной организации, Ответственный обязан оформить «Протокол анализа причин предоставления недостоверных данных» (см. Приложение) и отправить его в отдел сопровождения аттестации МЦКО по электронному адресу: [att@mcko.ru](mailto:att@mcko.ru). В теме сообщения следует указать наименование документа, который будет вложен в электронное письмо.

**Приложение**

**Протокол анализа причин предоставления  
недостоверных данных**

\_\_\_/\_\_\_/201\_\_г.

Образовательная организация, предоставившая недостоверные данные:

--

*(вписать полное наименование образовательной организации)*

Ответственный за аттестацию в образовательной организации, представивший недостоверные данные:

--

*(вписать ФИО лица, ответственного за аттестацию в образовательной организации)*

Педагогический работник образовательной организации, на которого были представлены недостоверные данные:

--

*(вписать ФИО педагогического работника образовательной организации)*

Дата внесения недостоверных данных:

--

*(внести дату)*

Причина (обстоятельство), повлекшая искажение достоверных данных на уровне образовательной организации:

--

*(изложить причину, повлекшую искажения достоверных данных)*

Меры, принятые по устранению недостоверных данных:

--

*(изложить меры, принятые по устранению недостоверных данных)*

*Ответственный за аттестацию  
в образовательной организации*

--	--

*(подпись, расшифровка)*

*Руководитель образовательной организации*

--	--

*(подпись, расшифровка)*

М.П. ОО

**Понятийный аппарат аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий**

<b>ТЕРМИНЫ и ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	
<b>Алгоритм</b>	Инструкция, задающая на основе системы правил последовательность операций, точное выполнение которых позволяет решать задачи определенного класса. На основе алгоритма Городская аттестационная комиссия определяет последовательность действий при проведении аттестации педагогических работников.
<b>Аттестация</b>	Определение уровня профессионально-педагогической компетенции работника и результатов деятельности на основе комплексной оценки его труда. Является периодической проверкой профессионализма педагогического работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работы. Основная задача проведения аттестации заключается в оценке профессиональных навыков, деловых качеств или специальных теоретических знаний работника, а также его умения применять их при выполнении трудовой функции, определенной трудовым договором, выявлении соответствия работника определенному уровню квалификации.
<b>Аттестация педагогических работников</b>	Это процедура подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях

	установления квалификационной категории.
<b>Внеучебные достижения</b>	<p>Как правило, связаны с образовательными результатами обучающихся за пределами реализации Основных образовательных программ школьного образования.</p> <p>К внеучебным достижениям обучающихся относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в конкурсах, выставках, соревнованиях;</li> <li>– победа в конкурсах, выставках, соревнованиях;</li> <li>– участие в научно-практических конференциях, форумах;</li> <li>– авторские публикации;</li> <li>– авторские проекты, изобретения, получившие общественное одобрение;</li> <li>– успешное прохождение социальной и профессиональной практики;</li> <li>– плодотворное участие в работе выборных органов общественного управления и самоуправления;</li> <li>– получение грантов, стипендий, премий, гражданских наград;</li> <li>– лидирование в общепризнанных рейтингах;</li> <li>– и др.</li> </ul>
<b>Внешний учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении</b>	<p>Система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая выступает связующим звеном между системой социальной профилактики и системой правосудия в отношении несовершеннолетних.</p>

<p><b>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b></p>	<p>Система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ образовательной организации.</p> <p>Согласно п. 12 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования относится к компетенции образовательной организации.</p>
<p><b>Гарантии качества образования</b></p>	<p>Скоординированная деятельность по руководству и управлению образовательной организацией применительно к качеству, которая включает: разработку политики и целей в области качества образования, планирование качества, управление качеством, оценку качества и улучшение качества образования.</p>
<p><b>Государственная итоговая аттестация (ГИА)</b></p>	<p>Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образова-</p>

тельного стандарта.

Проводится в форме:

- **основного государственного экзамена (ОГЭ)** для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- **государственного выпускного экзамена (ГВЭ)** для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования;
- **единого государственного экзамена (ЕГЭ)** для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования;
- **выпускной квалификационной работы (ВКР)** для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования.

**Девиянтное поведение**

Отклоняющееся от социальной нормы поведение, т.е. система поступков и таких действий человека, которые не соответствуют сложившимся в обществе моральным, этическим и право-

	вым нормам.
<b>Деловые качества работника</b>	Способности выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся профессионально-квалификационных и личностных характеристик.
<b>Дети с ограниченными возможностями здоровья</b>	<p>Это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ вне специальных условий обучения и воспитания (<i>Концепция Специального Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья / [Н. Н. Малофеев, О. И. Кукушкина, О. С. Никольская, Е. Л. Гончарова]. – М.: Просвещение, 2013. – 42 с. – (Стандарты второго поколения).</i></p> <p>Ограничение возможностей здоровья (ОВЗ) – любая утрата психической, физиологической или анатомической структуры или функции либо отклонение от них, влекущие полное или частичное ограничение способности или возможности осуществлять бытовую, социальную, профессиональную или иную деятельность способом и в объеме, которые считаются нормальными для человека при прочих равных возрастных, социальных и иных факторах (<i>Закон г. Москвы от 28.04.2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»</i>).</p> <p>Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г.</i></p>

	№ 273-ФЗ).
<b>Дети с особыми образовательными потребностями</b>	Понятие «дети с особыми образовательными потребностями» шире понятия «дети с ОВЗ». К детям с особыми образовательными потребностями относятся и одаренные дети, и дети социально незащищенных слоев населения (дети из неблагополучных семей, дети семей мигрантов и т. д.).
<b>Детско-взрослая общность</b>	Сложившаяся в процессе внеурочного общения и совместной деятельности относительно устойчивая система связей и отношений между детьми и взрослыми (педагогами, родителями).
<b>Деятельность педагогическая</b>	Профессиональная деятельность, направленная на создание в педагогическом процессе оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности обучающегося и выбора возможностей свободного и творческого самовыражения.
<b>Диссеминация педагогического опыта</b>	Процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления, продукты и (или) результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории.
<b>Дополнительное образование</b>	Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования ( <i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i> ).

### Индивидуальный маршрут аттестации

Программа проведения процедур аттестации педагогического работника, составленная на основе индивидуальной траектории его саморазвития. В индивидуальный маршрут аттестации целесообразно включить планирование - сроки подачи заявления на аттестацию, в зависимости от ранее установленной квалификационной категории или периода накопления результатов, на основе которых может быть проведена оценка уровня профессиональной деятельности педагога.

### Индивидуальный образовательный маршрут

(Индивидуальная образовательная траектория)

Программа образовательной деятельности обучающегося, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, обеспечивающая условия для реализации личностного потенциала и развития всех способностей с целью их последующей реализации в учебной и профессиональной деятельности, фиксирующая образовательные цели и результаты. А также разработанная подростком и старшеклассником совместно с педагогом *программа* собственной образовательной деятельности, в которой отражаются *понимание* им целей и ценностей общества, образования в целом и собственного образования, предметной направленности образовательных интересов и *необходимость сочетания* их с потребностями общества, *результаты* свободного выбора содержания и форм образования, соответствующих его индивидуальному стилю учения и общения, вариантов презентации продуктов образовательной деятельности.

<p><b>Индивидуальный учебный план</b></p>	<p>Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Инновация</b></p>	<p>(от латинского «innovation» - нововведение, изменение, обновление) деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового, с целенаправленным изменением, вносящим в среду внедрения новые элементы, вызывающие изменение системы из одного состояния в другое.</p>
<p><b>Инновационная деятельность</b></p>	<p>Это особая деятельность по согласованию возникающих в результате инноваций дезорганизаций в процессах обучения и воспитания. Нормативно-правовым основанием реализации инновационной деятельности в системе образования является Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. В частности п.3 ст.20 гласит о том, что инновационная деятельность организуется и реализуется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.</p> <p>Закон не исключает возможность осуществления инновационной деятельности на уровне общеобразовательных организаций вне статуса федеральной или региональной площадки (<i>см. ниже</i></p>

«Иновационные площадки») при соблюдении общих требований законодательства.

В педагогике под инновационной деятельностью понимают целенаправленную педагогическую деятельность, основанную на осмыслении (рефлексии) своего собственного практического опыта при помощи сравнения и изучения, изменения и развития учебно-воспитательного процесса с целью достижения более высоких результатов, получения нового знания, качественно иной педагогической практики.

*Результат инновационной деятельности* - актуально значимое, практико-ориентированное новообразование, получившее воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта и позитивно влияющее на развитие образования.

*Критерии оценки педагогических инноваций:*

- результативность (определенная устойчивость положительных результатов, технологичность в измерении, наблюдаемость и фиксируемость результатов, однозначность в понимании и изложении);
- возможность творческого применения инновации в массовом педагогическом опыте.

*Формы представления результатов инновационной деятельности:* отчет, публичный доклад, аналитические справки, материалы учебно-методического и научно-методического характера.

**Инновация педагогическая**  
(нововведение)

Целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом.

Педагогические инновации классифицируются:

- по видам деятельности – *педагогические*, обеспечивающие педагогический процесс, *управленческие*;
- по характеру вносимых изменений – *радикальные* (основанные на принципиально новых идеях и подходах), *комбинаторные* (новое сочетание известных элементов) и *модифицирующие* (совершенствующие и дополняющие существующие образцы и формы);
- по масштабу вносимых изменений – *локальные* (независимые друг от друга изменения отдельных участков или компонентов), *модульные* (взаимосвязанные группы нескольких локальных), *системные* (полная реконструкция системы как целого);
- по масштабу использования – *единичные* и *диффузные*;
- по источнику возникновения – *внешние* (за пределами образовательной системы), *внутренние* (разрабатываются внутри образовательной системы);
- процесс освоения новшества (нового средства, метода, методики, технологии, программы и т.п.);
- поиск идеальных методик и программ, их внедрение в обра-

	<p>зовательный процесс и их творческое переосмысление.</p>
<p><b>Инновационные площадки</b> (основные направления деятельности)</p>	<p>Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка, апробация и (или) внедрение:</li> <li>– новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;</li> <li>– примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;</li> <li>– новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;</li> <li>– методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования на основе применения современных образовательных технологий;</li> <li>– новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с ис-</li> </ul>

	<p>пользование современных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– новых институтов общественного участия в управлении образованием;</li> <li>– новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;</li> <li>– иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.</li> </ul> <p><i>(«Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 611 от 23.07.2013 г.).</i></p>
<b>Инновационный процесс</b>	<p>Определяется как комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств.</p>
<b>Инновационный проект</b>	<p>Комплекс взаимосвязанных мероприятий по целенаправленному изменению педагогической системы в течение заданного периода времени при установленном бюджете с ориентацией на четкие требования к качеству результатов и специфической организацией.</p>
<b>Итоговая аттестация</b>	<p>Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, за-</p>

	<p>вершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Итоговая оценка</b> результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования</p>	<p>Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.</p> <p>Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.</p> <p>В итоговой оценке выделяются две составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;</li> <li>– результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следу-</li> </ul>

	<p>ющей ступени общего образования.</p> <p>Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.</p>
<p><b>Итоговая оценка</b> результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования</p>	<p>Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.</p> <p>Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;</li> <li>– результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</li> </ul>
<p><b>Качество</b></p>	<p>Степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям.</p>

<p><b>Качество образования</b></p>	<p>Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Квалиметрическая методика</b> оценки результатов аттестуемого педагогического работника</p>	<p>Получение количественных оценок качества объектов, используемых человеком, независимо от их природы. Квалиметрическая методика позволяет оценить качество результатов, процессов и различных других объектов даже в том случае, когда его невозможно непосредственно измерить.</p>
<p><b>Квалификация</b></p>	<p>Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Квалификация профессиональная</b></p>	<p>Степень профессиональной подготовленности работника, позволяющая ему выполнять трудовые функции определенного уровня и сложности в конкретном виде деятельности. Показателем профессиональной квалификации являются <i>квалификационные категории</i>, которые присваиваются работнику в соответствии с нормативными характеристиками данной профессии.</p>

<b>Квалификационная категория</b>	<p>Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности (устойчивых результатов деятельности) педагогического и управленческого труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности. В соответствии с действующим законодательством по результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.</p>
<b>Квалификационные испытания</b>	<p>Письменные (экзамен, тестирование) или устные (собеседование) испытания аттестуемого, направленные на установление уровня квалификации и владения им профессиональными знаниями.</p>
<b>Квалификационная работа</b> (дипломная работа, дипломный проект)	<p>Форма государственной (итоговой) аттестации обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу.</p>
<b>Квалификационные характеристики должностей работников образования</b>	<p>Представлены в Едином квалификационном справочнике (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н). Они включают несколько разделов: должностные обязанности, должен знать, требования к квалификации. Требования, предъявляемые ЕКС к работникам образования, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.</p>

<p><b>Компетенция</b></p>	<p>Включает совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним. Компетенция (профессиональная), продемонстрированная субъектом профессиональной деятельности способность применять знания, умения и практический опыт для успешной реализации трудовой функции.</p>
<p><b>Компетентность</b></p>	<p>Владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личностное отношение к ней и предмету деятельности. Согласно ГОСТ Р ИСО 900-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» компетентность (en competence; fr compétence) – это выраженная способность применять свои знания и умения.</p>
<p><b>Конфликт интересов педагогического работника</b></p>	<p>Ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>

<p><b>Концепция</b></p>	<p>(от латинского conceptio – понимание, система), определенный способ понимания, трактовки каких либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения; ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности (<i>Современная энциклопедия</i>).</p>
<p><b>Коэффициент результативности диагностической работы</b></p>	<p><i>Определяется отношением среднего процента выполнения диагностической работы обучающимися класса к среднему проценту выполнения работы по всей выборке.</i></p> <p>В рекомендациях МЦКО, которые размещают в кабинетах школ в МРКО одновременно с результатами, есть информация об общих результатах по городу и пояснения по интерпретации результатов классов (школ).</p> <p>Среди показателей, которые получает класс - участник диагностики, есть показатель, который называется «коэффициент результативности».</p> <p>Он определяется по формуле: <math>R_i = X_i / X_{ср.}</math>, где</p> <p><math>X_i</math> - результат выполнения диагностической работы обучающимися данного класса,</p> <p><math>X_{ср.}</math> - результат выполнения работы в среднем по всем ОО, участвующим в такой диагностике.</p> <p>Коэффициент результативности <math>R_i = 1</math> - это средний результат выполнения диагностической работы в целом по всем образовательным организациям, участвовавшим в диагностике.</p>

Значение  $R_i > 1$  означает превышение результатов класса над средними показателями по городу, наиболее значимыми считаются коэффициенты результативности, превышающие 1,2.

Значения  $R_i < 1$  говорят о более низких результатах, чем в среднем по городу, а критическими показателями здесь будут коэффициенты менее 0,8.

*(«Независимая диагностика МЦКО: вопросы и ответы», Рытов А.И., публикация на сайте МЦКО 11.02.2014 г.)*

## Критерий

Отличительный признак, на основе которого производится оценка или принимается решение. В соответствии с целями экспертизы устанавливаются аттестационные критерии, которые позволяют вынести суждение о соответствии профессиональных и деловых качеств педагогического работника, а также результатов его профессиональной деятельности, требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности. Используемые в ходе аттестации критерии могут быть качественными и количественными. Качественные критерии (словесные, сравнительные) позволяют описать содержание и специфику рассматриваемого признака и дать его оценку, например: «превышает требования должностной инструкции», «соответствует должностной инструкции», «существенно ниже, чем требует должностная инструкция». Количественные (числовые, балльные) критерии отражают меру выраженности. Основными критериям при проведении аттестации на соответствие занимаемой должно-

	сти являются: уровень развития педагогической компетентности, результативность учебной и воспитательной деятельности, удовлетворенность потребителей образовательной услуги.
<b>Личный вклад педагога в повышение качества образования</b>	Состоит в непосредственном участии в достижении стабильно высоких образовательных результатов, получаемых в ходе решения актуальных задач развития образования, обеспечиваемых опорой на наиболее передовые научные идеи и подходы, использованием современных образовательных технологий, доступных для других педагогов и востребованных в массовой педагогической практике.
<b>Мастер-класс</b>	Публичная демонстрация умений и навыков какого-либо специалиста в каком-либо деле ( <i>Словарь иностранных слов</i> ), это демонстрация преподавателем-мастером, имеющим высокие достижения в определенной области, уникальных, самобытных, присущих только ему способов и форм взаимодействия с учащимися. Преподаватель передает свое мастерство путем прямого и комментированного показа приемов работы.
<b>Межаттестационный период</b>	Промежуток времени между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления квалификационной категории; в случае если ранее не было установлено квалификационной категории, то межаттестационным периодом будет считаться временной промежуток, за который могут быть представлены результаты профессиональной деятельности (не более 5 лет) до даты подачи заявления для установления квалификационной категории.

<b>Междисциплинарный курс</b>	Система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.
<b>Метапредметные результаты</b>	Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
<b>Методическое пространство</b>	Целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, повышение качества и эффективности образовательного процесса.
<b>Методическое сопровождение</b>	<p>Метод взаимодействия методической службы и педагога (группы педагогов или ОО в целом), направленный на разрешение проблем профессиональной деятельности.</p> <p>Основной результат такого взаимодействия – выбор субъектом образования методов эффективной деятельности, способствующий позитивному развитию.</p>

<p><b>Методическое тьюторство</b></p>	<p>Организация наставничества, персонального сопровождения учителя на этапе его профессионального становления, способствующего личностному росту.</p>
<p><b>Мониторинг качества образования</b></p>	<p>Система сбора, обработки данных по региональным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности образовательных учреждений системы общего образования, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.</p> <p>В педагогической науке понятие <i>мониторинга</i> понимается как определение небольшого числа показателей, отражающих состояние системы; контроль с периодическим слежением за объектом мониторинга и обязательной обратной связью.</p>
<p><b>Направленность (профиль) образования</b></p>	<p>Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Национальная система гарантий качества образования</b></p>	<p>Национальная система гарантий качества в РФ имеет двухуровневую структуру. Верхний уровень включает в себя совокупность государственных и общественных органов, обеспечивающих государственный и общественный контроль качества образования на основе процедур лицензирования, аттестации</p>

	и аккредитации образовательных организаций и образовательных программ. Второй уровень управления включает в себя внутренние системы качества образовательных организаций.
<b>Независимая оценка качества образования</b>	Оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования ( <i>«Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»</i> , письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 г.).
<b>Обеспечение качества</b>	Факторы, условия и ресурсы, позволяющие достичь целей по качеству.
<b>Образовательная деятельность</b>	Деятельность по реализации образовательных программ ( <i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i> ).
<b>Образовательная инновация</b>	Все виды деятельности по созданию и внедрению новаций. Образовательная новация средство, вводимое в образовательную систему с целью ее обновления, качественного изменения или модернизации.
<b>Образовательная программа</b>	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов ( <i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i> ).

<b>Образовательный процесс</b>	Педагогически обоснованный процесс обучения, воспитания и развития, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу (оказывающим образовательные услуги).
<b>Образовательная система</b>	Саморазвивающееся целое как упорядоченность взаимодействующих индивидов, вещей, процессов, образующих интегративные качества, не свойственные составляющим ее компонентам, поведение которого детерминировано прежде всего внутренними причинами (совокупность особым образом связанных между собой человеческих, материально-технических, информационных, нормативно-правовых и других компонентов, подчиненных детерминации, идущей от образа «желаемого будущего» – цели).
<b>Образовательная организация</b>	Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана ( <i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i> ).
<b>Обучающийся</b>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся воспитанники, учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты-стажеры, слушатели, экстерны ( <i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i> ).

<p><b>Обучающийся, попавший в социально сложные условия</b></p>	<p>Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния (<i>Приказ ДО г. Москвы № 51 от 07.02.06 «Об организации ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении»</i>).</p>
<p><b>Общее образование</b></p>	<p>Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Организация, осуществляющая обучение</b></p>	<p>Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Организации, осуществляющие образовательную деятельность</b></p>	<p>Образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В рамках настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>

<p><b>Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)</b></p>	<p>Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.</p>
<p><b>Отчет</b></p>	<p>Официальное письменное или устное сообщение о результатах своей деятельности, работе.</p>
<p><b>Оценка качества образования</b></p>	<p>Процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательных результатов, условий их обеспечения и организации образовательного процесса общепризнанной зафиксированной в нормативных правовых документах системе требований к качеству образования.</p>
<p><b>Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы</b></p>	<p>Включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.</p>
<p><b>Педагогическая диагностика (мониторинг) развития детей дошкольного возраста</b></p>	<p>Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.</p>

	<p>Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);</li> <li>– оптимизации работы с группой детей.</li> </ul> <p><i>(Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования)</i></p>
<p><b>Педагогический опыт</b></p>	<p>Практика творческого поиска, новизны, оригинальности, это высокое мастерство преподавателя, работа, дающая наилучший педагогический результат. Опыт основан на успешном применении научно и практически доказанных принципов и методов, он является образцом для преподавателя, не в полной мере владеющих педагогическим мастерством.</p>
<p><b>Педагогический проект</b></p>	<p>Комплекс взаимосвязанных мероприятий по целенаправленному изменению педагогической системы в течение заданного периода времени, при установленном бюджете с ориентацией на четкие требования к качеству результатов и специфической организации; разработанные система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий.</p>

<p><b>Педагогический работник</b></p>	<p>Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Педагогическое творчество</b></p>	<p>Активный процесс, направленный на поиск более совершенных форм учебно-воспитательной работы, успешное решение педагогических проблем, улучшение качества обучения и воспитания учащихся.</p>
<p><b>Площадки в системе образования</b></p>	<p><i>Инновационная площадка</i> – совокупность субъектов образовательной политики, осуществляющая образовательные инновации.</p> <p><i>Экспериментальная площадка</i> – это инновационная площадка, обеспечивающая осознание, проектирование, апробация и внедрение новаций.</p> <p><i>Внедренческая площадка</i> – это инновационная площадка, обеспечивающая внедрение (социализацию и распространение) новаций.</p> <p><i>Стажерская площадка</i> – это площадка, обеспечивающая повышение квалификации по конкретному направлению инновационной деятельности.</p> <p><i>Пилотная площадка</i> – это инновационная площадка, создаваемая для отработки инновационного (социального) проекта.</p>

<p><b>Показатель</b></p>	<p>Данные, по которым можно судить о состоянии, ходе, развитии чего-нибудь. Показатели могут подразделяться на: 1) единичные и групповые; 2) аналитические, плановые, прогнозные, отчетные, статистические; 3) технические, экономические, социальные, организационные и др.; 4) абсолютные, относительные, удельные; 5) среднеарифметические, средневзвешенные и др.</p>
<p><b>Порядок проведения аттестации</b></p>	<p>Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденные федеральным законодательством</p>
<p><b>Практика</b></p>	<p>Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Практика (производственная, учебная)</b></p>	<p><i>Производственная</i> – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях;</p> <p><i>Учебная</i> – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.</p> <p>И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).</p>

<p><b>Предметные результаты</b></p>	<p>Освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p>
<p><b>Программа инновационной деятельности</b></p>	<p>Модель желаемого инновационного процесса, определяющая исходное состояние образовательной системы; требование к результатам: описание нового качества образовательной системы, приобретаемое в результате реализации новации; состав и структуру действий по реализации новации (то есть по переходу от настоящего к будущему).</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p>Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; сопровождает освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p>
<p><b>Программно-методическое сопровождение образовательного процесса</b></p>	<p>Представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для проектирования и реализации образовательного процесса.</p>

	<p>Системообразующим документом программно-методического сопровождения образовательного процесса является <i>основная образовательная программа</i>, которая представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p>
<p><b>Профессиональная квалификация</b></p>	<p>Является интегральным образованием, включающим в себя профессиональное образование, профессиональный опыт, мотивацию, профессиональную компетентность и другие профессиональные характеристики. Профессиональная квалификация непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, она обеспечивает готовность выполнения профессиональных задач соответствующего уровня.</p>
<p><b>Профессиональные качества личности</b></p>	<p>Качества, выделяющие профессионала среди представителей своей же сферы деятельности.</p>
<p><b>Профессиональный модуль</b></p>	<p>Часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.</p>

<b>Профессиональное образование</b>	<p>Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<b>Профессиональное обучение</b>	<p>Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<b>Профессиональные способности</b>	<p>Свойства личности, требуемые от человека данной конкретной профессиональной деятельностью.</p>
<b>Профессиональное сообщество</b>	<p>Группа людей из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач. К ним можно отнести: методическое объединение, ассоциацию педагогов, учебно-методическое объединение, предметно-цикловые комиссии, кафедры и т.д.</p>

<p><b>Профессиональный стандарт педагога</b></p>	<p>Перечень трудовых функций, профессиональных и личностных требований к работнику, утвержденный нормативным актом на уровне Российской Федерации. Профессиональный стандарт педагога утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</p>
<p><b>Психологическая диагностика развития детей дошкольного возраста</b></p>	<p>Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей, которые проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей (<i>Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования</i>).</p>
<p><b>Психологическая коррекция и развитие</b></p>	<p>Активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы. Целью психологической коррекции и развития является достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений (<i>Концепция развития системы психологического обеспечения образования в РФ</i>).</p>

<p><b>Размещение данных внешней и внутренней оценки качества образования</b></p>	<p>Данные внешней и внутренней оценки публикуются образовательными организациями в публичном докладе, обсуждаются с участием представителей органов государственного управления образованием, СМИ, общественных объединений (<i>«Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»</i>, письмо Минобрнауки от 14.10.2013г.).</p> <p>В соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273-ФЗ органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования.</p>
<p><b>Региональные показатели и индикаторы мониторинга качества образования</b></p>	<p>Комплекс утвержденных на региональном уровне показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.</p>
<p><b>Результат</b></p>	<p>Итог, полученный в завершение какой-нибудь деятельности, работы, заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.</p>
<p><b>Результативность</b></p>	<p>Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов. Результативность образовательного процесса характеризуется двумя группами критериев: критерии, описывающие степень реализации запланированной деятель-</p>

	ности и достижения запланированных целей и результатов; оценки, которые используются для оценки достижения стандартов деятельности образовательной организации.
<b>Рейтинг в сфере образования</b>	Один из возможных в рамках независимой системы оценки качества образования подходов к представлению информации о результатах деятельности образовательных организаций ( <i>«Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»</i> , письмо Минобрнауки от 14.10.2013 г.).
<b>Самообследование</b>	Деятельность по сбору и анализу информации по всем образовательным программам и организации в целом, которое проводится самостоятельно (или с привлечением независимых аудиторов).
<b>Самооценка</b>	Всестороннее обследование организации, основанное на систематическом сборе данных с целью установления фактов результативности и эффективности организации и уровне развития, организованности, упорядоченности и совершенства основных рабочих процессов и предоставлении организации рекомендаций для улучшения деятельности.
<b>Сертификация квалификаций выпускников</b>	Процедура независимой оценки соответствия профессиональной компетентности выпускников учреждений профессионального образования требованиям профессионального стандарта. Оценка уровня квалификации в процессе сертификации осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, разработанных работодателями.

<p><b>Система сопровождения</b></p>	<p>Комплекс профессиональных деятельностей субъектов образовательной системы ОО, направленных на выявление индивидуальных образовательных возможностей и потребностей обучающихся и построения на их основе индивидуальной образовательной стратегии.</p>
<p><b>Социально значимая деятельность</b></p>	<p>Это совокупность действий, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке и во внешней социальной среде. Данный вид деятельности может осуществляться в следующих областях: помощи малозащищенным группам лиц и малообеспеченным лицам, семьям; образовании; науки; культуры; сохранении исторического наследия; защиты окружающей среды и др.</p>
<p><b>Ссылка (активная) на электронный ресурс</b></p>	<p>Функционирующая «рабочая», «верная», «прямая» ссылка, нажав на которую пользователь непосредственно попадает на тот сайт, который записан в ее параметре, т.е. ссылка, ведущая на правильный адрес размещения электронного ресурса. Электронные ресурсы удаленного доступа – это любая информация, размещенная на сайтах в сети «Интернет».</p>
<p><b>Стажерская площадка</b></p>	<p>Пролонгированная интерактивная форма повышения квалификации специалистов, позволяющая осваивать инновационные способы и средства профессиональной деятельности непосредственно в тех условиях, в которых они формировались, в контакте с авторами инноваций, осуществлять анализ условий качествен-</p>

	<p>ного изменения собственной деятельности и на основе этого проектировать индивидуальную модель инновационной деятельности, адаптированную к условиям конкретного образовательного учреждения.</p>
<p><b>Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности</b></p>	<p>Передача систематизированного и оформленного личного опыта (практических достижений) другим участникам педагогического сообщества.</p> <p>Существуют следующие уровни трансляции: <i>практический</i> (показ приемов и методов работы, описание отдельных приемов и методов работы, демонстрация достижений, системы работы); <i>методический</i> (представление ведущей педагогической идеи; представление деятельностного аспекта личного вклада, условий его формирования); <i>научный уровень</i> (теоретический анализ).</p> <p>Результаты профессиональной деятельности могут быть представлены в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методических материалов педагогических работников, размещенных на официальных сайтах ОО с указанием уровня результативности образовательного процесса, достигнутого вследствие применения указанных материалов;</li> <li>– ссылок на информационные ресурсы организаций, осуществляющих сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников по трансляции опыта их работы (при условии размещения на этих ресурсах данных о характере участия аттестуемого педагогического работника);</li> </ul>

- материалов методических объединений педагогических работников организации, размещенных на официальном сайте ОО;
- методических разработок, отражающих опыт педагога по совершенствованию методов обучения и воспитания, представления результатов участия в работе проблемной (творческой) группы /временного научно-исследовательского коллектива ОО;
- представления результатов участия в проведении мероприятий по диссеминации инновационного педагогического опыта на уровне ОО;
- представления результатов участия в работе методического объединения в ОО;
- представления результатов участия в конференциях, конкурсах, семинарах, стажировочных площадках, мастер-классах;
- представления результатов участия в работе профессиональных клубов, предметных ассоциациях или иных профессионально-педагогических сообществах;
- представления результатов участия в подготовке, проведении предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, соревнований, а также проверка работ участников, судейство, рецензирование, деятельность в экспертных комиссиях, жюри разных уровней и т.д.;
- выступлений на педагогических советах, семинарах, круглых столах, проведение мастер-классов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов педагогических работников, подтверждающих их участие в экспериментальной / инновационной деятельности и результативность этой деятельности, размещенных на информационных ресурсах образовательной организации, персональных сайтах педагогических работников (при наличии) или на сайтах организаций, осуществляющих научное руководство экспериментальной / инновационной деятельностью образовательной организации;</li> <li>– результатов сопровождения молодых педагогов, наставничество.</li> </ul>
<b>Трудовая функция</b>	Составная часть вида профессиональной деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом. Предполагает наличие необходимых компетенций для ее выполнения.
<b>Трудовое действие</b>	Составная часть трудовой функции, включающая в себя несколько последовательных производственных операций, совершаемых работником в определенном виде профессиональной деятельности.
<b>Умение</b>	Операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.
<b>Универсальные учебные действия (УУД)</b>	(личностные, регулятивные, познавательные), – способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта; совокупность действий учащегося,

	<p>обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.</p> <p><i>Личностные УУД</i> обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию учащихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения), а также ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности выделяют три вида действий: самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация.</p> <p><i>Регулятивные УУД</i> обеспечивают организацию учащимся своей учебной деятельности. К ним относятся следующие: целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекцию, оценку, саморегуляция.</p> <p><i>Познавательные УУД</i> включают общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем.</p>
<p><b>Уровень образования</b></p>	<p>Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Уровень квалификации</b></p>	<p>Степень профессионального мастерства в рамках конкретной ступени квалификации. Уровень квалификации зависит от обученности работника и характеризуется такими параметрами, как объем, диапазон и качество знаний и</p>

	<p>умений. Уровень квалификации – личностная характеристика и может учитываться при решении вопросов дифференциации оплаты труда, присвоении работникам разрядов и категорий.</p>
<p><b>Участники образовательных отношений</b></p>	<p>Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Учебная дисциплина</b></p>	<p>Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.</p>
<p><b>Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (внутришкольный учет)</b></p>	<p>Система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;</li> <li>– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;</li> <li>– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.</li> </ul> <p><i>(Приказ ДОгМ № 51 от 07.02.06 «Об организации ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении»)</i></p>

<p><b>Федеральный государственный образовательный стандарт</b></p>	<p>Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (<i>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</i>).</p>
<p><b>Форма аттестации</b></p>	<p>Способ (метод) оценки уровня квалификации работника в целях установления его соответствия нормативным квалификационным требованиям к должности. К наиболее распространенным способам аттестации относятся: психолого-педагогическое тестирование, квалификационное испытание, экзамен, творческий отчет, авторский проект, представление методических, научно-методических, опытно-экспериментальных разработок, самоанализ деятельности, экспертиза компетентности работников, анализ результативности деятельности. В каждом конкретном случае могут быть выбраны различные формы осуществления аттестации, не противоречащие установленному Порядку аттестации.</p>
<p><b>Экспертиза профессиональной деятельности педагога</b></p>	<p>Исследование высококвалифицированным специалистом (экспертом) профессиональных компетенций, результативности педагогической деятельности, профессиональных достижений с предоставлением мотивированного заключения для последующего принятия решения о соответствии уровня квалификации.</p>

## Экспериментальная деятельность

Экспериментальная деятельность в сфере образования урегулирована ст. 20 Федерального закона от № 273-ФЗ. Целью осуществления экспериментальной деятельности является обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Согласно ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 273-ФЗ экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.

Экспериментальная деятельность осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

Осуществление экспериментальной деятельности на уровне школы или муниципального образования Федеральным законом № 273-ФЗ не предусматривается.

## Эффективность деятельности педагогического работника

Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов, связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами. В отличие от результативности эффективность предполагает оценку затраченных ресурсов (в частности финансовых) и полученной прибыли.

## СОКРАЩЕНИЯ

ВКР	Выпускная квалификационная работа
ВСОКО	Внутренняя система оценки качества образования
ГАК	Городская Аттестационная комиссия
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация Проводится в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>– основного государственного экзамена (ОГЭ)</li><li>– государственного выпускного экзамена (ГВЭ)</li><li>– единого государственного экзамена (ЕГЭ)</li><li>– выпускной квалификационной работы (ВКР)</li></ul>
ГМЦ	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов <b>Городской методический центр</b> Департамента образования города Москвы
ГТО	Всероссийский физкультурно-спортивного комплекс «Готов к труду и обороне»
ДОГМ	Департамент образования города Москвы

<b>ДПО</b>	Дополнительное профессиональное образование
<b>ДПП</b>	Дополнительные профессиональные программы
<b>ЕГЭ</b>	Единый государственный экзамен
<b>ЕКС</b>	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н
<b>ИАС</b>	Информационно-аналитическая система
<b>МРКО</b>	Информационно-аналитическая система Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования»
<b>МЦКО</b>	Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования»
<b>ОГЭ</b>	Основной государственный экзамен
<b>ОО</b>	Образовательная организация (организация, осуществляющая образовательную деятельность)
<b>Порядок аттестации</b>	Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки

	Российской Федерации от 007.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
<b>РОО «ЕНАП»</b>	Региональной общественной организация «Единая независимая ассоциация педагогов» города Москвы
<b>ТК РФ</b>	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
<b>ТОП-400</b>	Рейтинг московских школ, показавших высокие образовательные результаты в 2013-2014 учебном году
<b>Федеральный закон № 273-ФЗ</b>	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.



**Ответы на вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.04.2014 г. № 276**

**\* Ответы составлены на основе следующих документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. N 276 г. Москва)
- Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно подготовленные Департаментом государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации (совместное письмо № 08-1933/505 от 03.12.2014 года за подписью Директора Департамента А. В. Зыряновой и Заместителя Председателя Профсоюза Т. В. Куприяновой)

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	<b><i>Вправе ли органы государственной власти субъектов Российской Федерации разрабатывать и принимать свои Положения об аттестации педагогических работников на основе федерального Порядка аттестации, утвержденного Приказом Министерства образования и</i></b>	<b>Нет, не вправе.</b> Статья 49 Федерального закона №-273-ФЗ, а также Порядок аттестации не предусматривают возможность иного регулирования порядка аттестации педагогических работников, в том числе путем принятия органами государственной власти субъектов Российской Федерации положения об аттестации педагоги-

	<b>науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276?</b>	ческих работников. Порядок аттестации является ведомственным нормативным правовым актом прямого действия.
2.	<b>Какие акты вправе принимать органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Порядком аттестации?</b>	<p>В соответствии с пунктами 25 и 26 Порядка аттестации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе принимать акты, не противоречащие федеральному законодательству и регулирующие следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок формирования и регламент работы аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий;</li> <li>– определение составов аттестационных комиссий с включением представителя соответствующего профессионального союза;</li> <li>– условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.</li> </ul> <p>В целях обеспечения принципов коллегиальности, гласности, открытости при проведении аттестации педагогических работников информация, касающаяся вопросов аттестации педагогических работников, в том числе персональном составе аттестационных комиссий, регламенте их работы размещается на официальных сайтах соответствующих уполномоченных органов государственной власти субъектов РФ.</p>

		Уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».
3.	<b><i>Утверждается ли персональный состав аттестационной комиссии распорядительным актом соответствующего органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования?</i></b>	Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом соответствующего органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.
4.	<b><i>Размещается ли информация (распорядительный акт о персональном составе аттестационной комиссии) на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти?</i></b>	Информация (распорядительный акт о персональном составе аттестационной комиссии) размещается на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти.
5.	<b><i>Регламент работы аттестационной комиссии устанавливается нормативным актом как единый порядок работы или каждый раз определяется при формировании конкретной аттестационной комиссии?</i></b>	Регламент работы аттестационной комиссии устанавливается нормативным актом органа, формирующего данную комиссию.
6.	<b><i>Может ли регламентом работы атте-</i></b>	Регламент работы аттестационной комиссии не может

	<p><b>стационарных комиссий определяться порядок подачи заявлений от педагогических работников о прохождении аттестации в целях установления квалификационных категорий, а также устанавливаться конкретные периоды для приема заявлений и их рассмотрения?</b></p>	<p>предусматривать иного порядка подачи педагогическими работниками заявлений о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории, отличного от порядка, установленного пунктом 27 Порядка аттестации. Не могут предусматриваться также конкретные периоды для приема и рассмотрения заявлений от педагогических работников о прохождении такой аттестации. Педагогическим работникам должна обеспечиваться возможность обращения с заявлениями в аттестационную комиссию в любое время, а также рассмотрение заявлений педагогических работников в срок не более 30 дней, в течение которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально в течение периода, не превышающего 60 календарных дней, и с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;</li> <li>– осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.</li> </ul>
<p><b>7.</b></p>	<p><b>На какие образовательные организации распространяется действие Порядка проведения аттестации педагогиче-</b></p>	<p>Федеральный закон № 273-ФЗ не связывает прохождение аттестации педагогических работников с организационно-правовой формой образовательной орга-</p>

	<b>ских работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность?</b>	низации. Аттестации подлежат все педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе педагоги, работающие у индивидуальных предпринимателей, так как последние приравниваются к таким организациям (ч. 20 ст.2).
8.	<b>Применим ли данный Порядок для негосударственных образовательных организаций, а также для организаций, находящихся в ведении департаментов культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, физкультуры и спорта?</b>	Данный Порядок применим ко всем типам образовательных организаций, а также к организациям, осуществляющим обучение, поименованным в ст. 23 Федерального закона №-273-ФЗ, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.
9.	<b>Должен ли заявитель или работодатель оплачивать услугу по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе негосударственных) при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий?</b>	<b>Нет, не должен.</b> Федеральным законом №-273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусматривается взимание платы за осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников ни с работодателей, ни с педагогических работников, которые желают пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории.
10.	<b>Применяется ли Порядок аттестации при аттестации педагогических работников организаций, не имеющих ли-</b>	Согласно части 19 статьи 2, частям 20 и 21 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ при отсутствии лицензии на образовательную деятельность организа-

	<b>цензии на осуществление образовательной деятельности?</b>	ция не может быть признана организацией, осуществляющей обучение, а, следовательно, ее работники не являются педагогическими работниками, к которым применяется Порядок аттестации.
11.	<b>Требуется ли согласие педагогического работника на обработку его персональных данных в связи с проведением аттестации?</b>	<p>Учитывая, что проведение аттестации педагогических работников относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования, а работодатели участвуют в ее проведении в установленном законодательством порядке, то согласия педагогических работников на обработку их персональных данных в связи с проведением аттестации не требуется.</p> <p>В силу пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ) оператором являются государственный орган, муниципальный орган, юридические или физические лица, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.</p> <p>В соответствии со статьей 6 «Условия обработки персональных данных» Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции Федерального зако-</p>

		<p>на от 25.07.2011 № 261-ФЗ) обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных этим Федеральным законом, и допускается в определенных случаях, исчерпывающий перечень которых установлен данной статьей.</p> <p>При этом должны быть соблюдены требования трудового законодательства о защите персональных данных работников (глава 14 ТК РФ), а также обязанности оператора, предусмотренные главой 4 «Обязанности оператора» Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ).</p>
12.	<p><b><i>Каким образом должна быть обеспечена на практике дифференциация размеров оплаты труда педагогических работников в зависимости от квалификационных категорий и объема их преподавательской (педагогической) работы, предусмотренная пунктом 3 Порядка аттестации?</i></b></p>	<p>В случаях, когда в системах оплаты труда для педагогических работников, имеющих квалификационные категории, повышенный уровень оплаты труда предусматривается без учета объема преподавательской (педагогической) работы, такие системы оплаты труда следует скорректировать с учетом положений, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка аттестации.</p> <p>Например, дифференциация размеров оплаты труда с учетом квалификационных категорий и объема преподавательской (педагогической) работы для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, может быть обеспечена путем:</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>– оплаты труда за весь объем преподавательской (педагогической) работы из повышенного за наличие квалификационной категории размера ставки заработной платы;</li><li>– применения повышающего коэффициента за квалификационную категорию к размеру заработной платы, исчисленному за фактическую преподавательскую (педагогическую) работу из размера ставки заработной платы, предусмотренного по должностям педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;</li><li>– пропорционального исчисления размера надбавки с учетом объема преподавательской (педагогической работы)</li></ul>
--	--	---

<p><b>13. Если педагогический работник будет включен в список лиц, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности, но, в то же время, он обратится в аттестационную комиссию для установления ему первой квалификационной категории, следует ли проводить аттестацию такого педагогического работника по двум основаниям, либо в проведении аттестации на квалификационную категорию ему должно быть отказано?</b></p>	<p>Аттестация в целях установления квалификационной категории в соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона № 273-ФЗ, а также пунктом 24 Порядка аттестации проводится по желанию педагогических работников. Педагогические работники вправе обратиться в аттестационную комиссию для прохождения такой аттестации в любое время, в том числе в случаях, когда на них имеется представление работодателя на проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>
<p><b>14. Могут ли проходить аттестацию в целях установления квалификационных категорий методисты муниципальных/городских методических служб, центров повышения квалификации специалистов здравоохранения, реализующих программы дополнительного профессионального образования, центров организационно-методического обеспечения физического воспитания и т.д.?</b></p>	<p>Как показывает практика, некоторые муниципальные методические службы (ММС) имеют статус учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющих в качестве основного вида деятельности повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Сложившаяся модель существования ММС как учреждений повышения квалификации не противоречит положениям нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», который не связывает реализацию программ дополнительного профессионального образования с организационно-правовыми</p>

		<p>формами или формами собственности организаций. При этом, согласно п. 5 ч. 5 ст. 108 данного Федерального закона, ММС должны переименоваться в организации дополнительного профессионального образования.</p> <p>Основу штатной численности ММС составляют методисты и старшие методисты. В соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством РФ от 08.08.2013 г. № 678, методисты и старшие методисты относятся к категории педагогических работников. Поэтому на них распространяются общие требования о прохождении аттестации, установленные ст. 49 Федерального закона №273-ФЗ. Ключевые критерии аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемым ими должностям следует определять по соответствующим квалификационным характеристикам.</p>
15.	<p><b><i>Может ли аттестационная комиссия по результатам аттестации установить первую категорию, если заявление было подано на высшую квалификационную категорию?</i></b></p>	<p><b>Нет, не может.</b></p> <p>В соответствии с пунктом 27 Порядка аттестации аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений. Поскольку согласно пункту 28 Порядка аттестации педагогические работники в заявлении указывают квалификационную категорию,</p>

		<p>на которую они претендуют, аттестационная комиссия не вправе принять решение об установлении квалификационной категории, на которую педагогический работник не претендовал.</p>
16.	<p><b><i>Педагогический работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, что не позволило ему по старому порядку пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию, в связи с чем он вынужден был аттестоваться на первую квалификационную категорию. Может ли такой педагогический работник пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию ранее, чем через 2 года после установления первой квалификационной категории?</i></b></p>	<p>В указанном случае работник вправе до истечения двухлетнего периода после установления первой квалификационной категории обратиться с заявлением в аттестационную комиссию об установлении высшей квалификационной категории. Это предусмотрено пунктом 31 Порядка аттестации, в соответствии с которым истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности, в том числе в случае, когда работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, в связи с чем по ранее действовавшему порядку педагогический работник вынужден был вновь проходить аттестацию на первую квалификационную категорию.</p>
17.	<p><b><i>Насколько длительным может быть период по истечении срока действия высшей квалификационной категории, дающий право педагогическим работникам обращаться в аттестационную комиссию?</i></b></p>	<p>Для педагогических работников, имевших высшую квалификационную категорию, срок действия которой по каким-либо причинам истек, пунктом 31 Порядка аттестации не устанавливается каких-либо сроков давности для обращения в аттестационную комиссию и прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории.</p>

18.	<p><i>Педагогическому работнику в 2000 г. была установлена высшая категория, а в 2005 г. – первая. В период с 2009г. по 2013г. педагог не работал. На сегодняшний день его аттестовали на соответствие занимаемой должности. Имеет ли право педагог подать заявление на высшую категорию?</i></p>	<p>Порядок не устанавливает ограничений в сроках подачи заявления на высшую категорию, если педагог ранее имел указанную категорию. Решение об установлении квалификационной категории выносится аттестационной комиссией на основе всесторонней оценки профессиональной деятельности педагогических работников с учетом выполнения требований, предусмотренных п.37 настоящего Порядка.</p>
19.	<p><i>Обязан ли руководитель образовательной организации провести аттестацию на соответствие занимаемой должности, если педагогическому работнику решением аттестационной комиссии было отказано в установлении квалификационной категории?</i></p>	<p>Необходимость и сроки проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям определяется работодателем самостоятельно в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.</p> <p>В том случае если решением аттестационной комиссии не была установлена первая квалификационная категория, то в соответствии с Порядком аттестации такой педагогический работник не имеет квалификационной категории, следовательно, руководитель образовательной организации может провести процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Если решением аттестационной комиссии не была установлена высшая квалификационная категория, и педагог не подал заявление о прохождении аттестации на первую квалификационную категорию, то, в соответствии с Порядком аттестации такой педагогический работник не имеет квалификационной категории, следовательно, руководитель образовательной организации может провести процедуру аттестации</p>

		<p>на соответствие занимаемой должности. Если решением аттестационной комиссии не была присвоена высшая квалификационная категория, а срок действия установленной ранее первой квалификационной категории еще не истек, то аттестации на соответствие занимаемой должности такой педагогический работник не подлежит.</p>
20.	<p><b><i>Возможно ли досрочное прохождение аттестации по той же должности? Например, срок установленной высшей квалификационной категории истекает в через 1 год и 2 месяца, а педагог в настоящий момент желает подать заявление?</i></b></p>	<p>Порядок аттестации педагогических работников не содержит запрета на досрочную аттестацию. Вместе с тем, аттестация педагогического работника по той же должности до истечения срока действия установленной квалификационной категории нежелательна для самого работника, т.к. сокращается межаттестационный период, за который следует предоставить положительные результаты профессиональной деятельности. В отдельных случаях (переезд на другое место жительства, переход на другое место работы) педагогическому работнику следует предоставить с прежнего места работы результаты профессиональной деятельности.</p>

<p><b>21. Педагогическому работнику присвоена высшая категория в 2012 г. В течение 2013-2014 года педагогу было вынесено взыскание за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Имеет ли право работодатель направить соответствующие акты о вынесении педагогу взысканий в адрес аттестационной комиссии для их учета при проведении аттестации не квалификационную категорию?</b></p>	<p>Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Досрочное прохождение аттестации при наличии взысканий Порядком аттестации не предусмотрено.</p> <p>Согласно части 4 ст. 48 Федерального закона №273-ФЗ неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.</p> <p>Наличие выговора, взыскания является отрицательным результатом деятельности педагога и, безусловно, должно быть учтено при следующем проведении аттестации.</p>
<p><b>22. Каким образом должно осуществляться письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации?</b></p>	<p>Уведомление о сроке и месте проведения аттестации может осуществляться любым доступным для получения педагогическим работником путем, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по почте с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении на аттестацию;</li> <li>– по электронной почте на электронный адрес, если для связи с ним указан такой адрес;</li> <li>– размещения соответствующей информации в личном кабинете педагогического работника в информационно-аналитических системах сети Интернет, которые обеспечивают документооборот по аттестации в конкретном регионе</li> </ul>
<p><b>23. Какова установленная форма заявления</b></p>	<p>Заявление об аттестации в целях установления ква-</p>

	<b>об аттестации в целях установления квалификационной категории?</b>	лификационной категории педагогическим работником может быть подано в произвольной форме, т.к. Порядком аттестации не предусматривается форма заявления педагогического работника в аттестационную комиссию.
24.	<b>Должно ли заявление об аттестации содержать только просьбу о проведении аттестации или должно содержать перечень результатов профессиональной деятельности аттестуемого в соответствии с пунктами 36 и 37?</b>	Заявление в аттестационную комиссию педагогическим работником может быть подано в произвольной форме. Педагогический работник в заявлении может охарактеризовать свою профессиональную деятельность с точки зрения результатов профессиональной деятельности, перечисленных пунктами 36 и 37, если его деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
25.	<b>Может ли педагогический работник претендовать на первую квалификационную категорию, если он не проходил аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности?</b>	<b>Да, может.</b> Порядок аттестации (п.22а) не предусматривает для педагогических работников в качестве основания прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории предварительное прохождение ими аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
26.	<b>Предусмотрены ли льготные условия при аттестации в целях установления квалификационных категорий? Может ли быть продлен срок действия квалификационной категории для педагогов?</b>	Порядок аттестации педагогических работников не предусматривает льготных условий установления квалификационных категорий. В соответствии с пунктом 24 Порядка аттестации срок действия квалификационной категории продлению не

	<p><b>ческих работников, имеющих почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, а также для победителей конкурсного отбора лучших учителей?</b></p>	<p>подлежит, в том числе и для лиц, имеющих почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, для победителей конкурсного отбора лучших учителей.</p>
<p><b>27.</b></p>	<p><b>Может ли работник, занимающий педагогическую должность, подавать заявление на аттестацию с целью установления квалификационной категории, если уровень его образования не соответствует требованиям по данной должности?</b></p>	<p>Порядком аттестации педагогических работников ограничений по образованию или стажу работы при аттестации с целью установления квалификационных категорий не предусмотрено.</p>
<p><b>28.</b></p>	<p><b>Имеет ли право учитель, имеющий среднее профессиональное образование, претендовать на установление высшей квалификационной категории?</b></p>	<p><b>Да, имеет.</b> Отсутствие у педагогического работника высшего образования либо несоответствие среднего профессионального образования или высшего образования направлению подготовки, предусмотренному квалификационными характеристиками по должностям работников образования, само по себе не является основанием для отказа в прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, а тем более в приеме заявления о прохождении аттестации. Не может быть по этим же причинам отказано</p>

		в установлении высшей квалификационной категории, если профессиональная деятельность педагогического работника соответствует результатам работы, предусмотренным пунктом 37 Порядка аттестации.
29.	<b><i>Имеют ли право посторонние лица (представители образовательной организации, в которой работает аттестуемый педагог) участвовать при аттестации педагога, изъявившего желание лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии? Регламентируется ли их участие?</i></b>	В соответствии с п. 4 Порядка аттестации, основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. Следовательно, представители образовательной организации имеют право участвовать при аттестации, особенно если у аттестационной комиссии имеются сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона №-273-ФЗ.
30.	<b><i>В какие сроки педагогическим работником может быть подано заявление о прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории?</i></b>	Порядком аттестации не предусматривается установление для педагогических работников сроков подачи ими заявлений. Пунктом 32 Порядка аттестации установлено, что при рассмотрении заявления определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной ему квалификационной категории. Педагогический работник вправе обратиться в аттестационную комиссию в любое время.

		<p>Вместе с тем, если педагогический работник желает, чтобы аттестационной комиссией рассмотрение его заявления и определение периода прохождения аттестации осуществлялось с учетом срока действия имеющейся у него квалификационной категории, то заявление целесообразно подавать заблаговременно, не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (30 календарных дней), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней.</p>
31.	<p><b><i>Могут ли сроки подачи заявлений об аттестации на квалификационную категорию и периоды для проведения аттестации регулироваться распорядительными актами уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации?</i></b></p>	<p>Уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации не вправе ограничивать сроки подачи педагогическими работниками заявлений о прохождении аттестации и периоды проведения аттестации в течение календарного года.</p>
32.	<p><b><i>Требуется ли согласие руководителя образовательной организации на проведение аттестации в целях установления квалификационной категории? Вправе ли руководитель образовательной организации воспрепятствовать подаче заявления от педагогиче-</i></b></p>	<p>Согласия руководителя образовательной организации (либо согласования заявлений с руководителем организации) для прохождения педагогическим работником аттестации в целях установления квалификационной категории не требуется, поскольку в соответствии с Порядком аттестации (п. 24) такая аттестация проводится по желанию педагогического работника,</p>

	<b>ского работника в аттестационную комиссию?</b>	который самостоятельно обращается в аттестационную комиссию с заявлением (п.27). Воспрепятствовать подаче заявления от педагогического работника в аттестационную комиссию руководитель не вправе.
33.	<b>Необходимо ли педагогическим работникам дополнительно к заявлению представлять в аттестационную комиссию какие-либо документы, удостоверяющие результаты их работы? В каком виде должны быть представлены результаты профессиональной деятельности? Возможно ли на уровне субъектов РФ разрабатывать стандартизированные формы таких документов?</b>	В соответствии с пунктом 38 Порядка аттестации оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации. В целях осуществления всестороннего анализа и оценки профессиональной деятельности педагогического работника аттестационной комиссией, распорядительными актами Федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов РФ могут быть установлены требования к предоставлению результатов деятельности педагогическими работниками (образовательными организациями).
34.	<b>Может ли педагогический работник в одном заявлении указать несколько должностей, по которым педагог желает пройти аттестацию?</b>	<b>Нет, не может.</b> Аттестация по каждой из должностей проводится на основании заявления, в котором педагог непосредственно указывает конкретную должность, по которой он желает пройти аттестацию с целью установления квалификационной категории.
35.	<b>Существуют ли какие-либо ограниче-</b>	Порядком аттестации не предусматривается каких-

**ния на подачу педагогическим работником заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий?**

либо оснований, по которым педагогическим работникам может быть отказано в приеме заявления о прохождении аттестации для установления квалификационной категории, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктами 1, 30 и 43 Порядка аттестации:

- если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея установленной первой квалификационной категории (п.30);
- если обращение за установлением высшей квалификационной категории аттестующегося впервые на высшую категорию следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории (п. 30);
- если обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении этой квалификационной категории по той же должности (п. 43);
- если лицо, обращающееся с заявлением в аттестационную комиссию, на день подачи заявления не замещает должности педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 1).

36.	<b><i>В каких случаях педагогическому работнику не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории?</i></b>	<p>Не может быть отказано в прохождении аттестации педагогического работника по причине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками по должностям работников образования;</li> <li>– истечения срока действия высшей квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории;</li> <li>– прохождения аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;</li> <li>– нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;</li> <li>– наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории (первой, высшей);</li> <li>– незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.</li> </ul>
37.	<b><i>Каковы сроки действия квалификационных категорий?</i></b>	В соответствии с частью 3 пункта 24 Порядка аттестации, квалификационная категория устанавливает-

		<p>ся сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит. Следовательно, по истечению пятилетнего срока, педагогический работник считается не имеющим установленной квалификационной категории.</p> <p>Согласно Разъяснениям педагогическим работникам может быть отказано в прохождении аттестации для установления квалификационной категории по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категорией впервые, не имея установленной первой квалификационной категории (пункт 30 Порядка аттестации).</li><li>2. Согласно Разъяснениям не может быть отказано в прохождении аттестации по причине истечения срока действия квалификационной категории на день подачи заявления. То есть, срок действия категории не является истекшим, если срок действия категории установлен включительно до дня подачи заявления.</li><li>3. Согласно п. 31 Порядка аттестации истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной</li></ol>
--	--	--

		<p>категории по той же должности.</p> <p>Таким образом, для педагогических работников, имевших высшую квалификационную категорию, срок действия которой истек, не устанавливаются сроки давности для обращения в аттестационную комиссию в целях установления высшей квалификационной категории.</p> <p>Порядок аттестации не устанавливает ограничений по срокам подачи заявления на первую квалификационную категорию.</p>
38.	<p><b><i>Распространяются ли ограничения в прохождении аттестации на педагогических работников, проработавших в должности менее двух лет, беременных женщин, женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, желающих пройти аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям?</i></b></p>	<p>Пункт 22 Порядка аттестации относится к аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. В данном случае ограничения по недопущению аттестации педагогических работников в указанные периоды связаны именно с такой аттестацией и установлены в их интересах.</p> <p>Ограничений по прохождению аттестации педагогическими работниками, проработавшими в должности менее двух лет, беременными женщинами, женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в целях установления квалификационных категорий не предусмотрено. Прохождение такой аттестации в указанные периоды зависит от желания самих педагогических работников.</p>

39.	<b>Какой период времени должен отработать педагог в образовательной организации, прежде чем заявляться на аттестацию с целью установления квалификационной категории?</b>	Продолжительность работы в организации, от которой подано заявление, не влияет на решение аттестационной комиссии. Аттестация проводится на основе всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первой (высшей) квалификационной категории.
40.	<b>Вправе ли педагогический работник, ранее не имевший высшую квалификационную категорию, обратиться в аттестационную комиссию для установления высшей квалификационной категории, если истек срок действия первой квалификационной категории?</b>	<b>Нет, не вправе.</b> В соответствии с пунктом 30 Порядка аттестации заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории. В соответствии с пунктом 24 Порядка аттестации квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет, при этом срок действия категории продлению не подлежит. В данном случае педагогический работник, ранее не имевший высшей категории, не может претендовать на высшую квалификационную категорию, т.к. срок действия установленной первой категории истек.
41.	<b>Педагогический работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек. В соответствии с</b>	Порядок аттестации не ограничивает право педагогического работника обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации

<p><b><i>Порядком аттестации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 209, не имея права на присвоение высшей категории после срока ее истечения, он получил первую квалификационную категорию по той же должности. Имеет ли он право на присвоение высшей квалификационной категории по той же должности ранее, чем через два года после присвоения первой?</i></b></p>	<p>в целях установления высшей квалификационной категории, имеющейся ранее по той же должности.</p>
<p><b>42. <i>Включается ли в сроки проведения аттестации педагогического работника время, отводимое на рассмотрение его заявления (пункт 32) в 60 календарных дней?</i></b></p>	<p>Время, отводимое на рассмотрение заявления педагогического работника с дальнейшей постановкой его в график комиссий, не входит в сроки проведения аттестации, предусмотренные п.33 Порядка аттестации педагогических работников.</p>
<p><b>43. <i>Работник имеет первую квалификационную категорию, срок действия которой истекает, к примеру, 1 мая. Он подал заявление в аттестационную комиссию на высшую квалификационную категорию 28 апреля. В период рассмотрения его заявления срок действия первой квалификационной категории истек. Могут ли на этом основании отказать работнику в установле-</i></b></p>	<p>Нет, истечение срока действия первой квалификационной категории в период рассмотрения заявления работника аттестационной комиссией не дает основания для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, а также не дает основания для признания уровня квалификации педагогического работника не соответствующим требованиям, предъявляемым к высшей квалифика-</p>

	<b>нии ему высшей квалификационной категории?</b>	ционной категории, либо для отказа в установлении ему этой квалификационной категории, поскольку при подаче заявления в аттестационную комиссию педагогический работник имел первую квалификационную категорию.
44.	<b>Имеет ли педагогический работник право представлять дополнительные материалы с результатами его профессиональной деятельности в период работы аттестационной комиссии?</b>	Педагогический работник имеет право представлять дополнительные материалы с результатами его профессиональной деятельности до начала работы аттестационной комиссии. В период работы аттестационной комиссии делать это нецелесообразно.
45.	<b>Может ли быть отказано педагогическому работнику, явившемуся на заседание комиссии, если он заранее не уведомил об этом аттестационную комиссию, в личном присутствии при его аттестации?</b>	В соответствии с пунктом 35 Порядка аттестации педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При этом обязанность педагогического работника уведомлять аттестационную комиссию о своем присутствии Порядком аттестации не предусматривается. В случае, если педагогический работник не уведомил аттестационную комиссию о своем желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании аттестационной комиссии принимается непосредственно аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы.
46.	<b>Каким образом работник уведомляет</b>	В целях рационального планирования работы атте-

	<b>аттестационную комиссию о желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии?</b>	стационарной комиссии педагогическим работникам рекомендуется в заявлении о проведении аттестации указывать свое желание/нежелание присутствовать на заседании аттестационной комиссии.
47.	<b>Может ли аттестационная комиссия принять решение об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику, если работник не прошел повышение квалификации в межаттестационный период?</b>	Нет, не может, поскольку необходимость дополнительного профессионального образования работников для собственных нужд в соответствии со статьей 196 ТК РФ определяется работодателем с учетом положений, предусмотренных статьями 187 и 197 ТК РФ. Формы дополнительного профессионального образования работников определяются также работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Установление квалификационных категорий педагогическим работникам осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, в число которых не входит обязательность получения педагогическим работником дополнительного профессионального образования (по программам повышения квалификации).
48.	<b>Каким образом работодатель при аттестации работника в целях установления квалификационных категорий сможет уведомить аттестационную комиссию о фактах неисполнения или</b>	Работодатель должен направить непосредственно в аттестационную комиссию либо в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении, или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-

	<p><b>ненадлежащего исполнения возложенных на работника обязанностей с тем, чтобы данная информация могла быть учтена при вынесении решения аттестационной комиссии?</b></p>	<p>телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», соответствующих материалов, подтверждающих имеющиеся факты неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на работника обязанностей.</p>
<p><b>49.</b></p>	<p><b>Могут ли претендовать на высшую квалификационную категорию педагогические работники (преподаватели НПО, СПО, мастера производственного обучения, воспитатели, в т.ч. дошкольных учреждений, педагогические работники коррекционных образовательных учреждений), воспитанники которых по объективным причинам не имеют возможности проявить себя в олимпиадах, конкурсах всероссийского и международного уровня, поскольку они для них не проводятся?</b></p>	<p>Результаты участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся. Отсутствие возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.</p>
<p><b>50.</b></p>	<p><b>Кто представляет результаты работы педагогического работника в аттестационную комиссию?</b></p>	<p>Результаты работы педагога могут быть представлены на официальном сайте образовательной организации, если данные публикации соответствуют концепции размещения информации на официальном сайте конкретной образовательной организацией. Результаты работы педагога могут быть представлены в публичном докладе руководителя и размещены на официальном сайте образовательной организации.</p>

		<p>Информация о результатах работы педагогических работников может быть структурирована в отчетных результирующих формах информационно-аналитических баз/систем при наличии таковых в регионе.</p> <p>Результаты работы педагогического работника в аттестационную комиссию предоставляет сам педагог, если иным открытым способом в сети Интернет эти результаты невозможно увидеть и оценить.</p>
51.	<p><b><i>Кто осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, а также обобщает результаты работы педагогического работника?</i></b></p>	<p>Для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются соответствующие специалисты на условиях, определяемых при формировании аттестационных комиссий соответствующими уполномоченными органами государственной власти.</p> <p>Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, представленных привлеченными специалистами, осуществляется аттестационными комиссиями.</p>
52.	<p><b><i>Предусматривается ли при вынесении решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории указание на причину, в соответствии с которой педагогическому работнику было отказано в</i></b></p>	<p>Поскольку в соответствии с пунктом 45 Порядка аттестации педагогический работник имеет право обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации результаты его аттестации, проведенной в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), протокол заседания аттестаци-</p>

	<b>установлении квалификационной категории?</b>	онной комиссии должен содержать информацию о причинах отказа в установлении квалификационной категории.
53.	<b>Вносится ли запись в трудовую книжку педагогического работника в связи с установлением ему квалификационной категории (первой/высшей)?</b>	<p>Согласно пункту 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (зарегистрировано в Минюсте России 11 ноября 2003 г., регистрационный № 5219), если работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория и т.п.), об этом в установленном порядке производится соответствующая запись.</p> <p>Следовательно, сведения о результатах аттестации, проведенной на основании заявления педагогического работника для установления ему первой или высшей квалификационной категории, должны быть внесены в трудовую книжку.</p> <p>Например: учителю информатики (преподавателю) присвоена высшая квалификационная категория. В этом случае в трудовой книжке в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии, в графе 3 делается запись «Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель» («преподаватель») без указания преподаваемого предмета, в графу 4 вносятся дата и</p>

		номер распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.
54.	<b><i>Может ли аттестационная комиссия давать рекомендации педагогическому работнику по итогам аттестации?</i></b>	Порядком аттестации не запрещается давать педагогическим работникам рекомендации, в том числе о необходимости повышения квалификации или получения профильного образования. Указанные рекомендации могут отражаться в протоколе аттестационной комиссии.
55.	<b><i>Каким образом педагогический работник, в случае его отсутствия на заседании аттестационной комиссии, будет уведомлен об отказе в установлении квалификационной категории, если п. 44 Порядка аттестации предусмотрено размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» только распорядительных актов об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории?</i></b>	Порядок аттестации не предусматривает способов уведомления педагогического работника, не присутствовавшего лично при аттестации, об отказе в установлении квалификационной категории. Уведомление об отказе в установлении квалификационной категории осуществляется в том же порядке, в котором он был уведомлен о сроке и месте проведения аттестации. Учитывая, что принятое аттестационной комиссией решение может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации, педагогический работник имеет право получить выписку из протокола аттестационной комиссии.
56.	<b><i>Имеет ли педагогический работник, которому установлена квалификационная категория, право на изменения уровня оплаты труда? С какого времени он может претендо-</i></b>	В соответствии с пунктом 3 Порядка аттестации одной из задач аттестации является обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педа-

	<b><i>вать на такое изменение?</i></b>	гогической) работы. Право на изменение уровня оплаты труда у педагогических работников, которым установлена квалификационная категория, возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
57.	<b><i>Если педагогическому работнику отказано в установлении высшей категории, имеет ли он право сразу подать заявление на первую категорию?</i></b>	Порядок аттестации не устанавливает ограничений по срокам подачи заявления о проведении аттестации на первую квалификационную категорию, в том числе в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории.
58.	<b><i>Требуется ли заполнение аттестационных листов в случае вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории педагогическому работнику?</i></b>	Порядком аттестации не предусматривается оформление аттестационных листов.
59.	<b><i>Какой документ получит педагогический работник, которому решением аттестационной комиссии установлена квалификационная категория?</i></b>	В соответствии с пунктом 44 Порядка аттестации распорядительные акты об установлении педагогическим работникам квалификационной категории, изданные на основании решений аттестационных комиссий, размещаются на официальных сайтах органов государственной власти в сети «Интернет». На основании распорядительных актов уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации работодателя вносят в трудовые книжки педагогических работников соответ-

		ствующие записи об установленной квалификационной категории, изменяют размер оплаты труда, вносят изменения в трудовые договоры с работником путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.
60.	<b><i>Каким образом педагогический работник может подтвердить наличие у него квалификационной категории и срок ее действия при трудоустройстве в другую образовательную организацию, при переезде в другой населенный пункт, другой субъект РФ, если Порядок аттестации не предусматривает оформление аттестационного листа?</i></b>	При трудоустройстве в другое образовательное учреждение, при переезде в другой населенный пункт, другой субъект РФ наличие квалификационной категории, а также срок ее действия подтверждается записью в трудовой книжке педагогического работника. По требованию педагогического работника ему может быть выдана выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.
61.	<b><i>Каким образом педагогический работник может подтвердить наличие у него квалификационной категории и срок ее действия при подаче заявления на аттестацию в аттестационную комиссию?</i></b>	По просьбе педагогического работника при увольнении для более полной информации об установленной квалификационной категории ему может быть выдана выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, которую педагогический работник передает для хранения в его личном деле по новому месту работы. В случае увольнения указанный документ передается педагогическому работнику под роспись о его получении.
62.	<b><i>Как проводить аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ре-</i></b>	В соответствии с пунктом 29 Порядка аттестации педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеют право подавать заявление в аттестационную комиссию для проведения аттеста-

	<p><b>бенком?</b>  <b>Требуется ли после выхода из отпуска по уходу за ребенком проработать не менее 2 лет перед аттестацией в целях установления квалификационной категории?</b></p>	<p>ции в целях установления квалификационной категории. При этом Порядок аттестации не предусматривает к таким педагогическим работникам требований проработать перед аттестацией в целях установления квалификационной категории не менее 2 лет.</p> <p>Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории может осуществляется на основе результатов их работы до ухода в указанный отпуск, представленных в аттестационную комиссию специалистами, привлеченными для всестороннего анализа их профессиональной деятельности.</p>
63.	<p><b>Допускается ли продление сроков действия квалификационных категорий для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком?</b></p>	<p>Сроки действия квалификационных категорий, в том числе для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, в соответствии с пунктом 24 Порядка аттестации продлению не подлежат.</p> <p>Вместе с тем, в целях социальной защиты педагогических работников, приступивших к работе после нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, соглашения на всех уровнях социального партнерства, а также коллективные договора организаций могут содержать положения, предусматривающие на определенный период (к примеру, на 1 год) сохранение уровня оплаты труда по имевшейся ранее</p>

		квалификационной категории.
64.	<b><i>Можно ли подавать заявление на одновременное проведение аттестации в целях установления квалификационных категорий по должностям «учитель» и «преподаватель» (например, «учитель английского языка» и «преподаватель английского языка»)?</i></b>	<p>Согласно подразделу 2 раздела I номенклатуры должностей, «учитель» и «преподаватель» являются разными должностями.</p> <p>Следовательно, аттестация педагогического работника по должности «преподаватель» не предполагает установления квалификационной категории по должности «учитель».</p> <p>На основании пункта 28 Порядка аттестации в заявлении о проведении аттестации педагогический работник указывает квалификационную категорию и должность, по которым он желает пройти аттестацию.</p> <p>Таким образом, педагогический работник имеет право пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории как по должности «учитель», так и по должности «преподаватель».</p>
65.	<b><i>Если воспитатель имеет высшую квалификационную категорию и переходит на должность старшего воспитателя, необходимо ли при этом проходить сначала аттестацию в целях установления первой квалификационной категории, а не ранее чем через 2 года – высшей квалификационной категории?</i></b>	<p>Согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденному постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 (с изменениями и дополнениями), должности служащих с наименованием «старший» являются производными должностями от одноименных должностей специалистов, что подтверждается наличием общей квалификационной характеристики по таким должностям педагогических работников, как «воспитатель (включая старшего)», «педагог дополнительного образования».</p>

		<p>(включая старшего)», «тренер-преподаватель (включая старшего)», «методист (включая старшего)», «инструктор-методист (включая старшего)».</p> <p>Согласно пункту 8 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования должностное наименование «старший» применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться также при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.</p> <p>Таким образом, квалификационная категория, установленная по перечисленным должностям, учитывается независимо от того, по какой конкретно должности она присвоена.</p>
66.	<p><b>Какова процедура аттестации педагогических работников, замещающих эти должности в организациях, не относящихся к образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти (Минздрава России, Минкультуры России, Минспорта России и других органов исполнительной власти), а также в ведении субъектов Российской Федера-</b></p>	<p>Если педагогический работник состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей наряду с основной деятельностью образовательную деятельность на основании лицензии, то их аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям - аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими</li> </ul>

<p><b>ции</b>  <b>в целях установления соответствия занимаемым ими должностям, а также в целях установления квалификационных категорий?</b></p>	<p>ми образовательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти – аттестационными комиссиями, формируемыми соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</li> <li>– в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления – аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> </ul>
---	--

## Приложения

### Выдержки из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников**

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым **законодательством** предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации **порядке** обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим **Конституции** Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных **частью 1** настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **Статья 49. Аттестация педагогических работников**

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2014 г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

Дата подписания: 07.04.2014 Дата публикации: 04.06.2014 00:00  
**Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г.**  
**Регистрационный № 32408**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582) **приказываю:**

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. N209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999).

**Министр Д. Ливанов**

**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации<sup>4</sup> педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории<sup>1</sup>.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

---

<sup>4</sup> Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)<sup>5</sup>.

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа

---

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 66).

соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную

деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие<sup>6</sup>.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

---

<sup>6</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.10.2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2011 г., регистрационный № 21240).

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех

рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии)<sup>7</sup>.

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте пись-

---

<sup>7</sup> Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

мом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662<sup>8</sup>;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662<sup>8</sup>;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-

---

<sup>8</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).

спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с ответственными направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестацион-

ной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

**Положение о Городской Аттестационной  
комиссии по аттестации педагогических  
работников на первую и высшую  
квалификационные категории, утвержденное  
приказом ДОгМ от 29.08.2014 г. № 736**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**

**29 августа 2014 года № 736**

**Об утверждении Положения  
о Городской Аттестационной  
комиссии по аттестации  
педагогических работников  
на первую и высшую  
квалификационные категории**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 г. № 276, Положением о Департаменте образования города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о Городской аттестационной комиссии Департамента образования города Москвы по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (приложение).

2. **Государственному автономному учреждению города Москвы «Московский центр качества образования»** обеспечить организационно-методическое, информационно-аналитическое и техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

**И.И. Калина**

**Положение  
о Городской Аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических  
работников на первую и высшую  
квалификационные категории**

**I. Общие положения**

1. Положение о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (далее - Положение) определяет порядок создания, цели, задачи, принципы, полномочия и регламент ее деятельности при проведении аттестации педагогических работников государственных организаций города Москвы, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в городе Москве (далее – образовательные организации), в целях установления квалификационных категорий.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Городская Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории (далее – ГАК) создается для проведения аттестации с целью установления квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций.

4. Основными задачами ГАК при проведении аттестации являются:

- реализация права каждого педагогического работника на аттестацию, публичную оценку результатов деятельности;
- оценка результатов деятельности педагогического работника на основании данных, размещенных в информационных системах города Москвы, в целях

упрощения процедуры прохождения аттестации для педагогических работников;

- стимулирование педагогических работников к профессиональному росту, достижению высоких результатов профессиональной деятельности.

5. Основными принципами деятельности ГАК являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Порядок формирования и состав ГАК**

6. Состав ГАК формируется из числа представителей Департамента образования города Москвы, организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, Московской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, общественно-профессиональных организаций педагогических работников.

7. Состав ГАК утверждается приказом Департамента образования города Москвы.

8. В состав ГАК входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены ГАК.

9. Председатель ГАК:

- осуществляет общее руководство деятельностью ГАК;
- председательствует на заседаниях ГАК;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам аттестации;
- формирует решения ГАК;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений ГАК;
- вносит предложения по совершенствованию региональной модели аттестации педагогических работников.

10. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях ГАК и исполняет обязанности председателя.

11. Ответственный секретарь:

- обеспечивает рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их получения;
- уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации через персональные кабинеты в информационно-аналитической системе Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования» (далее – МРКО);
- оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний ГАК;
- ведет протоколы заседаний ГАК.

12. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии;
- принимают решения об установлении или отказе в установлении педагогическим работникам квалификационных категорий;
- вносят предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников.

13. В случае невозможности участия в работе комиссии член ГАК сообщает об этом ответственному секретарю.

### **III. Полномочия ГАК**

14. ГАК:

14.1 Утверждает организационно-методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников;

14.2 Определяет критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий;

14.3 Определяет перечень конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей и соревнований), результативность участия в которых учитываться при

проведении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории;

14.4 Проводит анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявления об аттестации, на основании данных, полученных из открытых информационных систем города Москвы, в том числе с учетом:

- результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, а также по результатам независимых диагностик, проводимых Государственным автономным учреждением города Москвы «Московский центр качества образования»;
- ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ посредством электронного дневника и электронного журнала через электронные системы Департамента образования города Москвы;
- наличия призовых мест по результатам участия обучающихся в интеллектуальных, творческих или иных мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в педагогических коллективах города и общественно-профессиональных сообществах.

14.5 Принимает решение об установлении или отказе в установлении первой или высшей квалификационной категории;

14.6 Рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе проведения аттестации.

15. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется в совокупности требований, предусмотренных пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, при условии, что

их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

16. По результатам аттестации ГАК принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

#### **IV. Порядок приема и рассмотрения заявлений от педагогических работников о проведении аттестации**

17. ГАК осуществляет прием заявлений от педагогических работников о проведении аттестации (далее - заявление) в электронной форме через информационно-аналитическую систему Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования» <https://mrko.mos.ru>.

18. В заявлении педагогические работники указывают квалификационную категорию и наименование должности, по которой они желают пройти аттестацию.

19. Заявление педагогического работника рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществляется уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

#### **V. Регламент работы ГАК при проведении аттестации**

20. Заседания ГАК проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы на соответствующий учебный год.

21. Заседание ГАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов ГАК.

22. Педагогический работник, указавший в заявлении на аттестацию о своем желании лично присутствовать на заседании ГАК при рассмотрении вопроса о его аттестации, приглашается на заседание ГАК. При неявке педагогического работника на заседание ГАК (вне зависимости от причины неявки) аттестация проводится в его отсутствие.

23. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней, предшествующих дате заседания комиссии, установленной индивидуально для каждого заявителя в соответствии с п. 19 настоящего Положения.

24. Заявление подается не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, учитывая, что для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца.

25. Решение принимается ГАК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов ГАК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов ГАК принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

26. При вынесении решения член ГАК не принимает участие в голосовании, если рассматривается вопрос его собственной аттестации.

27. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

28. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

29. Решение ГАК вступает в силу со дня его вынесения.

30. На основании решения ГАК о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования города Москвы издает приказы об установлении педагогическим работникам первой, высшей квалификационных категорий, с последующим их размещением на официальном сайте Департамента образования города Москвы и информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» <http://dogm.mos.ru/> и на официальном сайте Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mcko.ru/>.

## Оглавление

Введение. ....	3
Анализ законодательного закрепления вопросов аттестации педагогических работников с целью определения основных направлений совершенствования аттестационных процедур на региональном уровне .....	7
Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников на квалификационные категории .....	37
Региональная модель аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий .....	40
Алгоритм проведения организационно-методических процедур сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационной категории .....	45
Организация сопровождения подготовки педагогического работника к аттестации на квалификационную категорию .....	51
Циклограмма организационно-плановых мероприятий в образовательной организации по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории .....	58
Алгоритмы проведения процедуры аттестации .....	66
Рекомендации к предоставлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий .....	75
Перечень результатов по 28 должностям педагогических работников, подлежащих оценке при проведении процедуры аттестации .....	78

Инструкция для образовательных организаций  
по работе с модулем АТТЕСТАЦИЯ  
в ИАС ДОГМ МРКО .....134

Понятный аппарат аттестации педагогических  
работников с целью установления  
квалификационных категорий .....163

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Выдержки из Федерального закона  
от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» .....246

Приказ Министерства образования и науки Российской  
Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2014 г. N 276 г.  
Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации  
педагогических работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность» .....249

Положение о Городской Аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников  
на первую и высшую квалификационные категории,  
утвержденное приказом ДОГМ от 29.08.2014 г. № 736 .....261

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**Сборник методических материалов по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой и высшей)**

Бесплатное издание

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9 А.  
Тел.: (495) 952-09-05  
Московский центр качества образования

Подписано в печать **28.05.2014**. Формат 60x84/16.  
Объем 17 печ. л. Бумага офсетная. Печать офсетная.  
Гарнитура «Arial». Тираж 1000 экз.